AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN

Analizada la solicitud de contratación por parte de **ERIKA MARITZA CARO SUAREZ – DIRECTORA ADMINISTRATIVA,** me permito autorizar la contratación de un contrato de **SUMINISTRO** cuyo objeto es el siguiente: **"SUMINISTRO DE CARTUCHOS DE TINTA, CINTAS Y TONER ORIGINALES Y RECARGAS DE LOS MISMOS, PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN QUE SEAN REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL."**

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.400.000)

PLAZO DE EJECUCIÓN: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA Y UN (31) DE DICIEMBRE DEL 2024 O HASTA AGOTAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE PRIMERO SUCEDA.

Así mismo solicito a la Secretaria de Hacienda se sirva expedir el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal con cargo al presupuesto de la actual vigencia a fin de respaldar dicho compromiso.

Dada en el municipio de Montenegro Quindío, en el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

ANDRÉS MAURICIO CARDENAS CADAVID
Alcalde Municipal (E)

Proyectó y Elaboró	**JUAN CAMILO PELÁEZ GÓMEZ** Almacenista General	
Revisión jurídica:	**LINA MARCELA PIEDRAHITA** Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes (de ser el caso) y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la correspondiente firma.		