ALCALDÍA DE LOS PATIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-50
	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DEL ESTADO-ADICIONAL	Versión: 02
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LOS PATIOS

CERTIFICA

Qué, LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL con C.C **1.093.768.876** Expedida en Los Patios, ejecutó satisfactoriamente las actividades del contrato celebrado cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS** En el periodo laborado relacionado

Registro Presupuestal:	No. RP 0888
Registro Presupuestal Adicional:	No. RP – 1537
Certificado Disponibilidad Presupuestal:	No. CDP 0093
Disponibilidad Presupuestal Adicional:	CDP-0093
Contrato de Prestación de Servicios No.	OPS-JUR-402-2024
Término del Contrato:	CUATRO (4) MESES
Término del contrato Adicional:	Dos (2) Meses
Valor del Contrato:	$ 10.000.000
Valor del contrato Adicional:	$ 5.000.000
Valor a cobrar:	$ 2.500.000
Periodo laborado:	Del 5 de Octubre al 4 de Noviembre 2024

Que, así mismo certifico que he verificado documentalmente y a través de la página web del FOSYGA y/o la plataforma de pagos de seguridad y/o la plataforma de pagos de seguridad social respectiva, que el Contratista canceló su seguridad social conforme a lo preceptuado en la ley, y por los montos mínimos al que está obligado por el presente pago, y por todos los pagos que ha obtenido de la Alcaldía de Los Patios por prestación de servicios de la presente vigencia (anexo soportes de la consulta).

Que: El contrato y/o proceso OPS-JUR-402-2024 se encuentra publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), y el estado es **EJECUCIÓN**, según constancia de publicación No. CO1.PCCNTR.6399417.

Se expide la presente a solicitud de la Interesada a los Seis (6) días del mes de Noviembre de 2024, para efectos de cobro.

TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO
Director de Servicios Públicos

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó:	Tito Andres Bonilla Castiblanco	Director de Servicios Públicos	
Revisó:	Tito Andres Bonilla Castiblanco	Director de Servicios Públicos	
Elaboró:	Leidy Johanna Hernandez Carvajal	Contratista	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente.			

ALCALDIA
DE LOS PATIOS

SECRETARIA DE HACIENDA

FECHA: 12/11/24

HORA: 3:56 PM

ASUNTO: 2258

FUNCIONARIO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 257569721

PIB
16:34:30

Bogotá DC, 06 de noviembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1093768876:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 06 de noviembre de 2024, a las 16:45:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1093768876
Código de Verificación	1093768876241106164515

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093768876
IRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL
D/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
CIÓN:	CALLE 1 # 11-100	TELÉFONO:	5555555
APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
A DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
TANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7944632810			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1031789809		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
TALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
4	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
TALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
TALES:									$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO:	**OPS-JUR-402-2024**
SUPERVISOR:	**TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO**
PERIODO:	**05 DE OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES: DE 5 DE 6

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS"

