PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
JOHANNA CAROLINA SEPULVEDA CALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903961
Supervisor(a) Profesional G01
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA – Tecnoparque Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5903961 del año 2024

Juan José Osma Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.098.676.334 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de **(VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902)** cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No Aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No Aplica
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Se brinda apoyo a proyectos de base tecnológica de la línea de Bio y Nanotecnología.	Evidencia Acompañamiento a PBTS https://drive.google.com/drive/folders/11RBji8uLnmY4GlIRugiVsf4hyA4djR5q
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.	Se realizó el registro de actividades correspondientes en la plataforma Red Tecnoparque.	Evidencia documento Excel con actividades plasmadas en plataforma TP https://drive.google.com/drive/folders/1Z3lQ0QdmPYIV_DG9AMpOuI6P9SdEGU2d
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Se cumplió con la lectura y evaluación sobre "SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR Y PVE RIESGO BIOMECANICO." enviada por el médico de la entidad.	Evidencia fotográfica de las actividades relacionadas https://drive.google.com/drive/folders/1Vx9umV5r4cKmAlcx02hmRberlZdzanyC
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro.	No Aplica
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y	Se cumplió con las políticas establecidas por la	No Aplica

	aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	institución.	
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	Se realiza apoyo a recorridos para la presentación de la línea de Biotecnología.	Evidencia Acompañamiento en recorridos divulgación de eventos TP https://drive.google.com/drive/folders/1LP9b1KiTTfNrCPoXfv7gEoR0dgjlAFmH
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Durante el periodo se brindó apoyo como evaluador en el evento ZONAL DE SEMILLEROS 2024 realizado por SENNOVA Dirección Regional y el CIMI	Evidencias fotográficas del evento zonal de semilleros https://drive.google.com/drive/folders/1dE6ZIMnfL6XbADDqhUdt4VLDiKixJ3PE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4567904516** de la planilla **SOI** del mes de **SEPTIEMBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

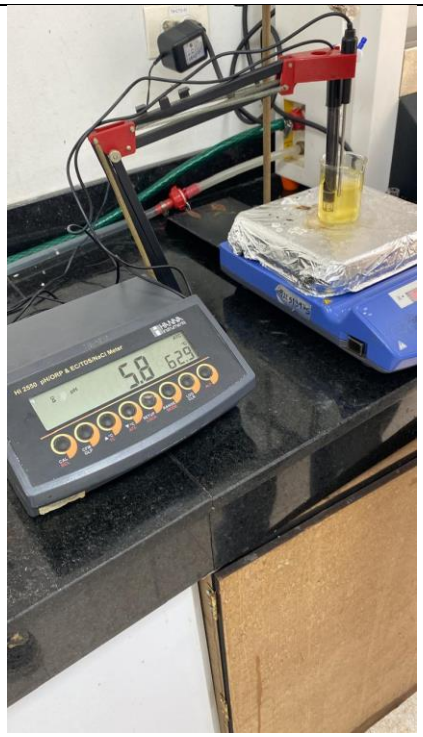


Firma
JUAN JOSÉ OSMA PINTO
Contratista
C.C. No. 1.098.676.334 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANNA CAROLINA SEPULVEDA CALA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5903961 de año 2024
Supervisor Profesional G01

ANEXO 01. EVIDENCIAS – PERIODO OCTUBRE 2024

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
Evidencia Obligación 3: Durante el periodo se brida apoyo a proyectos de base tecnológicade la linea de Biotecnología y Nanotecnología	  







