ALCALDÍA DE **SIBATÉ**
Nit: 899.999.372-4 – Calle 10#8-01

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO **INFORMACIÓN GENERAL**	FECHA DE APROBACIÓN DD: 18 / MM: 11 / AA: 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	306 DE 2024

OBJETO

LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ PARA EL MES DE OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2024.

FECHA DE CONTRATO	4-oct-2024
PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 31 de octubre de 2024
FECHA DE INICIO	4-oct-2024
FECHA DE FINALIZACION	31-oct-2024
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
CONSTRUCCIONES Y MUTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS.	
C.C. O NIT:	900740448-5
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	9329
REGIMEN DE VENTAS	RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ERNESTO FORERO CLAVIJO	
CARGO	SECRETARIO
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CORREO	ofgeneral@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
CARGO	
DEPENDENCIA	
CORREO	

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	**X**		
PAGO PARCIAL	-	N°.	
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01/10/2024 al 31/10/2024
VALOR DEL PAGO	31,221,099,94

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

TREINTA Y UN MILONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE.

N° FACTURA	FAEL-34

CUENTA BANCARIA	945-000175-32		
BANCO	BANCOLOMBIA	**TIPO**	AHORRO

PAC

PAGO 1	31.221.099,94
PAGO 2	
PAGO 3	
PAGO 4	
PAGO 5	
PAGO 6	-
PAGO 7	-
PAGO 8	-
PAGO 9	-
PAGO 10	-
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**31.221.099,94**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE **SIBATÉ**

Nit: 899.999.372-4 - Calle 10#8-01

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN FINANCIERA	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		18	11	2024	

NUMERO DE CONTRATO	306 DE 2024

OBJETO

LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ PARA EL MES DE OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2024.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL	-	N°.	0
ANTICIPIO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-		

3.1. IMPUTACION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2024000724	**FECHA**	24 sep 2024

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.009	110101	35.820.700,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2024001292	**FECHA**	3 oct 2024

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.1.02.02.009	110101	31.221.100,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		**FECHA**	

RUBRO	FUENTE	VALOR

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO		**FECHA**	

RUBRO	FUENTE	VALOR

3.2. IMPUTACION PRESUPUESTAL DEL PAGO

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2024001292	**FECHA**	3 oct 2024

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.1.02.02.009	110101	31.221.099,94

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO		**FECHA**	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL A AFECTAR		31.221.099,94

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	31.221.100,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	**31.221.100,00**

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	31.221.099,94		31.221.099,94
PAGO PARCIAL 2			-
PAGO PARCIAL 3			-
PAGO PARCIAL 4			-
PAGO PARCIAL 5			-
PAGO PARCIAL 6	-		-
PAGO PARCIAL 7	-		-
PAGO PARCIAL 8	-		-
PAGO PARCIAL 9	-		-
PAGO PARCIAL 10	-		-
PAGO PARCIAL 11	-		-
PAGO PARCIAL 12	-		-
TOTAL	**31.221.099,94**	**-**	**31.221.099,94**

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	31.221.099,94
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	31.221.099,94

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	0,06

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	**0,06**	**FECHA ACTA LIQUIDACION**	18/11/2024

	FIRMA CONTRATISTA

	FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE **SIBATÉ**

Nit: 899.999.372-4 – Calle 10#8-01

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		12	11	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	ERNESTO FORERO CLAVIJO	ext 110
12	11	2024	SECRETARIO	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
0	0
0	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
CONSTRUCCIONES Y MUTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS.	900740448-5

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4-oct-2024	306 DE 2024

Fecha de Inicio: 4-oct-2024 — Plazo de ejecucion: Hasta el 31 de octubre de 2024

OBJETO CONTRACTUAL

LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ PARA EL MES DE OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2024.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
4-oct-2024	31-oct-2024