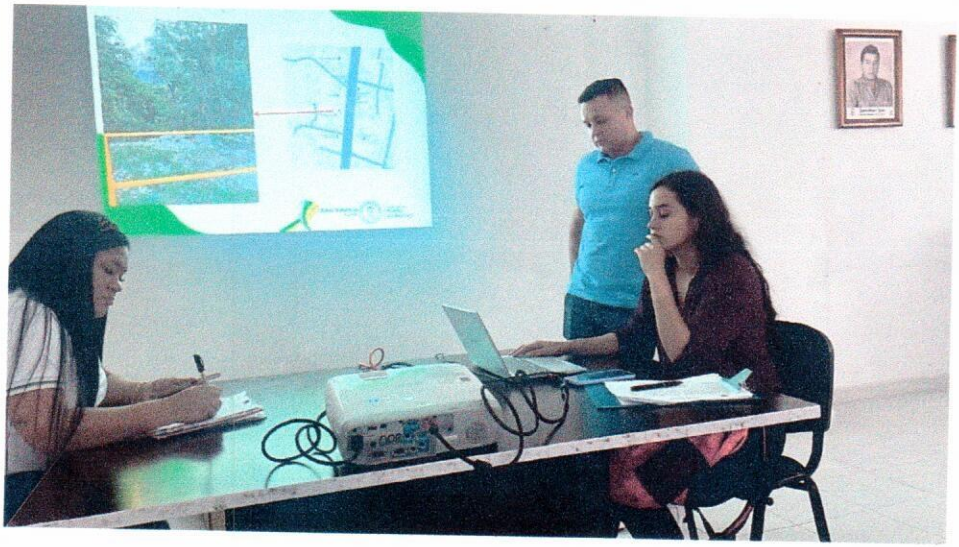
ACTIVIDADES

Realizar seguimiento a los puntos críticos de arrojos clandestinos de residuos sólidos y escombros según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS y los informados por la comunidad, realizar visitas y realizar informes de los diferentes sectores que requieran alguna necesidad en temas alusivos a tratamientos de agua y aseo urbano.

- Articulación con la secretaria de educación para el fortalecimiento y orientación del buen uso de los servicios públicos a nivel municipal en las instituciones educativas, mediante estrategias de generación de conciencia en el ahorro del agua, energía y el buen uso del servicio de aseo, para generar impactos positivos en la comunidad.



- Se realizo una mesa de trabajo para la revisión de puntos críticos en el municipio de Los Patios y su estado, debido a que se han realizado diferentes intervenciones, pero la comunidad no se apropia del cuidado y mantenimiento de los espacios.

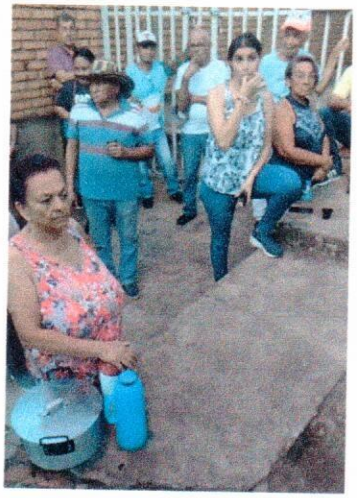


Implementar estrategias para atender y solucionar las problemáticas ambientales que se generen en la prestación de servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo.

- Se reviso la programación de actividades y documentación necesaria para el desarrollo de las mismas relacionadas con la prestación de los diferentes servicios públicos y lo que compete al seguimiento ambiental de los mismos.



- Se realizo acompañamiento a la situación del acueducto de Montebello I y II, APYUM, donde se escuchó a la comunidad su inconformidad con la prestación del servicio por lo cual desde la dirección de servicios públicos se realiza un proceso de acompañamiento, más no de intervención debido a que es competencia directa de la superintendencia de servicios públicos.



- Se realizó jornada de seguimiento ambiental y embellecimiento a uno de los centros académicos con influencia directa a uno de los puntos críticos del municipio, mediante la articulación de diferentes oficinas que permiten la generación de conciencia de la generación de residuos solidos y el uso del servicio de aseo por parte de la comunidad circundante.



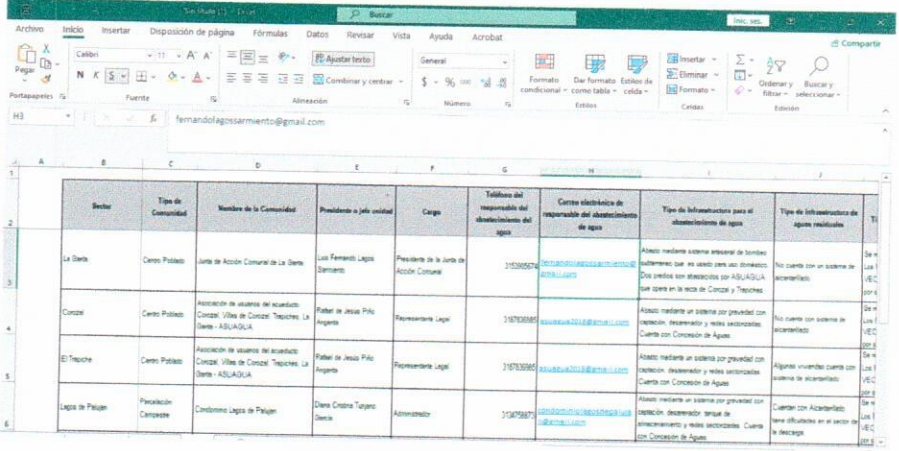
Realizar seguimiento a los acueductos del municipio en lo relacionado con los reportes e informes de los análisis establecidos como mecanismos de control para garantizar la calidad del agua.

