FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 11-02235 DE 2024

INFORME PERIODICO No. 4

1. Datos generales

Período del informe: NOVIEMBRE
Número de contrato/convenio: 11-02235-2024
Tipo de contrato/convenio: Aceptacion de Oferta
Fecha suscripción contrato/convenio: 13/08/2024
Valor Inicial del contrato/convenio: $ 12.906.462
Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo): 14/08/2024

Objeto

"Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las básculas digitales de pesaje de residuos sólidos existentes en los inmuebles de la Regional Bogotá ICBF, a todo costo incluyendo mano de obra y suministro de repuestos a que haya lugar."

Alcance del objeto (si aplica)

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	SASHA SABINA GODOY CARVAJAL/ COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	SASHA SABINA GODOY CARVAJAL/ COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	SASHA SABINA GODOY CARVAJAL/ COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

(*) *Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*

3. Datos contratista

Nombre Contratista: EQUISERVICIOS MYG SAS
Cédula o NIT: 900.541.984-8
Dirección: Tv 93 # 51 98 ofc 104
Correo electrónico: ing1@eqscolombia.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: CARLOS ANDRES MURCIA CASTAÑEDA
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:

(i) *Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.*

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo: 14/08/2024
Hasta cuándo: 30/11/2024
Fecha aprobación pólizas: 13/08/2023
Fecha expedición R.P.: 10/04/2024
Fecha acta de inicio: 20/08/2024
Fecha inicio del contrato/convenio: 14/08/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica):
Prorrogado hasta cuándo (si aplica):
Fecha aprobación póliza de la prorroga:
Fecha de terminación:

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio **12.906.462**

Aporte ICBF
Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP:	154824	Fecha CDP:	23/04/2024	Valor de CDP:	12.906.462
No. de RP:	405424	Fecha RP:	26/04/2024	Valor de RP:	12.906.462

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: Valor Adición:
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:		Fecha CDP Adición:		Valor CDP Adición:	
No. de RP Adición:		Fecha RP Adición:		Valor RP Adición:	

Valor adición aporte contratista:
Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: Valor disminución :
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :		Fecha CDP		Valor CDP disminución :	
No. de RP disminución :		Fecha RP disminución		Valor RP disminución :	

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica):
Fecha pago anticipo (si aplica):
Porcentaje amortización (si aplica):
Período facturado:

Forma de Pago:

Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
1	**7/10/2024**	**$ 1.345.540,14**	
2	**15/10/2024**	**$ 4.485.133,80**	
3	**6/11/2024**	**$ 4.485.133,80**	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	**$ 1.345.540,14**				
2	**$ 4.485.133,80**				
3	**$ 4.485.133,80**				
TOTALES					

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	12.906.462
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	12.906.462
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	
	Adición aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	12.906.462
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte en especie por CONTRATISTA	
	Total	12.906.462,00
Valor total pagado por el ICBF		10.315.807,74
Valor total ejecutado recursos del ICBF		10.315.807,74
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		2.590.654,26
Saldo pendiente por liberar **		

** Para el informe fina,l debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista).....*

Fecha estado de cuenta NO APLICA

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**	**21-44-101448316**	**13/08/2024**	**30/05/2025**
CALIDAD DE SERVICIO			**13/08/2024**	**30/05/2025**

