PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Octubre del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5976770
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5976770 del 2024

JORGE EMIRO VEGA LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18919211** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($9.973.051) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (08) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.190.812); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a veinte siete (27) días del mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). cada uno

Plazo: Será hasta el 27 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar y desarrollar actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial **II SEMESTRE** **PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS** **CODIGO DE LA FICHA:** 3048665 **HORAS DEL PROGRAMA:** 144 **FECHA INICIO:** 18/03/2024 **FECHA FINAL:** 24/11/2024 **COMPETENCIA** Implementar programa de certificación según	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20EMIRO%20VEGA%20LEON?csf=1&web=1&e=4ayHlm

		estándares y proceso productivo **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** IMPLEMENTAR LA APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN AL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA. EVALUAR EL PROCESO DE APLICACIÓN DE ESTÁNDARES EN SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO DE ACUERDO CON NORMATIVA IDENTIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS, SANITARIAS Y DE MANEJO EN EL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN NORMATIVA ORGANIZAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO Y LA NORMATIVIDAD	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se brinda asesoría técnica a las unidades productivas de los proyectos Ficha: 2974395 GRANJA MAYMATT(Tamalameque) Ficha: 2974382- POLLO CRIOLLIZADO AVICURVA (San Martin-La Curva) Ficha: 2980233 CANASTAS DE EMPRENDEDORAS (San Martin) Ficha: 2978970 AVICOLA A LA FORTALEZA (Chimichagua-La Mata Dividivi) Ficha: 2975518 GRANJA AVICOLA ASOAGRICAMPEL (Pelaya-La Morrocoya)	Evidencias fotográficas
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones 8 GTH-F-075 V08 ambientales en concordancia con el protocolo de atención	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	definido por la Coordinación Nacional SER		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Usar la plataforma Sofía Plus para descargar el reporte de horas del mes de octubre, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Reporte de horas soportadas en el GC
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de octubre, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de impartir formación en los programas asignados y participación en el mercado campesino en el municipio de San Alberto	Agenda de viaje enviada de manera digital
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por el coordinador académico para los nuevos lineamientos sobre asesorías técnicas en los proyectos asignados	Evidencias fotográficas

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, reporte de horas y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de octubre	Presentar documentos requeridos en el Secop II
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r

	lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	actividades a desarrollar para los programas de formación de SENA EMPRENDE RURAL SER, de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de octubre Se realizo entrega de materiales en los programas de SENA EMPRENDE RURAL SER	/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20EMIRO%20VEGA%20LEON?csf=1&web=1&e=4ayHlm Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

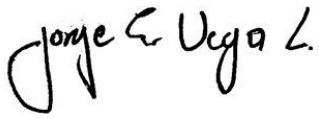
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	140524	CHIRIGUANA	16/09/2024	16/09/2024
2.	140524	CHIRIGUANA	17/09/2024	17/09/2024
3.	140524	CHIRIGUANA	18/09/2024	18/09/2024
4.	140524	SAN ALBERTO	19/09/2024	19/09/2024
5.	140524	SAN ALBERTO	20/09/2024	20/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330959558 expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



JORGE EMIRO VEGA LEON
Contratista
C.C. No.18.919.211

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5976770
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS OCTUBRE

ASESORIAS TECNICA CHIMICHAGUA





PELAYA





ENTREGA DE MATERIALES A LOR PROGRAMAS DE FORMACION DE SENA EMPRENDE RURAL SER






EL SANTANDEREANO


EL SANTANDEREANO

IMPARTIR FORMACION EN LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EN CHIRIGUANA






Isabella



















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO VEGA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3048665 - FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109101. IDENTIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS, SANITARIAS Y DE MANEJO EN EL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN NORMATIVA

27040109102. ORGANIZAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO Y LA NORMATIVIDAD

27040109103. IMPLEMENTAR LA APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN AL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

27040109104. EVALUAR EL PROCESO DE APLICACIÓN DE ESTÁNDARES EN SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3048669 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	12/10/2024	OTROS	8,00
07/10/2024	12/10/2024	OTROS	8,00
07/10/2024	12/10/2024	OTROS	8,00
07/10/2024	12/10/2024	OTROS	8,00
07/10/2024	12/10/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO VEGA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL