SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	YOLANDA GARCIA ROA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	30.388.163	DE	CALDAS				
TELEFONO DE CONTACTO	313-8934017	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	YOLANDAGARCIAROA05@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	YOLANDA.GARCIA@SURPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	690-479317-20	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 676 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.240.180,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA debera prestar con sus propios medios y con plena autonomia tevnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, en las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional de competencia de la direccion tecnica de registro ORIP BOGOTA ZONA SUR.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	GLADYS URIBE ALDANA
CARGO DEL SUPERVISOR	Registrador(a) Principal (E)

CDP No.	48624	CRP No.	131124
FECHA CDP	19/01/2024	FECHA CRP	7/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 08 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 09 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 23

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año			
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR

VALOR A COBRAR	$ 2.476.380,00
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 2.476.380,00

COBRA CON FACTURA: [ ] No de factura

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		NOVIEMBRE
AL	30	11	2024	10	30	100%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	81371122

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 27.240.180,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.816.012,00	$ 1.816.012,00	$ 25.424.168,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 4.292.392,00	$ 22.947.788,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 6.768.772,00	$ 20.471.408,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 9.245.152,00	$ 17.995.028,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 11.721.532,00	$ 15.518.648,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 14.197.912,00	$ 13.042.268,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 16.674.292,00	$ 10.565.888,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 19.150.672,00	$ 8.089.508,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 21.627.052,00	$ 5.613.128,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 24.103.432,00	$ 3.136.748,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	DEL 01 AL 20 DE NOVIEMBRE SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	ACTIVIDAD 1: ORGANIZACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS 2002. UN TOTAL DE 40 ACTIVIDAD 2: CLASIFICACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS 2002. UN TOTAL DE 40. ACTIVIDAD 3: SE FOLIO UN TOTAL DE 2.245 FOLIOS. ACTIVIDAD 4: ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, INGRESO DE DATOS DE 52 RECURSOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2002. ACTIVIDAD 5: SE FOLEO UN TOTAL DE 2.548 FOLIOS. ACTIVIDAD 8: ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, INGRESO DE DATOS DE 2 NOTAS DEVOLUTIVAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2002. ACTIVIDAD 9: SE FOLEO UN TOTAL DE 78 FOLIOS. ACTIVIDAD 7: ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, INGRESO DE DATOS DE 2 DERECHOS DE PETICIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2002. ACTIVIDAD 9: SE FOLEO UN TOTAL DE 55 FOLIOS.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **YOLANDA GARCIA ROA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **30.388.163** de **CALDAS** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **676** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **131124** CDP No **48624**

Se autoriza el pago por la suma de : $ **2.476.380,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**10**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
GLADYS URIBE ALDANA
Registrador(a) Principal (E)

CONTRATISTA

Yolanda Garcia Roa

Firma Contratista
YOLANDA GARCIA ROA
Cedula de Ciudadania No
30.388.163 **DE** CALDAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

DIAN
Por una colombia más honesta

Formulario del Registro Único Tributario

001

1. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14892892716

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 3038816 | 3 — 6. DV: 7

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — 14. Buzón electrónico: 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural y sucesión ilíquida: 2	Cédula de Ciudadanía: 13	3038816 3	1004 02 07

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	168	Caldas 17	La Dorada 380

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA	ROA	YOLANDA	

35. Razón social

36. Nombre comercial — 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 168	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CL 81 SUR 68 24 AP 203 TO 6

42. Correo electrónico: YOLANDAGARCIAROA05@GMAIL.COM

43. Código postal — 44. Teléfono 1: 3138834017 — 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal: 46. Código	47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria: 48. Código	49. Fecha inicio actividad	Otras actividades: 50. Código 1	2	Ocupación: 51. Código	52. Número establecimientos
8299	2010 08 28						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Servicio — 57. Modo — 58. CPC

IMPORTANTE: En ejercicio de las actualizaciones aquí haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no es exigible su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2023-02-01 14:04:05

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de resultar inexacta en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios a que haya lugar, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.2 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

614. Nombre: GARCIA ROA YOLANDA
615. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 01-02-2023 03:03:12PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30388163	YOLANDA GARCIA ROA		CALLE 81 SUR # 96 24	3138934017	yolandagarciaroa05@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I		81371122	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0002203 ****9129 T994
FTx15/11/24 13:38H.N0022 Venecia
202410 83 Mi Planilla
PLANILLA No.000008381371122
Identificacion30388163
VALOR PLANILLA:377,300.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:377,300.00

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30388163	YOLANDA GARCIA ROA		CALLE 81 SUR # 96 24	3138934017	yolandagarcieroa05@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I		81371122	$377.300	

.E POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No. de ntificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
0388163	GARCIA ROA YOLANDA	59	0			N																	25-14	1,300,000	208,000	0	0	0	0	EPS017	1,300,000	162,500	14-23	1,300,000	1	6,800		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X___.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X___
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X___, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO_X___.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 día del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,

Yolanda García Roa

YOLANDA GARCIA ROA

CC 30388163

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◯ Sí ◯ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	7. ASIGNACIoN SUPERVISOR YOLANDA.pdf	7. ASIGNACIoN SUPERVISOR YOLANDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5. Compromiso 131124 DAF-GD - ORIP BOGOTA SUR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0676_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.-1.pdf	5. Compromiso 131124 DAF-GD - ORIP BOGOTA SUR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0676_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	6. ARL YOLANDA GARCIA ROA-1.pdf	6. ARL YOLANDA GARCIA ROA-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	YOLANDA GARCIA_1.PDF	YOLANDA GARCIA_1.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 09 AL 29 DE FEBRERO.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 09 AL 29 DE FEBRERO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 29 DE MARZO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 29 DE MARZO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 29 DE MARZO.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 29 DE MARZO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE MAYO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE MAYO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MAYO.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MAYO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024.PDF	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE JULIO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE JULIO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 JULIO.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 JULIO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO YOLANDA GARCIA 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO YOLANDA GARCIA 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias 1 al 30 de Septiembre de 2024.zip	Evidencias 1 al 30 de Septiembre de 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	evidencias periodo del 1 al 30 de octubre 2023.zip (Archivado)	evidencias periodo del 1 al 30 de octubre 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	octubre 2024.zip	octubre 2024.zip			
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencias del 1 al 30 de Noviembre del 2024.zip	evidencias del 1 al 30 de Noviembre del 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	24/01/2022

		** REGISTRO DE ENTRADA		
		AÑO	MES	DIA
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01, 02 Y 03	1/01/2022	5/01/2022	1	1	N.A	N.A	N.A	1-192	192	PAPEL	BAJO	OK
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	04, 05 y 06	6/01/2022	10/01/2022	1	2	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	OK
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	11/01/2022	12/01/2022	1	3	N.A	N.A	N.A	1-161	161	PAPEL	BAJO	OK
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	13/01/2022	16/01/2022	1	4	N.A	N.A	N.A	1-149	149	PAPEL	BAJO	OK
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	17/01/2022	18/01/2022	1	5	N.A	N.A	N.A	1-146	146	PAPEL	BAJO	OK
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	19/01/2022	20/01/2022	1	6	N.A	N.A	N.A	1-153	153	PAPEL	BAJO	OK
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	21/01/2022	24/01/2022	1	7	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	OK
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	25/01/2022	26/01/2022	1	8	N.A	N.A	N.A	1-186	186	PAPEL	BAJO	OK
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	27/01/2022	30/01/2022	1	9	N.A	N.A	N.A	1-212	212	PAPEL	BAJO	OK
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21	31/01/2022	31/01/2022	1	10	N.A	N.A	N.A	1-82	82	PAPEL	BAJO	OK
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01, 02 Y 03	1/02/2022	3/02/2022	1	11	N.A	N.A	N.A	1-162	162	PAPEL	BAJO	OK
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	04 y 05	4/02/2022	7/02/2022	1	12	N.A	N.A	N.A	1-179	179	PAPEL	BAJO	OK
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	06 y 07	8/02/2022	9/02/2022	1	13	N.A	N.A	N.A	1-168	168	PAPEL	BAJO	OK
14	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	08 y 09	10/02/2022	13/02/2022	1	14	N.A	N.A	N.A	1-180	180	PAPEL	BAJO	
15	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	08 y 09	14/02/2022	15/02/2022	2	15	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	

