SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 30 | Mes 10 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	80.442.452	DE	BOGOTÁ				
TELEFONO DE CONTACTO	317-4100230	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	neitos07@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	pedro.medina@supernotariado.gov.co						
BANCO	AVVILLAS	No DE CUENTA	58829800	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 675 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.240.180,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: GLADYS URIBE ALDANA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL (E) ORIP SUR

CDP No.	48624	CRP No.	136924
FECHA CDP	19/01/2024	FECHA CRP	8/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 13 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 13 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 19

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.476.380,00

COBRAR CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	10	2024			OCTUBRE
AL	30	10	2024	09	30	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 162.500	COMPENSAR EPS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 208.000	COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS SA COLFONDOS	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 6.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	8810378189

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.240.180,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.485.828,00	$ 1.485.828,00	$ 25.754.352
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 3.962.208,00	$ 23.277.972
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 6.438.588,00	$ 20.801.592
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 8.914.968,00	$ 18.325.212
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 11.391.348,00	$ 15.848.832
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 13.867.728,00	$ 13.372.452
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 16.344.108,00	$ 10.896.072
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 18.820.488,00	$ 8.419.692
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 21.296.868,00	$ 5.943.312
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2024		OCTUBRE
	AL	30	10	2024	09	OCTUBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	Se da cumplimiento al cronograma, establecido en reunión con los compañeros de gestión documental (Yolanda, Viviana, Janner, Pedro) con actividades correspondiente al mes de OCTUBRE. Las evidencias de estas obligaciones se encuentran cargadas en el SECOP II

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se realizó reunión con el sindicado sobre el concurso, enseguida se realizó pausas osteomusculares con todo el grupo de la ORIP SUR, Capacitación virtual sistema de Gestión Documental SGDEA los días 16,21
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	Se organiza cronológicamente 156 carpetas de ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS (A.A.)2000...01,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,02,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,24A,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34???,35,36,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,53,54,55,56,57,58,60,63,64,65,61,66,62,67,68,69,70,71,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,72,74,75,73,87,88,89,90,91,92,99,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,138,137,136,135,134,132,131,130,139,141,144,150,145,146,149,151,153,154,155,156,157,166,167,168,169,170,140,142,147,165,163,161,162,164,160,158,159,37,148,A.A.1999-187,A.A.2001-01,02,03,04,93,94,95,96,103,97,98,99,100,101,105,106,107,108.Y estas se le entregan a la compañera Viviana Sinisterra para el proceso documental (para sacar ganchoz, foliar y dejar en carpeta 4 aletas). Se verifica el proceso documental de 74 carpetas y se actualiza el FUID ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS del 1999 7 Carpetas – 2000 67 carpetas. Se ubican documentos sueltos del año 1999 en las carpetas ya realizadas y se reprocesa A.A. 111,85.
4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	Se envía correo de BUENA GESTION DOCUMENTAL 2024 para el funcionario gustavo.rodriguez@supernotariado.gov.co. Se le envía formato RELACION DE PRESTAMOS a la funcionaria monica.tautiva@supernotariado.gov.co, Se hace la búsqueda de varios temas financieros del año 2008 en la ORIP SUR solicitados por Henry. Se realiza búsqueda de la tutela 132 - 2022 en archivo 2 piso para el abogado de especializados Jaime. Se hace relación, imprime y se entrega la caja No. 1, 2, 3, 4, de A.A. 1999 - D.P. – R.R caja No. 5 - 1999, para digitalizar al funcionario Nolberto cortes, Se hace relación, imprime y se entrega la caja No. 1, 2, 3, 4,5, de A.A. 2007- caja 6,7, N.D. para digitalizar al funcionario Nolberto cortes, Se recibe caja 5 D.P. - R.R. 1999 - A.A. 2007 caja No. 1,2,3,4,5,6, ya digitalizada por el funcionario Norlberto Cortes y se dejan en estantería. Se hacen, imprimé y pegan 5 rótulos borrador de las cajas de A.A. 1999 se colocan en estantería. Se empieza a reprocesar ELIMINACION con las directrices que dieron en la capacitación del 15/08/2024 los días 8,9,15,22,28,29,del mes en curso, Envío correo al coordinador felipe.castillo@supernotariado.gov.co FUID PARA ELIMINACION POR TRD 2002-2009-2015 ZONA SUR 2024 con su respectivas correcciones. Se sacan 3 cajas de A.A. 2000 de la bodega del 2 piso para empezar el proceso de GESTION DOCUMENTAL. Se sacan 4 cajas de A.A. 2001 de la bodega para proceso documental a Yolanda – Janner. Se revisan 3 carpetas hechas por Janner año 2007 de A.A. Se revisan 3 carpetas hechas por Yolanda año 2007 de A.A Se retroalimenta con Yolanda - Janner las A.A. 2007. Para un mejor desarrollo de la cronología de los documentos. Se envía correo a VIVIANA SINISTERRA del FUID A.A. 2000 para ingresar datos de las carpetas del proceso documental, Se envía correo a YOLANDA GARCIA del FUID A.A. 2001 para ingresar datos de las carpetas del proceso documental se le da indicaciones.
5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.	Se da cumplimiento al cronograma y a los tiempos establecidos
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.	Se realizó reunión con el sindicado sobre el concurso, enseguida se realizó pausas osteomusculares con todo el grupo de la ORIP SUR, Capacitación virtual sistema de Gestión Documental SGDEA los días 16,21

