PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Noviembre del 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554259
Coordinadora de Formación G 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6554259 del año 2024

Rómulo Humberto Camargo Manosalva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.213.273 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y UN MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285.765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática AGRÍCOLA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Atención al programa de formación	FICHA 3048488 - CULTIVOS AGRICOLAS
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Atención al programa de formación ficha 3048488 – Cultivos Agricolas	COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Registro de Proyecto Formativo Creación de ruta de Aprendizaje Asociación de Aprendices Verificación de registro de actividades	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del	Ejecución proceso formativo del complementario	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488

	contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de	Emitir y registrarlos Juicios evaluativos de cada aprendiz	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488 COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO,

	acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Reunión de Redes – CampeSENA en la sede CATA - Málaga	EN EL INFORME DE EVIDENCIAS QUE SE ANEXA A CONTINUACIÓN SE PUEDEN APRECIAR LAS FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A LAS JORNADAS DE CAPACITACIONES
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Continuidad con el proceso formativo	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la	Actas de evaluación de programas de formación	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488

	pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Reunión de Redes – CampeSENA en la sede CATA - Málaga	EN EL INFORME DE EVIDENCIAS QUE SE ANEXA A CONTINUACIÓN SE PUEDEN APRECIAR LAS FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A LAS JORNADAS DE CAPACITACIONES
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI Cultivos Agrícolas	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Reunión de Desarrollo Curricular y Planeación Pedagógica	EN EL INFORME DE EVIDENCIAS QUE SE ANEXA A CONTINUACIÓN SE PUEDEN APRECIAR LAS FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A LAS JORNADAS DE CAPACITACIONES
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que	Asociación e inscripción de aprendices en Sofia Plus.	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS

	queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.		AGRICOLAS - FICHA 3048488
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Formación Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha 3048488	CONCERTACIÓN DE ESTRATEGIAS CON APRENDICES DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Avance de las formaciones Complementarias	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS AGRICOLAS - FICHA 3048488
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas	Participación comunitaria y metodologías	PROGRAMA DE FORMACIÓN CULTIVOS

	campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	de formulación de proyecto	AGRICOLAS - FICHA 3048488
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar	Elaboración de Cuenta de Cobro correspondiente al mes NOVIEMBRE	EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II ARCHIVOS GF-GC

	cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual.	PLATAFORMA SECOP II, EN LA CUAL SE PUEDE VER EL ESTADO ACTUAL DE LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO Y DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE QUE SE HA CARGADO OPORTUNAMENTE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo soporte de pago de la planilla de seguridad Social No. **4572198328**	Documentos que se encuentran en el archivo GF.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atendieron los requerimientos solicitados	Por medio de Correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

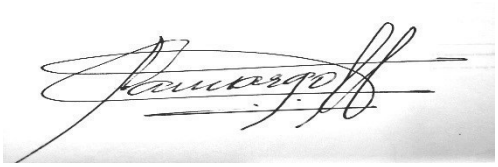
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado. Por otra parte, anexo soporte de pago de la planilla de seguridad social del mes de Octubre realizado en la plataforma ach soi con No. **4572198328,** la cual se evidencia en el formato GF.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma

ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA

Contratista

C.C. No. 7213723

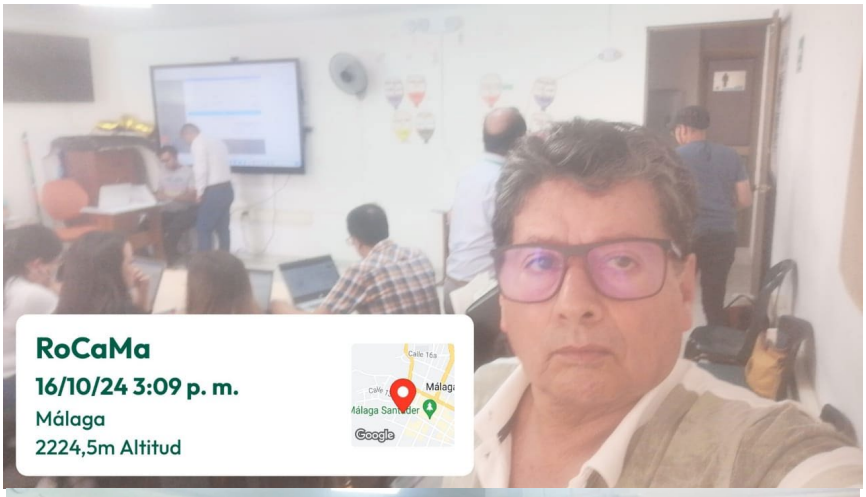
Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MEZA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554259
Coordinadora de Formación G 04

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS










RoCaMa
17/10/24 10:17 a. m.
Cerrito
2526,4m Altitud
Google















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kairn Peñaranda C.	63396.828		X			Kairpe@misena.edu.co	3168148379		
2	Yasmin Rincón	63373781		X			yincastell@gmail.com	3124535338		
3	Fredy Espinal	13.922.445		X			flespinal1976@gmail.com	3205316624		
4	Judy Malaver	1096930776		X			Ypmalaver@sena.edu.co	3227141238		
5	Lizeth Natalia S	1098824446		X			lsierra6@sena.edu.co	3007063737		
6	Nataly Manrique	5609270		X			nataly1530@hotmail.com	3212905418		
7	Hugo J. Oviedo	63392510		X			hjoviedo@sena.edu.co	3151[illegible]80		
8	Edwin Lizcano B.	1095928390		X			elizcano@sena.edu.co	3103629083		Edwin Lizcano B.
9	Sandra M. Alvarez	63398306		X			Salvarez@sena.edu.co	3102680037		
10	Diana Carolina Rojas	1096949232		X			dcrojas@sena.edu.co	3219128347		
11	[illegible]	5607.633		X			lcadiz07@gmail.com	3176831257		
12	Yoly Paulina Gonzal	28068.785		X			yolypaulina@gmail.com	3178646247		
13	Sergio Gamboa	13929380		X			sgamboa@sena.edu.co	3133959869		
14	Ramiro Olaya	7.213.723		X			ramiroolaya@gmail.com	3138259235		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3048488 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES