| ACTA DE VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES | | | |
|---|---|---|---|
| **PROCESO** | MC-041 DE 2024 | **FECHA** | Noviembre 18 de 2024 |
| **OBJETO** | "FORMULACIÓN DOTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN PRIMERA FASE DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC) ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER" | | |

Se verifican los requisitos habilitantes de la mejor oferta económica presentada de conformidad a lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1860 de diciembre de 2021; que a letra reza:

> *"5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente."*

Se deja constancia que, al momento del plazo final para la entrega de las propuestas, se presentaron una propuesta que corresponde a:



LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

| Referencia de oferta | Entidad | Evaluación | Presentada | Oferta |
|---|---|---|---|---|
| PROPUESTA GESTION DOCUMENTAL VILLA DEL ROSARIO | Juan Sebastian Rincon Olivares | Oferta en evaluación | 15/11/2024 5:05 PM | 40.970.000 COP |

**CONSECUTIVO OFERENTES MENOR VALOR:**

| ÍTEM | PROPONENTE | VALOR TOTAL | FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN OFERTA |
|---|---|---|---|
| 1 | JUAN SEBASTIÁN RINCÓN OLIVARES C. C. No. 1.090.510.082 Expedida en Cúcuta. | $ 40.970.000 | 15/11/2024 5:05 PM |

Se procede a verificar el cumplimiento de los aspectos de carácter jurídicos, técnicos y la oferta económica de la propuesta presentada por el oferente **JUAN SEBASTIÁN RINCÓN OLIVARES**, identificado con cedula de ciudadanía número 1. 1.090.510.082 Expedida en Cúcuta; con el fin de verificar si la misma cumple o no con los requisitos de la Invitación Pública

## 1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

| ÍTEM | ASPECTO | HABILITADO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A |
| A | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA<br>No Se observa documento | | X | |
| B | COPIA DE LA CEDULA DE OFERENTE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA<br>Se observa documento | X | | |
| C | MANIFESTACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES<br>Se entiende prestada con la presentación del documento oferta económica | X | | |
| E | PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | | | X |
| F | FORMATO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.<br>Se observa documento | | X | |
| G | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES<br>Se observa documento | X | | |
| H | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS<br>Se observa documento | X | | |
| I | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL.<br>Se observa documento. | X | | |
| J | CONSULTA ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.<br>Se observa documento. | X | | |
| K | REGISTRO MERCANTIL PERSONA NATURAL<br>Se observa documento con establecimiento de comercio | X | | |
| L | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL<br>No aplica | | | |
| M | CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES.<br>No observa documento bajo la gravedad de juramento de estar a paz y salvo en seguridad social, ni planilla de pago. | | X | |

| ÍTEM | ASPECTO | HABILITADO | | |
|---|---|---|---|---|
| N | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)<br>Se observa documento. | X | | |
| Ñ | OFERTA ECONOMICA<br>Se observa documento. | X | | |
| O | ESPECIFICACIONES TECNICAS<br>Se observa documento. | X | | |
| P | AVAL DE LA PROPUESTA | | | X |
| Q | PAZ Y SALVO MUNICIPAL<br>Se observa recibo pago. | X | | |
| R | CERTIFICACION REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS REDAM.<br>Se observa documento. | X | | |
| S | PACTO DE TRAMSPARENCIA.<br>No se observa documento. | X | | |

NOTA: Una vez verificados los requisitos de orden jurídico se tiene que el oferente CUMPLE PARCIALMENTE.

## 2. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD TÉCNICO

| | |
|---|---|
| **EXPERIENCIA** | Los proponentes deben acreditar la experiencia mínima mediante tres (03) contratos ejecutados y terminados, que cumplan con lo siguiente:<br>• Dos (2) contratos con entidad pública y/o privada cuyo objeto sea igual o esté relacionado con actividades de Gestión Documental. El valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV. Entiéndase que si la experiencia es privada deberá anexar factura de venta.<br>• Un (1) contrato con entidad pública cuyo objeto sea igual o esté relacionado con actividades de Implementación de Sistemas Integrados de Conservación y el valor sea superior al 50 % del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en SMMLV. |

