ACTA DE FINALIZACIÓN CONTRATO CPS-025-2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R. P**
22/10/2024	**CPS-025-2024**	57	61
		817	788
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS		1.037.949.985	
SUPERVISOR		**CARGO**	
José Miguel Quintero Morales		Secretario Agropecuaria y Ambiental	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

FECHA DE TERMINACION INICIAL	FECHA DE TERMINACION FINAL	FECHA DE INICIO
22-07-2024	**22-10-2024**	**23-01-2024**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 22.800.000
VALOR ADICIONES	$ 11.400.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 34.200.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 34.200.000
VALOR NO EJECUTADO	$ 0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. **CPS-025-2024**
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 22 días del mes de octubre de 2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

Jose Miguel Q.M.

JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretarío Agropecuario y Ambiental

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
Contratista

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, HACEMOS ***CONSTAR:*** *Que* **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** *identificada, con Cédula de Ciudadanía* 1.037.949.985, *quien terminó su contrato,* CPS-025-2024 *cuyo objeto es.* "PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS." *a la fecha se encuentra a* ***PAZ Y SALVO*** *con los Inventarios de Bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.*

DEPENDENCIA	***FIRMA***
Jefe de dependencia	Jose Miguel Q.M.
Secretario de servicios administrativos	

San Carlos, octubre 22 de 2024.

Certificado PAZ Y SALVO