Elaborado por				Entregado por				Recibido por			
Cargo				Cargo				Cargo		Registrador	
Firma				Firma				Firma			
Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar		ORIP ZONA SUR	Fecha:
Cargo				Cargo							

OBSERVACIO

* la foliacio Horizontal debe folia la parte sup derecha.
* En Rotulo carpetas se colocar de acue a la posición caja. Ejm 1- 2-
* El Nº de la debe ir impr (hacer borrador imprimir su cor
* la ubicacion carpetas deben boca arriba N
* Tener en cu la retirada de
*

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	24/01/2022

		** REGISTRO DE ENTRADA		
		AÑO	MES	DIA
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS:
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10 Y 11	14/02/2022	15/02/2022	2	1 15	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	OK
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12 y 13	16/02/2022	17/02/2022	2	2 16	N.A	N.A	N.A	1-171	171	PAPEL	BAJO	OK
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14 y 15	18/02/2022	22/02/2022	2	3 17	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	OK
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	16	23/02/2022	23/02/2022	2	4 18	N.A	N.A	N.A	1-161	161	PAPEL	BAJO	OK
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	24/02/2022	27/02/2022	2	5 19	N.A	N.A	N.A	1-221	221	PAPEL	BAJO	OK
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19	28/02/2022	28/02/2022	2	6 20	N.A	N.A	N.A	1-94	94	PAPEL	BAJO	OK
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/03/2022	2/03/2022	2	7 21	N.A	N.A	N.A	1-197	197	PAPEL	BAJO	OK
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	3/03/2022	6/03/2022	2	8 22	N.A	N.A	N.A	1-153	153	PAPEL	BAJO	OK
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	7/03/2022	8/03/2022	2	9 23	N.A	N.A	N.A	1-180	180	PAPEL	BAJO	OK
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	9/03/2022	10/03/2022	2	10 24	N.A	N.A	N.A	1-197	197	PAPEL	BAJO	OK
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	11/03/2022	14/03/2022	2	11 25	N.A	N.A	N.A	1-197	197	PAPEL	BAJO	OK
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	15/03/2022	16/03/2022	2	12 26	N.A	N.A	N.A	1-178	178	PAPEL	BAJO	OK
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	17/03/2022	21/03/2022	2	13 27	N.A	N.A	N.A	1-258	258	PAPEL	BAJO	OK

Elaborado por		Entregado por		Recibido por	
Cargo		Cargo		Cargo	Registrador
Firma		Firma		Firma	
Lugar	ORIP ZONA SUR Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR Fecha:
Cargo		Cargo			

