PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, noviembre 18 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1_PCCNTR 5874868
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5874868 de 2024

Mireya Suárez Cuevas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se evalúan los aprendices de las formaciones Operario Bisutería ficha 2999145 en el INPEC, Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en Málaga. Se realiza el alistamiento para desarrollo de la competencia Fomentar cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: 3025372 Gestión producción Agrícola y Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias, ficha 2929218 sistemas teleinformáticos en el municipio de Concepción 40 horas, ficha 2929192 peluquería en el municipio de Enciso (40 horas) y las fichas 2977805 programación de software (virtual) se desarrollarán del 18 al 30 noviembre (80 horas). Total de 160 horas en el mes.	Programación del instructor mes de noviembre. Sofía plus.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y	Se envía correo a la coordinadora académica y persona encargada de Sofía Plus: con la programación del instructor para el mes de noviembre. Se desarrolla la competencia cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: 3025372 Gestión producción Agrícola y Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias, ficha 2929218 sistemas	Correo a la coordinadora académica.

	legales, (presencial y/o virtual)	teleinformáticas en el municipio de Concepción 40 horas, ficha 2929192 peluquería en el municipio de Enciso 80 horas)competencias de emprendimiento y ventas, ficha 2977805 programación de software (virtual) 40 horas. Las fichas ficha 2929192 peluquería competencia Ventas y 2977805 programa-ción de software (virtual) se desarrollarán del 18 al 30 de noviembre Total de 160 horas en el mes.	SOFIA PLUS. fotos
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se evalúa las fichas: 3025372 Gestión producción Agrícola y Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias, ficha 2929218 sistemas teleinformáticas en el municipio de Concepción, se revisa en Zajuna para evaluar la competencia de la ficha 2721556 ADSO Virtual las evidencias de emprendimiento. Se evaluara en Sofía Plus a los aprendices de las fichas ficha 2929192 Peluquería y ficha 2977805 programación de software (virtual)	Plataforma Zajuna SENA Sofía plus. Se anexará evidencia
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	fichas 3065976 Inducción, se desarrolló del 15 al 18 de octubre.	Se anexa soportes.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Se desarrolla la competencia Fomentar cultura	Programación del instructor mes Noviembre.

	programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: 2929218 sistemas 40 horas, Ficha 2929192 peluquería (emprendimiento 40 horas y ventas 40 horas) y 2977805 virtual programación de software 40 horas. Se desarrollarán del 18 al 30 de noviembre. Total de 160 horas en el mes de noviembre.	Fotos. asistencias
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se cuenta con medios audiovisuales para el desarrollo de las actividades casa de apoyo, en los ambientes Biblioteca Municipal concepción y escuela urbana de Enciso.	Fotos asistencias
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación	Se evalúa en Sofía Plus a los aprendices de las fichas 3025372 Gestión producción Agrícola, Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias y ficha 2929218 sistemas tele informáticos	Sofía plus. Se anexa soporte

	establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se evaluarán a los ochos días después de terminar la formación 2977805 virtual programación de software y ficha 2929192 peluquería (emprendimiento 40 horas y ventas 40 horas	Se anexará soportes Sofía plus
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se presenta los productos para la certificación "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento versión 2. Se participa el día 22 de octubre en 5 encuentro de experiencias de investigación. Se participa en Evento de Divulgación Tecnológica sobre Salud y Productividad Pecuaria	Asistencia, fotos
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realiza seguimiento a las formaciones asignadas se elaboran actas de seguimiento a ficha 3025372 Gestión producción Agrícola, Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias y ficha 2929218 sistemas tele informáticos y se realizarán actas formación 2977805 virtual programación de software y ficha 2929192 peluquería (emprendimiento 40 horas y ventas 40 horas	Se anexa acta, Fotos actas
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o	Se actualiza en el drive las 3025372 Gestión producción Agrícola, Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias y ficha 2929218 sistemas tele informáticos. Se realizará actas de seguimientos de las formaciones de las fichas	Drive de asesora pedagógica.

	oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	formación 2977805 virtual programación de software y ficha 2929192 peluquería (emprendimiento 40 horas y ventas 40 horas	Pantallazos Drive
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizan las actas de seguimiento de la competencia cultura emprendedora y se apoya a los líderes de fichas para la realización de acta de finalización de formación.	Actas de las formaciones donde se imparte formación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se participa en la promoción y Se publica en las redes sociales las tecnologías con ficha cerrada, mediante llamadas y voz a voz.	Fotos. pantallazos
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se participa en las actividades de bienestar se acompaña a los aprendices para la participación en el día del Halloween	fotos
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro	Se hace lectura de los correos y WhatsApp que comparte los compañeros del equipo SIGA.	Pantallazo de lectura.

	de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza la encuesta de salud.	Se anexa pantallazo
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se participa con los aprendices de instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales en las actividades de inducción. Y los aprendices de producción agrícola día de Halloween	Fotos y asistencia
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Se imparte formación virtual en la ficha2977805 programación Software	Plataforma Zajuna
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se atiende virtualmente durante la revisión del portafolio por parte de la pedagoga. Cumpliendo hasta el mes de Octubre y se continua cargando para el mes de noviembre	Fotos asistencia Drive

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Cumplo con la norma de competencia de "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" vigente.	Se anexo en el mes de febrero en el informe Se cumple
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna de acuerdo al cronograma compartido por la coordinadora académica para el respectivo proceso.	Pantallazo cronograma entrega cuentas.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual	Se realiza oportunamente se suben los documentos al	Plataforma SECOP II.

	dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	SECOP II.	plataforma
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se cumple con el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social de salud, pensión y riesgos profesionales planilla 9476155254 correspondiente al mes de Octubre de 2024.	Anexo planilla correspondiente al mes de octubre de 2024.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se cumple con las actividades asignadas y se está pendiente para dar cumplimento en el momento que se asignen nuevas actividades las cuales se ejecutan y se ejecutaran con la mejor actitud y compromiso.	Se da respuesta oportuna en lo solicitado por correo, whatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

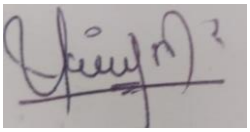
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9476155254 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19 folios)

Cordialmente,



MIREYA SUAREZ CUEVAS

Contratista

C.C. No. 63391834

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisora Contrato 5874868 de 2024

Cargo Coordinadora Formación _ Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de Noviembre de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1_PCCNTR 5874868 de 2024
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa

Málaga **Asunto:** Informe evidencias de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5874868** del año 2024

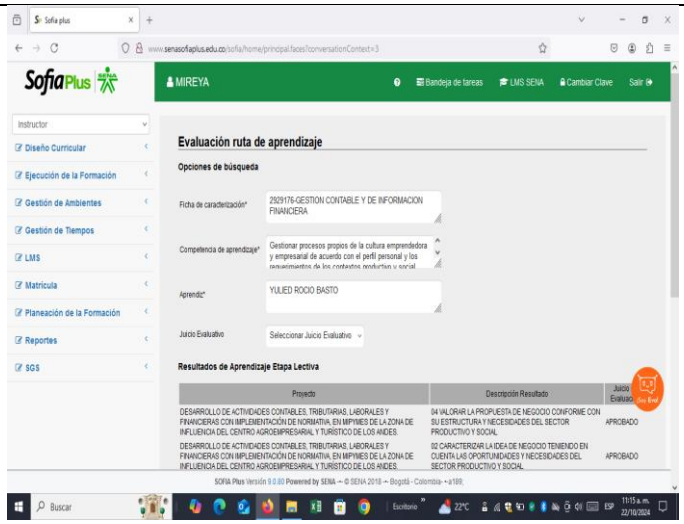
MIREYA SUAREZ CUEVAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

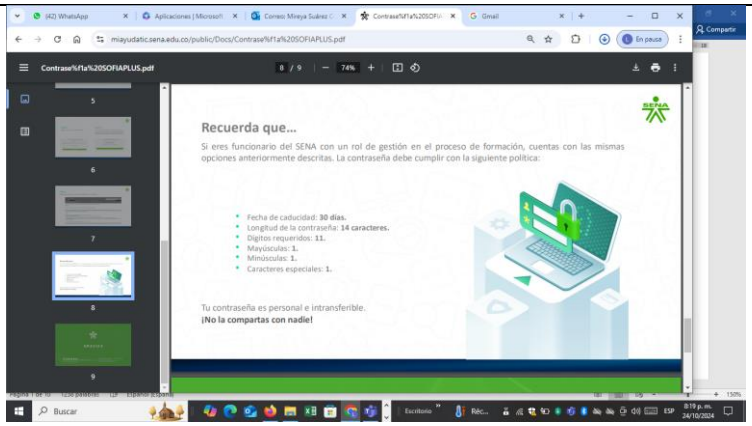
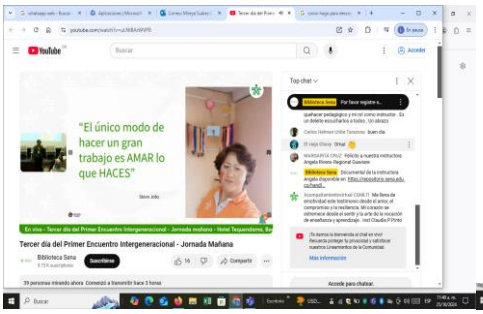
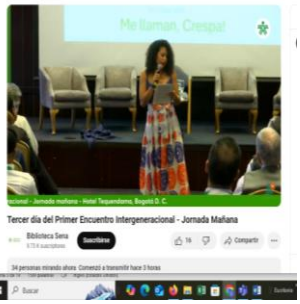
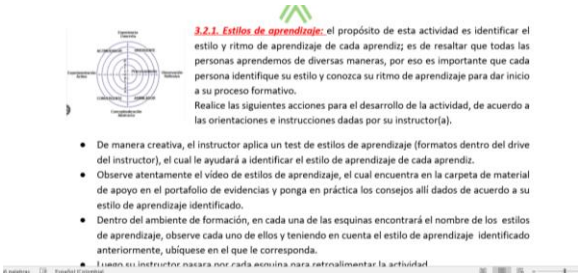
Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

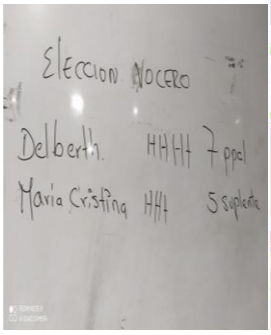
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

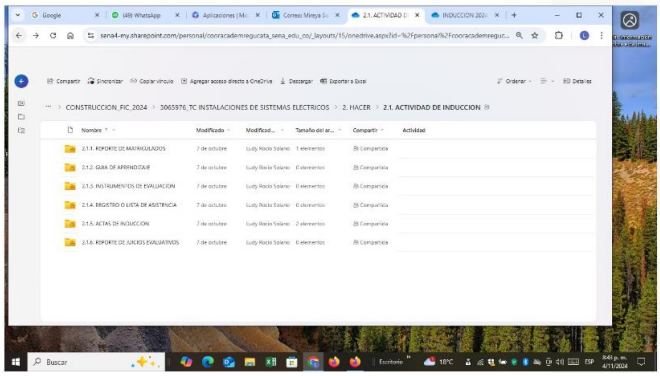
Evidencias en (19) folios

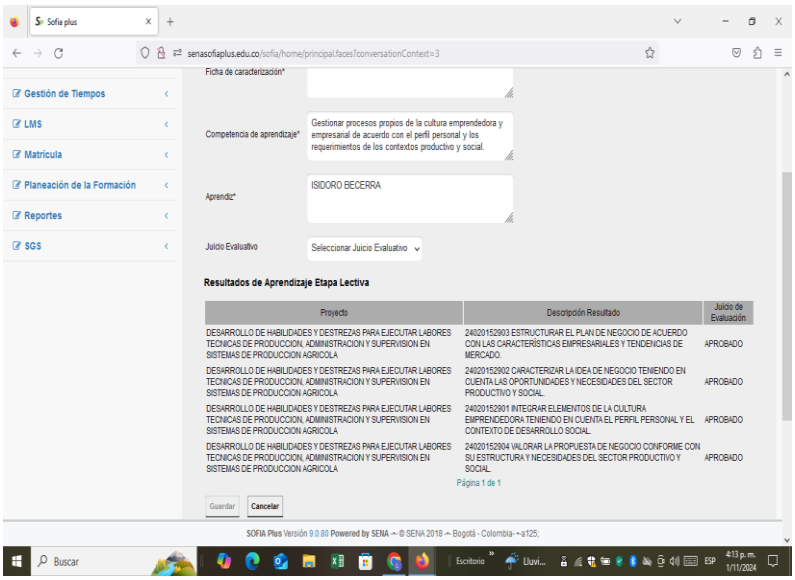
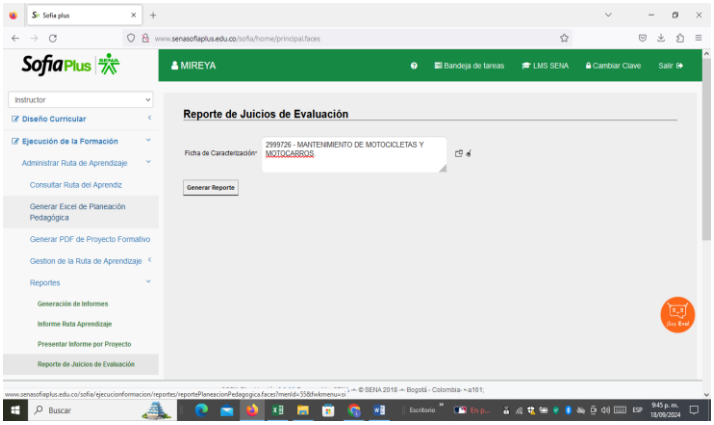
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

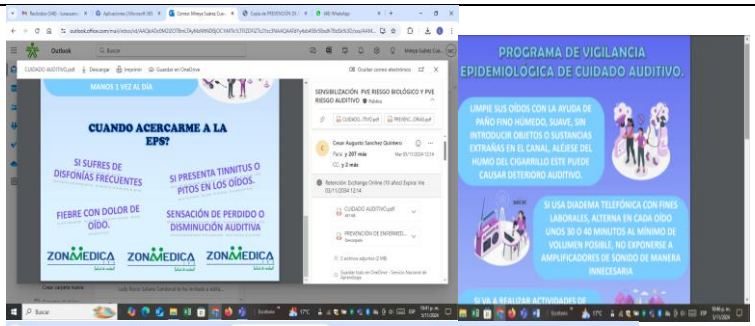
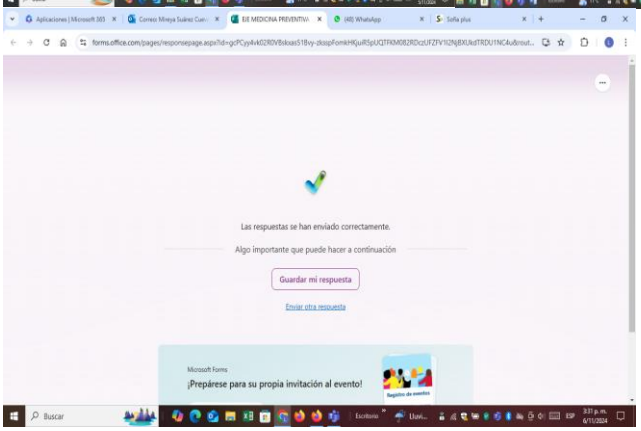
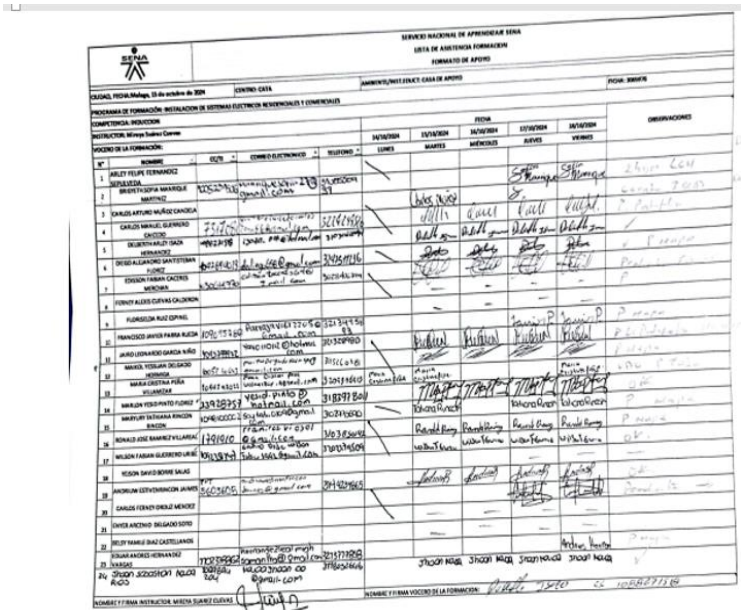
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora	Se evalua a los aprendices de la ficha 2929176 de gestión contable y de iinformacion financiera en Málaga.	
	Instructora	Se participa el dia 22 de octubre en 5 encuentro de experiencias de investigación.	
	Instructora	En el ambiente del auditorio del I.T.I de Málaga, donde se comparten conferencia de innovación y experiencias exitosas del SENA CATA.	

