PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Meta **Octubre** de 2024

Señora
ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5808796**
Coordinadora Académica
CAM – Sede Los Naranjos
Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5808796 del año 2024

Maria Cristina Soto Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.368.592 de Granada, Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente por tres (3) días del mes deenero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($446.555), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 30 días del mes de agosto de Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($4.018.990),

Plazo: Será hasta el 13 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los Lineamientos.	Listados de asistencia de las fichas, 2868251,,2875371, 2773156, 2875071, 2933788, , 2875371,3008808.
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para	En el presente mes no es asignada esta obligación por parte de la coordinación	No registro fotográfico.

establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos Y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo con la Ficha: 2868251,2875371.	Acta de inicio de la ficha 2868251, 2875371
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuto formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Carpetas de las fichas en el Drive 2024 de la sede Naranjos.

	formación profesional integral.	
5.Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportesde juicios de las fichas a micargo.
6.Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Actas cargadas en las carpetas de cada ficha en el Drive de coordinación 2024.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las	A la fecha no se han presentado novedades para reportar	No se genera evidencia

fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte en la plataforma de sofia
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza la divulgación de algunos programas de formación en el presente mes.	Se realiza la divulgación de algunos programas de formación en el presente mes.
15. Realizar seguimientoa etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

la mejora del proceso formativo.		
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se tiene previsto participar en las próximas actividades del área de bienestar al aprendiz.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las 168 horas de formación directa para el mes de octubre	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIAPLUS.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Drive 2024 de la sede Naranjos.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asitio a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto.	Actas de reunión
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

de formación y de la regional Meta.		
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Historial correo mcsoto@sena.edu.co
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se informa la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Historial correomcsoto@sena.edu.co
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA	Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guias de aprendizaje.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechasestipuladas por el supervisor.	Se presentan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de lasfechas estipuladas por el supervisor.	Informes cargados en el aplicativo SECOP II

27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de mi objeto contractual.	Planilla de asistencia
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Se atiende oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de mi objeto contractual	Historial de llamadas celular 3118875443 y correo electrónico mcsoto@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475083039 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo SEPTIEMBRE 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “DecretoLey Antitrámites”)

Cordialmente,

Cristina Soto Diaz

Maria Cristina Soto Diaz
Contratista
C.C. No. 1.120.368.592

Recibí a satisfacción:

Angela Carolina Amaya Macias
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5808796
Coordinadora Académica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	**OCTUBRE 2024**
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
APOYO ALASUPERVISIÓN:	LINA FERNADA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5808796
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$45.399.708,00
CONTRATISTA:	MARIA CRISTINA SOTO DIAZ
NIT:	1120368592
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA-META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 DE ENERO DE 2024
FECHADE INICIO:	08 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	210 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$31.258.815
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 6.400.615
PRÓRROGANo.: 1	96 DIAS
ADICIÓN No.: 1	$14,140.893
SUSPENSIÓN No. X:	
FORMA DE PAGO:	Un primer pago correspondiente por tres (3) días del mesde enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($446.555), b) Seis(6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS

	SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 27 días del mes de agosto de Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($4.018.990),

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza la planeación de los proyectos formativos para siguiente año.	DRIVE
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se asigna dicha actividad por parte de coordinación	No se asigna dicha actividad por parte de coordinación
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas	Se evalúa los aprendices.	Plataforma SOFIA PLUS

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	2773156,2925358, 2868251, 2875071,2774020. En los diferentes municipios del Ariari	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro, se ejecuta la formación de las fichas asignadas, según horario en el DRIVE. .	Se soporta con los listados de aprendices en formación que se actualizan en el DRIVE.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios de las fichas a mi cargo

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizan los procesos con las fichas asignadas, teniendo en cuenta estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación. Territorio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimientoa las mismas.	En el presente mes, no se presenta novedad en las fichas asignadas.	DRIVE; Actualización de listado de aprendices.
8	Verificar que los participantes asu formación se encuentren enestado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica con los listados de Aprendices generados por la plataforma.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante este mes no se apoyó a la Coordinación en este proceso.	No se presentan evidencias para el mes de SEPTIEMBRE
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto del contrato no se realizó este proceso, se está disponible cuando la Coordinación así lo amerite.	No se presentan evidenciaspara el mes de SEPTIEMBRE
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que seprogramen para los aprendices,de acuerdo con la citación realizada.	Este mes no se apoyó a la Coordinación en esteproceso.	No se presentan evidenciaspara el mes de SEPTIEMBRE

