PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 octubre del 2024

Señor (a)
Johanna Carolina Sepulveda Cala
C.C: 37842734
Coordinadora de formación (e)
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876894

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5876894 del año 2024

Yuly Vanessa Cañon Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.776.012 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de (VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE

($2.749.902) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024

OBJETO
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se cumplió dentro de la vigencia.	No aplica.
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	Se apoyo en verificación de inventario perteneciente al área de biotecnología y nanotecnología	Evidencia fotográfica del proceso de validación
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las	Se llevó a cabo el acompañamiento de Talentos y proyectos vinculados a Tecnoparque.	Evidencia fotográfica trabajo de laboratorio

	recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).		
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.	Se realizó el registro de actividades correspondientes en la plataforma Red Tecnoparque.	Evidencia fotográfica Captura de pantalla plataforma.
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Se participó en el simulacro nacional, ejecutado por el equipo brigadista del edificio S-Innova.	Evidencia fotográfica del simulacro.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Se participo en reunión de equipo de apoyos dirigida por el supervisor a cargo.	Evidencia fotográfica de la reunión.
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	Se cumplió con las políticas establecidas por la institución.	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	No se cumplió dentro de la vigencia.	No aplica
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se cumplió dentro de la vigencia.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

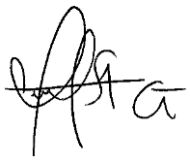
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30865068 expedida por Asopagos S.A correspondiente al mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Yuly Vanessa Cañon

Contratista

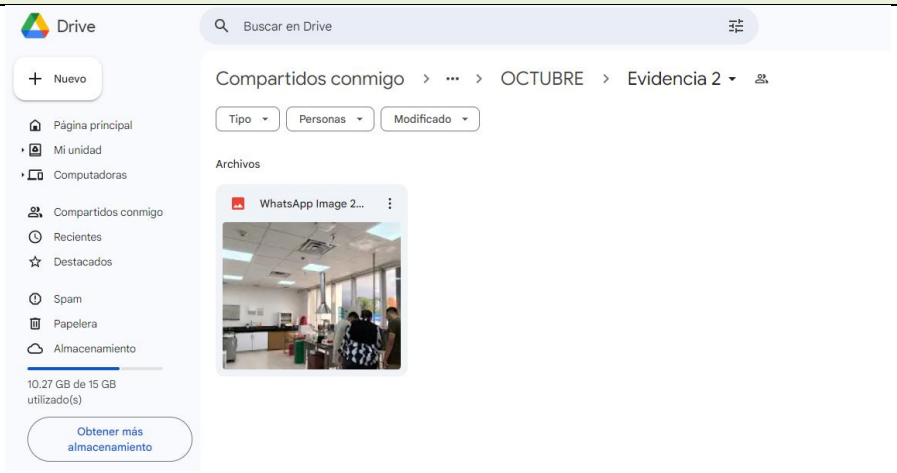
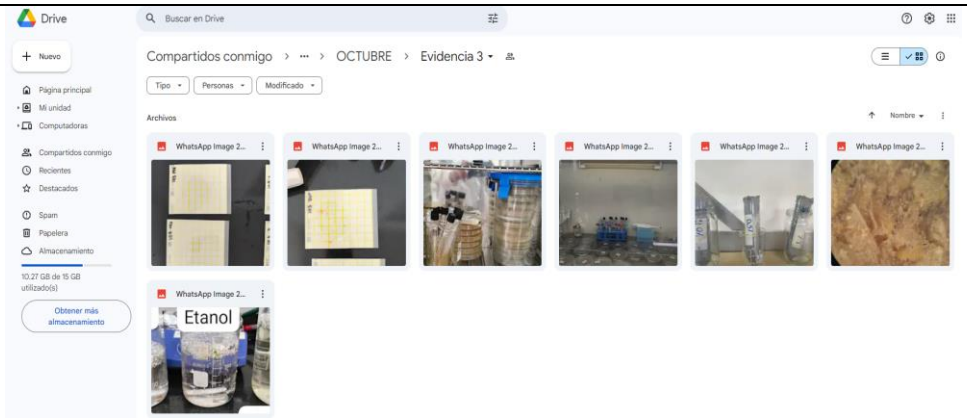
C.C. No. 1098776012

