ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	REQUERIMIENTO: TURNERO					
	Pedestal metálico con Pantalla táctil para generar los turnos incluye: • Dispensador de tiquetes electrónico • Pantalla táctil para escoger el servicio. • Impresora térmica de Tráfico pesado. • Equipo servidor **Que permita:** • Digitar cedula y nombre en pantalla táctil, para llamar el turno por cada contribuyente • Brindar turno para atención preferencial (adultos mayores, discapacitados, entre otros que permita parametrización desde el sistema según requerimientos de la entidad)	UNIDAD	1	10.200.000	10.200.000	12.138.000
	Software para llamar turnos. • Que contenga opción para consultar estadísticas, tiempos de atención. •Que permita administrar el sistema • Se instala hasta en diez computadores de una misma sede. **Requerimiento especial:** • Televisor muestra el N°de turno + nombre del Ciudadano. • Opcional: Permite cargar archivo con	UNIDAD	1	4.400.000	4.400.000	5.236.000

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

PBX: (57-4) 604 79 44
Código postal: 051053
www.bello.gov.co

Síguenos: @alcaldiadebello

	lista de nombres y cedulas para que el sistema lo identifique.					
	Player para ver turnos en Televisor • Que permita la conexión con el sistema y que sea proyectado en el TV que está en sala de espera. • Se requiere uno por cada pantalla tipo Tv.	UNIDAD	2	1.437.500	2.875.000	3.421.250
	Servicio anual • Uso del software y Servicio técnico remoto ilimitado (del software). • Agendamiento virtual de turnos • Monitoreo del sistema a distancia por internet	UNIDAD	1	3.600.000	3.600.000	4.284.000
	Calificadores de servicio • Conexión: vía USB con el computador. • 4 opciones: Excelente, bueno, regular y malo.	UNIDAD	3	356.000	1.068.000	1.270.920
	Instalación y capacitación Remota (vía internet y telefónicamente)	UNIDAD	1	1.250.000	1.250.000	1.487.500
	CONSIDERACIONES DEL SERVICIO					

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

PBX: (57-4) 604 79 44
Código postal: 051053
www.bello.gov.co

Síguenos: @alcaldiadebello

	Visualización de turnos: Los contribuyentes que esperan ser atendidos visualizan los turnos llamados en una pantalla de televisor, que se ubica en forma estratégica para ser vista en el área de espera. **Estadísticas:** el sistema software debe permitir exportar estadísticas para seguimiento y mejora de la atención a contribuyentes, como evidenciar turnos atendidos por cada funcionario, servicio o tema en el que se brindó la asesoría, tiempo de espera en sala (hora y fecha), tiempo de atención (hora y fecha), tiempo total del turno. Los reportes deben permitir generarse en formato excel y pdf. Para calificadores del servicio, también debe permitir ver la estadística de la evaluación por los usuarios. **Software:** El software debe encontrarse alojado en la nube para evitar tener servidores locales y que tenga actualización incluida en caso de ser necesario sin afectar la operatividad del sistema. **Soporte** ● Se requiere servicio remoto para soporte (vía internet y telefónico) permanentemente ● Prestar soporte para el software y equipos adquiridos ● Agendar cita para capacitación o soporte cuando es requerido de forma más amplia, esto hacerlo de acuerdo a disponibilidad de ambas partes.
TOTAL SIN IVA	23.393.000
VALOR IVA (19%)	4.444.670
VALOR TOTAL	27.837.670

DORA ELENA BARRANTES FLOREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RENTAS

Sede Administrativa
Cra. 50# 51- 00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

PBX: (57-4) 604 79 44
Código postal: 051053
www.bello.gov.co

Síguenos: @alcaldiadebello