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Prestar los servicios de transporte de pasajeros de acuerdo a los valores establecidos en la propuesta económica presentada.	1. El 4 de octubre, se realizó la actividad RECREODEPORTIVA en el Parque Ecologico Los Frailejones, para los funcionarios de la Alcaldía, se contó con el apoyo logistico (12 personas) se instaló 4 juegos de Bolirana, 4 canchas de Mini tejo, 1 valla para Voley Playa, 2 arcos de banquitas, hubo carrera de encostalados, una pista de obstáculos,1 juego de Yermis y 1 Pista Enjabonada. Dentro de la misma actividad se entregaron 123 refrigerios, 123 almuerzos y 123 medallas. Todo amenizado con instalación de sonido de acuerso a los requerimientos establcidospor el contrato.	Anexo Registro Fotografico y listados de asistencia
2. Prestar el servicio con los requerimientos técnicos exigidos en los estudios previos, invitación pública y anexo técnico.	2. El 23 de octubre se realizó la celebración de los cumpleaños de los funcionarios en el Teatro Municipal, se hizo entrega de 1 ponque para 150 peronas, gaseosa en vaso de 3 onzas, se entrego 123 detalles POWER BANK con las caracteristicas exigidas en el contrato; se contó con 3 personas de apoyo logistico para el buen funcionamiento del evento.	Anexo Registro Fotografico y listados de asistencia
3. Disponer y garantizar durante la ejecución del contrato del coordinador del servicio establecido en el presente proceso de selección. Así mismo deberá garantizar el contratista que este cumpla con las funciones asignadas y necesarias para la correcta ejecución del contrato.	3. El 24 de octubre, se realizo el reconocimiento a las Secretsarias de la Alcaldía. Se ubicaron 2 buses de 30 pasajeros cada uno, nos desplazamos a la ciudad de Bogotá al tearo Royal Plaza ubicado en la localidad de Chapinero, se asistio alñ Show musical Hombres a la Plancha, se hizo entrega de 50 boletas para la entrada y se hizo entrega de 50 refrigerios. Al terminar la función se ubicaron los buses frente al sitio mencionado para el retorno de las Secretarias de la Alacaldía al municipio de Sibaté.	Anexo Registro Fotografico y listados de asistencia
4. Contar con las pólizas y permisos exigidos por el Ministerio de Transporte y autoridades locales para la prestación del servicio de transporte.	El 30 de octubre, se realizo el día del niño para los hijos de los funcionarios de la alcaldía. Se entregaron 100 boletas para asistir a cine infantil con vencimiento de 6 meses, se entregaron 50 refrigerios y 10 detalles que cumplieron con las especificaciones tecnicas del contrato.	Anexo Registro Fotografico y listados de asistencia
5. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Supervisor del Contrato.	Se hizo una reunión previa con el Supervisor del contrato SECRETARO ERNESTO FORERO, en la cual se acordaron fechas para las actividades a realizar según contrato.	Anexo Registro Fotografico
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.	Durante la ejecución del contrato se obró con buena fe y no presentó ninguna clase de dilacion.	Anexo Registro Fotografico
7. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos necesarios con responsabilidad para la buena ejecución del mismo y se cumpio con la parte tecnica.	Anexo Registro Fotografico
8. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	El contrato se ejecutó cumpliendo con las especificaciones establecidas y formuladas en la propuesta y fechas acordadas y requerimientos para cada una de ellas.	Anexo Registro Fotografico
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la economía, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuo con eficiencia, capacidad y celeridad para la ejección del contrato.	Anexo Registro Fotografico
10. El contratista deberá contar con todo el personal idóneo solicitado en el presente proceso.	Para la ejecución del contrato se cumplio con el personal requerido para realizar cada una de las actividades en las fechas acordadas con el supervisor del contrato.	Anexo Registro Fotografico
11. Cumplir con la programación entregada por el supervisor del contrato para la prestación del servicio.	Para todas las actividades se cumpio con la programción acordada con el supervisor del contrato.	Anexo Registro Fotografico
12. Cumplir de manera oportuna con la totalidad de los requisitos y documentos exigidos para el trámite de pago	Se cumplio con la documentación requerida y requisitos exigidos para la liquidación del contrato tales como: factura, seguridad social, certificación bancaria.	Anexo Registro Fotografico
13. Las demás asignadas por la Secretaría Supervisora en el marco del cumplimiento del objeto contractual	Se cumplió con los requisitos y parametros de la Secretaría General para la ejecución del objeto contractual.	Anexo Registro Fotografico
14. Entregar los alimentos de acuerdo con las condiciones establecidas.	Para cada actividad se entregaron todos los alimentos de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato.	Anexo Registro Fotografico

CONSTRUCCIONES Y MUTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS.