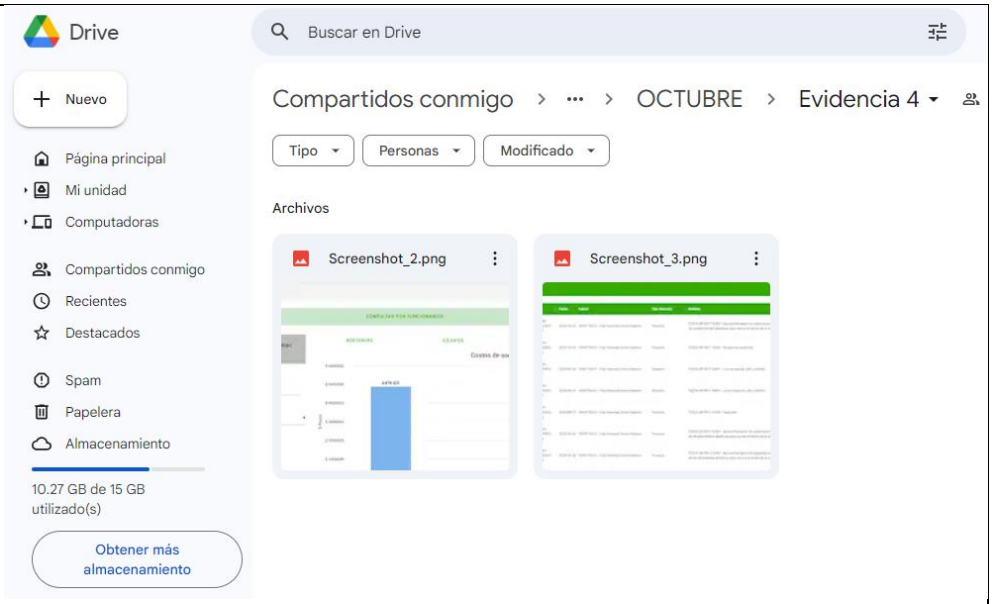
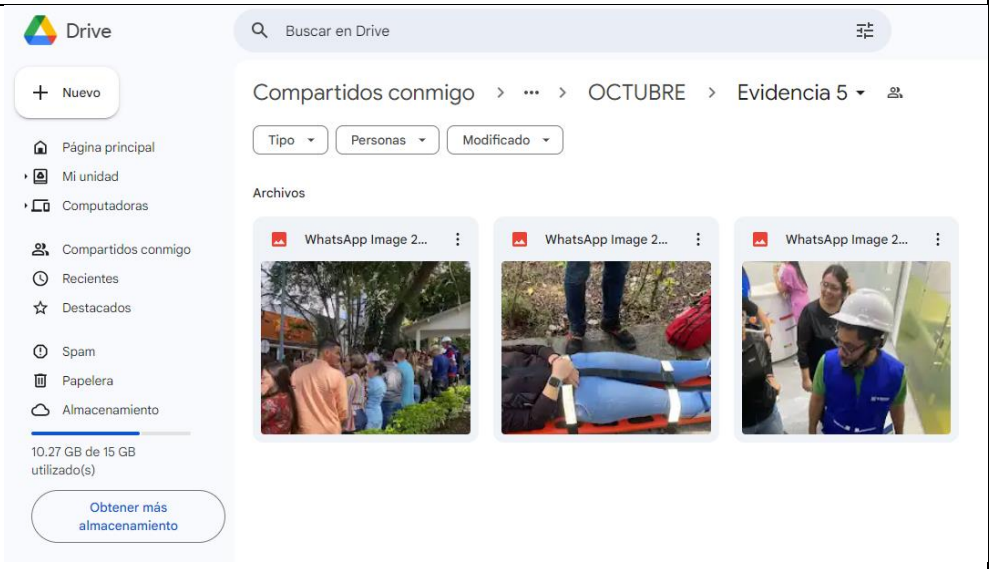
Recibí a satisfacción:

Firma

Johanna Carolina Sepulveda Cala
C.C: 37842734
Coordinadora de formación (e)
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876894

Anexo 1. Evidencias

No	Actividad	Evidencia de obligaciones
2	Se apoyo en verificación de inventario perteneciente al área de biotecnología y nanotecnología	
3	Se llevó a cabo el acompañamiento de Talentos y proyectos vinculados a Tecnoparque.	

4	Se realizó el registro de actividades correspondientes en la plataforma Red Tecnoparque.	
5	Se participó en el simulacro nacional, ejecutado por el equipo brigadista del edificio S-Innova	

6	Se participo en reunión de equipo de apoyos dirigida por el supervisor a cargo.	