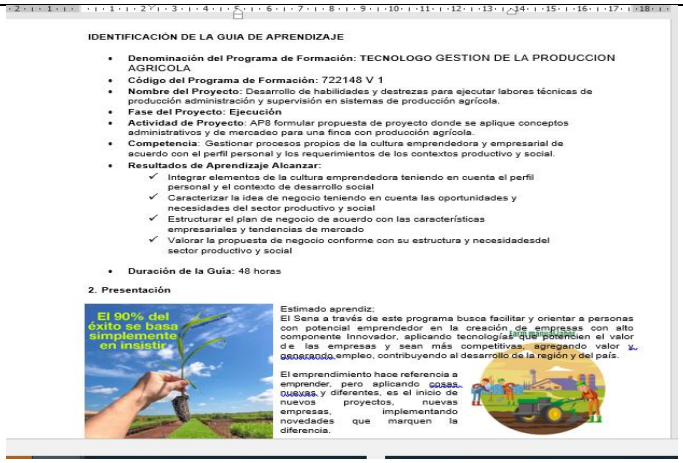
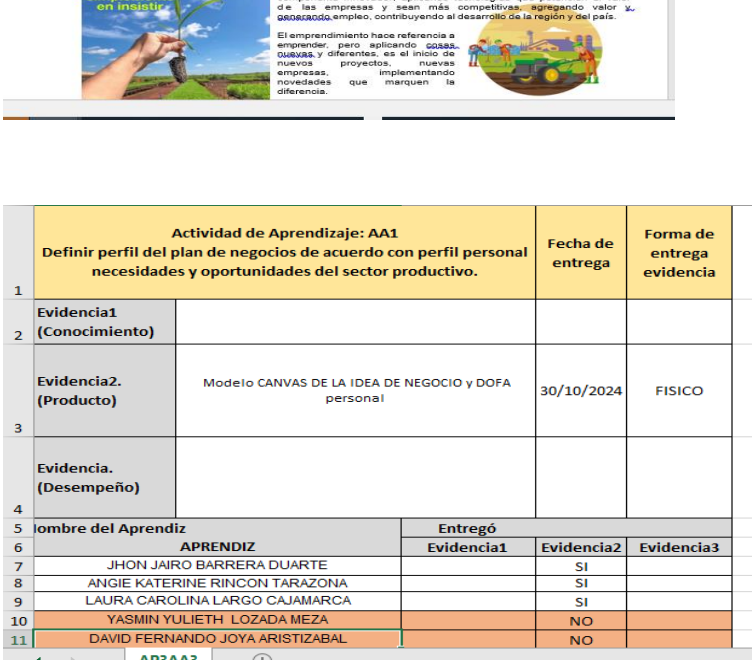
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora	. Se realiza lectura de actualización de contraseña sena sofia plus.	
	Instructora	Se atiende el primer encuentro intergeneracional Jornada de la mañana. Interesante la historias de vida de los participantes. Se realiza lectura acatualizacion documentos en procesos siiga	 
	Instructora y aprendices de ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	Se continua con el desarrollo de Induccion ficha de técnico instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Se realiza el desarrollo de la guía de inducción de la ficha 3065976, cuestionario de estilos de aprendizaje.	 

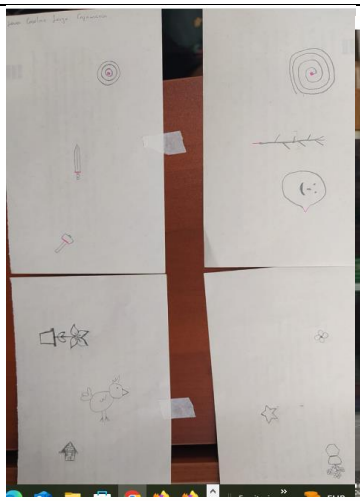
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora y aprendices de ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	Eleccion del vocero de la formación de Instalaciones eléctricas residenciales y comerciales. Lider Delberth y suplente Maria Cristina	 
		Palabras del líder de la formación, lo importante de trabajar en equipo y les informa del subsidio del FIC, para presentacion de papeles.	
	Instructora y aprendices de ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	Los aprendices desarrollan el mapa de la prosperidad	
		Apoyo del instructor Diego Santana en la aplicación del cuestionario de los presaberes de la parte técnica.	

1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora y aprendices de ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	Socialización de los derechos y deberes de los aprendices y son concientes de la importancia de tener presente los deberes y derechos del reglamento del aprendiz.	
	Instructora y aprendices de ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	Se realiza el portafolio del aprendiz y se deja listo como lo solicita la pedagoga. Los aprendices son comprometidos y se observa que están en formación pues en un70% conocen o realizan actividades de la formación.	
		El ingeniero David Ramirez instructor líder del formación se presenta y les manifiesta a los aprendices líder de lnos acompaña y se presente	

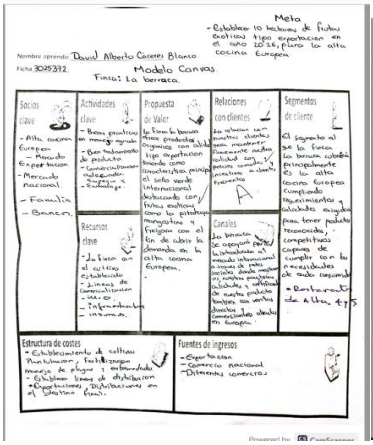
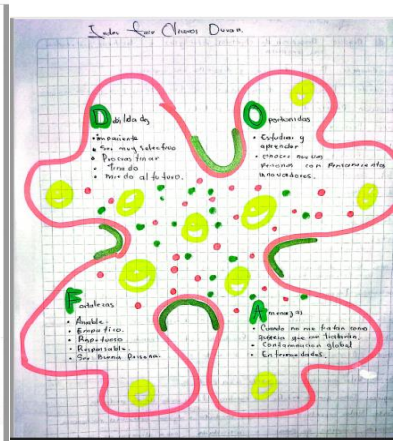
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora y aprendices de ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	Se acordó el uniforme para la formación se cotizan.	
	Instructora y aprendices de ficha 3065976 instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	Se realiza evaluación de inducción de la ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	
		Se reporte de juicios evaluativos de la inducción de la ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga	

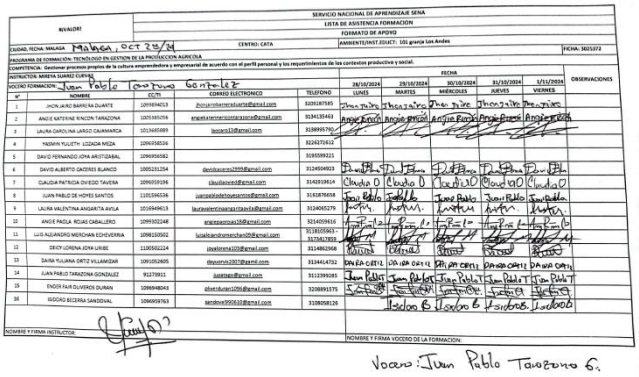
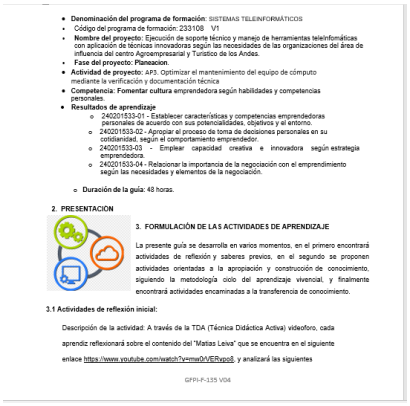
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora	Sensibilizacion PVE riesgo biológico y PVE auditivo, se realiza lectura de las infografias y se desarrolla la encuesta.	
	Instructora	Encuesta de PVE riesgo Oidos.	
	Instructora	Asistencia de Induccion de la ficha 3065976 Instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. En el muncipio de Málaga.	

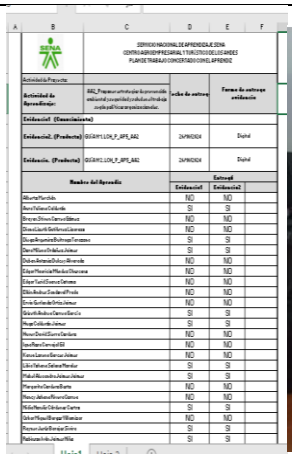
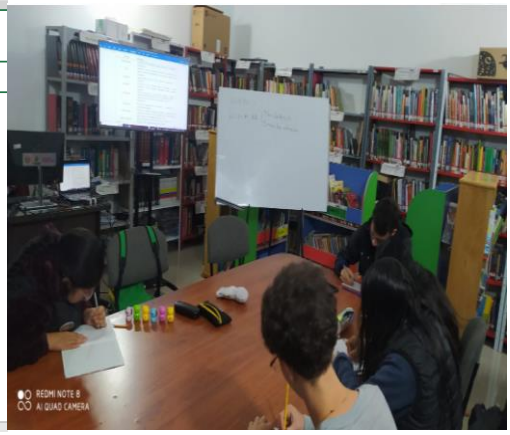
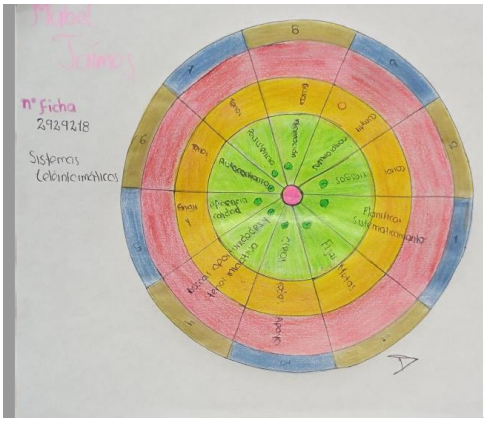
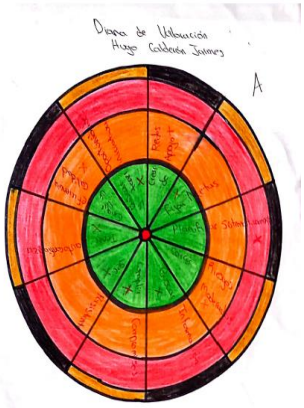
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372 Produccion Agricola desarrollada en la semana del 28 octubre al 1 de noviembre un total de 40 horas.	Se da inicio al desarrollo de la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Se realiza presentacion por parte de la instructora recordándoles a que se viene al SENA forma para el trabajo, razón por la cual hay que ser seres con la mejor actitud. Cada aprendiz se presenta mediante la didáctica de un objeto con la letra inicial de su nombre. Se socializa el plan de trabajo y también se recuerda los compromisos de los aprendices durante su formación.	 IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA • **Código del Programa de Formación:** 722148 V 1 • **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de habilidades y destrezas para ejecutar labores técnicas de producción administración y supervisión en sistemas de producción agrícola. • **Fase del Proyecto: Ejecución** • **Actividad de Proyecto:** AP8 formular propuesta de proyecto donde se aplique conceptos administrativos y de mercadeo para una finca con producción agrícola. • **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidadesdel sector productivo y social • **Duración de la Guía:** 48 horas **2. Presentación** El 90% del éxito se basa simplemente en insistir Estimado aprendiz: El Sena a través de este programa busca facilitar y orientar a personas con potencial emprendedor en la creación de empresas con alto componente Innovador, aplicando tecnologías que potencien el valor de las empresas y sean más competitivas, agregando valor y generando empleo, contribuyendo al desarrollo de la región y del país. El emprendimiento hace referencia a emprender, pero aplicando cosas nuevas y diferentes, es el inicio de nuevos proyectos, nuevas empresas, implementando novedades que marquen la diferencia.  **Actividad de Aprendizaje: AA1** **Definir perfil del plan de negocios de acuerdo con perfil personal necesidades y oportunidades del sector productivo.** **Fecha de entrega**: 30/10/2024 **Forma de entrega evidencia**: FISICO **Evidencia1 (Conocimiento)** **Evidencia2. (Producto)**: Modelo CANVAS DE LA IDEA DE NEGOCIO y DOFA personal **Evidencia. (Desempeño)** **Nombre del Aprendiz** / **APRENDIZ** / **Entregó**: Evidencia1, Evidencia2, Evidencia3 JHON JAIRO BARRERA DUARTE — SI ANGIE KATERINE RINCON TARAZONA — SI LAURA CAROLINA LARGO CAJAMARCA — SI YASMIN YULIETH LOZADA MEZA — NO DAVID FERNANDO JOYA ARISTIZABAL — NO
	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372	Reflexion inicial video de Matias Leiva, se reflexiona en mesa redonda dando el aporte cada aprendiz.	 

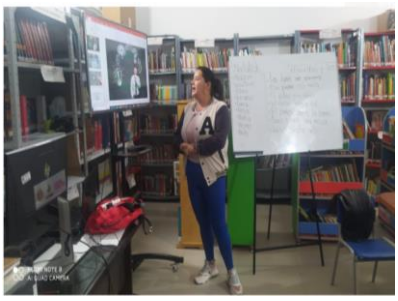
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372 Tecnologia Produccion Agricola	Se continua con el desarrollo de la guía de aprendizaje Los aprendices realizan la actividad de cualidades y habilidades, observa los dibujos de su habilidades y socializan el ejercicio. Se desarrollan las diferentes exposiciones con la participación de los aprendices y refuerzo por parte de la instructora. Emprendimiento y habilidades del emprendedor. Matriz DOFA personal y modelo canvas de la idea de negocio que los aprendices han defenido en que les gustaría emprender	     

