SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 10 Y FINAL

01 AL 22 DE OCTUBRE 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-025-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

CONTRATO N°	CPS-025-2024
CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CEDULA	1.037.949.985
PLAZO	6 meses
PRORROGA N° 1	3 meses
FECHA DE INICIAL	23 de enero del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACION FINAL	22 de octubre del 2024
VALOR DEL CONTRATO	veintidós millones ochocientos mil pesos m/l ($22.800.000)
ADICION N° 1	Once millones cuatrocientos mil pesos m/l ($ 11.400.000)
VALOR FINAL	Treinta y cuatro millones doscientos mil pesos m/l ($34.200.000)
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 al 22 de octubre 2024
INFORME PARA PAGO N°	10
FECHA DE ELABORACIÓN:	22 de octubre del 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el desde el 01 al 22 de octubre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-025-2024,** apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaria de Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-025-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
2	Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia
4	Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.
5	Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.
6	Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.
7	Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.
8	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.
9	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

2. DESARROLLO DEL INFORME: La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-025-2024 con el contratista ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS con cedula de ciudadanía N° 1.037.949.985 del Municipio de San Carlos, en calidad de apoyo

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

a la Administración Municipal en las actividades contractuales con el objeto contractual de PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal **Desarrollo:** Se realizaron 8 proyecciones de los procesos precontractual (estudio previo, análisis del sector, Idoneidad y Propuesta técnica, matriz de riesgo, acta de meted de contratación anexos técnico),así mismo 1 adición al convenio **CN-2024-0809 y aprobación de 5 PRISERS ya que** en el municipio se le está apuntando al crecimiento y el fortalecimiento de nuestra población campesina, del mismo modo se realiza varias contrataciones en pro de la atención y la reducción de necesidades que se requiera para dar cumplimiento a las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Municipal y a los convenios suscritos con otras Entidades, los cuales por las características propias de estos, se requieren de manera temporal y en atención a los diferentes proyectos ambientales y de inversión; habiendo identificado previamente que para la presente contratación no sé cuenta con personal de planta suficiente para dar cabal cumplimiento al objeto a contratar, se considera importante entonces de la ejecución de actividades por un plazo determinado, en el cual actuará con plena autonomía técnica, bajo su propia disponibilidad de recursos y tiempo. Por lo anterior, y en vista de que se identificas todas las necesidades que se presentan día a día en la administración y el tiempo asignados originalmente no son suficientes para llevar a cabo de manera efectiva la prestación de servicio de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los diferentes programas de la secretaria Agropecuaria y Ambiental del municipio, mediante actividades técnicas y operativas que permitan la organización, implementación y seguimiento a todos los procesos en la zona urbana y rurales del municipio de san Carlos. Una vez vista la necesidad, se estudia el perfil de la persona o entidad a contratar la cual debe contar con capacidad jurídica y no debe encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para contratar derivados de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y de contratos de suministros para la reducción de mitigación de gestión de riesgo y de medicamentos para la jornadas de esterilización y otros programas desarrollados por sanidad animal; Es por esto que la Alcaldía Municipal de SAN CARLOS demanda un gobierno eficaz y eficiente, que fomente y asegure el Estado Social de Derecho, como garante de la convivencia armónica entre los sectores y grupos sociales, estableciendo un respeto total a la Ley; mejorar y mantener ese perfil, constituye un requerimiento básico dentro de nuestro Plan de Desarrollo.

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

En este momento la sostenibilidad, la conciencia, la educación ambiental, el incremento de la fertilidad del suelo, son ejes principales para el territorio sancarlitano, encabezado de los procesos desarrollados y formulados dentro de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental como: insumos para la mitigación de gestión de riesgo, técnicos para brindar charlas sobre educación Ambiental, insumos de veterinarias entre otros, han sido siempre un reto para la administración, por lo que es necesario la contratación de dichos técnicos para, la extensión de lo agroambiental regenerativa, implementar tecnologías apropiadas de innovación y promover los conocimientos de los sistemas agroambientales sostenibles para el mejoramiento y la sostenibilidad del medio ambiente y a su vez el bienestar de los sancarlina.

- CN-2024-0809 FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA: ADICIÓN AL CONVENIO PARA AUNAR ESFUERZOS PARA EJECUTAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAFICULTURA, MEDIANTE LA ENTREGA DE PAQUETES AGROPECUARIOS. EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

- CPS-268-2024 SOCIENDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE SAN CARLOS: PRESTACION DE SERVICIOS PARA FORTALECER LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y PROMOVER LA GESTIÓN SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN SOCIOAMBIENTAL Y ACCIÓN COMUNITARIA, QUE INVOLUCRE A TODOS LOS GRUPOS POBLACIONALES Y FOMENTE PRÁCTICAS SOSTENIBLES Y SUSTENTABLES EN LA COMUNIDAD DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO S-CI-333-2024 SUSCRITO CON CORNARE.

- CI-019-2024 EDESAN: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA PROMOVER LA CULTURA POR LA PROTECCIÓN Y CUIDADO ANIMAL, ASI MISMO EL FORTALECIMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS PECUARIAS, A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, MATERIALES E INSUMOS QUIRÚRGICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DETERMINADAS EN LA POLÍTICA DE BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA, SEGÚN PRESUPUESTO OFICIAL

- CI-018-2024 EDESAN: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO, POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -PGIRS- EN EL PROGRAMA DE ASEO, BARRIDO, RECOLECCIÓN, TRANSFERENCIA, LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS, Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, GESTIÓN DEL RIESGO Y DISPOSICIÓN FINAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS Y CORREGIMIENTOS DE PUERTO GARZA, SAMANA Y EL JORDÁN, según anexo técnico y propuesta adjunta

- ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS: PROMOVER E IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS" EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA "FORTALECIMIENTO DE LA TRANSFORMACIÓN AGROPECUARIA"

- SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS ENCAMINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL EN EL PROGRAMA DE SANIDAD ANIMAL, EN LA EXPEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

- CMC-017-024 - CELEBRACION DEL DIA DEL CAMPESINO- SOCIEDAD DE MOJORA PUBLICA DE SAN CARLOS *PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, SOCIAL DE LA COMUNIDAD SANCARLINA, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS, CON EL FIN DE REALIZAR DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA IDENTIDAD CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.*

PRISER

- S-CI-389-2024: IMPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES PARA EL MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES DE LA VEREDA EL TABOR, DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

- S-CI-342-2024: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL HACIA LA TOMA DE CONCIENCIA E IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA CULTURA AMBIENTAL.

- S-CI-333-2024: FORTALECER LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y PROMOVER LA GESTIÓN SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN SOCIOAMBIENTAL Y ACCIÓN COMUNITARIA, QUE INVOLUCRE A TODOS LOS GRUPOS POBLACIONALES Y FOMENTE PRÁCTICAS SOSTENIBLES Y SUSTENTABLES EN LA COMUNIDAD.

- S-CI-311-2024: IMPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN LA VEREDA SAMANÁ, DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, CON EL FIN DE MITIGAR IMPACTOS GENERADOS EN LOS RECURSOS NATURALES Y GARANTIZAR LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

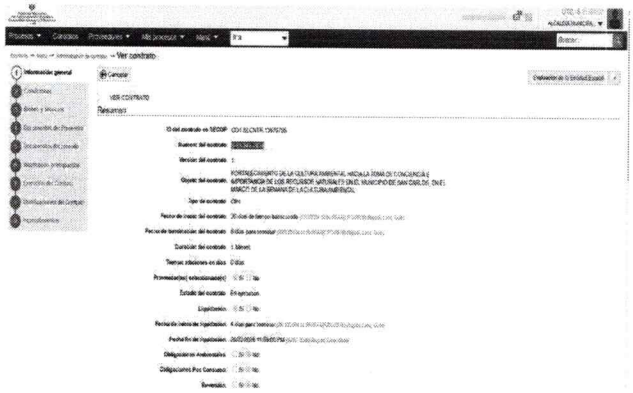
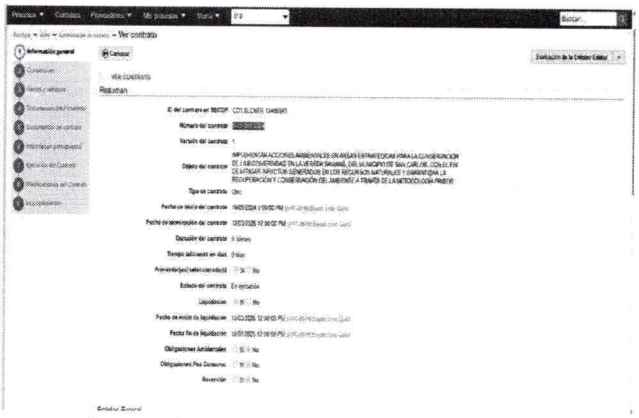
- S-CI-308-2024: MPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES EN ÁREAS ESTRATÉGICAS DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA EL VERGEL, DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, CON EL FIN DE MITIGAR IMPACTOS

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

GENERADOS EN LOS RECURSOS NATURALES Y GARANTIZAR LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

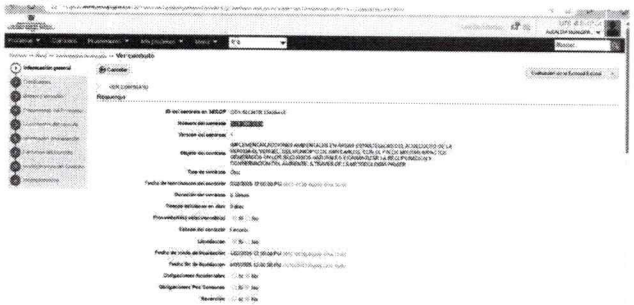
- S-CI-317-2024: MPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES PARA EL MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES, EN LA VEREDA LA HONDITA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 10/10/2024* SEMANA CULTURAL	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 12/10/2024* *PRISER TABOR*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *05/10/2024* *CORNARE MAS CERCA*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *07/10/2024* *PRISER SAMANA*

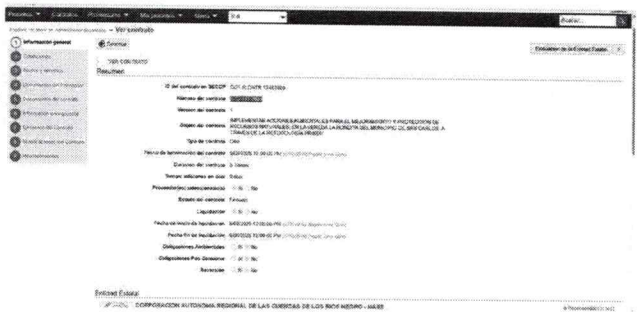
San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 5



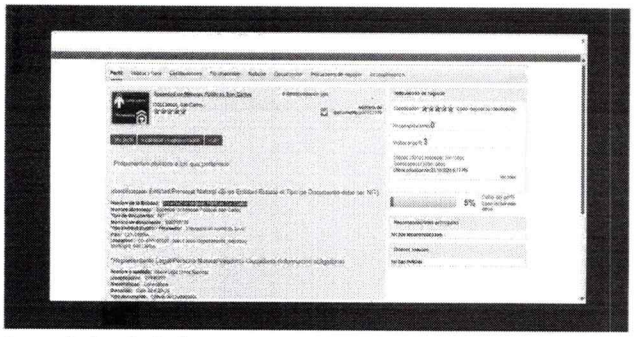
Lugar: Sede principal
06/10/2024
PRISER VERGEL

Imagen N° 6



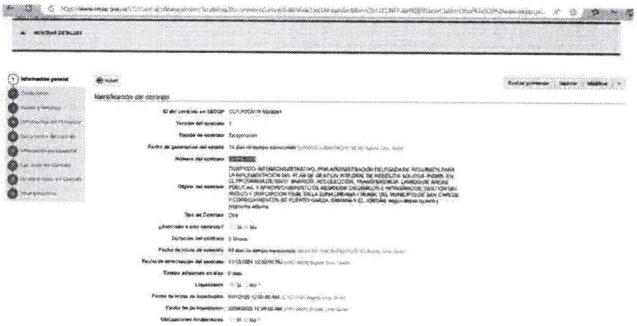
Lugar: Sede principal
10/10/2024
PRISER HONDITA

Imagen N° 7



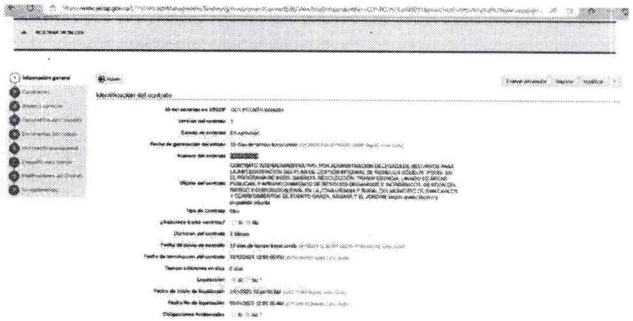
Lugar: Sede principal
Fecha: 20/10/2024
SOCIEDAD DE MEJORA PUBLICA- CPS-268-2024

Imagen N° 8



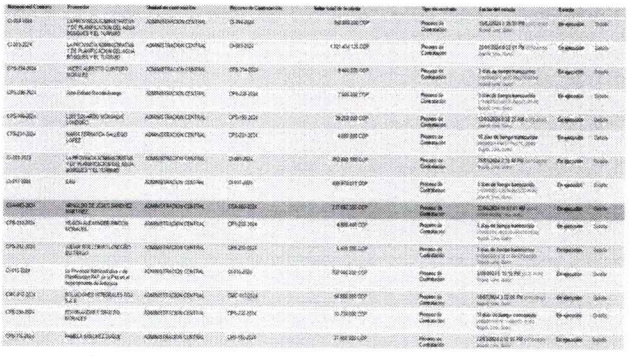
Lugar: Sede principal
Fecha: 15/10/2024
EDESAN CI-019-2024

Imagen N° 9



Lugar: Sede principal
Fecha: 14/10/2024
EDESAN CI-018-2024

Imagen N° 10



Lugar: Sede principal
Fecha: 17/10/2024

ACTIVIDAD 2. Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

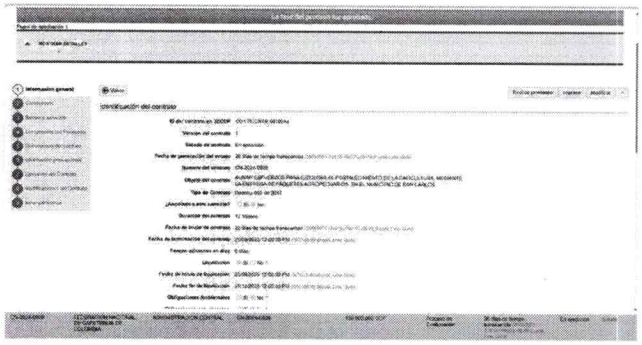
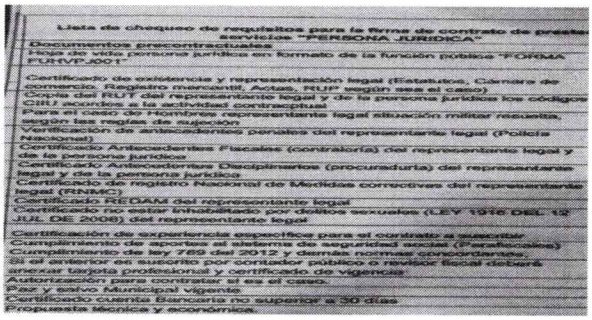
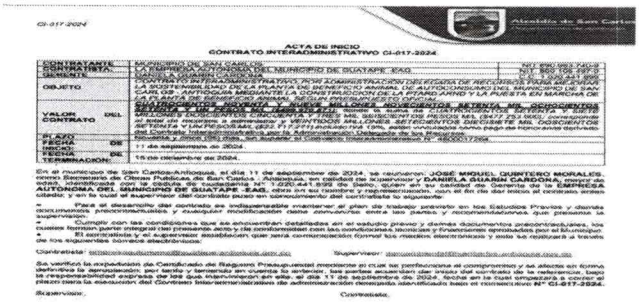
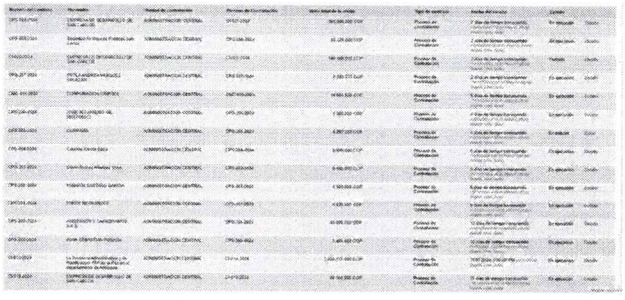
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Objetivo: Fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal en los procesos contractuales.