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	24/01/2022

		** REGISTRO DE ENTRADA		
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	AÑO	MES	DIA
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15, 16 Y 17	22/03/2022	23/03/2022	3	1 26	N.A	N.A	N.A	1-239	239	PAPEL	BAJO	
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	18 Y 19	24/03/2022	27/03/2022	3	2 29	N.A	N.A	N.A	1-212	212	PAPEL	BAJO	
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20 Y 21	28/03/2022	29/03/2022	3	3 30	N.A	N.A	N.A	1-231	231	PAPEL	BAJO	
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	22 Y 23	30/03/2022	31/03/2022	3	4 31	N.A	N.A	N.A	1-198	198	PAPEL	BAJO	
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/04/2022	4/04/2022	3	5 32	N.A	N.A	N.A	1-163	163	PAPEL	BAJO	
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	5/04/2022	6/04/2022	3	6 33	N.A	N.A	N.A	1-139	139	PAPEL	BAJO	
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	7/04/2022	11/04/2022	3	7 34	N.A	N.A	N.A	1-184	184	PAPEL	BAJO	
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07, 08, 09 Y 10	12/04/2022	18/04/2022	3	8 35	N.A	N.A	N.A	1-221	221	PAPEL	BAJO	
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	19/04/2022	20/04/2022	3	9 36	N.A	N.A	N.A	1-195	195	PAPEL	BAJO	
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	21/04/2022	24/04/2022	3	10 37	N.A	N.A	N.A	1-218	218	PAPEL	BAJO	
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	25/04/2022	26/04/2022	3	11 38	N.A	N.A	N.A	1-186	186	PAPEL	BAJO	
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	27/04/2022	28/04/2022	3	12 39	N.A	N.A	N.A	1-141	141	PAPEL	BAJO	
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19	29/04/2022	30/04/2022	3	13 40	N.A	N.A	N.A	1-99	99	PAPEL	BAJO	

Elaborado por		Entregado por		Recibido por	
Cargo		Cargo		Cargo	Registrador
Firma		Firma		Firma	
Lugar	CRIP ZONA SUR Fecha:	Lugar	CRIP ZONA SUR Fecha:	Lugar	CRIP ZONA SUR Fecha:
Cargo		Cargo			

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL-FUID	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	FECHA DE REGISTRO DE ENTRADA		
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	AÑO	MES	DIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/05/2022	3/05/2022	4	1 41	N.A	N.A	N.A	1-201	201	PAPEL	BAJO	
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	4/05/2022	5/05/2022	4	2 42	N.A	N.A	N.A	1-190	190	PAPEL	BAJO	
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	6/05/2022	9/05/2022	4	3 43	N.A	N.A	N.A	1-182	182 (186)	PAPEL	BAJO	
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	10/05/2022	11/05/2022	4	4 44	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	12/05/2022	15/05/2022	4	5 45	N.A	N.A	N.A	1-163	163 (183)	PAPEL	BAJO	
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	16/05/2022	17/05/2022	4	6 46	N.A	N.A	N.A	1-171	171	PAPEL	BAJO	
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	18/05/2022	19/05/2022	4	7 47	N.A	N.A	N.A	1-179	179	PAPEL	BAJO	
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	20/05/2022	23/05/2022	4	8 48	N.A	N.A	N.A	1-208	208	PAPEL	BAJO	
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	24/05/2022	25/05/2022	4	9 49	N.A	N.A	N.A	1-207	207	PAPEL	BAJO	
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	26/05/2022	27/05/2022	4	10 50	N.A	N.A	N.A	1-205	205	PAPEL	BAJO	
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21 Y 22	28/05/2022	31/05/2022	4	11 51	N.A	N.A	N.A	1-158	158	PAPEL	BAJO	
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/06/2022	2/06/2022	4	12 52	N.A	N.A	N.A	1-172	172	PAPEL	BAJO	
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	3/06/2022	6/06/2022	4	13 53	N.A	N.A	N.A	1-178	178	PAPEL	BAJO	
14	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	7/06/2022	8/06/2022	4	14 54	N.A	N.A	N.A	1-190	190	PAPEL	BAJO	

Elaborado por				Entregado por				Recibido por			
Cargo				Cargo				Cargo		Registrador	
Firma				Firma				Firma			
Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar		ORIP ZONA SUR	Fecha:
Cargo				Cargo							

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	** REGISTRO DE ENTRADA			
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	AÑO	MES	DIA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO				
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR				
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS				