- Se realizó mesa de trabajo con un representante de ASOAGUAS de Villas de corozal, para conocer el estado de la calidad del agua del sector rural debido a un análisis realizado por el IDS, donde se pacta hacer seguimiento y buscar métodos caseros y alternativos de tratamiento del agua como medida prioritaria.



- Revisión de información sobre acueductos rurales y definición de información necesaria para tenerla como base de datos en la dirección de servicios públicos, como la fuente de abastecimiento, tipo de captación y como es el tipo de agua que se consume en la zona rural del municipio de Los Patios.





Sector	Tipo de Comunidad	Nombre de la Comunidad	Presidente o jefe unidad	Cargo	Teléfono del responsable del abastecimiento del agua	Correo electrónico de responsable del abastecimiento de agua	Tipo de infraestructura para el abastecimiento de agua	Tipo de infraestructura de aguas residuales
La Sierra	Centro Poblado	Junta de Acción Comunal de La Sierra	Luis Fernando Lagos Sarmiento	Presidente de la Junta de Acción Comunal	3153965274	fernandolagossarmiento@gmail.com	Abasto mediante sistema artesanal de bombeo subterráneo que es usado para uso doméstico. Dos predios son abastecidos por ASLAGUA que opera en la vereda de Corozal y Trapiches	No cuenta con un sistema de alcantarillado
Corozal	Centro Poblado	Asociación de usuarios del acueducto Corozal, Villas de Corozal, Trapiches, La Sierra - ASLAGUA	Rafael de Jesus Piño Angarita	Representante Legal	3167836985	aguaslas2018@gmail.com	Abasto mediante un sistema por gravedad con captación, desarenador y redes sectorizadas. Cuenta con Concesión de Aguas	No cuenta con sistema de alcantarillado
El Trapiche	Centro Poblado	Asociación de usuarios del acueducto Corozal, Villas de Corozal, Trapiches, La Sierra - ASLAGUA	Rafael de Jesus Piño Angarita	Representante Legal	3167836985	aguaslas2018@gmail.com	Abasto mediante un sistema por gravedad con captación, desarenador y redes sectorizadas. Cuenta con Concesión de Aguas	Algunas viviendas cuenta con sistema de alcantarillado
Lagos de Paluyan	Precalación Campestre	Condominio Lagos de Paluyan	Diana Cristina Tuyano Garcia	Administrador	3134758871	condominiolagosdepaluyan@gmail.com	Abasto mediante un sistema por gravedad con captación, desarenador, tanque de almacenamiento y redes sectorizadas. Cuenta con Concesión de Aguas	Cuentan con Alcantarillado tiene dificultades en el sector de la descarga

Apoyar los Procesos administrativos propios de la dependencia asignados por el jefe inmediato.

- Se realizó articulación con el programa CEDRUM y CIENS del SENA para promover programas de formación técnica en paneles solares y energía fotovoltaica como una forma de promover el uso de energías alternativas y un uso eficiente y amigable con el ambiente de la energía en los centros educativos del municipio de Los Patios.

