PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Meta OCTUBRE de 2024

Señora
ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5871919**
Coordinadora Académica
CAM – Sede Los Naranjos
Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** de año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871919 del año 2024

VICTOR MANUEL PARRA OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75077915 Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final

correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participación en la planeación de los procesos formativos en el mes de septiembre.	Listados de asistencia de las fichas, 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem .
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo con la ficha 2925392	Acta de inicio de la ficha 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecucion de formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad	Carpetas de las fichas en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación	Reportes de juicios de la ficha 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Actas cargadas en las carpetas de cada ficha en el Drive de coordinación 2024.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportes de novedades enviados a coordinación académica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las fichas: 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Acopio de documentos de aspirantes para el programa MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	Documentacion recolectada
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participa en proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Drive 2024 de la sede Naranjos.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Para este periodo no fui requerido en este	No se presentan acciones en este ítem.

	que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	ítem.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Planimetria para elaboración documental de ambientes de formacion.	Levantamiento de planos de la sede urbana CAM.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoya al centro de formación en la promoción de la III oferta institucional	participación en la III oferta académica de 2024
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento de la etapa productiva	Actas de seguimiento etapa productiva ficha 2856708 construcción de edificaciones
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Acompañamiento de aprendices a actividades realizadas por Bienestar	Acompañamiento de aprendices ficha 2925392 en actividad de día del BILINGUISMO
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecutan las 160 horas de formación directa para el mes de marzo.	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto.	Actas de reunión mes de Octubre
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación para los programas FIC – mantenimiento y reparación de edificaciones	Historial correo vmparra@sena.edu.co
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA	Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe de ejecución del proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se presentan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	Informes cargados en el aplicativo SECOP II

	cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de OCTUBRE
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de mi objeto contractual.	Actas de reunión de mes de Octubre
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Se atiende oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de mi objeto contractual	Historial de llamadas celular 3206909357 y correo electrónico vmparra@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

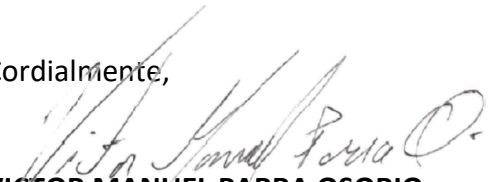
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30967614 de la planilla ASOPAGOS, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



VICTOR MANUEL PARRA OSORIO
Contratista
C.C. No. 75077915

Recibí a satisfacción:

ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5871919
Coordinadora Académica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 OCTUBRE DE 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5871919
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$46.888.223
CONTRATISTA:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO
NIT:	75077915-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	315 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.888.223
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$6.996.021
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participación en la planeación de los procesos formativos en el mes de septiembre.	Listados de asistencia de las fichas, 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem .
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo con la ficha 2925392	Acta de inicio de la ficha 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecucion de formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad	Carpetas de las fichas en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación	Reportes de juicios de la ficha 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Actas cargadas en las carpetas de cada ficha en el Drive de coordinación 2024.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportes de novedades enviados a coordinación académica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las fichas: 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Acopio de documentos de aspirantes para el programa MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	Documentacion recolectada
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres	Se participa en proceso de selección, diseño de talleres e	Drive 2024 de la sede Naranjos.

	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Planimetria para elaboración documental de ambientes de formacion.	Levantamiento de planos de la sede urbana CAM.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoya al centro de formación en la promoción de la III oferta institucional	participación en la III oferta académica de 2024
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento de la etapa productiva	Actas de seguimiento etapa productiva ficha 2856708 construcción de edificaciones
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Acompañamiento de aprendices a actividades realizadas por Bienestar	Acompañamiento de aprendices ficha 2925392 en actividad de día del BILINGUISMO
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecutan las 160 horas de formación directa para el mes de marzo.	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto.	Actas de reunión mes de Octubre
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación para los programas FIC – mantenimiento y reparación de edificaciones	Historial correo vmparra@sena.edu.co
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA	Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe de ejecución del proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	Se presentan oportunamente los informes de ejecución contractual y	Informes cargados en el aplicativo SECOP II

	mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de OCTUBRE
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de mi objeto contractual.	Actas de reunión de mes de Octubre
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Se atiende oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de mi objeto contractual	Historial de llamadas celular 3206909357 y correo electrónico vmparra@sena.edu.co

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
FEBRERO DE 2024	**1**	**$4.167.842**	**$4.167.842**	**$42.720.381**	**8.88%**	**28**	
MARZO DE 2024	**2**	**$4.465.545**	**$8.633.387**	**$38.254.836**	**18.41%**	**30**	
ABRIL DE 2024	**3**	**$4.465.545**	**$13.098.932**	**$33.789.291**	**27.93%**	**30**	
MAYO DE 2024	**4**	**$4.465.545**	**$17.564.477**	**$29.323.746**	**37.46%**	**30**	
JUNIO DE 2024	**5**	**$4.465.545**	**$22.030.022**	**$24.858.201**	**46.98%**	**30**	
JULIO DE 2024	**6**	**$4.465.545**	**$26.495.567**	**$20.392.656**	**56.50%**	**30**	
AGOSTO DE 2024	**7**	**$4.465.545**	**$30.961.112**	**$15.927.111**	**66.03%**	**30**	
SEPTIEMBRE DE 2024	**8**	**$4.465.545**	**$35.426.657**	**$11.461.566**	**75.55%**	**30**	
OCTUBRE DE 2024	**9**	**$4.465.545**	**$39.892.202**	**$6.996.021**	**85.07%**	**30**	

Elaboró: Lina Fernanda Quiroz Montealegre, Apoyo Coordinación.

Revisó:Angela Carolina Amaya Macias

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL PARRA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925392 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04.APLICAR REVESTIMIENTOS SOBRE SUPERFICIE A INTERVENIR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856708 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL PARRA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

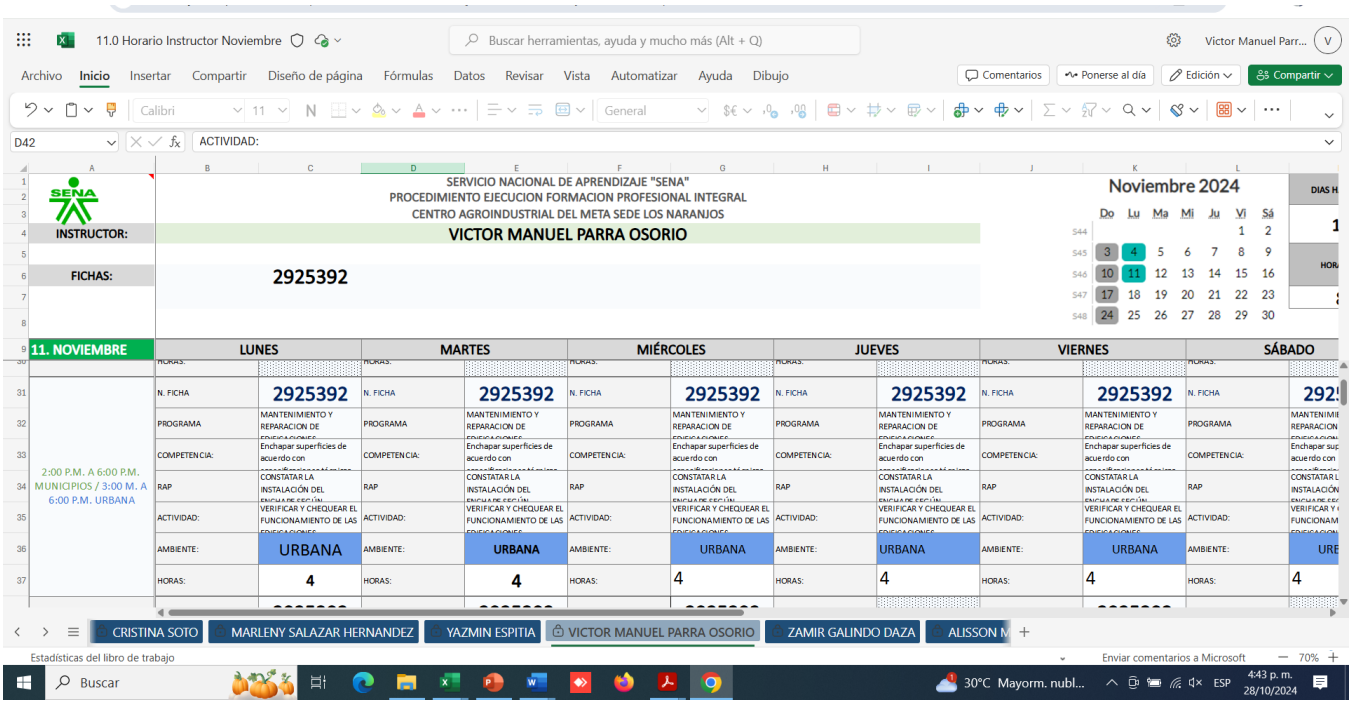
HORARIO FICHA 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
MES NOVIEMBRE



FICHA:	2925392		PROGRAMA	MANTENIMIENTO Y REPARA		FASE DEL PROYECTO:	EVALUACION		11. NOVIEMBR		
GESTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OS		AMBIENTE:	MUNICIPIOS		INDIQUE EL MUNICIPIO	GRANADA				
ACTIVIDAD GENERAL PROYECTO:	APLICAR CONOCIMIENTOS DE MATEMÁTICAS A LAS EDIFICACIONES										
	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		
2:00 P.M. A 6:00 P.M.	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PA OSORIO	
	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA	COMPETENCIA:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA	COMPETENCIA:	Pintar superficie de con	
	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL ENCHAPE SEGÚN	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL ENCHAPE SEGÚN	RAP	PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS	RAP	PREPARAR MATERIALES Y EQUIPOS	RAP	ALISTAR MATERIALES DE	
	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:	PREPARAR, PLANIFICAR Y SACAR PRESUESTO DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDAD:	PREPARAR, PLANIFICAR Y SACAR PRESUESTO DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDAD:	PREPARAR, PLANIFI PRESUESTO DE LAS	
6:00 P.M. A 10:00	INSTRUCTOR:	KEVIN MUÑOZ/VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO	INSTRUCTOR:	ALISSON MONROY	INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PA OSORIO	
	COMPETENCIA:	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS PROTECCIÓN AMBIENTAL,	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA	COMPETENCIA:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	COMPETENCIA:	Pintar superficie de con	

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coordinacion_naranjos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6D984DE9-C0AB-45BF-9D52-809091B4B9D4%7D&file=11.1%20Horario%20Ficha%20-%20Noviembre.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER

HORARIO INSTRUCTOR
MES NOVIEMBRE



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"										
	PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL										
	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS										
INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO										
FICHAS:	2925392										
11. NOVIEMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO
2:00 P.M. A 6:00 P.M. MUNICIPIOS / 3:00 M. A 6:00 P.M. URBANA	N. FICHA	2925392	N. FICHA	2925392	N. FICHA	2925392	N. FICHA	2925392	N. FICHA	2925392	N. FICHA
	PROGRAMA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	PROGRAMA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	PROGRAMA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	PROGRAMA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	PROGRAMA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	PROGRAMA
	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:	Enchapar superficies de acuerdo con	COMPETENCIA:
	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL	RAP	CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL	RAP
	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:	VERIFICAR Y CHEQUEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS	ACTIVIDAD:
	AMBIENTE:	URBANA	AMBIENTE:	URBANA	AMBIENTE:	URBANA	AMBIENTE:	URBANA	AMBIENTE:	URBANA	AMBIENTE:
	HORAS:	4	HORAS:	4	HORAS:	4	HORAS:	4	HORAS:	4	HORAS:

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coordinacion_naranjos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1EB03787-DC79-46E6-A83A-49FA35D56698%7D&file=11.0%20Horario%20Instructor%20Noviembre.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-PEOPLEL2-FOLDER

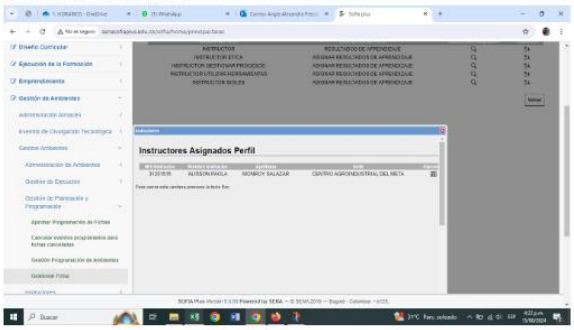
ASIGNACION INSTRUCTORES MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES MES NOVIEMBRE

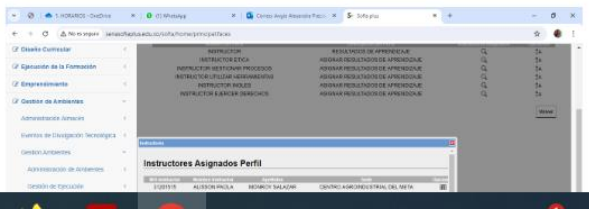
asignación de instructores a la ficha 2925392 Pública

Cordial saludo instructor Victor

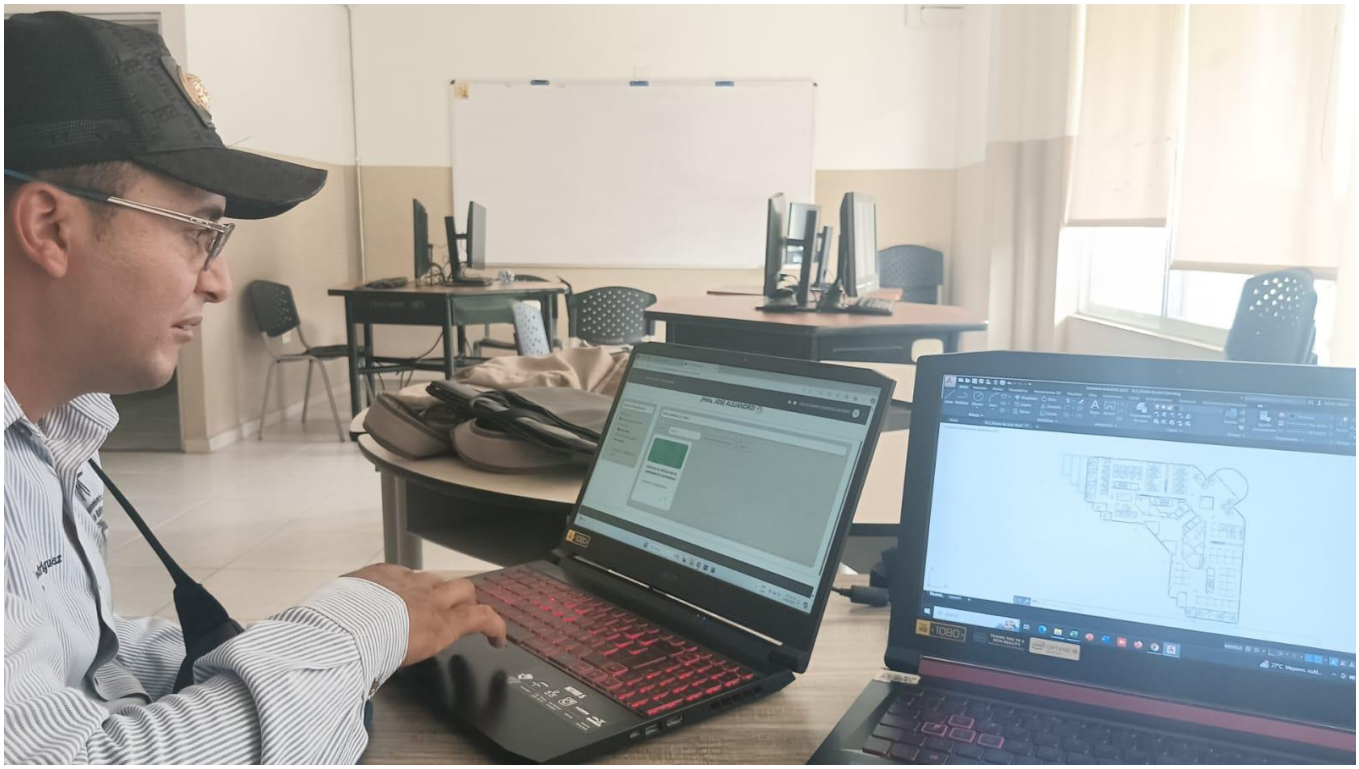
Atendiendo a su solicitud de asignación envió evidencia del proceso exitoso.