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	9/06/2022	12/06/2022	5	1	N.A	N.A	N.A	1-181	181	PAPEL	BAJO	OK
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	13/06/2022	14/06/2022	5	2	N.A	N.A	N.A	1-195	195	PAPEL	BAJO	OK
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	15/06/2022	15/06/2022	5	3	N.A	N.A	N.A	1-225	225	PAPEL	BAJO	OK
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13	16/06/2022	16/06/2022	5	4	N.A	N.A	N.A	1-104	104	PAPEL	BAJO	OK
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14	16/06/2022	16/06/2022	5	5	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	OK
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	17/06/2022	21/06/2022	5	6	N.A	N.A	N.A	1-192	192	PAPEL	BAJO	OK
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	22/06/2022	23/06/2022	5	7	N.A	N.A	N.A	1-192	192	PAPEL	BAJO	OK
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	24/06/2022	28/06/2022	5	8	N.A	N.A	N.A	1-219	219	PAPEL	BAJO	OK
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21 Y 22	29/06/2022	30/06/2022	5	9	N.A	N.A	N.A	1-201	201	PAPEL	BAJO	OK
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/07/2022	5/07/2022	5	10	N.A	N.A	N.A	1-186	186	PAPEL	BAJO	OK
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	6/07/2022	6/07/2022	5	11	N.A	N.A	N.A	1-194	194	PAPEL	BAJO	OK
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	7/07/2022	10/07/2022	5	12	N.A	N.A	N.A	1-198	198	PAPEL	BAJO	OK
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	11/07/2022	12/07/2022	5	13	N.A	N.A	N.A	1-210	210	PAPEL	BAJO	OK.

Elaborado por				Entregado por				Recibido por			
Cargo				Cargo				Cargo		Registrador	
Firma				Firma				Firma			
Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar		ORIP ZONA SUR	Fecha:
Cargo				Cargo							

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL-FUID	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	** REGISTRO DE ENTRADA		
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	AÑO	MES	DIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	13/07/2022	14/07/2022	6	1 68	N.A	N.A	N.A	1-189	189	PAPEL	BAJO	OK
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	15/07/2022	18/07/2022	6	2 69	N.A	N.A	N.A	1-207	207	PAPEL	BAJO	OK
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	19/07/2022	21/07/2022	6	3 70	N.A	N.A	N.A	1-198	198	PAPEL	BAJO	OK
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	22/07/2022	25/07/2022	6	4 71	N.A	N.A	N.A	1-205	205	PAPEL	BAJO	OK
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	26/07/2022	27/07/2022	6	5 72	N.A	N.A	N.A	1-196	196	PAPEL	BAJO	OK
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	28/07/2022	31/07/2022	6	6 73	N.A	N.A	N.A	1-221	221	PAPEL	BAJO	OK
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/08/2022	2/08/2022	6	7 74	N.A	N.A	N.A	1-156	156	PAPEL	BAJO	OK
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	3/08/2022	4/08/2022	6	8 75	N.A	N.A	N.A	1-175	175	PAPEL	BAJO	OK
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	5/08/2022	8/08/2022	6	9 76	N.A	N.A	N.A	1-173	173	PAPEL	BAJO	OK
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	9/08/2022	10/08/2022	6	10 77	N.A	N.A	N.A	1-168	168	PAPEL	BAJO	OK
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	11/08/2022	15/08/2022	6	11 78	N.A	N.A	N.A	1-172	172	PAPEL	BAJO	OK
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	16/08/2022	17/08/2022	6	12 79	N.A	N.A	N.A	1-163	163	PAPEL	BAJO	OK
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	18/08/2022	21/08/2022	6	13 80	N.A	N.A	N.A	1-169	169	PAPEL	BAJO	OK
14	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	22/08/2022	23/08/2022	6	14 81	N.A	N.A	N.A	1-185	185	PAPEL	BAJO	OK
15	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	24/08/2022	25/08/2022	6	15 82	N.A	N.A	N.A	1-185	185	PAPEL	BAJO	

obs: FI - 24
FF-25

Elaborado por				Entregado por				Recibido por			
Cargo				Cargo				Cargo		Registrador	
Firma				Firma				Firma			
Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:		Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:	
Cargo				Cargo							