Desarrollo: Se realizo la recolección y verificación contratista de los documentos exigidos por la secretaria de Contratación para realizar los procesos precontractuales y contractuales para adelantar dicho proceso que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales y agropecuarios que se viene adelantando en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental de Municipio de San Carlos:

- **CN-2024-0809 FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA**
- **CPS-268-2024 SOCIENDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE SAN CARLOS**
- **CI-019-2024 EDESAN**
- **CI-018-2024 EDESAN**
- **S-CI-317-2024 JUNTA DE ACCION COMUNAL HONDITA**
- **CMC-017-2024 SOCIEDAD DE MEJORA PUBLICA DE SAN CARLOS**
- **CPS-268-2024 SOCIEDAD DE MEJORA PUBLICA DE SAN CARLOS**

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Publicación y aprobación de los convenios, Priser y procesos contractuales.*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 3



Evaluación de Idoneidad CPS-000-2024

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-000-2024.
EVALUACIÓN DE IDONEIDAD

Para efectos de lo dispuesto en el en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal verifica la capacidad e idoneidad de HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL, identificado con CC 1.037.949.765, para la suscripción del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que a continuación se relaciona.

Modalidad: Contratación directa de prestación de servicios.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y SU ARTICULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES, MEDIANTE EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS".

Valor total: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000)

Plazo: sesenta (60) días a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la presente anualidad.

CAPACIDAD JURÍDICA Y LEGAL		
REQUISITO	CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN
El contratista está en capacidad de obligarse a cumplir el contrato	El contratista es mayor de edad y en plena capacidad de obligarse a cumplir con el objeto contractual Actividades RUT Código CIIU 7490 Esta clase incluye: i) La consultoría ambiental, ii) Las actividades de asesoramiento	Copia de la cedula de ciudadanía (Anexo). Copia del documento RUT (Anexo)
El contratista no debe tener sanciones ni inhabilidades vigentes.	El contratista no tiene inhabilidades vigentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación.
El Contratista legal no debe figurar en el Boletín de la Contraloría	El contratista no tiene responsabilidades fiscales vigentes.	Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría General de la Nación.
El Contratista no debe tener antecedentes judiciales	El contratista no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.	Consulta en línea de antecedentes judiciales. (Anexo).

Lugar: Sede principal

Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024

Imagen N° 4



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO 1082 de 2015.

DEPENDENCIA: SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CARGO:	FECHA:
JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES	Secretario de Despacho	Octubre de 2024

Teniendo en cuenta como fundamento jurídico la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y La ley 1474 de 2011 que crearon figuras de modalidad y tipología del contrato y en consideración que la modalidad fue reglamentada por el Gobierno Nacional y, además, a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 me permito presentar el Estudio de Necesidad, Oportunidad y Conveniencia

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con los postulados que rigen la función administrativa, los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la Ley 80 de 1993 y especialmente el principio de planeación contractual, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, procederemos a la elaboración de los estudios y documentos previos que sirvan de soporte jurídico, técnico y financiero para comprobar la necesidad de contratar una prestación de servicios; de conformidad con la Legislación vigente y las directrices y políticas de la entidad, dejando constancia de su adecuación al Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos "SAN CARLOS, TERRITORIO DE OPORTUNIDADES" vigencia 2024 – 2027.

Que El Municipio de San Carlos, dentro de sus funciones legalmente establecidas debe desplegar una serie de actividades que permitan el adecuado desarrollo de la Entidad; no obstante, se ha evidenciado que la Entidad no cuenta con el personal idóneo, suficiente y/o disponible para llevar a cabo las actividades que permitan el cumplimiento de los fines institucionales, como se observa en la certificación de verificación de existencia de personal de planta expedida por la Secretaría General y de Servicios Administrativos adjunta en los documentos del presente proceso.

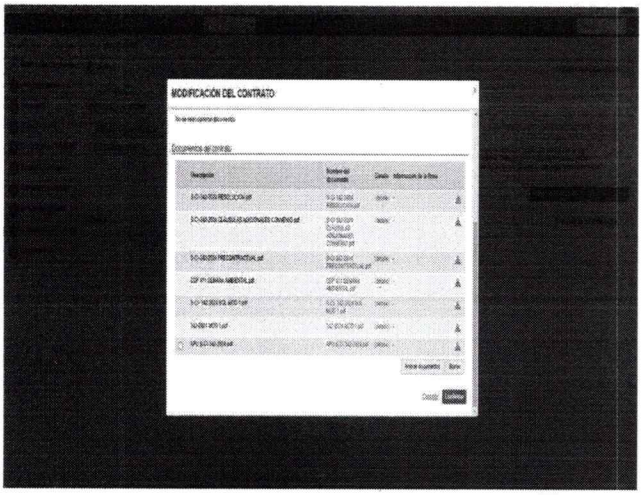
El Municipio de San Carlos- Antioquia, es una entidad pública, del nivel territorial, cuya misión se desarrolla de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política que reza: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".

Esta entidad propone en su Plan de Desarrollo "San Carlos, territorio de oportunidades 2024 - 2027" el programa impulsor denominado **"Identificación, prevención y mitigación de riesgos de desastres"** donde los componentes

Lugar: Sede principal

Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024

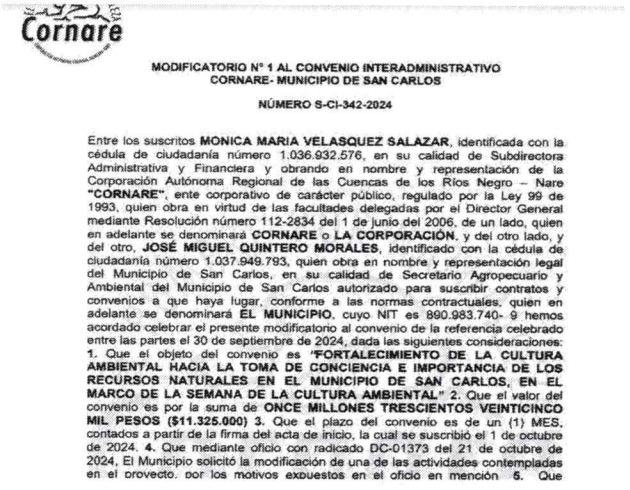
Imagen N° 5



Lugar: Sede principal

Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024

Imagen N° 6



Cornare

MODIFICATORIO N° 1 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
CORNARE- MUNICIPIO DE SAN CARLOS

NÚMERO S-CI-342-2024

Entre los suscritos **MONICA MARIA VELASQUEZ SALAZAR**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.036.932.576, en su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera y obrando en nombre y representación de la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro – Nare **"CORNARE"**, ente corporativo de carácter público, regulado por la Ley 99 de 1993, quien obra en virtud de las facultades delegadas por el Director General mediante Resolución número 112-2834 del 1 de junio del 2006, de un lado, quien en adelante se denominará **CORNARE** o **LA CORPORACIÓN**, y del otro lado, y del otro, **JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.037.949.793, quien obra en nombre y representación legal del Municipio de San Carlos, en su calidad de Secretario Agropecuario y Ambiental del Municipio de San Carlos autorizado para suscribir contratos y convenios a que haya lugar, conforme a las normas contractuales, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, cuyo NIT es 890.983.740- 9 hemos acordado celebrar el presente modificatorio al convenio de la referencia celebrado entre las partes el 30 de septiembre de 2024, dada las siguientes consideraciones: **1.** Que el objeto del convenio es **"FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL HACIA LA TOMA DE CONCIENCIA E IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA CULTURA AMBIENTAL"** 2. Que el valor del convenio es por la suma de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($11.325.000) 3.** Que el plazo del convenio es de un (1) MES, contados a partir de la firma del acta de inicio, la cual se suscribió el 1 de octubre de 2024. **4.** Que mediante oficio con radicado DC-01373 del 21 de octubre de 2024, El Municipio solicitó la modificación de una de las actividades contempladas en el proyecto, por los motivos expuestos en el oficio en mención **5.** Que

Lugar: Sede principal

Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024

ACTIVIDAD 3. Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

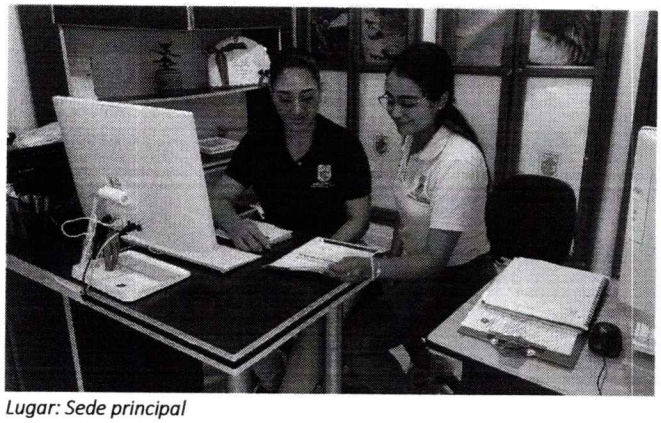
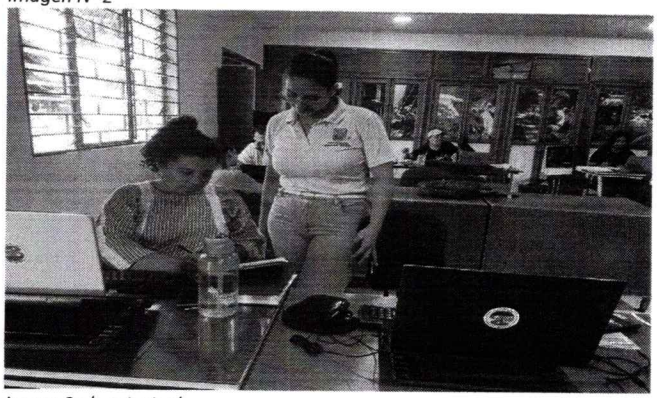
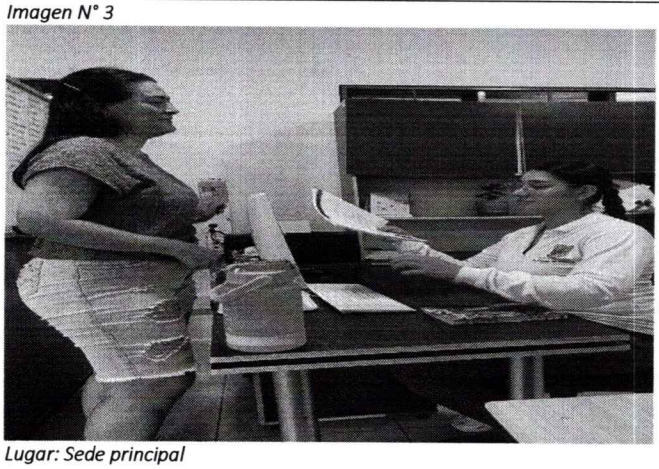
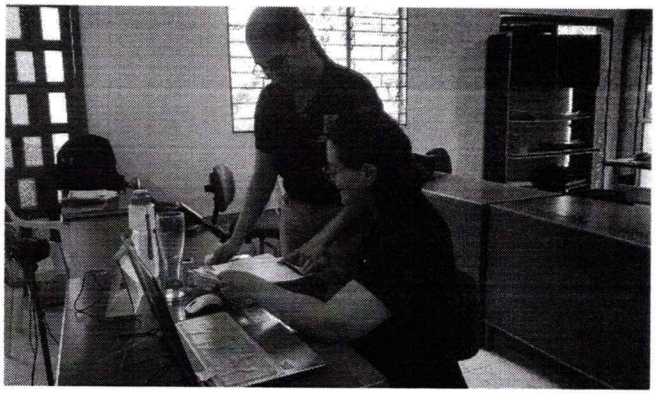
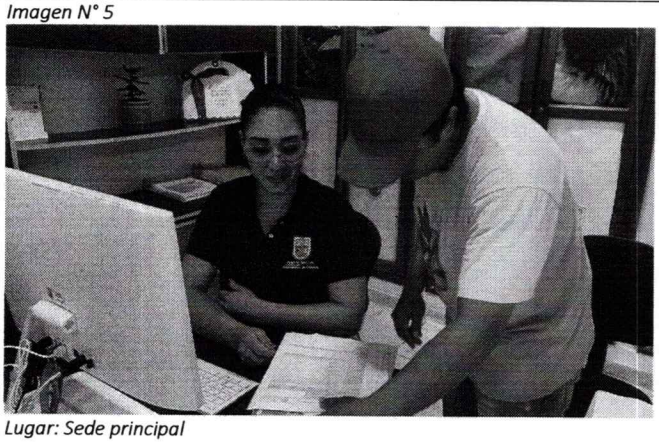
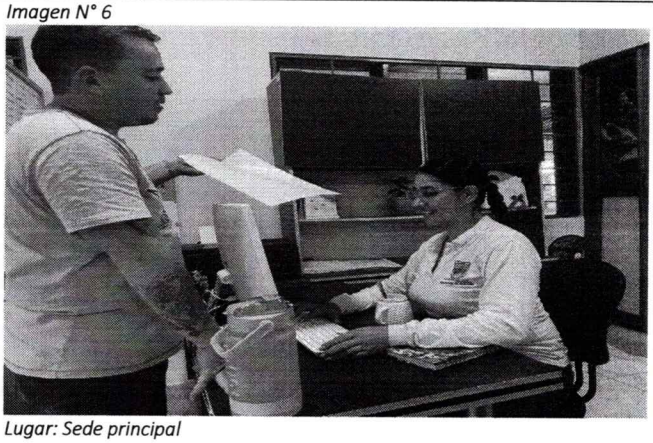
San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

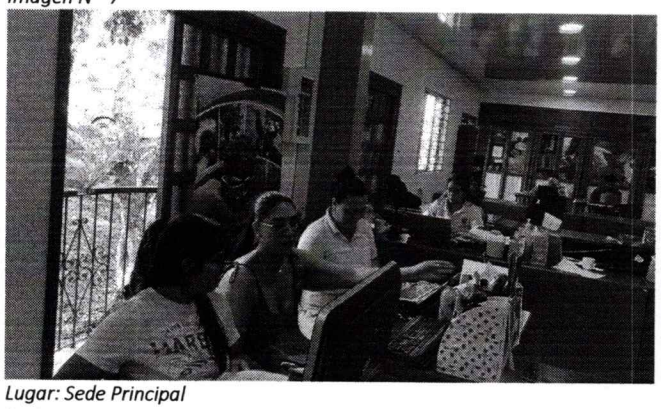
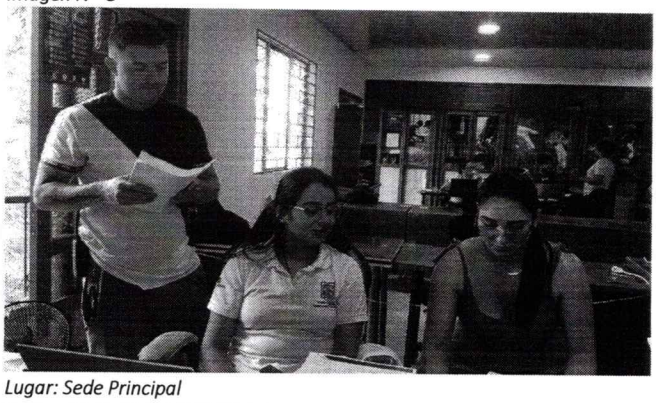
Desarrollo: una vez los contratista envían los informe de actividades por vía WhatsApp, yo las reviso una a una para la verificación y las respectivas correcciones, cuando los formatos queden bien se les se le comunica a los contratistas para que ellos la impresión y anexen los certificados de pago de salud y las evidencias me hacen entrega de las 32 cuenta de cobro físicas y firmadas por el Secretario visto bueno del informe de avance y ejecución de las metas planteadas y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo del mes den marzo objeto del cobro, constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, una vez realizado a verificada esta información de los 25 informes de actividades se procede a montar y aprobar en la plataforma SECOP II el item **DE EJECUCIÓN- PLAN DE PAGO** cada una de ellas por parte del contratista y a si mismo por parte del Secretario Agroambiental el informes de supervisión correspondiente al mes de Octubre y del mes de agosto para que la Secretaria de Hacienda realice el respectivo pago.

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CPS-139-2024 - JHON HADER RUALES ORTEGA
- CA -002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA
- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI.015-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CPS-158-2024 YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES
- CPS-161-2024 JOHN EDISON GARZON ARANGO
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ ANTICIPO
- JAVER ANDRES GUZMAN GARCIA
- CI-017-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*
Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N ° 7  *Lugar: Sede Principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*	*Imagen N ° 8*  *Lugar: Sede Principal* *Fecha: 01 AL 22 DE OCTUBRE DEL 2024*

ACTIVIDAD 4. Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal de manera operativa y asistencial por medio de logística en los comités técnicos, eventos, reuniones.

Desarrollo: esta actividad no se desarrollo en el trascurso del mes de Octubre del 2024

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1 *Lugar: Parque Educativo* *Fecha: 00/10/2024*	*Imagen N° 2* *Lugar: Parque Educativo* *Fecha: 00/10/2024*

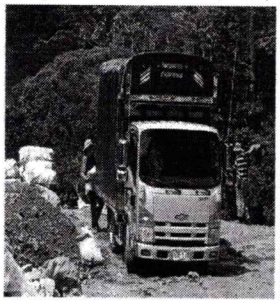
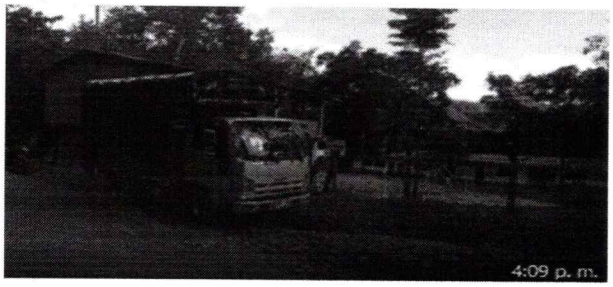
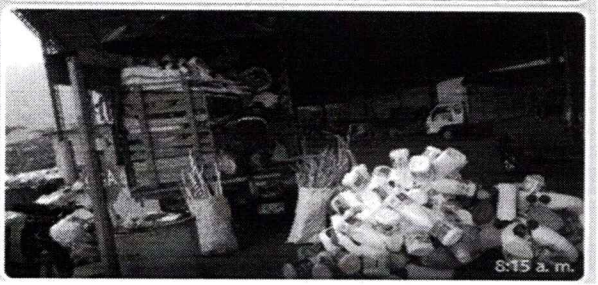
ACTIVIDAD 5. Realizar acompañamiento admirativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Actualización de agenda de los vehículos terrestres durante el mes de Octubre y la del secretario Agropecuario para la atención pertinente a la población sancarlina, en todos los requerimiento y solicitudes que se piden con respecto a traslado de materiales, trasteo solicitados por residentes del municipio, traslado de insumos veterinarios, requerido para las brigadas realizadas en el mes de Octubre, traslado de reciclaje, traslados de insumos para realización de pos consumos en el mes de Octubre, insumos de gestión de riesgo y del mismo modo traslado de los materiales, a su vez manejar la agenda de los vehículos el cual presta el servicio a la alcaldía para insumos y funcionarios; del mismo modo el prestación de servicios de transporte terrestre es de suma importancia para el traslado de personal e insumos materiales para la atención a los espacios de participación ciudadana y la ejecución de planes, programas y proyectos de la administración municipal de San Carlos; Este servicio esencial contribuye al fortalecimiento de la gestión de la entidad territorial, asegurando la eficiente movilidad y logística necesaria para el desarrollo de las actividades realizadas desde todas las secretarias.

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1Lugar: Sede principal   *AGENDA DE LOS VEHICULOS*	*Imagen N° 2*  *AGENDA DE LOS VEHICULOS*
Imagen N° 3   *Agenda Vehículo*	*Imagen N° 4*     *Agenda Vehículo*
Imagen N° 5 **PLANILLA DE VEHICULOS** **DESDE EL 12 DE OCTUBTRE AL 11 DE NOVIMBRE DEL 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS** *AGENDA VEHICULO*	*Imagen N° 6* **PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE TRANSPORTE** **PLANILLA DE VEHICULOS** **DESDE EL 12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS** *AGENDA VEHICULO*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 7

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE TRANSPORTE

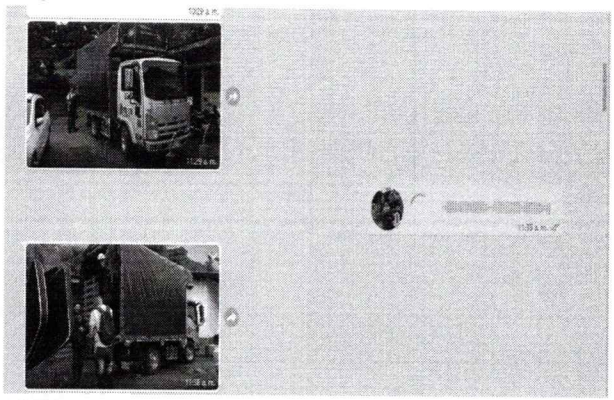
CONTRATISTA:		**NIT:**	
TIPO DE SERVICIOS:		**TEL/CEL:**	

PLANILLA DE VEHICULOS
DESDE EL 12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

ITEM	VEHICULO	PLACA	CONDUCTOR	ASUNTO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	FECHA	HORA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	FIRMA
4	NHR	STE178	RUBEN	DE LA SEMANA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DESDE EL BALNEARIO LA PLANTA	BALNEARIO LA PLANTA	POLIDEPORTIVO	miércoles, agosto 14, 2024	7:00 P.M	AGROAMBIENTAL	
5	NHR	STE178	RUBEN	TRASLADO DE BANNERS DEPORTIVOS PARA LA CELEBRACION DE LA SEMANA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	POLIDEPORTIVO	BALNEARIO LA PLANTA	jueves, agosto 15, 2024	8:00 AM	AGROAMBIENTAL	
6	NHR	STE178	RUBEN	TRASLADO DE MATERIAL LA CON TRAUDAD DE LA CONSTRUCCIO N DE MURO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDITAS	FERRETERIA BOLIVAR	SECTOR MERCEDITAS	viernes, agosto 16, 2024	MEDIO DIA	OBRA PUBLICA	

AGENDA VEHICULO

Imagen N° 8



AGENDA VEHICULO

ACTIVIDAD 6. Servir de alcance en la secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: estad actividad no se desarrolló en el trascurso del mes de octubre.

Anexar evidencia	
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/10/2024*	*Imagen N° 1* *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/10/2024*

Evidencia fotografías:

ACTIVIDAD 7. Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Se realizó la trazabilidad de publicación y revisión de convenios de años anteriores con la entidad de CORNARE, que estaban en procesos de terminación y liquidación.

- CI- 623-2021: DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN POR VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIANTE EL SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS

- S-CI-389-2024: IMPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES PARA EL MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES DE LA VEREDA EL TABOR, DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

- S-CI-342-2024: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL HACIA LA TOMA DE CONCIENCIA E IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA CULTURA AMBIENTAL.

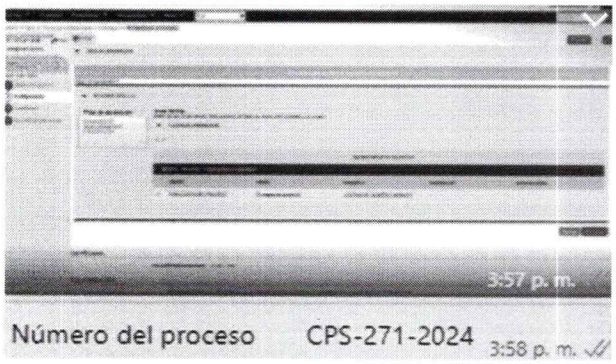
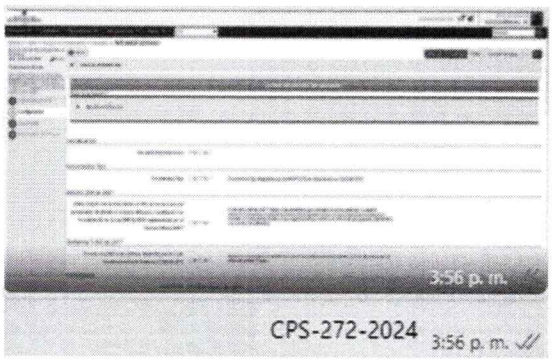
- S-CI-333-2024: FORTALECER LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y PROMOVER LA GESTIÓN SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN SOCIOAMBIENTAL Y ACCIÓN COMUNITARIA, QUE INVOLUCRE A TODOS LOS GRUPOS POBLACIONALES Y FOMENTE PRÁCTICAS SOSTENIBLES Y SUSTENTABLES EN LA COMUNIDAD.

- S-CI-311-2024: IMPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN LA VEREDA SAMANÁ, DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, CON EL FIN DE MITIGAR IMPACTOS GENERADOS EN LOS RECURSOS NATURALES Y GARANTIZAR LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

- S-CI-308-2024: MPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES EN ÁREAS ESTRATÉGICAS DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA EL VERGEL, DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, CON EL FIN DE MITIGAR IMPACTOS GENERADOS EN LOS RECURSOS NATURALES Y GARANTIZAR LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

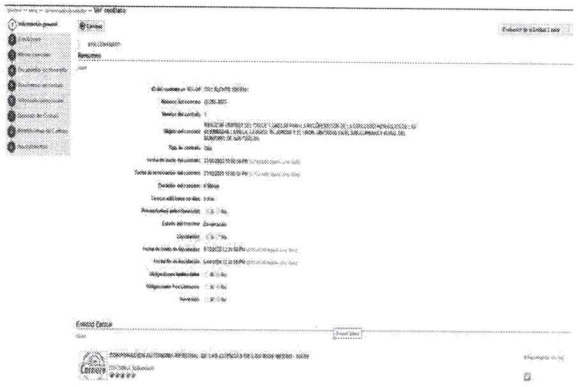
- S-CI-317-2024: MPLEMENTAR ACCIONES AMBIENTALES PARA EL MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES, EN LA VEREDA LA HONDITA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 01/10/2024*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 22/10/2024*