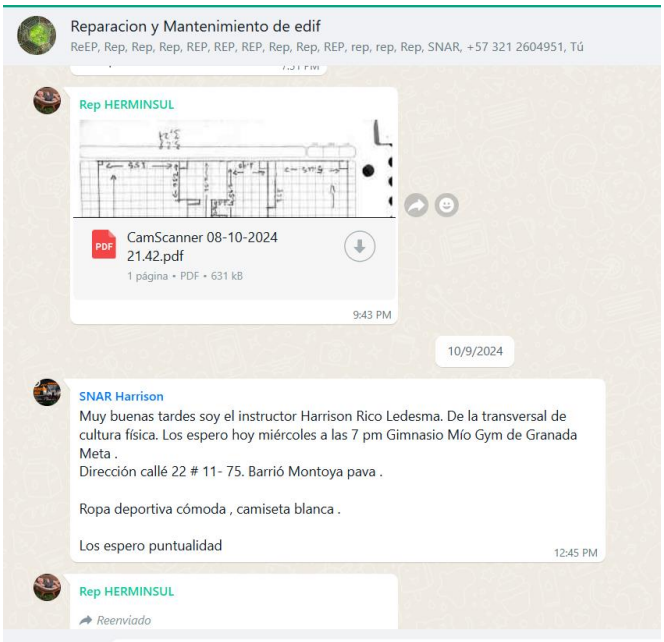
ALISSON MONROY

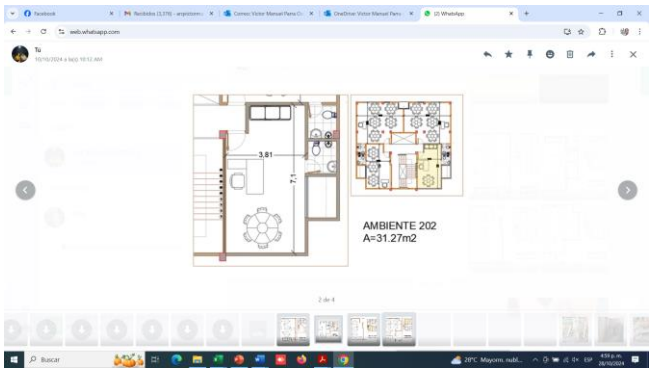




ATENCION A LA FICHA 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES







DRIVE APOYO A CENTRO FIChttps://drive.google.com/drive/folders/1AmG7c7Zd_Pkv9WLCoHlhQyDwWSWS9Izq?usp=drive_link













ATENCION A LA FICHA 2925392 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

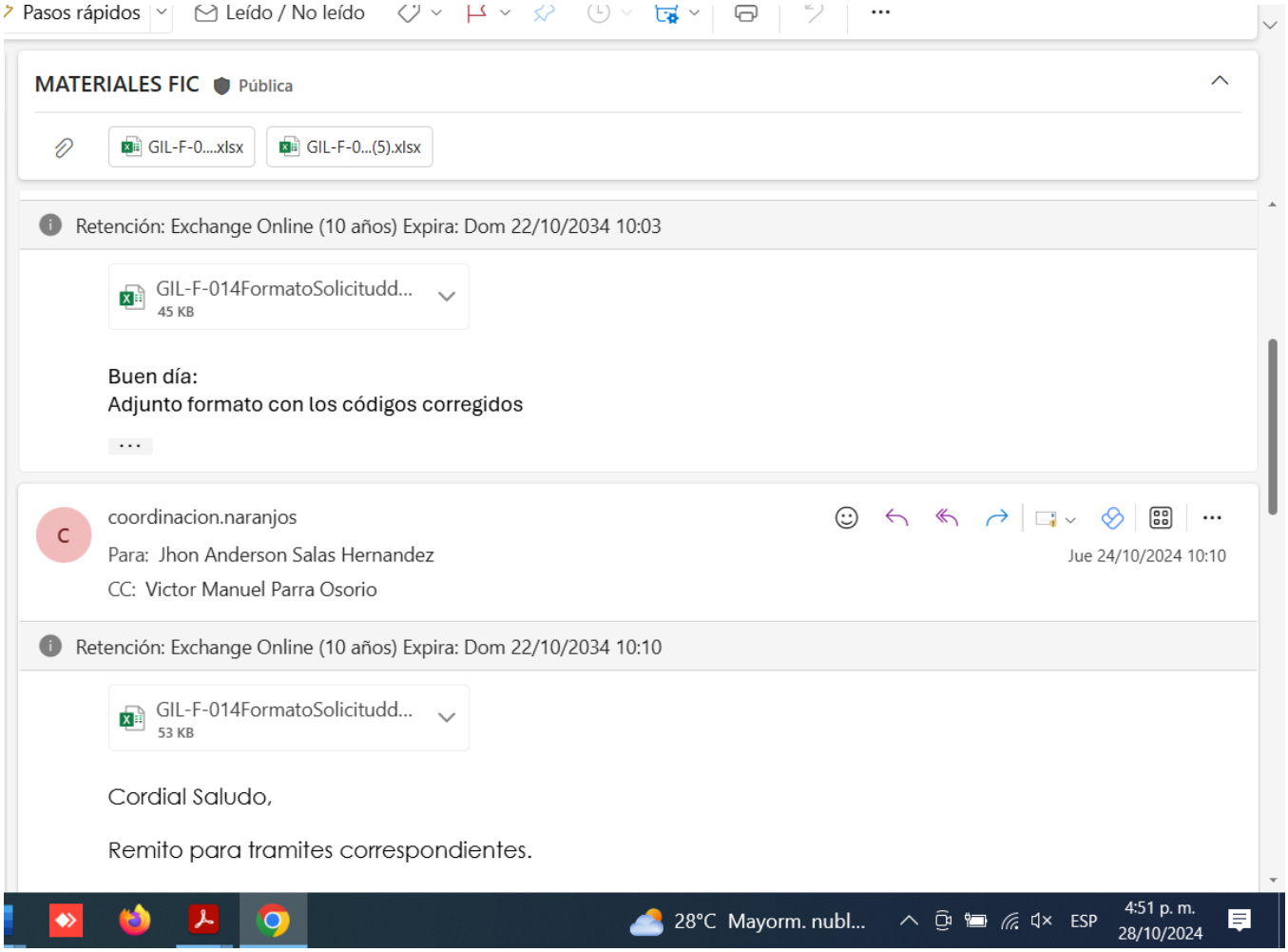
Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