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	24/01/2022

		** REGISTRO DE ENTRADA		
		AÑO	MES	DIA
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	26/08/2022	29/08/2022	7	1 83	N.A	N.A	N.A	1-186	186	PAPEL	BAJO	OK
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	21 Y 22	30/08/2022	31/08/2022	7	2 84	N.A	N.A	N.A	1-182	182	PAPEL	BAJO	OK
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/09/2022	4/09/2022	7	3 85	N.A	N.A	N.A	1-160	160	PAPEL	BAJO	OK
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	5/09/2022	8/09/2022	7	4 86	N.A	N.A	N.A	1-180	180	PAPEL	BAJO	OK
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	13/09/2022	14/09/2022	7	5 87	N.A	N.A	N.A	1-193	193	PAPEL	BAJO	OK
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	9/09/2022	12/09/2022	7	6 88	N.A	N.A	N.A	1-181	181	PAPEL	BAJO	OK
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	15/09/2022	18/09/2022	7	7 89	N.A	N.A	N.A	1-183	183	PAPEL	BAJO	OK
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	19/09/2022	20/09/2022	7	8 90	N.A	N.A	N.A	1-161	161	PAPEL	BAJO	OK
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	21/09/2022	22/09/2022	7	9 91	N.A	N.A	N.A	1-164	164	PAPEL	BAJO	OK
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	23/09/2022	26/09/2022	7	10 92	N.A	N.A	N.A	1-196	196	PAPEL	BAJO	OK
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	27/09/2022	28/09/2022	7	11 93	N.A	N.A	N.A	1-162	162	PAPEL	BAJO	OK
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	29/09/2022	30/09/2022	7	12 94	N.A	N.A	N.A	1-192	192	PAPEL	BAJO	OK
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01, 02 Y 03	1/10/2022	4/10/2022	7	13 95	N.A	N.A	N.A	1-181	181	PAPEL	BAJO	OK
14	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	04 y 05	5/10/2022	6/10/2022	7	14 96	N.A	N.A	N.A	1-154	154	PAPEL	BAJO	OK

Elaborado por			Entregado por			Recibido por		
Cargo			Cargo			Cargo	Registrador	
Firma			Firma			Firma		
Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR	Fecha:
Cargo			Cargo					

20

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	24/01/2022

		** REGISTRO DE ENTRADA		
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	AÑO	MES	DIA
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	06 y 07	7/10/2022	10/10/2022	8	1 97	N.A	N.A	N.A	1-194	194	PAPEL	BAJO	
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	08 y 09	11/10/2022	12/10/2022	8	2 98	N.A	N.A	N.A	1-159	159	PAPEL	BAJO	
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10 Y 11	13/10/2022	17/10/2022	8	3 99	N.A	N.A	N.A	1-159	159	PAPEL	BAJO	
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12 y 13	18/10/2022	19/10/2022	8	4 100	N.A	N.A	N.A	1-169	169	PAPEL	BAJO	
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	14 y 15	20/10/022	23/10/2022	8	5 101	N.A	N.A	N.A	1-180	180	PAPEL	BAJO	
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	16 Y 17	24/10/2022	24/10/2022 25	8	6 102	N.A	N.A	N.A	1-152	152	PAPEL	BAJO	
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	18 Y 19	26/10/2022	27/10/2022	8	7 103	N.A	N.A	N.A	1-184	184	PAPEL	BAJO	
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	20 Y 21	28/10/2022	31/10/2022	8	8 104	N.A	N.A	N.A	1-182	182	PAPEL	BAJO	
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01 y 02	1/11/2022	2/11/2022	8	9 105	N.A	N.A	N.A	1-151	151	PAPEL	BAJO	
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	03 y 04	3/11/2022	7/11/2022	8	10 06	N.A	N.A	N.A	1-182	182	PAPEL	BAJO	
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	05 y 06	8/11/2022	9/11/2022	8	11 107	N.A	N.A	N.A	1-166	166	PAPEL	BAJO	
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	07 Y 08	10/11/2022	14/11/2022	8	12 08	N.A	N.A	N.A	1-193	193	PAPEL	BAJO	
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	09 Y 10	15/11/2022	16/11/2022	8	13 109	N.A	N.A	N.A	1-185	185	PAPEL	BAJO	
14	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	11 Y 12	17/11/2022	20/11/2022	8	14 10	N.A	N.A	N.A	1-190	190	PAPEL	BAJO	