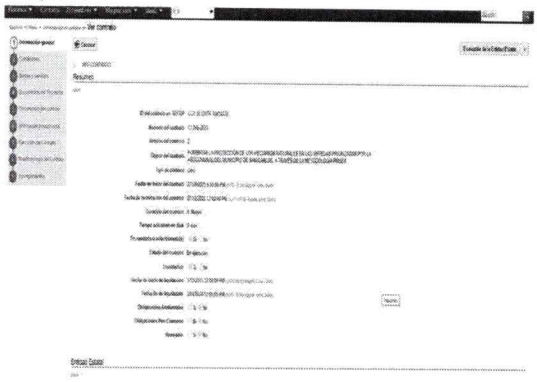
San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 3



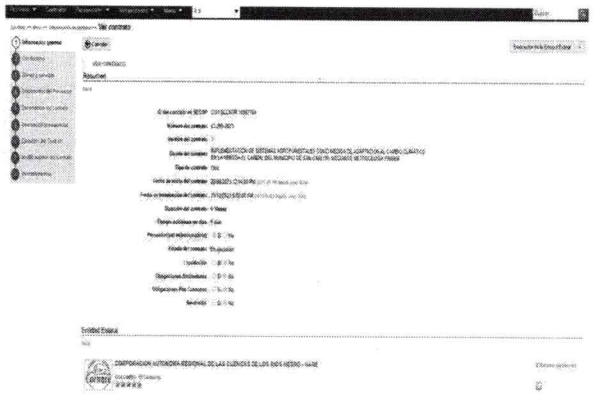
Lugar: Sede principal

Imagen N° 4



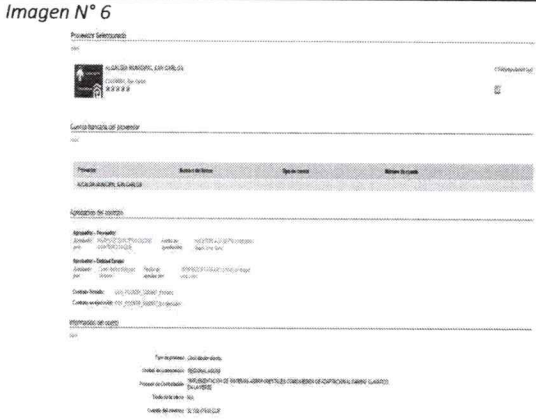
Lugar: Sede principal

Imagen N° 5



Lugar: Sede principal

Imagen N° 6



Lugar : sede principal

ACTIVIDAD 8. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Se realizo las respectivas recepción, revisiones y correcciones de las cuentas presentadas por los contratista del mes de octubre por vía WhatsApp y por el correo electrónico (informe de supervisión, cuenta de cobro, informe de actividades, planilla de seguridad social y evidencias anexas correspondiente al mes en curso.

Del mismo modo se realizó el acompañamiento a la elaboración del informe de la semana Ambiental en el municipio de san Carlos realizando de manera anual y continuada, actividades y jornadas educativas, culturales, recreativas y ambientales en el marco de la celebración de las fiestas del agua en el Municipio de San Carlos, con el claro fin de lograr los siguientes objetivos:1) La semana ambiental se deben convertir en el escenario propicio para el fortalecimiento de las sanas costumbres ambientalistas y la convivencia con nuestros recursos naturales. 2)Brindar espacios llenos de valores, que se convierten en acciones de armonía, paz e integración de

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

la comunidad Sancarlitana y sus visitantes, mediante las acciones que se realizan día a día como actividades educativas, ambientales, culturales, turísticas y recreativas orientadas a la consecución de un municipio más humano y solidario, fundado en la educación y la armonía pacífica. 3) organizar y realizar recorridos turísticos y encuentros culturales con los participantes de las diferentes actividades de la programación, puesto que el agua es el principal recurso que caracteriza la identidad territorio, cuyo cuidado corresponde a las instituciones ambientalistas de orden local departamental y nacional. 4) promocionar los diferentes visualizar los atractivos turísticos naturales que tiene nuestro Municipio de San Carlos. 5) Capacitar y sensibilizar a los diferentes estudiantes y de las instituciones educativas en temas de conservación del medio ambiente y las tradiciones de nuestro municipio y así mismo a los turistas. 6) realizar recorridos ambientales y turísticos. 7) Embellecimiento y a adecuación a los sitios turísticos a través de la recolección de basuras, reciclaje, limpieza de quebradas, siembra de árboles y mejoramiento de infraestructura. 8) realizar eventos sociales y culturales que le permitan a los nin@s, jóvenes y adultos el disfrute de los espacios de sano esparcimiento y de integración. 9) propiciar espacios apropiados para la integración de nuestras familias Sancarlitanas.

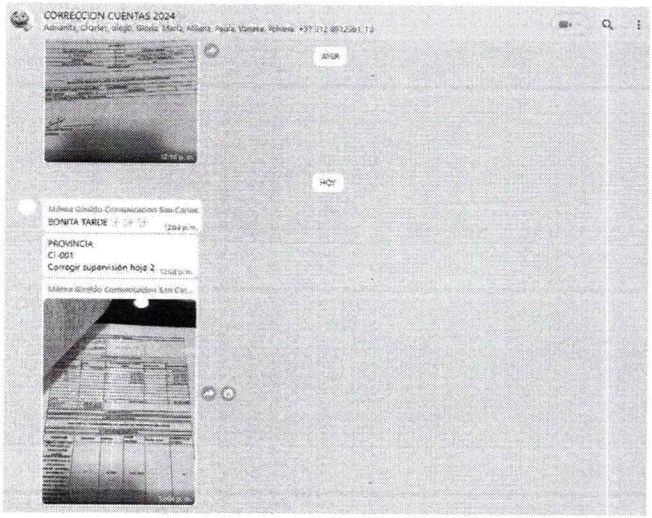
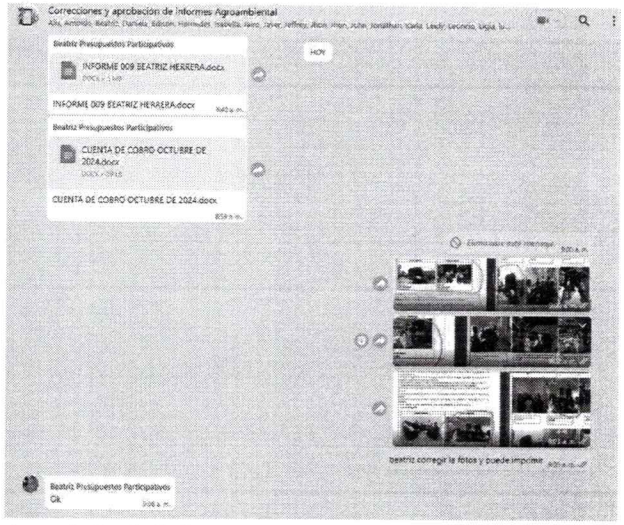
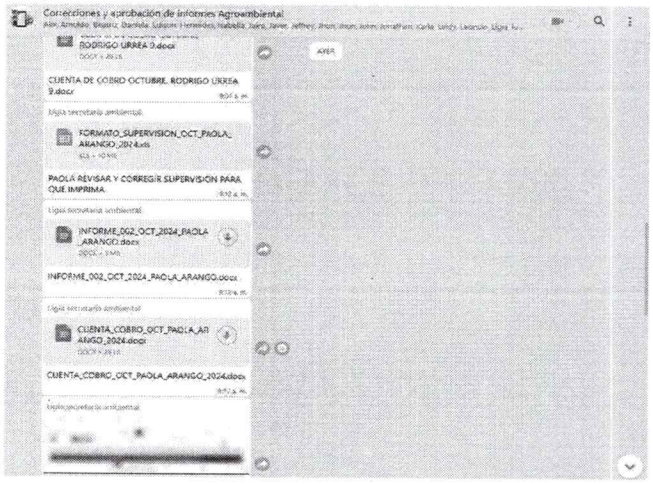
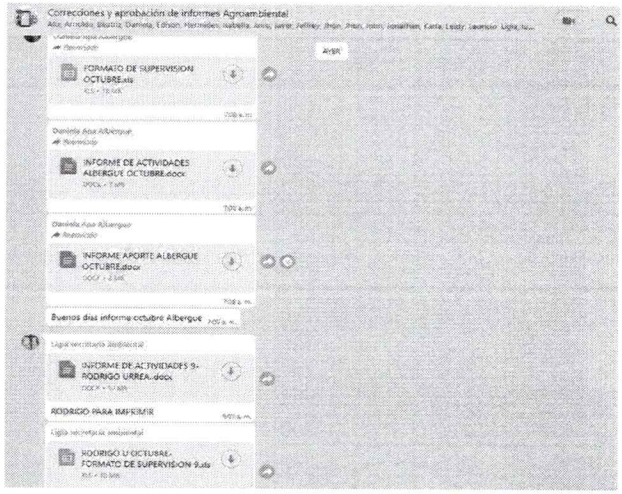
- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO AGOSTO
- CPS-139-2024 - JHON HADER RUALES ORTEGA
- CA-002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA
- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-015-2024 PROVINCIA DE LA PAZ
- CPS-158-2024 YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES
- CPS-161-2024 JOHN EDISON GARZON ARANGO