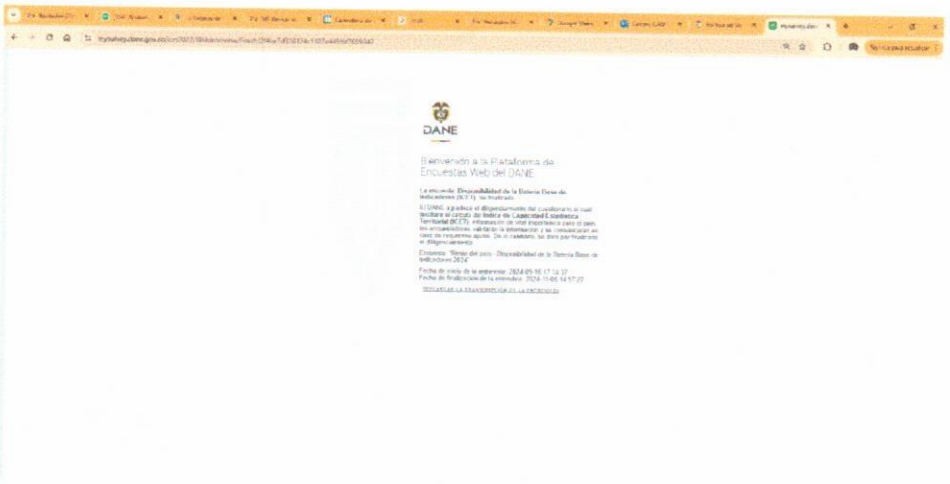


- Se realizó visita de campo al instituto técnico Mario Pezzotti con la asistencia técnica del SENA para verificar el estado de la planta física y como un posible candidato para iniciar como proyecto piloto para la transición del uso de energía tradicional por energía solar, más específicamente en los laboratorios y talleres de las medias técnicas que son los mayores consumidores de energía.



Asistir a los eventos y actividades propios de la dependencia o administración que requieran acompañamiento y participación del equipo de trabajo

- Se brindo apoyo en el diligenciamiento de los indicadores que componen la batería base de datos del DANE correspondientes a acceso a agua potable adecuado y porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas, para lo cual se realizó un informe y posteriormente se publicó en la página oficial de la alcaldía municipal como soporte de los indicadores.



Atentamente,

Leidy J. Hernandez C

LEIDYJOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL
C.C 1.093.768.876 de Los Patios
CONTRATISTA

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", el **director de Servicios públicos – TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO** en mi condición de supervisora del contrato de prestación de servicios **OPS-JUR-402-2024** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	**OPS-JUR-402-2024**		de	05 DE JUNIO DEL 2024	
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN EL MUNICIPIO DE LOS PATIOS"					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:	**TITO ANDRES BONILLA CATIBLANCO- Director de servicios públicos.**
Por parte del contratista:	LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARVAJAL identificado con cédula de ciudadanía número 1093768876 expedida en Los Patios
Otros asistentes:	NO HUBO
	NO HUBO
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de La Dirección de Servicios Públicos – Centro Administrativo Municipal de Los Patios**

Hora de inicio (a.m./p.m.)	**8:00 am**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**8:30 am**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo de 05 de octubre al 04 de noviembre de 2024 en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-JUR-402-2024.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo de 05 de octubre al 04 de noviembre de 2024 a continuación:

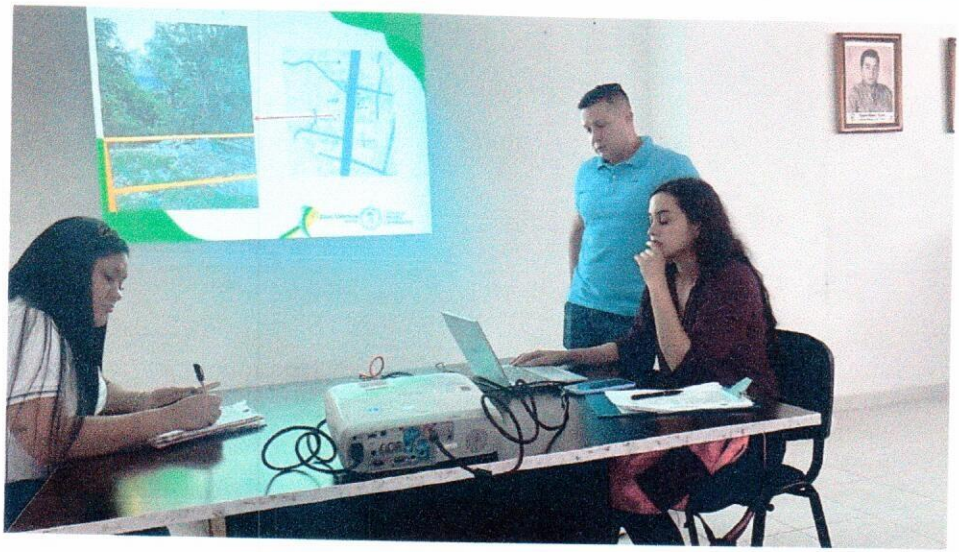
ACTIVIDADES

Realizar seguimiento a los puntos críticos de arrojos clandestinos de residuos sólidos y escombros según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS y los informados por la comunidad, realizar visitas y realizar informes de los diferentes sectores que requieran alguna necesidad en temas alusivos a tratamientos de agua y aseo urbano.