900740448-5

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

ERNESTO FORERO CLAVIJO
SECRETARIO

0
0

ALCALDÍA DE **SIBATÉ**

Nit: 899.999.372-4 - Calle 10#8-01

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DD: 12 / MM: 11 / AAAA: 2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	**ERNESTO FORERO CLAVIJO**		
12/11/2024	**SECRETARIO**		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	0		0
	0		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
CONSTRUCCIONES Y MUTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS.		**900740448-5**
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**4/10/2024**	**306 DE 2024**
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
4/10/2024	**Hasta el 31 de octubre de 2024**	0
OBJETO		
LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ PARA EL MES DE OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2024.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
4/10/2024	**31/10/2024**	**0**

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Prestar los servicios de transporte de pasajeros de acuerdo a los valores establecidos en la propuesta económica presentada.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
2. Prestar el servicio con los requerimientos técnicos exigidos en los estudios previos, invitación pública y anexo técnico.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
3. Disponer y garantizar durante la ejecución del contrato del coordinador del servicio establecido en el presente proceso de selección. Así mismo deberá garantizar el contratista que este cumpla con las funciones asignadas y necesarias para la correcta ejecución del contrato.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
4. Contar con las pólizas y permisos exigidos por el Ministerio de Transporte y autoridades locales para la prestación del servicio de transporte.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
5. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Supervisor del Contrato.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
7. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
8. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la economía, la celeridad y la calidad en la ejecución.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
10. El contratista deberá contar con todo el personal idóneo solicitado en el presente proceso.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
11. Cumplir con la programación entregada por el supervisor del contrato para la prestación del servicio.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
12. Cumplir de manera oportuna con la totalidad de los requisitos y documentos exigidos para el trámite de pago	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
13. Las demás asignadas por la Secretaría Supervisora en el marco del cumplimiento del objeto contractual	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN
14. Entregar los alimentos de acuerdo con las condiciones establecidas.	SE VERIFICÓ Y SE CUMPLIÓ CON TODA LA DOCUMENTACIÓN

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ERNESTO FORERO CLAVIJO

SECRETARIO

0

0

qu

ALCALDÍA DE **SIBATÉ**
Nit: 899.999.372-4 - Calle 10#8-01

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		12	11	2024	

NUMERO DE CONTRATO	306 DE 2024
OBJETO	
LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL E INTEGRACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ PARA EL MES DE OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2024.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	X		
ACTA PARCIAL	-	N°.	0
ANTICIPO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-	%	0

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	81620519
I.B.C.	1.300.000,00
APORTE	52.000,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	81620519
I.B.C.	1.300.000,00
APORTE	208.000,00

ARL	
ENTIDAD	VIDA COLPATRIA S.A.
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	81620519
I.B.C.	1.300.000,00
APORTE	6.800,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	**X**	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	X	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	X	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2024, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	X	

CONTRATISTA	CONSTRUCCIONES Y MUTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS.	
C.C. O NIT	900740448-5	
E-MAIL	orlandosanchez.herrera@hotmail.com	
TELEFONO	3204441802	**FIRMA**

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.
Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: 12/11/2024

SUPERVISOR	ERNESTO FORERO CLAVIJO	
CARGO	SECRETARIO	
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL	
E-MAIL	ofgeneral@sibate-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO	ext 110	**FIRMA**

APOYO A LA SUPERVISION	0	
CARGO	0	
DEPENDENCIA	0	
E-MAIL	0	
TELEFONO		**FIRMA**

3. ANEXOS

N.	ANEXO	SI/NO
1	**RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)**	**SI**
2	**CERTIFICADO BANCARIO**	**SI**
3	**PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL**	**SI**

N.	ANEXO	SI/NO
5	**CARPETA DE EVIDENCIAS**	**SI**
6	**SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)**	**NO**
7		