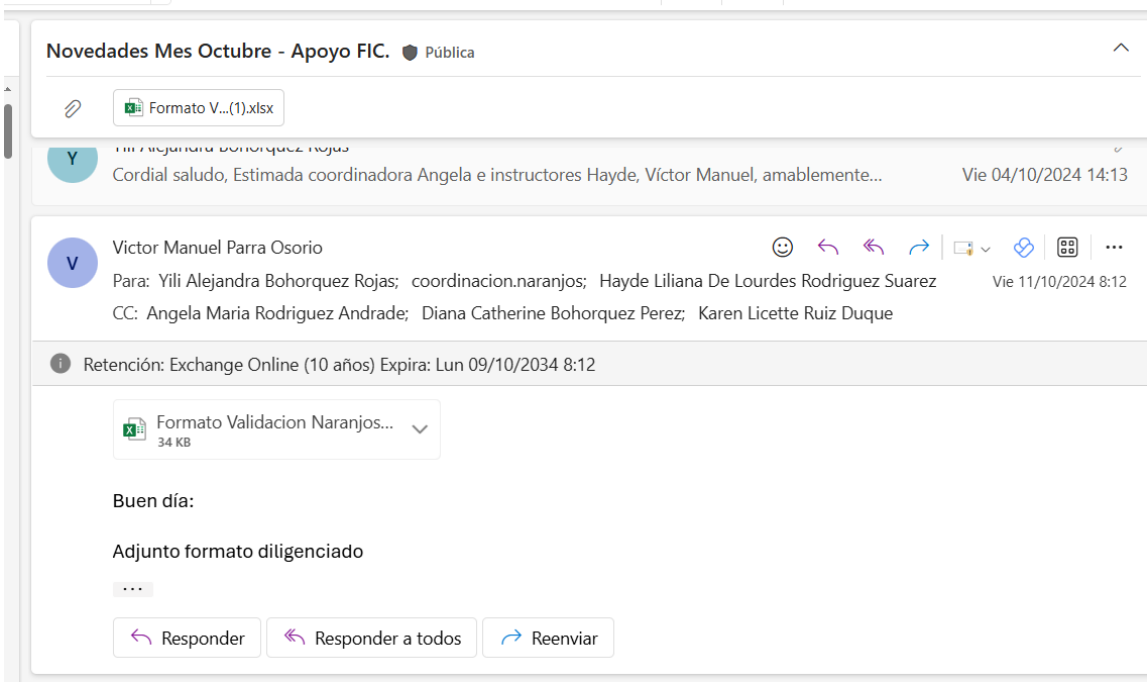


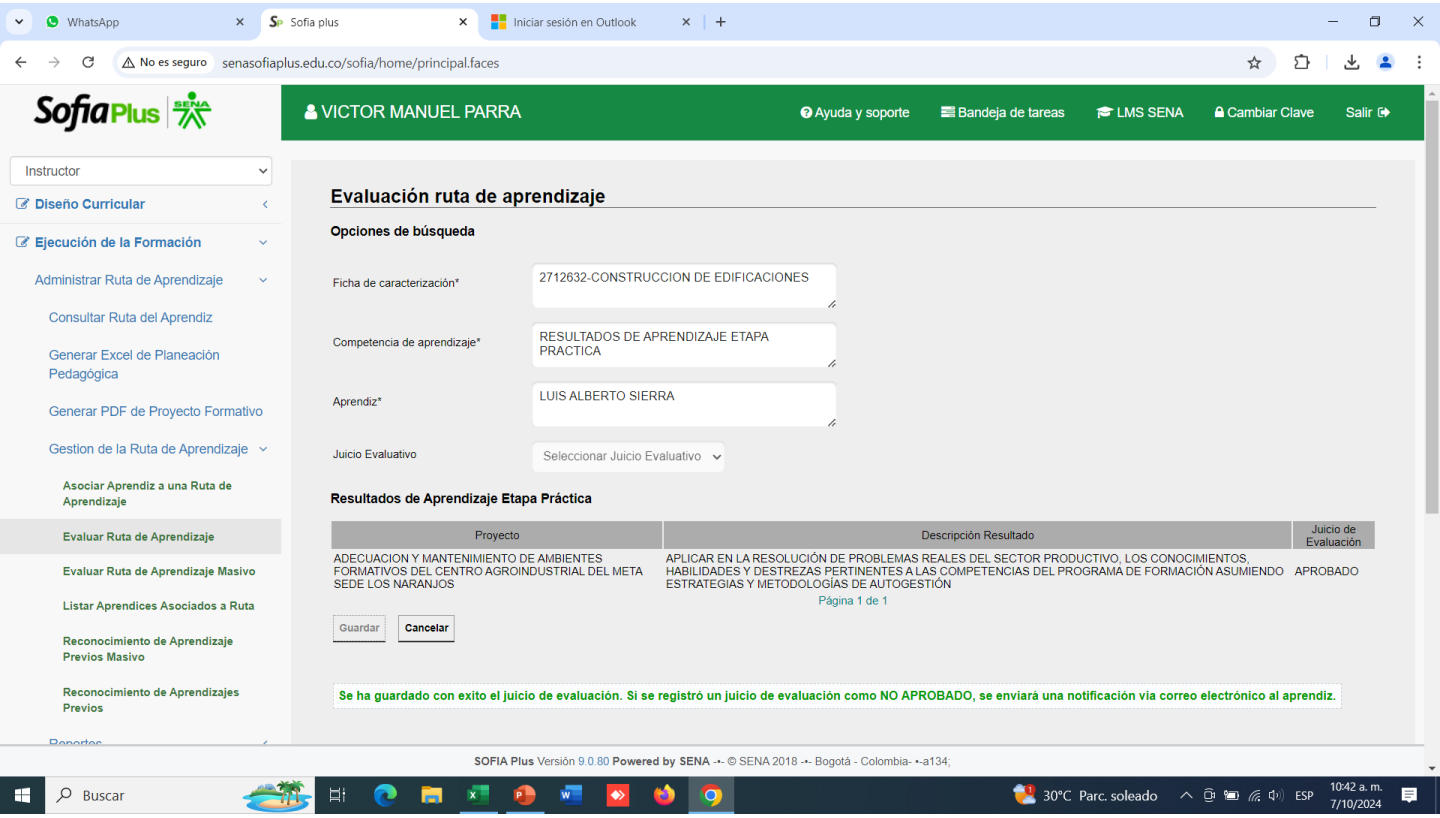




RESPUESTA A CORREOS






WhatsApp
Sofia plus
Iniciar sesión en Outlook
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
VICTOR MANUEL PARRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2712632-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
LUIS ALBERTO SIERRA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE AMBIENTES FORMATIVOS DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
10:42 a. m.
7/10/2024