- Articulación con la secretaria de educación para el fortalecimiento y orientación del buen uso de los servicios públicos a nivel municipal en las instituciones educativas, mediante estrategias de generación de conciencia en el ahorro del agua, energía y el buen uso del servicio de aseo, para generar impactos positivos en la comunidad.



- Se realizo una mesa de trabajo para la revisión de puntos críticos en el municipio de Los Patios y su estado, debido a que se han realizado diferentes intervenciones, pero la comunidad no se apropia del cuidado y mantenimiento de los espacios.



Implementar estrategias para atender y solucionar las problemáticas ambientales que se generen en la prestación de servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo.

- Se reviso la programación de actividades y documentación necesaria para el desarrollo de las mismas relacionadas con la prestación de los diferentes servicios públicos y lo que compete al seguimiento ambiental de los mismos.



- Se realizo acompañamiento a la situación del acueducto de Montebello I y II, APYUM, donde se escuchó a la comunidad su inconformidad con la prestación del servicio por lo cual desde la dirección de servicios públicos se realiza un

proceso de acompañamiento, más no de intervención debido a que es competencia directa de la superintendencia de servicios públicos.



- Se realizó jornada de seguimiento ambiental y embellecimiento a uno de los centros académicos con influencia directa a uno de los puntos críticos del municipio, mediante la articulación de diferentes oficinas que permiten la generación de conciencia de la generación de residuos solidos y el uso del servicio de aseo por parte de la comunidad circundante.



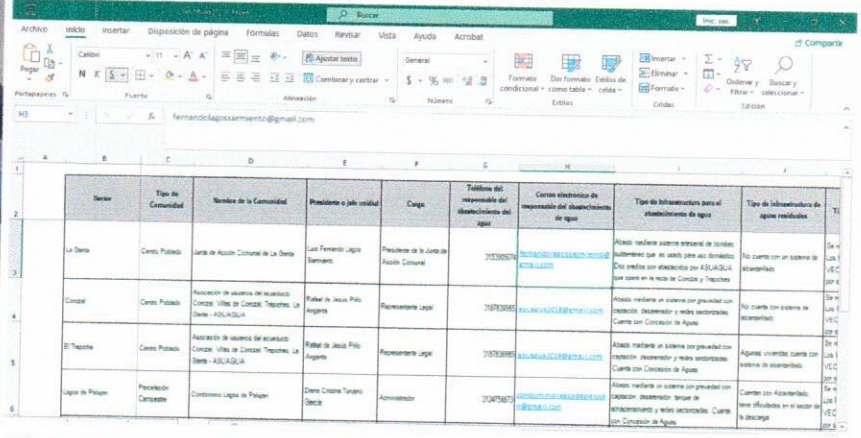
Realizar seguimiento a los acueductos del municipio en lo relacionado con los reportes e informes de los análisis establecidos como mecanismos de control para garantizar la calidad del agua.

- Se realizó mesa de trabajo con un representante de ASOAGUAS de Villas de corozal, para conocer el estado de la calidad del agua del sector rural debido a un análisis realizado por el IDS, donde se pacta hacer seguimiento y buscar métodos caseros y alternativos de tratamiento del agua como medida prioritaria.



- Revisión de información sobre acueductos rurales y definición de información necesaria para tenerla como base de datos en la dirección de servicios públicos, como la fuente de abastecimiento, tipo de captación y como es el tipo de agua que se consume en la zona rural del municipio de Los Patios.



