IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	Imprenta Nacional de Colombia **EVALUACIÓN DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICA**	Código: GA-FO-3 Fecha: 22/06/2023 Versión: 2

INVITACIÓN NÚMERO: IDIRSIN-INC-151-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

FECHA DE EVALUACIÓN: noviembre 12 de 2024

REQUISITOS ~~PROVEEDOR~~	FACTURE SAS.
CARECTERÍSTICAS TÉCNICAS: Puede describir las características a evaluar. El proponente, dentro de su propuesta, deberá manifestar que se allana al cumplimiento de los siguientes requisitos: El oferente mediante certificación expedida por el representante legal manifestará que se compromete a cumplir con los servicios objeto de la presente contratación y que se describen a continuación: **a) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE:** **1.** Garantizar que el sistema de facturación electrónica cumpla con todas las normativas vigentes de la DIAN, como el Decreto 2242 de 2015 y la Ley 1819 de 2016. 2. Implementar, sin costos adicionales, todas las actualizaciones necesarias que se deriven de cambios normativos en los procesos de facturación. Esto incluye cualquier cambio técnico, representación gráfica, procesamiento de información o campo adicional que se deba realizar a la plataforma para continuar cumpliendo con los requisitos legales. 3. Diseñar representaciones gráficas personalizadas previa solicitud y aprobación de la INC. El contratista deberá cotizar el costo de estas personalizaciones. 4. Garantizar una disponibilidad mensual del servicio del 99.6%, asegurando la emisión y recepción de facturas sin interrupciones. El cálculo de la disponibilidad excluye fallas atribuibles a la INC. 5. Mantener un repositorio accesible en línea para que la INC pueda capturar, visualizar y descargar documentos electrónicos de manera segura y desde cualquier ubicación con acceso a internet. Los documentos almacenados en este repositorio deben mantenerse en línea por 5 años. 6. Entrega de la información almacenada en el repositorio a solicitud de la INC. 7. Mantener y actualizar los habilitadores tecnológicos para la integración continua con el sistema administrativo y financiero Seven de la INC, asegurando una operación fluida y sin errores. 8. Presentar un informe mensual en donde se relacione el resumen de los documentos procesados y el detalle de las incidencias atendidas 9. Mantener un esquema de soporte técnico activo y operativo que incluya los niveles de servicio 2 y 3, disponibles en modalidad 5/8. 10. Responder solicitudes urgentes en un plazo máximo de 1 hora y a resolverlas en un lapso de 4 horas.	**CUMPLE**

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.

11. Contar con canales de atención a usuarios (mesa de ayuda) para registrar incidencias a través de correo electrónico, vía telefónica o WhatsApp. 12. Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos procesados, con medidas de seguridad prevenir pérdidas o accesos no autorizados. Imprenta Nacional de Colombia Carrera 66 No. 24-09 Tel: (601) 4578000 **www.imprenta.gov.co** correspondencia@imprenta.gov.co 13. Notificar a la INC con un mínimo de 1 día hábil para mantenimientos programados y 3 horas para mantenimiento de emergencia, gestionando la información con los contactos autorizados. 14. Suministrar el acceso a la plataforma a través de 1 usuario administrador y 10 usuarios internos. 15. Gestión de hasta 5 archivos adjuntos con un peso máximo hasta 2MB. 16. Uso de la notificación estándar del operador tecnológico. Cuenta y dominio estándar del contratista. 17. Realizar la capacitación del personal designado por la INC producto de cambios normativos que la requieran, ya sea de forma remota o presencial en las instalaciones de la INC, previo acuerdo y acorde con la complejidad del tema. 18. Creación y administración de uno o múltiples buzones de recepción de facturas (INBOX).	
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE Puede describir los requisitos de experiencia que evalúa El proponente deberá presentar por dos (2) certificaciones expedidas por entidad estatal y/o empresa privada en la que conste: • Que el valor del contrato sea igual o superior al que se pretende contratar por parte de la INC • Que el objeto sea igual o similar al que se pretende contratar por parte de la INC • Que la certificación venga en papelería de la respectiva entidad y/o empresa con sus logos, direcciones y teléfonos si a ello hubiere lugar. • La certificación debe estar suscrita por quien vigiló el cumplimiento del contrato, o quien tenga la competencia para dicha actividad. • Que incluya si la ejecución fue satisfactoria, buena, o excelente • Que su expedición sea anterior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso contractual. • Que indique cualquier otro aspecto que se considere relevante	**CUMPLE**
MUESTRA FÍSICA: N/A	
PLAZO DE ENTREGA:	

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.

Será de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** a partir de la solicitud por parte del supervisor del contrato.	**CUMPLE**
PLAZO DE GARANTÍA: Será de **DOCE MESES** a partir del reporte por del supervisor del contrato.	**CUMPLE**
PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de **DOCE MESES** contado a partir de los requisitos de ejecución del contrato.	**CUMPLE**
ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO Aceptamos que se realice en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales un descuento comercial automático sobre la facturación presentada. En el caso de que el supervisor del contrato detalle y pruebe el cumplimiento tardío, el descuento aplicado será del **0.5%** del valor del contrato.	**CUMPLE**
RESULTADO	**CUMPLE**

Lorenzo Francisco Fuentes Castellar

Nombre y firma Evaluador Técnico

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.