7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	Se solicita computadores de trabajo para ingresar la información recopilada durante la semana para un mayor rendimiento.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	El desarrollo de esta obligación específica, se efectúa diariamente.
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Se presentan los servicios profesionales de forma presencial en la ORIP Bogotá Zona sur.
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la	Se desarrollan todas las actividades de acuerdo a las NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **80.442.452** de **BOGOTÁ** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **675** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **136924** CDP No **48624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS MONEDA CORRIENTE CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	10	2024	**PAGO No.**	**OCTUBRE**
	AL	30	10	2024	**09**	**OCTUBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **30** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
GLADYS URIBE ALDANA
REGISTRADOR PRINCIPAL (E) ORIP SUR

CONTRATISTA

Firma Contratista
PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA
Cedula de Ciudadanía No
80.442.452 **DE** BOGOTÁ

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-28, 12:20:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 80442452
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810378189 / 1067145682
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 382.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 208.000	$ 2.600
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 162.500	$ 2.200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.800	$ 400
		SubTotales:		$ 377.300	$ 5.200
		Total a Pagar:			$ 382.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X___.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X___
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X___, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO_X___.

En constancia de lo anterior, se firma a los 01 días del mes de Noviembre de 2024.

Atentamente,



PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA

CC. 80.442.452 de Bogota.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14680457340

(415)7707212489984(8020) 000001468045734 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 4 4 2 4 5 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 4 4 2 4 5 2	1 9 9 1 0 8 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MEDINA	GARCIA	PEDRO	ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 12 B 4 31 CENTRO

42. Correo electrónico: neitos07@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 1 0 0 2 3 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 3 9 0	1 9 9 7 0 1 1 0	7 4 1 0	1 9 9 7 0 1 1 0	8 2 9 9		2 1 4 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 12 - 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MEDINA GARCIA PEDRO ANTONIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	7. ASIGNACIoN SUPERVISOR PEDRO-1.pdf	7. ASIGNACIoN SUPERVISOR PEDRO-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	6. ARL PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA-1.pdf	6. ARL PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	5. Compromiso 136924 DAF-GD - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0675_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO-1.pdf	5. Compromiso 136924 DAF-GD - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0675_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Acta de Inicio 0675-2024 Pedro Medina (1).PDF	Acta de Inicio 0675-2024 Pedro Medina (1).PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	u. Certificado medico ocupacional.pdf.pdf	u. Certificado medico ocupacional.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO FEBRERO 0675-2024 PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA.PDF	CUENTA COBRO FEBRERO 0675-2024 PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO.pdf	EVIDENCIAS MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO MARZO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL.pdf	EVIDENCIAS ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO ABRIL 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO.pdf	EVIDENCIAS MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO MAYO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO.pdf	EVIDENCIAS JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO JUNIO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO.pdf	EVIDENCIAS JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO JULIO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO AGOSTO 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 0675-2024 PEDRO MEDINA.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf	EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.