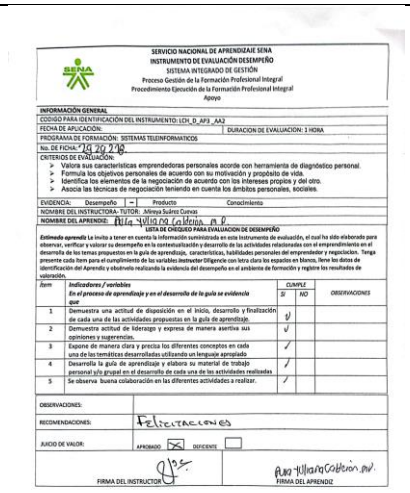
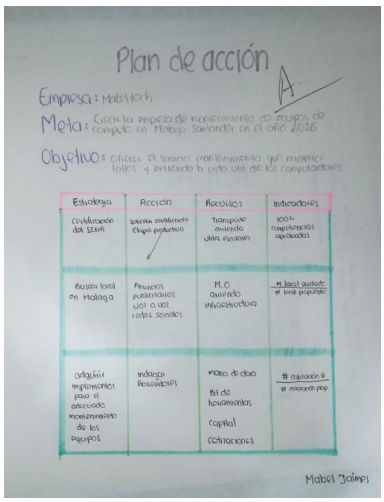
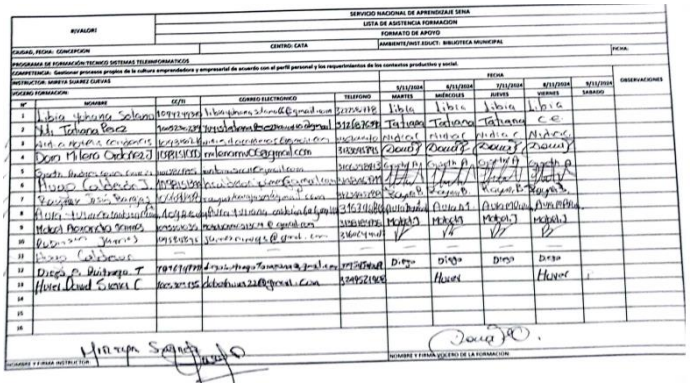
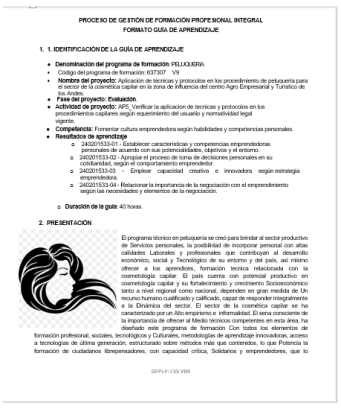
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372 Tecnologia Produccion Agricola	Se realizo DOFA personal de los aprendices y recomendándoles realicen ejercicios para mejorar sus debilidades y amenazas. Generar ideas y trabajo en equipo, modelo canvas.	   
	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372 Tecnologia Produccion Agricola	Proceso de negociación caso de compra de frijol en el municipio de Málaga y la provincia de Garcia Rovira. Representan los productores de frijo y maíz de la zona. Los aprendices se empoderan de sus papeles y se les recomienda leer los planes de desarrollo municipal, departamental y nacional lo referente al sector agropecuario que propuestas hay desde lo local para el sector agropecuario.	

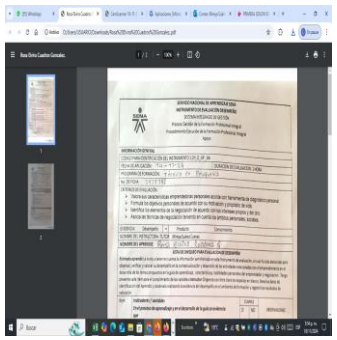
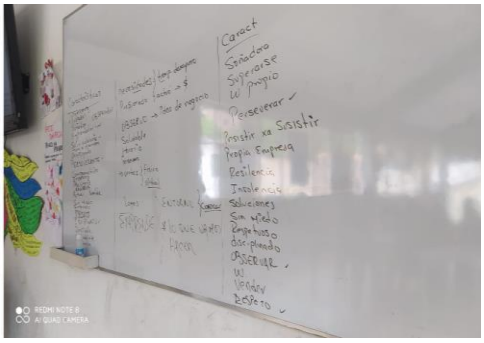
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372 Tecnologia Produccion Agricola	Se acompaña a los aprendices en la participación de la actividad realizada por bienestar del aprendiz el dia de hallowee “Los Invisibles”.	
		Modelo canvas y DOFA personal de cada aprendiz observando creatividad y compromiso con la formación.	 
		Se aplican los instrumentos de evaluación.	
	Instructora Y aprendices de la ficha 3025372 Tecnologia Produccion Agricola	Se elabora acta de seguimiento de la competencia cultura emprendedora.	**ACTA No. 01** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento y Evaluación de la formación, **TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA Ficha: 3025372**. En la transversal: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **CIUDAD Y FECHA:** Málaga, 1 de Noviembre 2024 | **HORA INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 10:00 am **LUGAR Y/O ENLACE:** ambiente 207 CATA | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación del quorum 2. Seguimiento 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios

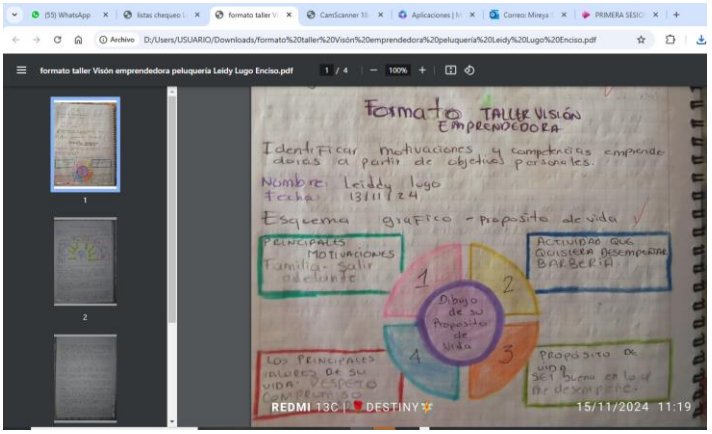
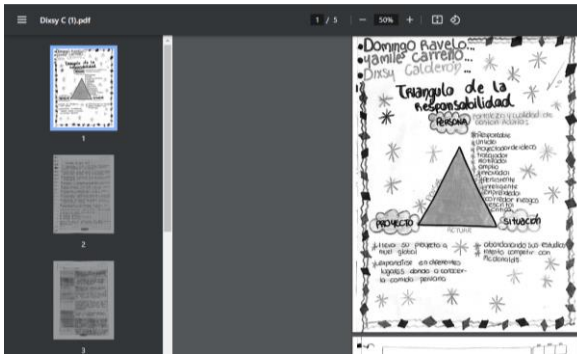
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora	Asistencia de la formación Tecnologia Produccion Agricola.	
	Instructora Instructora	Participa en el evento SENA servicios Tecnologicos, interesnta y enriquecedor programa donde se comparte las experiencias de los diferentes centros del SENA las actividades en pro del sector agropecuario.	 
	Instructora aprendices de sistemas Teleinformaticos en el municipio de Concepcion en la semana del 5 al 9 de noviembre	Se da inicio al desarrollo de la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	
		Se realiza presentacion por parte de la instructora recordándoles a que se viene al SENA forma para el trabajo, razón por la cual hay que ser seres con la mejor actitud. Cada aprendiz se presenta mediante la didáctica de un objeto con la letra inicial de su nombre.	

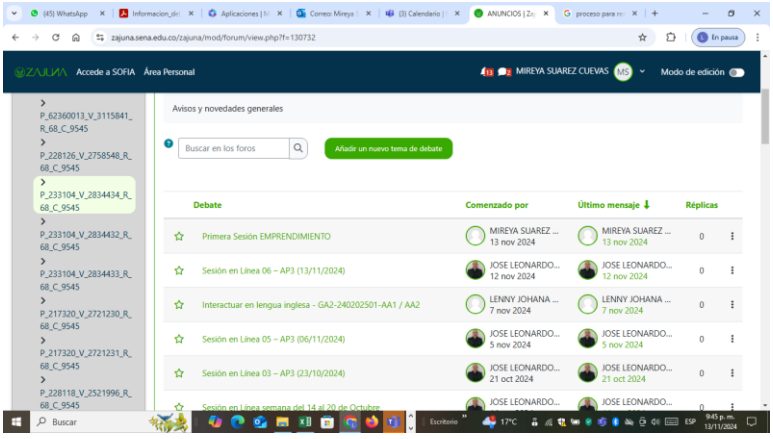
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora aprendices de sistemas Teleinformaticos en el municipio de Concepcion ficha 2929218	Se socializa el plan de trabajo y también se recuerda los compromisos de los aprendices durante su formación. Reflexion inicial video de Matias Leiva, se reflexiona en mesa redonda dando el aporte cada aprendiz	 
	Instructora aprendices de sistemas Teleinformaticos en el municipio de Concepcion ficha 2929218	Se realiza los talleres de diana de valoración realizando un autoevaluación de sus fortalezas y debilidades y viendo la importancia de fortalecer las características personales del emprendedor para crecer como persona y ser un excelente emprendedor. Los aprendices realizaron usando la creatividad de cada uno con mucha creatividad y punto critico.	   

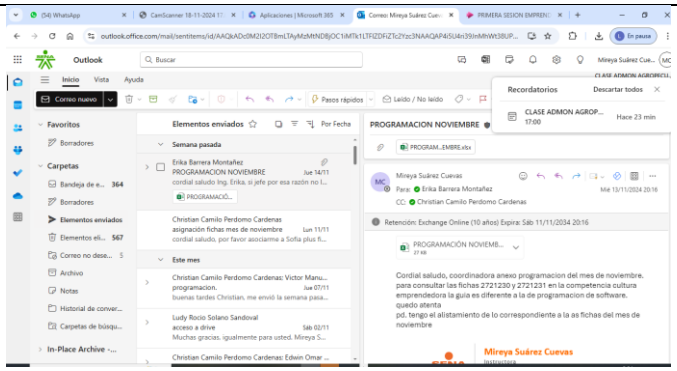
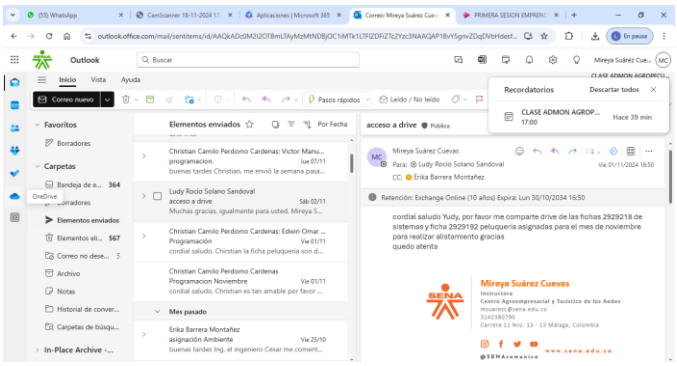
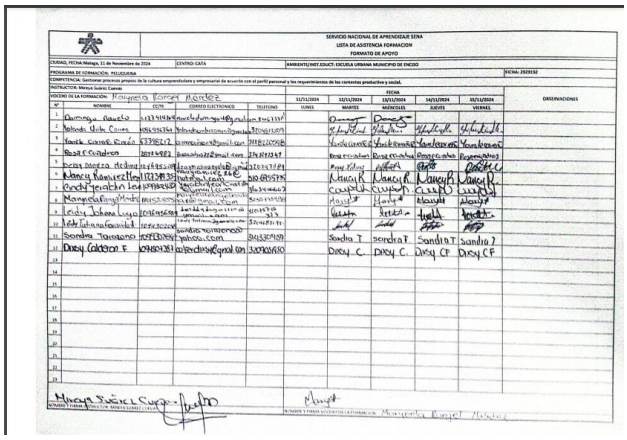
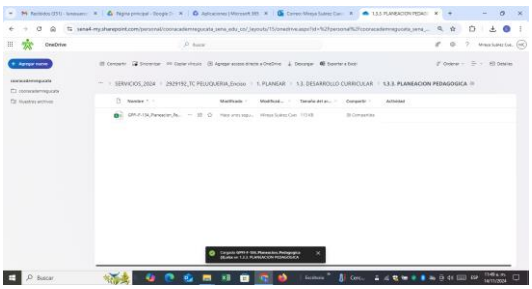
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora aprendices de sistemas Teleinformaticos en el municipio de Concepcion ficha 2929218	Se distribuyen los temas Características personales del emprendedor. Planificar y fijar metas son fortalecidas por la instuctora, es importante tener en cuenta MAREAR. Toma de decisiones todos los días lo hacemos en nuestro diario vivir.	 
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora aprendices de sistemas Teleinformaticos en el municipio de Concepcion ficha 2929218	Taller visión emprendedora, dimensión emprendedora y exposiciones toma de decisiones. Se realiza refuerzo por parte de instructora y se hace observación a los aprendices para ser mas seguros en sus exposicones. Se continua con las exposicines se realiza retroalimentación de los temas abordados y se trabaja plan de acción Negociación en todo proceso hay que conocer que vamos y que se quiere negociar.	   