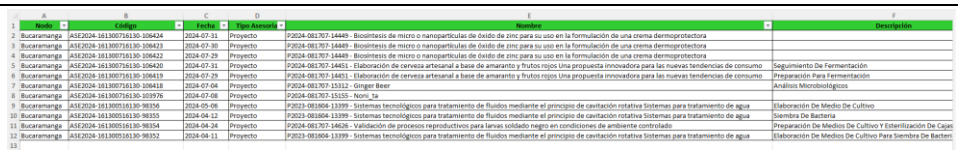
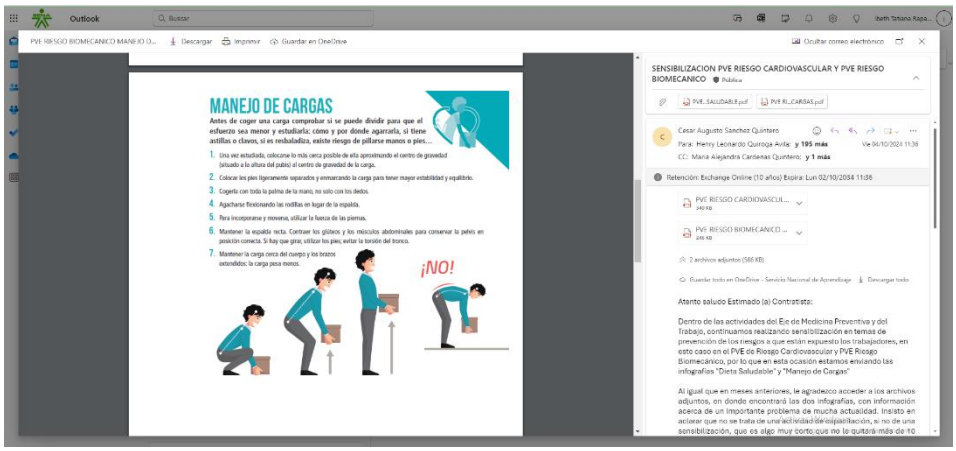
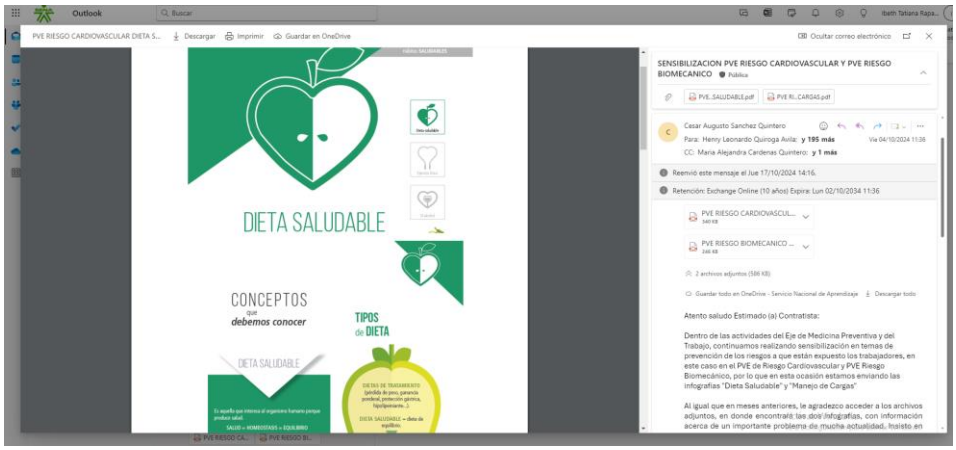




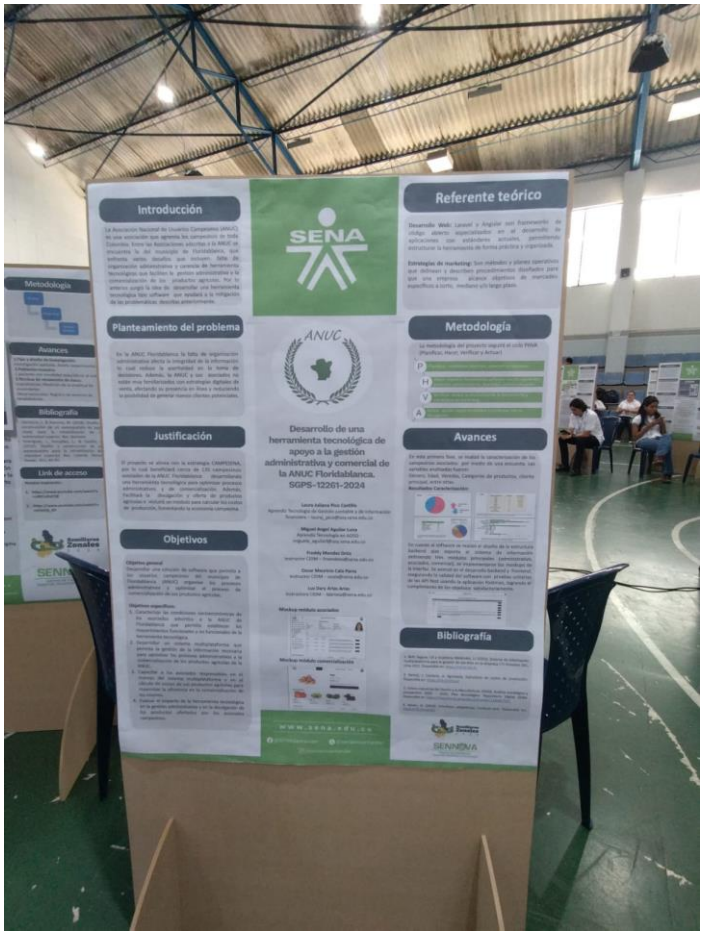






Evidencia Obligación 4: Durante el periodo se realizó el registro de actividades correspondientes en la plataforma Red Tecnoparque.	
Evidencia Obligación 5: Se cumplió con la lectura y evaluación sobre “SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO BIOLÓGICO, RIESGO QUÍMICO Y RIESGO VISUAL” enviada por el médico de la entidad.	 

Evidencia Obligación 8: Se realiza apoyo a recorridos para la presentación de la línea de Biotecnología.	 

Evidencia Obligación 9: Durante el periodo se brindó apoyo como evaluador en el evento ZONAL DE SEMILLEROS 2024 realizado por SENNOVA Dirección Regional y el CIMI	 

	SENA DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE VESTUARIO FUNCIONAL PARA EL HABITANTE DE CALLE DE BUCARAMANGA SENNOVA