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Eje de Calidad			
Garantizar que el personal designado para la prestación de servicio o entrega de los bienes objeto del presente contrato cuenten con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución del contrato.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo			
Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Eje Ambiental			
Garantizar la implementación de buenas prácticas ambientales relacionadas con el manejo de residuos, cuando las actividades se desarrollen al interior de las instalaciones del ICBF.	**SI**	**INFORMES DE SEGUIMIENTO A EJECUCION DE ACTIVIDADES APORTADOS POR EL CONTRATISTA (MANEJO DE RESIDUOS VEGETALES) LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Eje de seguridad e la información			
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	**SI**	**TODOS LOS INFORMES HAN SIDO ENTREGADOS BAJO ESTRICTAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SIENDO RADICADOS DIRECTAMENTE EN CORRESPONDENCIA DE LA REGIONAL BOGOTÁ**	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existiría ningún tipo de subordinación, ni vinculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Responder por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados por el término previsto en el contrato.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Responder ante terceros por los daños que ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	**SI**	**SE HAN SUBSANADOS LOS VIDRIOS ROTOS DURANTE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES**	
Cumplir con las actividades descritas y las especificaciones técnicas definidas en la Ficha de Condiciones Técnicas y sus respectivos anexos.	**SI**	**ACTAS DE REUNION Y/O CORREOS ELECTRONICOS LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Constituir y cargar en la plataforma SECOP II las garantías requeridas el mismo día de la suscripción del contrato.	**SI**	**DOCUMENTO DE PÓLIZA APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADO EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que el supervisor asignado convoque, relacionadas con la ejecución del contrato.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Presentar la factura electrónica, según corresponda, de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**SI**	**NO SE HAN PRESENTADO REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO COLOMBIANO CON RELACION A LA EJECUCION DEL CNTRATO**	
Realizar los pagos al SISS, salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago o certificaciones correspondientes.	**SI**	**PARA EL CORRESPONDIENTE PAGO DEL PERIODO FACTURADO SE PRESENTARON LOS CERTIFICADOS DE APORTES Y PLANILLAS DE SALUD.L**	
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**SI**	**DOCUMENTOS APORTADOS POR EL CONTRATISTA EN MEDIO FISICO Y CORREO ELECTRONICO, LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
Atender en los primeros 3 días hábiles posterior a la legalización del contrato, los requerimientos de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo según necesidad.	**SI**	**DESDE LA SUPERVISIÓN DE REMITIO SOLICITUD DE CRONOGRAMA**	
Mantener actualizadas las hojas de vidas de cada una de las básculas según las intervenciones que se les realicen en virtud de este contrato.	**SI**	**ESTAS SE ENTREGARÁN JUNTO CON EL ÚLTIMO MANTENIMIENTO DE CADA BÁSCULA EN LA PRIMER SEMANA DE NOVIEMBRE.**	
Garantizar que las partes y/o repuestos suministrados sean nuevos, no remanufacturados, y en caso de salir defectuosos deberán ser cambiados por el contratista sin costo adicional para el ICBF.	**SI**	**HASTA EL MOMENTO DEL PRESENTE INFORME LOS REPUESTOS SUMINISTRADOS NO HAN PRESENTADO FALLA ALGUNA QUE DEBA SER SUBSANADA.**	
Mantener los precios de la propuesta económica sin modificaciones durante la vigencia del contrato.	**SI**	**LOS PRECIOS DE LA OFERTA ECONÓMICA NO HAN SIDO MODIFICADOS.**	
Entregar al supervisor del contrato que designe el ICBF Regional Bogotá, los repuestos que sean sustituidos en cumplimiento con el objeto del contrato.	**SI**	**SE EVIDENCIA EN LA CUENTA DE COBRO E INFORMES SOPORTE DE LA MISMA, LOCALIZADOS EN EXPEDIENTE DEL PROCESO Y SHARE POINT EJE AMBIENTAL REGIONAL BOGOTÁ**	
En caso de que se requiera traslado de alguna(s) balanza(s) por parte del contratista, éste deberá emplear o utilizar un empaque que facilite su almacenamiento y transporte, y que garanticen las condiciones técnicas necesarias para mantener la calibración, igualmente que suministrar el transporte apropiado para tal fin.	**SI**	**EN ESTA PRIMER JORNADA NO SE REQUIRIO EL TRASLADO DE NINGUNA DE LAS BÁSCULAS INTERVENIDAS PARA PODER EFECTUAR ALGUNO DE LOS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.**	
Emitir un informe técnico detallado en caso de que alguna de las básculas presente un daño irreparable y amerite su disposición final.	**SI**	**NO HA SIDO NECESARIO, YA QUE NINGUNA BÁSCULA HA PRESENTADO UN DAÑO IRREPARABLE.**	

(i) *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.*

(ii) *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación especifica no sea requerida.*

(iii) *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

(iv) *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

15. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				
Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Planeación, Subdirección de mejoramiento				

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe NOVIEMBRE 20 DE 2024

Firma

Nombre Supervisor: SASHA SABINA GODOY CARVAJAL
Cargo Supervisor: COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Ing. LAURA A. ROJAS CORTÉS

Firma

Nombre Legalizador de cuentas
Cargo Legalizador de cuentas

Firma

Nombre Revisor Técnico
Cargo Revisor Técnico

Firma

Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

Bogotá, 2024 -11-19

INFORME GENERA DEL MANTENIMINETO PREVENTIVO Y AJUSTE DE LAS BASCULAS ELECTRONICAS DE LAS 20 CZ- ACTA 11022353024

Señores: **ICBF BOGOTA**

Agradecemos el considerarnos como una solución a sus necesidades de pesaje, como parte del conjunto de iniciativas orientadas a la optimización de su gestión y de nuestro compromiso con la industria nacional.