12	Aplicar las medidas formativasestablecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de losCentros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza socialización del reglamento del Aprendiz en las fichas asignadas.	Conocimiento y apropiación por parte del aprendiz de las fichas asignadas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación paralos programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se solicitó el apoyo a este proceso.	No se presentan evidencias para el mes de septiembre
14	Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza la divulgación de algunos programas de formacion.	Se realiza la divulgación de algunos programas de formación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productivay aporten a la mejora del proceso formativo.	Este mes no se apoyó a la Coordinación en esteproceso.	No se presentan evidenciaspara el mes de septiembre
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas enel Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se tiene previsto participar en las próximas actividadesdel área de bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de FormaciónDirecta de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecutan las 168 horas de formación directa para el mes de agosto	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de losprocesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo.	Drive 2024 de la sede Naranjos.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro se asistió a las reuniones programadas.	Acta de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se acata las orientaciones del Equipo cuando se realizan capacitaciones o se envían lineamientos a través de circulares.	Planeación de la FPI. DRIVE
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En este periodo se entrega a la Coordinación las necesidades de materiales de formación. Correo	Drive, materiales de formación Historial correomcsoto@sena.edu.co
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de lamisma.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para este proceso.	No se presentan evidenciaspar a el mes.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se evidencia en las guias de aprendizaje de las fichas asignadas.	DRIVE. Carpetas

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Trimestralmente se realizan actas de Equipo Ejecutor dando a conocer la Ejecución y avance del Proyecto formativo	Drive: Carpetas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se alimentan los archivos de gestión Documental de cada ficha, teniendo en cuenta las orientaciones de la Coordinación Académica.	DRIVE
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto de cobro se presentan los informes de GF y GC dentro de las fechas	Soporte en carpeta Drive de instructores. Secop
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se asiste a las reuniones programadaspor el supervisor.	Soporte en formatos de asistencia firmados.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo desu objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se atendió oportunamente las llamadas y reuniones programadas.	Soportado en formatos de asistencia firmados.

4

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
FEBRERO 2024	**1**	**3.274.733,00**	**3.274.733,00**	**27.984.082**	**9,83%**	**30**	
MARZO 2024	**2**	**4.465.545,00**	**27.984.082**	**23.518.537**	19.6%	**30**	
ABRIL 2024	3	**4.465.545,00**	**23.518.537**	**19.052.992**	29.5%	**30**	
MAYO 2024	4	**4.465.545,00**	**19.052.992**	**14.587.447**	39.3%	**30**	
JUNIO 2024	5	**4.465.545,00**	**14.587.447**	**10.121.902**	49.1%	**30**	
JULIO	6	**4.465.545,00**	**10.121.902**	**5.656.357**	59.0%	**30**	
ADICION		**14,140.893**					
AGOSTO	7	**4.465.545,00**	**19.797.250**	**15.331.705**	68.8%	**30**	
SEPTIEMBRE	8	**4.465.545,00**	**24.452.700**	**10.866.160**	77,8%	**30**	
OCTUBRE	9	**4.465.545,00**		**6.400.615**		**30**	

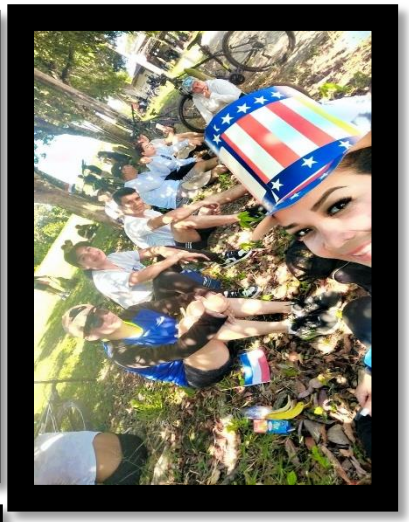
Elaboró: Lina Fernanda Quiroz Montealegre, Apoyo Coordinación.