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

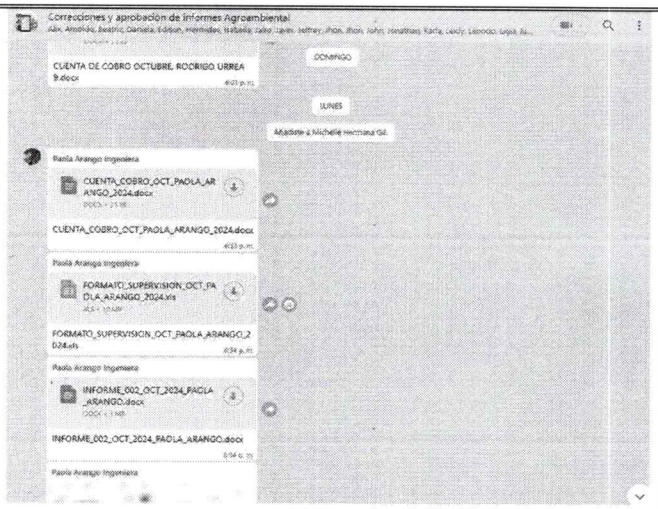
- CPS-150-2024 DARIANA ANDREA AGUIRRE SANTILLANA
- PRACTICANTE DE LA FACULTA CIENCIA AGRARIA
- PRACTICANTE DE LA FACULTA CIENCIA EXACTA MICHEL

Evidencias fotográficas

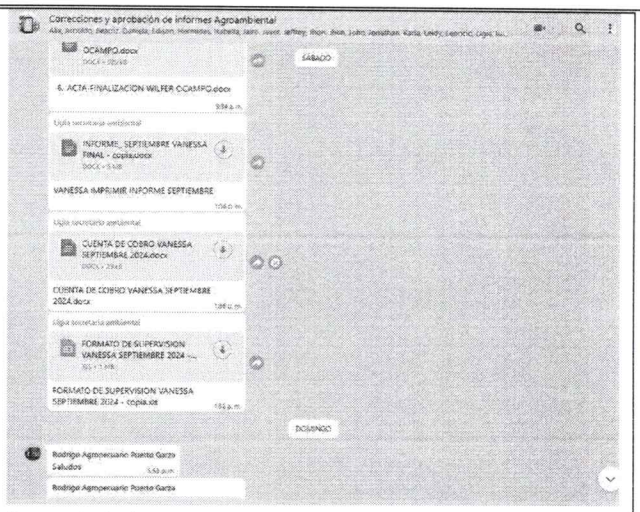
Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Apoyo a la revisión del Informe*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP*
Imagen N° 5	*Imagen N° 6*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL



Lugar: Sede Principal



Lugar principal

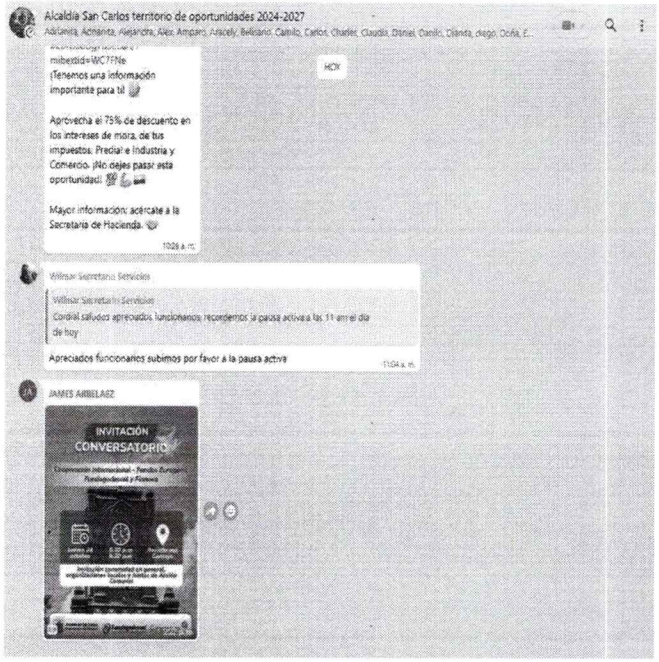
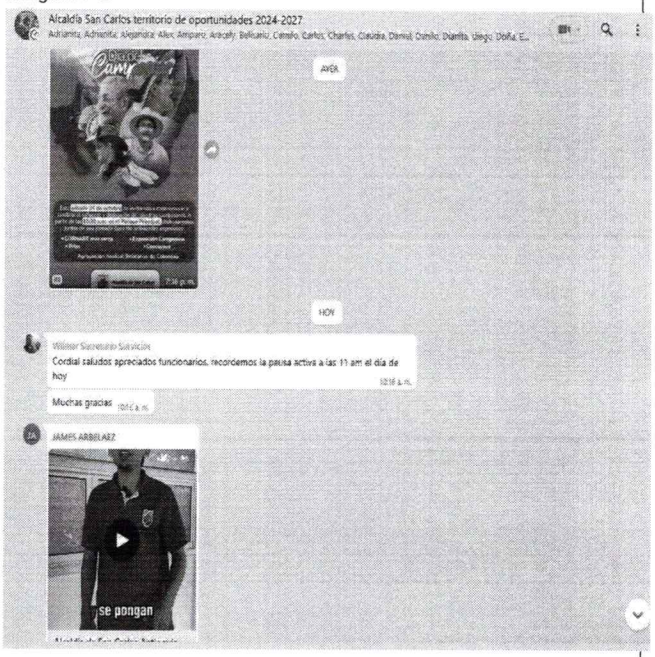
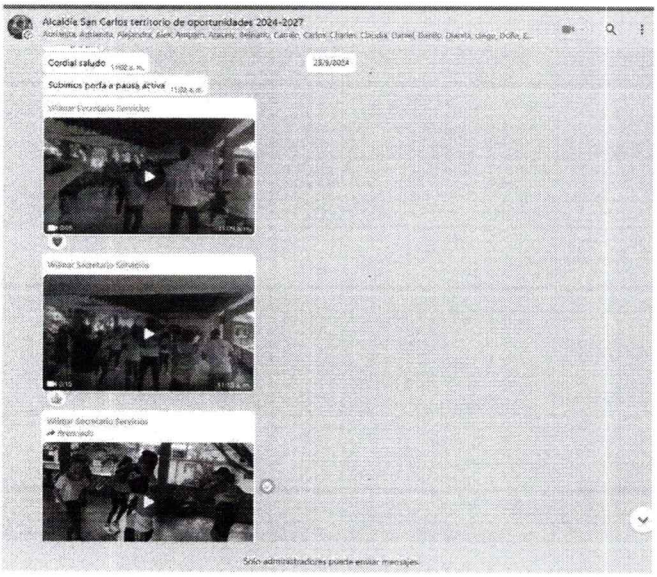
ACTIVIDAD 9 Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

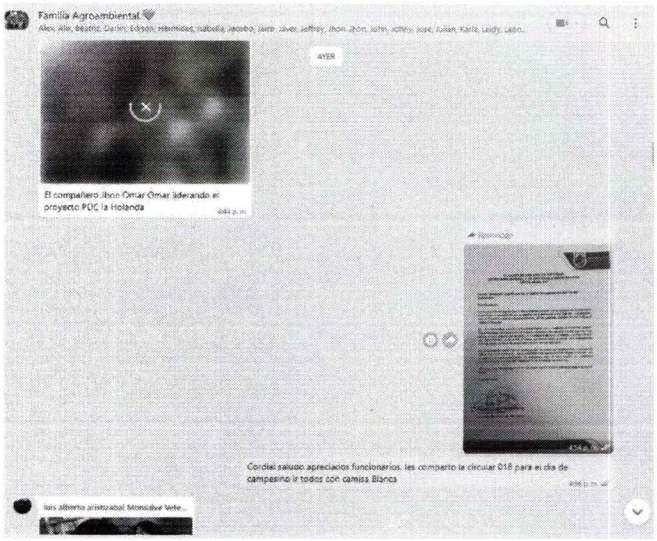
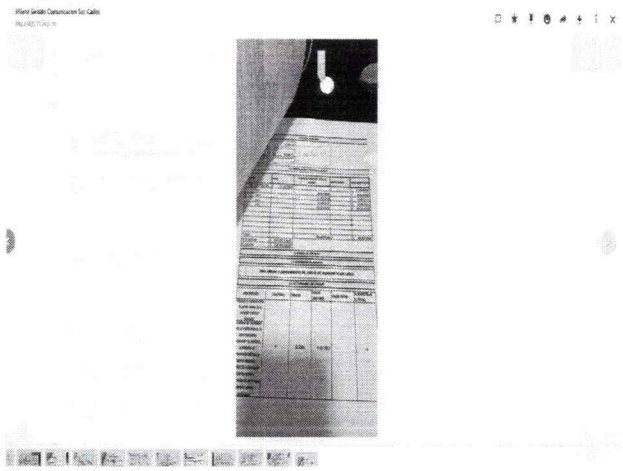
Desarrollo : se ha realizado diversas actividades en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental

- Elaboración y entrega de 1 acta de comité N° 18 DEL 22/10/2024 de contratación con la proyección de la necesita de realizar 1 proceso de presupuesto participativo.
- Remisión de las circulares y oficio enviados desde la secretaria de Servicios Administrativos haya los funcionarios y contratistas de la secretaria Agropecuaria y Ambiental.
- Entrega De informe de actividades físicos a la funcionaria Adrianita Duque de la secretaria de Hacienda de los meses de Octubre de los contratistas de la secretaria Agropecuaria Ambiental.
- Revisión y gestión de la firma de Secretario los oficios remitidos a la Secretaria o laborados por los mismo funcionarios (Respuestas de PQRS, Solicitud de CDPS, Actas de Inicios, Contratos, Estudios Previos, Análisis del Sector, Actas de Comités, Acta de Aprobación de Pólizas, Informes de Actividades de Todos los contratistas.
- Revisión y gestión de firma de los convenios ligados con la administración Municipal.
- Construcción del a propuesta de limitación de los procesos precontractuales llevados en la Secretaria Agropecuaria del Municipio San Carlos.
- Construcción de las Propuestas de los contratistas que apoyan en la Secretaria Agropecuaria del Municipio San Carlos.

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Información vía whatsapp*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal*	*Imagen N° 4* **FORMATO ACTA DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN** FECHA 21 DE AGOSTO DE 2024 | ACTA N° 11 | MODERADOR: GILDARDO BERMÚDEZ CADAVID | RELATOR: WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO **NUEVA CONTRATACIÓN** N° | RESPONSABLE | OBJETO | NECESIDAD Y FORMA DE SATISFACERLA | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | SI | NO 1 | SECRETARÍA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL | DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS EN CAMINADAS A LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, ASÍ MISMO EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DONDE SE PROMUEVA LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y EL DISFRUTE DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL EN EL MARCO DE LAS JORNADAS RECREATIVAS, CULTURALES Y AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS según anexo técnico. | **JUSTIFICACIÓN:** Desde el año 1931, se han venido realizando de manera anual y continuada, actividades y jornadas educativas, culturales, recreativas y ambientales en el marco de la celebración de las fiestas del agua en el Municipio de San Carlos, por lo cual se hace necesario adelantar un proceso de convenio interadministrativo para el desarrollo de las actividades operativas y logísticas encaminadas a la conservación, protección y restauración de los recursos naturales, así mismo el fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales donde se promueve la conciencia ambiental y el disfrute del patrimonio natural y cultural. De igual manera con el fin de apoyar a los diferentes emprendimientos locales, organizaciones comunitarias y comunidad en general, se debe contar con un espacio en el que no solo puedan capacitarse sobre | ***MODALIDAD:** Convenio Interadministrativo ***PLAZO INICIAL:** contado 15 días a partir de la fecha establecida como inicio o hasta agotar el presupuesto oficial ***VALOR DEL CONTRATO:** SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($700.000.000). ***FORMA DE PAGO:** EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, Un valor inicial correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor aportado por el Municipio, previa presentación de las pólizas para la suscripción del acta de inicio y cronograma de actividades. ii) El valor restante correspondiente al sesenta por ciento (60%), al finalizar la ejecución del alcance convenido, previo informe de avance y ejecución de las metas planteadas en el Convenio, en el cual se evidencie la aceptación a satisfacción de los eventos realizados y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantifican las actividades ejecutadas durante el periodo objeto del cobro; junto con la constancia del pago de aportes a seguridad social así como parafiscales, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia. Los pagos se sujetarán a la disponibilidad de flujo de caja en la tesorería |	| *Lugar: Sede principal* *Oficios o Circulares de la Alcaldía de Sn Carlos*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Oficios o Circulares de la Alcaldía de Sn Carlos*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Oficios o Circulares de la Alcaldía de Sn Carlos*

atentamente;

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CC: 1.037.949985

CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario de Agropecuario y Ambiental

SUPERVISOR

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
18-09 /2024	CPS -113 -2024	Mauricio pelaez calle	
	CPS -106-2024	Luis Edo Mosalve Agudo	
	CPS- 204 - 2024	Sandra Milena lopez	
	CPS - 030 - 2024	Hermides de jesus Quiceno	
	CPS- 034 -2024.	Beatriz Herrera.	
	CPS- 025 2024	Anny catalina Zapata	
	CPS - 206- 2024	Isabella Morales Lopez	
	CPS - 228- 2024	Yuri Zuleima Cuartas	
	CPS- 00	jacobo Betancur	
	CPS- 193 -2024.	Edison Santillana Arias	
	CPS- 225 2024.	paola Andrea Arango.	
	CPS- 202- 2024	Yirleanny Tamayo	
	CPS 029-2024	Karla Garcia Ramirez	
	CPS 139-2024	Jhon Nader Ruales	

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
25/09/2024	CPS-201-2024	Natalia Andrea Duque.	
	CPS-104-2024	Luis fdo Moreno	
	CPS-180-2024	Javier Andres Guzman Garcia.	
	CPS-164-2024	Jeffrey Alejandro murillo	
	Convenio	Michell Gil Restrepo	
	CPS-089-2024	Jhon Omar Bustamante	
	CPS-055-2024	Rodrigo Alberto urrea	
	CPS-057-2024	William Fernando ocampo	
	CPS-197-2024	Leoncio morales Ramirez	
	CPS-170-2024	Luis Alberto Arboleda	
	CPS-045-2024	Aliz paola Hincapie	
09/2024	CS-002-2024	Asocomunal	Adriana
09/10/2024	CS-001-2024	Asocomunal.	Adriana
09/10/2024	CI-003-2024	Provincia Administrativa.	Adriana

Adriana Lopez Gallego

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría Agropecuaria y Ambiental

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
02/10/2024	CA-003-2024	APA.	Adriana López
02/10/2024	CPS-091-2024	Bomberos	Adriana López
23/10/2024	CA-002-2024	APA	
23/10/2024	CPS-204-2024	Sandra. lopéz	
23/10/2024	CPS-206-2024	Isabella morales	
23/10/2024	CPS-228-2024	Yuly Zuleima montoya	
23/10/2024	CPS-202-2024	Yirleanny tamayo	
23/10/2024	CPS-139-2024	Jhon Hader Ruales	
23/10/2024	CPS-193-2024	Edwon Santillana	
23/10/2024	Universidad	Jacobo	
23/10/2024	CPS-029.2024	Karla Garcia	
23/10/2024	CPS-225-2024	Paola Arango	
23/10/2024	CPS-235-2024	Jhon Edwon Gaizón	

Recibido

EVIDENCIAS RECIBO DE INFORMES TECNICOS MENSUALES PARA REVISAR -FIRMAR -ESCANEAR Y ENTREGAR A HACIENDA

RESPONSABLE: ANNY CATALINA SANTILLANA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	ASUNTO	FIRMA
1	Marra Beatriz Herrera Ayos	23-10-2024	Entrega del Informe	Marta Beatriz Herrera Ayos.
2	Karla Lisset García Ramírez	22-10-2024	Entrega de Informe	Karla Lisset García Ramírez
3	Isabella Morales López	23-10-2024	Entrega de informe	Isabella Morales L.
4	Sandra Milena López Usma	23-10-2024	Entrega de informe	Sandra López Usma.
5	Vanessa Cifuentes Morales	23-10-24	Entrega informe	
6	Yerleanny Tamayo E.	23-10-24	Entrega Informe	
7	Javier Andrés Guzmán	23-10-24	Entrega informe.	
8				
9				
10				

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1037949985 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	243.200	0	243.200
Período salud:	2024-10	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.000	0	190.000
Planilla Nro.:	8632530850 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	8.000	0	8.000
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-10-16	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 441.200

PAGADO

CUENTA DE COBRO

No. 10

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	
CC	1.037.949.985	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Vereda Santa Ines	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		319 4587643
CORREO ELECTRÓNICO	Anny.catalina.2016@hotmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	**CPS-025-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$2.786.667	DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
Desde el 01 al 22 de octubre del 2024	22 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-079864-82			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
C.C. 1.037.949.985