Elaborado por		Entregado por		Recibido por		
Cargo		Cargo		Cargo		Registrador
Firma		Firma		Firma		
Lugar	ORIP ZONA SUR / Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR / Fecha:	Lugar		ORIP ZONA SUR / Fecha:
Cargo		Cargo				

Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	24/01/2022

		** REGISTRO DE ENTRADA		
ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	AÑO	MES	DIA
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO			
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICO BOGOTA ZONA SUR			
OBJETO	BOLETINES DIARIOS DE CAJA - MOVIMIENTO DE INGRESOS			

Hoja No._____de_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	13 Y 14	21/11/2022	22/11/2022	9	111	N.A	N.A	N.A	1-171	171	PAPEL	BAJO	OK
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	23/11/2022	24/11/2022	9	112	N.A	N.A	N.A	1-155	155	PAPEL	BAJO	OK
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	25/11/2022	28/11/2022	9	113	N.A	N.A	N.A	1-180	180	PAPEL	BAJO	OK
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19 y 20	29/11/2022	30/11/2022	9	114	N.A	N.A	N.A	1-180	180	PAPEL	BAJO	OK
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	01, 02 Y 03	1/12/2022	5/12/2022	9	115	N.A	N.A	N.A	1-231	231	PAPEL	BAJO	OK
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	04 y 05	6/12/2022	8/12/2022	9	116	N.A	N.A	N.A	1-151	151	PAPEL	BAJO	OK
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	06 y 07	9/12/2022	12/12/2022	9	117	N.A	N.A	N.A	1-157	157	PAPEL	BAJO	OK
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	08 y 09	13/12/2022	14/12/2022	9	118	N.A	N.A	N.A	1-164	164	PAPEL	BAJO	OK
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	10 Y 11	15/12/2022	18/12/2022	9	119	N.A	N.A	N.A	1-167	167	PAPEL	BAJO	OK
10	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	12, 13 Y 14	19/12/2022	21/12/2022	9	120	N.A	N.A	N.A	1-221	221	PAPEL	BAJO	OK
11	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	15 y 16	22/12/2022	25/12/2022	9	121	N.A	N.A	N.A	1-146	146	PAPEL	BAJO	OK
12	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	17 y 18	26/12/2022	27/12/2022	9	122	N.A	N.A	N.A	1-154	154	PAPEL	BAJO	OK
13	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	19, 20 Y 21	28/12/2022	31/12/2022	9	123	N.A	N.A	N.A	1-229	229	PAPEL	BAJO	OK

Elaborado por		Entregado por		Recibido por	
Cargo		Cargo		Cargo	Registrador
Firma		Firma		Firma	
Lugar	ORIP ZONA SUR Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR Fecha:	Lugar	ORIP ZONA SUR Fecha:
Cargo		Cargo			

25

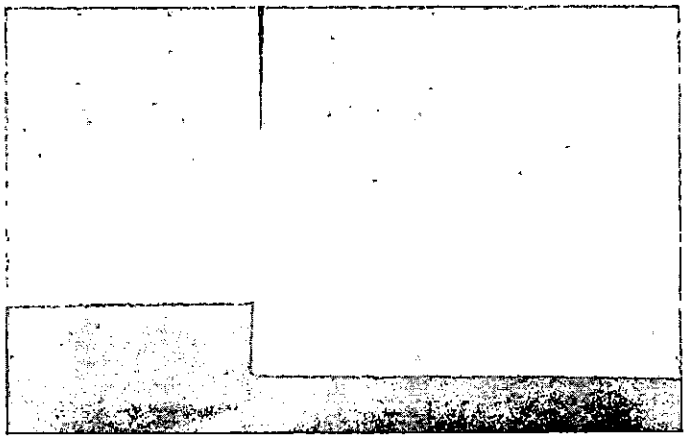
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