Revisó: ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS , Coordinadora Académica.

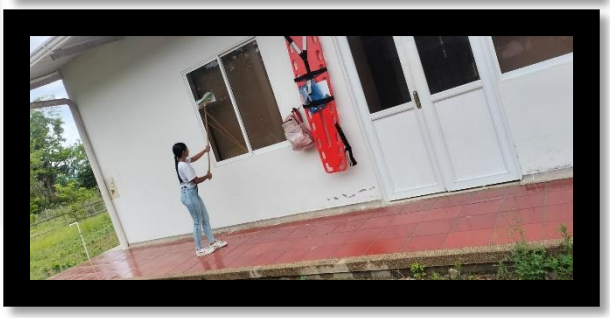
EVIDENCIAS DEL PROCESO DE IMPARTIR FORMACION INTEGRAL POR PARTE DEL INSTRUCTOR MES DE OCTUBRE 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

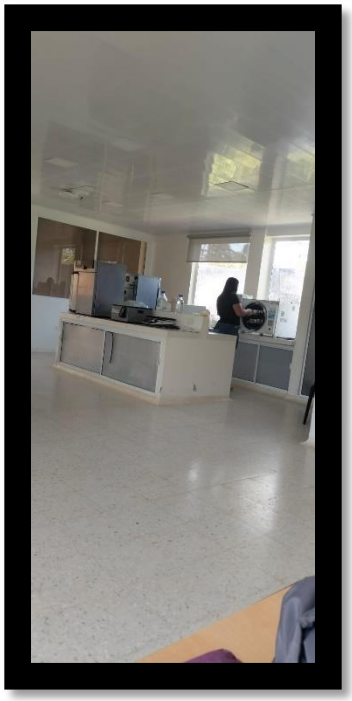
























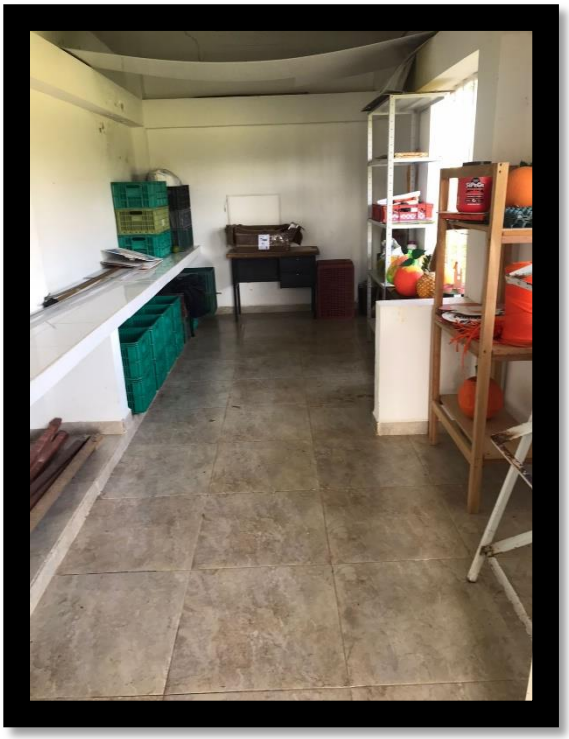




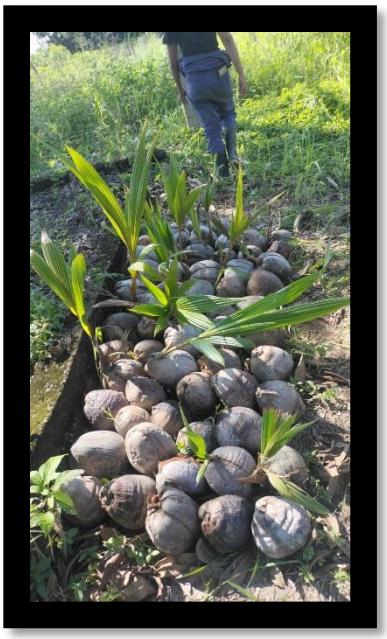














Cristina Soto Diaz

INSTRUCTORA DEL AREA AGRICOLA

CAM NARANJOS GRANADA META

GCCON-F-031 V.01

HORARIO DE FICHA: 2868251 NOVIEMBRE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META 2024