- **1.CZ – SUBA**
  - **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
  - **Marca:** LEXUS - Converx
  - **Capacidad:** 150 Kg
  - **Resolución:** 0.02 Kg
  - **SN:** YS133199
  - **Numero Informe:** 4434
  - **Ubicación:** Reciclaje
  - **Fecha de Servicio:** 2024-11-18

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





- **2.CZ – REVIVIR**

  - **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
  - **Marca:** LEXUS CONVERX
  - **Capacidad:** 150 Kg
  - **Resolución:** 0.02 Kg
  - **SN:** 15133137
  - **Numero Informe:** 4435
  - **Ubicación:** Reciclaje
  - **Fecha de Servicio:** 2024-11-18

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





3. CZ – REGIONAL BOGOTA

- **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
- **Marca:** VECTOR VI-101
- **Capacidad:** 150 Kg
- **Resolución:** 0.02 Kg
- **SN:** NO porta
- **Numero Informe: 4436**
- **Ubicación:** Reciclaje
- **Fecha de Servicio:** 2024-11-18

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Se realiza mantenimiento preventivo,

revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin nov





4.CZ – CRECER CESPA

- **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
- **Marca:** LEXUS - Converx
- **Capacidad:** 150 Kg
- **Resolución:** 0.02 Kg
- **SN:** 45133152
- **Numero Informe:** 4437
- **Ubicación:** Reciclaje
- **Fecha de Servicio:** 2024-11-18

5.CZ – SAN CRISTOBAL

- **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
- **Marca:** LEXUS - Converx
- **Capacidad:** 150 Kg
- **Resolución:** 0.02 Kg
- **SN:** **45133136**
- **Numero Informe:** 4438
- **Ubicación:** Reciclaje
- **Fecha de Servicio:** 2024-11-18

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





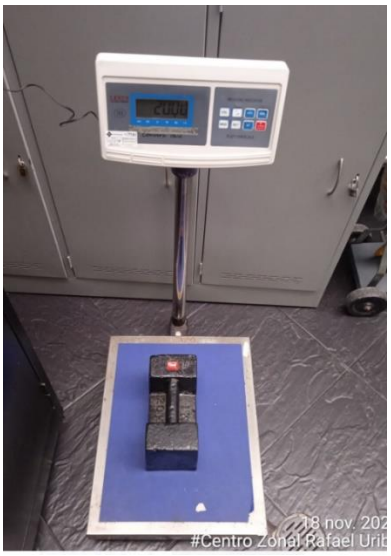
6 .CZ RAFAEL URIBE

- **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
- **Marca:** LEXUS - Converx
- **Capacidad:** 150 Kg
- **Resolución:** 0.02 Kg
- **SN:** YS 133120
- **Numero Informe:** 4439
- **Ubicación:** Reciclaje
- **Fecha de Servicio:** YS133120

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





7. CZ – TUNJUELITO

- **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
- **Marca:** LEXUS - Converx
- **Capacidad:** 150 Kg
- **Resolución:** 0.02 Kg
- **SN:** YS 133123
- **Numero Informe:** 4428
- **Ubicación:** Reciclaje
- **Fecha de Servicio:** 30 -10-2024

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





- **8. CZ USME**

  - **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
  - **Marca:** LEXUS - Converx
  - **Capacidad:** 150 Kg
  - **Resolución:** 0.02 Kg
  - **SN:** YS133173
  - **Numero Informe:** 4409
  - **Ubicación:** Reciclaje
  - **Fecha de Servicio:** 2024-11-19

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





- **9. CZ -CIUDAD BOLIVAR**

  - **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
  - **Marca:** LEXUS CONVER
  - **Capacidad:** 150 Kg
  - **Resolución:** 0.02 Kg
  - **SN:** YS133154
  - **Numero Informe:** 4442
  - **Ubicación:** Reciclaje
  - **Fecha de Servicio:** 2024-11-19

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas patron acreditadas.





10. CZ -BOSA BODEGA

- **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
- **Marca:** CONVERX
- **Capacidad:** 150 Kg
- **Resolución:** 0.02 Kg
- **SN:** YS133176
- **Numero Informe:** 4443
- **Ubicación:** Archivo
- **Fecha de Servicio:** 2024-11-19

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas Patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.





- **11.CZ BOSA CASA**

  - **Equipo:** Bascula Electrónica tipo plataforma
  - **Marca:** TEK -SEPI
  - **Capacidad:** 150 Kg
  - **Resolución:** 0.02 Kg
  - **SN: 950515-4758**
  - **Numero Informe:** 4424
  - **Ubicación:** Archivo
  - **Fecha de Servicio:** 30-10-2024

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Se realiza mantenimiento preventivo, revisión y limpieza general, se hace verificación de peso con masas Patrón acreditadas, Equipo se deja operativo sin novedad.

EQUISERVICIOS Sistemas de Medición	INFORME DE MANTENIMIENTO	GST-FR-05
		Versión 1
		Fecha: 14/05/2024





Depto. Soporte Técnico
Equiservicios MyG SAS
Línea de atención: +57 – 3204464111
Correo: ing1@eqscolombia.com