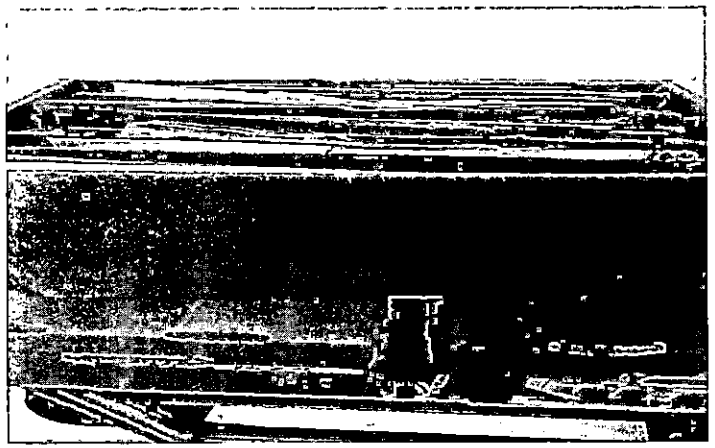
FECHA:	01 al 20 noviembre del 2024	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
TEMA (S) A TRATAR:	Clasificación y organización de documentos		
HORA INICIO:	8:00 am	**HORA FINAL**	4:00 pm
NOMBRE DEL MODERADOR			

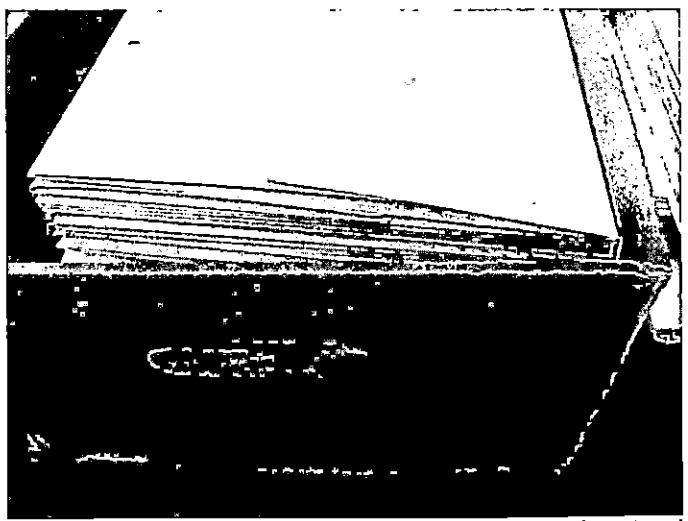
ASISTENTES

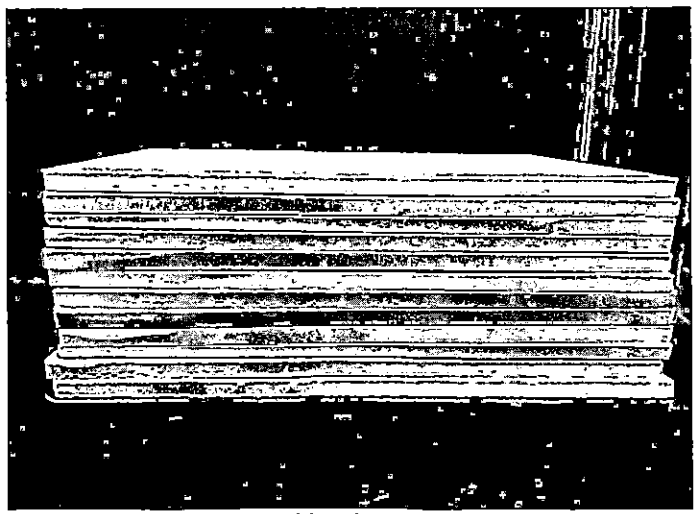
No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	YOLANDA GARCIA ROA	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR	YOLANDA.GARCIA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	

PUNTOS DE DISCUSION









Organización y clasificación de actuaciones administrativas año 2002 . se anexan evidencias.