- SEDE NARANJOS -

FICHA:	2868251	PROGRAMA	GPA	FASE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN	11. NOVIEMBRE
GESTOR:	MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ	AMBIENTE:	URBANA	JORNADA NOCTURNA		
ACTIVIDAD GENERAL PROYECTO:	MANEJAR INTEGRALMENTE EL CULTIVO					

Noviembre 2024

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
544						1	2
545	3	4	5	6	7	8	9
546	10	11	12	13	14	15	16
547	17	18	19	20	21	22	23
548	24	25	26	27	28	29	30

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 pm A 8:00 pm	INSTRUCTOR: YASMIN ESPITIA COMPETENCIA: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA RAP: 27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACTIVIDAD: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS COMPETENCIA: CIENCIAS NATURALES (FÍSICA, QUÍMICA O BIOLOGÍA). RAP: INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS MEDIOS DE CRIA DACTIVIDA ACTIVIDAD: APROPIAR PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGIA	INSTRUCTOR: DIANA COLLAZOS COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO DE LOS RAP: 2908020101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD: PLANEAR LA PRODUCCIÓN	INSTRUCTOR: MARLY CAROLINA MARTINEZ COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE RAP: 240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN LENGUA INGLESA ACERCA DE ACTIVIDAD: TRADUCIR TEXTO EN INGLES	INSTRUCTOR: CRISTINA SOTO COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DE LA COSECHA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA	INSTRUCTOR: HERNAN CORTES, JORGE ROJAS COMPETENCIA: CONTROLAR LABORES AGRICOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA RAP: 27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON ACTIVIDAD: REALIZAR LABORES AGRICOLAS	INSTRUCTOR: CRISTINA SOTO DIAZ COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DE LA COSECHA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO ACTIVIDAD: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA
8:00 pm a 10:00 pm	INSTRUCTOR: YASMIN ESPITIA COMPETENCIA: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA RAP: 27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACTIVIDAD: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS COMPETENCIA: CIENCIAS NATURALES (FÍSICA, QUÍMICA O BIOLOGÍA). RAP: INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS MEDIOS DE CRIA DACTIVIDA ACTIVIDAD: APROPIAR PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGIA	INSTRUCTOR: DIANA COLLAZOS COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO DE LOS RAP: 2908020101 DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD: PLANEAR LA PRODUCCIÓN	INSTRUCTOR: MARLY CAROLINA MARTINEZ COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE RAP: 240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN LENGUA INGLESA ACERCA DE ACTIVIDAD: TRADUCIR TEXTO EN INGLES	INSTRUCTOR: CRISTINA SOTO COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DE LA COSECHA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA	INSTRUCTOR: HERNAN CORTES, JORGE ROJAS COMPETENCIA: CONTROLAR LABORES AGRICOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA RAP: 27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON ACTIVIDAD: REALIZAR LABORES AGRICOLAS	INSTRUCTOR: CRISTINA SOTO DIAZ COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DE LA COSECHA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO ACTIVIDAD: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA

HORARIO DE INSTRUCTORA NOVIEMBRE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

INSTRUCTOR: MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ

FICHAS: 2868251 2933788 2925358 2712653 3064984 2773156 3008827

Noviembre 2024

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
544						1	2
545	3	4	5	6	7	8	9
546	10	11	12	13	14	15	16
547	17	18	19	20	21	22	23
548	24	25	26	27	28	29	30

DIAS HABI MES	ACUMULADO HORAS SEMANALES
19	41
HORAS DÍA	TOTAL HORAS INSTRUCTOR / HORAS DÍAS HÁBILES
8	152 / 152
	DIFERENCIA: 0

DEBEN SER 40 HORAS SEMANALES

SI EL DATO ESTÁ CON NÚMERO NEGATIVO, FALTAN HORAS
SI EL DATO ES IGUAL AL DATO DE LA CELDA DE CUMPLE CON LAS HORAS DEL MES
SI EL DATO ESTÁ CON NÚMERO EN POSITIVO, SOBRAN HORAS

1. NOVIEMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS 6:00 A.M. A 9:00 A.M. URBANA	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA - 7:00 AM A 10:00 AM (SE REALIZA ACTIVIDAD EN LA MAÑANA PARA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-MONITORES - AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 3	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA - 7:00 AM A 10:00 AM (SE REALIZA ACTIVIDAD EN LA MAÑANA PARA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-MONITORES - AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 3	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA - 7:00 AM A 10:00 AM (SE REALIZA ACTIVIDAD EN LA MAÑANA PARA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-MONITORES - AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 3	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA - 7:00 AM A 10:00 AM (SE REALIZA ACTIVIDAD EN LA MAÑANA PARA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-MONITORES - AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 3	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA - 7:00 AM A 10:00 AM (SE REALIZA ACTIVIDAD EN LA MAÑANA PARA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-MONITORES - AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 3	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA - 7:00 AM A 10:00 AM (SE REALIZA ACTIVIDAD EN LA MAÑANA PARA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL ACTIVIDAD: SENA EMPRESA-MONITORES - AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 4
10:01 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS / 9:00 A.M. A 12:00 M. URBANA	N. FICHA: 2933788 PROGRAMA: GEA COMPETENCIA: 5660 - MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE RAP: 344030 - FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO ACTIVIDAD: FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 2	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: 2925358 PROGRAMA: GPA COMPETENCIA: PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL RAP: PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE ACTIVIDAD: IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 2	N. FICHA: 2712653 PROGRAMA: GPA COMPETENCIA: SUPERVISION DE LA PRODUCCION DE RAP: 2308010501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE ACTIVIDAD: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 2	N. FICHA: 3064984 PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL COMPETENCIA: APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS RAP: INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE ACTIVIDAD: PRINCIPIOS DE LAS LEYES AMBIENTE: NARANJOS HORAS: 3	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:
13:00 P.M. A 16:00 P.M. NARANJOS / 12:00 M. A 3:00 P.M. URBANA	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE:	N. FICHA: 2773156 PROGRAMA: GFA COMPETENCIA: Cosechar producto agricola según especificaciones RAP: 27040111001PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA ACTIVIDAD: AMBIENTE: NARANJOS	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE:
6:00 P.M. A 10:00 P.M. MUNICIPIOS / 6:00 M. A 10:00 P.M. URBANA	N. FICHA: 3008827 PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS RAP: SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A ACTIVIDAD: SAN MARTIN HORAS: 6	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: 2868251 PROGRAMA: GPA COMPETENCIA: COSECHAR EL PRODUCTO AGRICOLA RAP: 27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA ACTIVIDAD: RECOLECTAR EL PRODUCTO AGRICOLA AMBIENTE: URBANA HORAS: 4	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:	N. FICHA: PROGRAMA: COMPETENCIA: RAP: ACTIVIDAD: AMBIENTE: HORAS:
PLANTA - DESARROLLO CURRICULAR	ACTIVIDAD: HORAS:	ACTIVIDAD: HORAS:	ACTIVIDAD: HORAS:	ACTIVIDAD: HORAS:	ACTIVIDAD: HORAS:	ACTIVIDAD: HORAS:	ACTIVIDAD: HORAS:
	TOTAL HORAS DIARIAS: 11	TOTAL HORAS DIARIAS: 3	TOTAL HORAS DIARIAS: 8	TOTAL HORAS DIARIAS: 5	TOTAL HORAS DIARIAS: 10	TOTAL HORAS DIARIAS: 0	TOTAL HORAS DIARIAS: 4
	LUNES DEL MES: 2	MARTES DEL MES: 4	MIERCOLES DEL MES: 4	JUEVES DEL MES: 4	VIERNES DEL MES: 5	VIERNES DEL MES: 5	SÁBADOS DEL MES: 4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA SOTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875071 - REPARACION DE MAQUINARIA AGRICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar productos metálicos de acuerdo con procesos de arco eléctrico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925358 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3008808 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868251 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 86,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773156 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712653 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111001 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA EL CULTIVO Y EL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933788 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS QUÍMICOS O BIOLÓGICOS PREPARADOS EN FINCA, MEDIANTE TÉCNICAS MANUALES O MECÁNICAS Y DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA SOTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META