Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No 0596-2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rafael Huberto Daza Piñeres CEDULA: 72.215.543 TELEFONO: 3145352527

MES: NOVIEMBRE 2024

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios como profesional especializado para apoyar la administración del Plan Anticorrupción del Instituto, Política de Transparencia y otros temas del plan nacional de desarrollo, de acuerdo con el marco normativo y principios aplicables a la actividad	1	Apoyar la programación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Ley de transparencia y presentar un informe mensual.	Se le hace seguimiento al SISAD 20243131166 Respuesta a la revisión cuatrimestral de la SPV de la sede electrónica Se participó en reunión para crear	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 1**
	2	Apoyar la gestión y consolidación de la información que se requiera para la atención de las solicitudes que le sean realizadas a la entidad por parte de entes externos, relacionados con los temas de paz, poblaciones diferenciales, mujer rural, compromisos con mesas de movimientos sociales, entre otros.	Se apoya a María Edilma Campuzano y a Sandra Mariño la a consolidación y responder el informe AT, para el MADR, Periodo el tercer trimestre.	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 2**

	3	Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos del Instituto con relación al acuerdo de paz, tanto en el PMI como en los municipios PDET	Se a polla a María Edilma y Sandra Mariño para logra terminar el documento la segunda fase del plan de acción para la conservación y multiplicación, uso e intercambio de semillas nativas y criollas.	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 3**
	4	Apoyar las actividades de consolidación de los reportes allegados por las seccionales relacionados con la gestión misional y en el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el aplicativo diamante, de los componentes asignados por el supervisor del contrato.	Se participó y se organizó el 10º Encuentro del equipo técnico de rendición de cuentas-participación ciudadana-mujer rural-PAAC / PTEP el día 29 de octubre 2024 a la 2:30 a las 4:30 Pm Se participó en la capacitación del Programa de Trasparencia y Ética Publica por parte de la secretara de transparencia de la Presidencia de la Republica de Colombia el día 18 de noviembre 2024 a la 2:30 a 4:30 Pm. Dictada por Hernando Omar Toledo Valencia	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 4**

	5	Apoyar en la estructuración y elaboración de los informes de gestión del Instituto establecidos en la Ley, así como el documento de Mapeo de actores.	Se comenzó consolidar el informe de rendición de cuentas y espacios de dialogo que hará parte del informe de gestión 2024	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 5**
	6	Apoyar el seguimiento y control a los planes, actividades y programas relacionados con los temas de extensión agropecuaria y matriz de oferta misional en territorios, así como la caracterización de los usuarios beneficiados de dichos programas.	Se participó en la consolidación de la matriz de oferta institucional del mes de octubre 2024 dándole apoyo a la señorita Sandra Mariño.	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 6**

	7	Apoyar en el control y seguimiento a los documentos CONPES del Instituto	Esta actividad ya se encuentra cumplida por este año 2024, ya el aplicativo lo habilitan cada 6 meses.	**N/A**
	8	Apoyar en la estructuración y desarrollo de las audiencias de la rendición de cuenta Institucional	Se participa en la reunión donde se dan la pauta y lineamientos para la Rendición de Cuenta de la Región Pacifica. Se consolida el listado de asistencia de la rendición de la RdC Región Pacífica.	**Se anexan evidencias de la actividad.** **Actividad No 8**

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.