Para acreditar experiencia el oferente presenta los siguientes contratos:

| EXPERIENCIA ACREDITADA | VALOR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|

| EXPERIENCIA ACREDITADA | VALOR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| • CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 299 DEL 26 DE JUNIO DE 2023 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS ACCIONES DE ESTRATEGIA PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ARBOLEDAS NORTE DE SANTANDER. | TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS ($31'329.085) M/CTE. | X | |
| • CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 196 DEL 16 DE AGOSTO DE 2023 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GRAMALOTE (NS). | TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000,00) M/CTE. | X | |
| • 3.CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 613 DE 2023 CUYO OBJETO ES PRESTAR SUS SERVICIOS PARA ASESORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO - COMFAORIENTE | VEINTIÚN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE. | | |

- **EQUIPO DE TRABAJO SOLICITADO**

| | | |
|---|---|---|
| DIRECTOR DE PROYECTO<br><br>Juan Sebastián Rincón Olivares, identificado con C. C. No. 1.090.510.082 de Cúcuta. | EXPERIENCIA GENERAL | Poseer título profesional. |
| | EXPERIENCIA ESPECÍFICA<br><br>**CUMPLE** | Acreditar experiencia de mínimo tres (3) contratos en los que haya participado en la Formulación, actualización, implementación de procesos de gestión documental, entre ellos relacionados con sistema integrado de conservación. |
| PROFESIONAL OPERATIVO<br><br>Aliz Karina Peña Silva con C.C.1.090.509.672 de Cúcuta. | EXPERIENCIA GENERAL<br><br>**CUMPLE PARCIALMENTE** | Formación profesional en Ciencias de la Información o Bibliotecología y Archivístico.<br><br>No se observa Título Profesional requerido.<br><br>No se observa formato de hoja de vida de la función pública. |
| | EXPERIENCIA ESPECÍFICA<br><br>**CUMPLE** | Acreditar experiencia de mínimo dos (2) contratos de formulación de instrumentos archivísticos. |
| PERSONAL TECNICO DE APOYO<br><br>Mayra Alexandra Ulloa Velasco, con C.C. 1.090.498.260 Cúcuta. | EXPERIENCIA GENERAL<br><br>**CUMPLE PARCIALMENTE** | Formación técnica o tecnología en organización de archivos y/o gestión documental. Dos (02) años contados a partir del acta de grado.<br><br>No se observa formato de hoja de vida de la función pública. |
| | EXPERIENCIA ESPECÍFICA<br><br>**CUMPLE** | Acreditar experiencia en procesos de gestión documental |

La oferta económica, se realizará verificación una vez cumpla con las condiciones técnicas y jurídicas previstas en la invitación.

Una vez verificada los requisitos de orden jurídicos, técnicos y la oferta económica solicitados, e indicados en la nota anterior, se tiene que el oferente **JUAN SEBASTIÁN RINCÓN OLIVARES**, identificado con cedula de ciudadanía número 1. 1.090.510.082 Expedida en Cúcuta, **NO CUMPLE**,con los requisitos establecidos para el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 041 DE 2024, cuyo objeto es **FORMULACIÓN DOTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN PRIMERA FASE DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN (SIC) ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER,** por lo que se invita a subsanar los requisitos JURÍDICOS Y EL EQUIPO DE TRABAJO hasta el día 19 de noviembre 2024, hasta las 9:00 a.m.

**JUAN MANUEL VELASQUEZ BONILLA**
Secretario de Gobierno y asuntos generales
Municipio de Villa del Rosario

| Nombres y Apellidos | | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó aspectos técnicos: | GEINER QUINTERO ESTEVES | PROFESIONAL PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES CONTRATADO | |
| Proyecto aspectos jurídicos: | ELSA MARINA GUTIERREZ CLAVIJO | APOYO PARA LOS PROCESOS CONTRATUALES CONTRATADA | |
| Digito: | LINA MARIA TRIANA SANCHEZ | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | |
| Aprobó: | JUAN MANUEL VELASQUEZ BONILLA | Secretario de Gobierno Municipal. | |