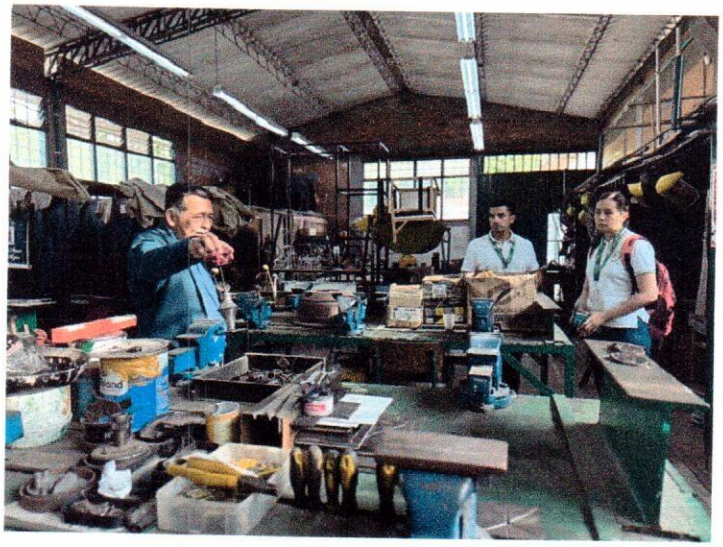


Apoyar los Procesos administrativos propios de la dependencia asignados por el jefe inmediato.

- Se realizó articulación con el programa CEDRUM y CIENS del SENA para promover programas de formación técnica en paneles solares y energía fotovoltaica como una forma de promover el uso de energías alternativas y un uso eficiente y amigable con el ambiente de la energía en los centros educativos del municipio de Los Patios.

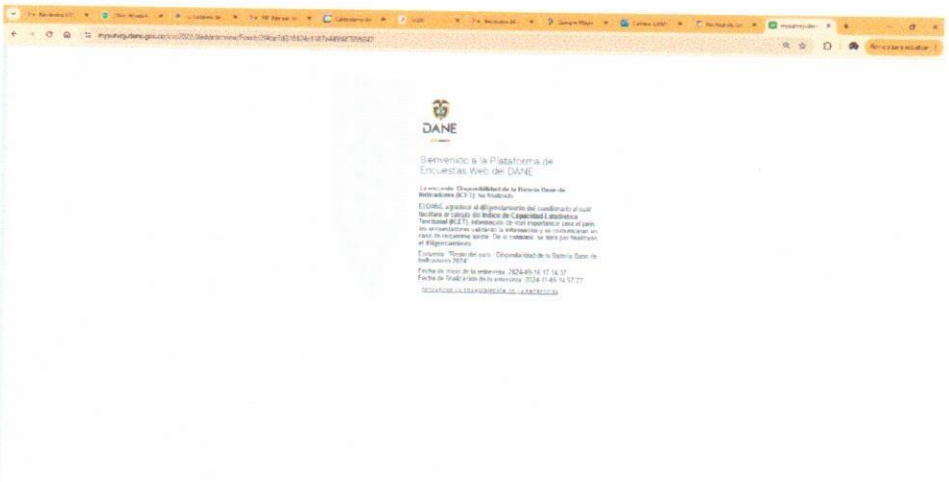


- Se realizó visita de campo al instituto técnico Mario Pezzotti con la asistencia técnica del SENA para verificar el estado de la planta física y como un posible candidato para iniciar como proyecto piloto para la transición del uso de energía tradicional por energía solar, más específicamente en los laboratorios y talleres de las medias técnicas que son los mayores consumidores de energía.



Asistir a los eventos y actividades propios de la dependencia o administración que requieran acompañamiento y participación del equipo de trabajo

- Se brindo apoyo en el diligenciamiento de los indicadores que componen la batería base de datos del DANE correspondientes a acceso a agua potable adecuado y porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas, para lo cual se realizó un informe y posteriormente se publicó en la página oficial de la alcaldía municipal como soporte de los indicadores.



Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Informe de actividades	5 de diciembre	Johanna Hernández

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$10.000.000**
Valor Adiciones	**$5´000.000**
Valor Total del Contrato	**$15.000.000**
Valor pagado	**$10.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$2´500.000**
Valor total ejecutado	**$12.500.000**
Valor no ejecutado	**$2´5000.000**

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
Del 05 de junio al 04 de julio de 2024	**$2´500.000**
Del 05 de julio al 04 de agosto de 2024	**$2´500.000**
Del 05 de agosto al 04 de septiembre de 2024	**$2´500.000**
Del 05 de septiembre al 04 de octubre de 2024	**$2´500.000**
-	-
-	-
-	-

Fecha de la próxima reunión	05	De	Diciembre	de	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 06 de noviembre de 2024.

TITO ANDRES BONILLA CASTIBLANCO
Supervisor del Contrato

Leidy J. Hernández C.

LEIDY JOHANNA HERNANDEZ C.
Contratista