1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora aprendices de sistemas Teleinformaticos en el municipio de Concepcion ficha 2929218	Se desarrolla la guía de Se aplican los instrumentos de evaluación. Se evalua en sofia plus. . Asistencia de la formación Sistemas teleinformaticos ficha 2929218. Concepcion. Evalua en sofia plus	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Apoyo INFORMACIÓN GENERAL CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_D_AP3 _AA2 FECHA DE APLICACIÓN: DURACION DE EVALUACIÓN: 1 HORA PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS No. DE FICHA: 2929218 CRITERIOS DE EVALUACIÓN: ➢ Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. ➢ Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. ➢ Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro. ➢ Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales. EVIDENCIA: Desempeño – Producto Conocimiento NOMBRE DEL INSTRUCTORA- TUTOR: Mireya Suárez Cuevas NOMBRE DEL APRENDIZ: Alba Yuliana Collazos M. LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO Estimado aprendiz La invito a tener en cuenta la información suministrada en esta instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su desempeño en la contextualización y desarrollo de las actividades relacionadas con el emprendimiento en el desarrollo de los temas propuestos en la guía de aprendizaje, características, habilidades personales del emprendedor y negociación. Tenga presente cada ítem para el cumplimiento de las variables instructor Diligencie con letra clara los espacios en blancos, llene los datos de identificación del Aprendiz y obtenga realizando la evidencia del desempeño en el ambiente de formación y registre los resultados de valoración. Ítem: 1 Indicadores / variables: En el proceso de aprendizaje y en el desarrollo de la guía se evidencia que: Demuestra una actitud de disposición en el inicio, desarrollo y finalización de cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje. CUMPLE SI: ✓ NO: OBSERVACIONES 2 Demuestra actitud de liderazgo y expresa de manera asertiva sus opiniones y sugerencias. ✓ 3 Expone de manera clara y precisa los diferentes conceptos en cada una de las temáticas desarrolladas utilizando un lenguaje apropiado ✓ 4 Desarrolla la guía de aprendizaje y elabora su material de trabajo personal y/o grupal en el desarrollo de cada una de las actividades realizadas ✓ 5 Se observa buena colaboración en las diferentes actividades a realizar. ✓ OBSERVACIONES: RECOMENDACIONES: Felicitaciones JUICIO DE VALOR: APROBADO ☒ DEFICIENTE ☐ FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL APRENDIZ  Plan de acción Empresa: Matatoch Meta: Crear la empresa de mantenimiento de equipos de computo en Malaga Santander en el año 2026 Objetivo: ofrecer el servicio mantenimiento que mejoren fallas y aumento la vida útil de los computadores Estrategia / Acción / Recursos / Indicadores Mabel Jaimes  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO CENTRO: CATA AMBIENTE/INST EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL CIUDAD, FECHA: CONCEPCION PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS JORNADA FORMACIÓN: FECHA Nº / NOMBRE / ID/TI / CORREO ELECTRONICO / TELEFONO / 9/11/2024 MARTES / 4/11/2024 MIÉRCOLES / 7/11/2024 JUEVES / 8/11/2024 VIERNES / 9/11/2024 SABADO / OBSERVACIONES 1 Libia Yohana Solano 2 Tatiana Perez 3 Ana Maria Cervantes 4 Juan Mauro Cardozo 5 Angie Alejandra Cuevas 6 Alba Yuliana Collazos 7 Jennifer Dayana Vargas 8 Maria Alejandra Ramirez 9 Mabel Alejandra Jaimes 10 Diego Alexander Yaimes 11 Jhon Cardenas 12 Diego A. Buitrago T 13 Huver David Suarez C 14 15 16 INSTRUCTOR Y FIRMA INSTRUCTOR NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION
	Instructora aprendices de peluquería ficha 2929192 Municipio Enciso desarrolla competencia cultura emprendedora del 11 al 15 de noviembre	La instructora se presenta e igual cada aprendiz mediante la dinámica de dar su nombre y un objeto que les guste por la letra inicial del nombre. La instructora realiza una retroalimentación de la importancia de la formación del SENA, los valores y principios y la buena actitud para la vida.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE 1. 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del programa de formación: PELUQUERÍA • Código del programa de formación: 837307 V9 • Nombre del proyecto: Aplicación de técnicas y protocolos en los procedimiento de peluquería para el sector de la cosmética capilar en la zona de Influencia del centro Agro Empresarial y Turístico de los Andes. • Fase del proyecto: Evaluación • Actividad de proyecto: AP5. Verificar la aplicación de tecnicas y protocolos en los procedimientos capilares según requerimiento del usuario y normatividad legal vigente. • Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. • Resultados de aprendizaje ○ 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. ○ 240201533-02 - Agregar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. ○ 240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. ○ 240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. ○ Duración de la guía: 40 horas. 2. PRESENTACIÓN El programa técnico en peluquería se creó para brindar al sector productivo de Servicios personales, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades Laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y Tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices, formación tecnica relacionada con la cosmetología capilar. El país cuenta con potencial productivo en cosmetología capilar y su fortalecimiento y crecimiento Socioeconómico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de Un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la Dinámica del sector. El sector de la cosmética capilar se ha caracterizado por un Alto empirismo e informalidad. El sena consciente de la importancia de ofrecer al Medio técnicos competentes en esta área, ha diseñado esta programa de formación Con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y Culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que Potencia la formación de ciudadanos libreprensadores, con capacidad crítica, Solidarios y emprendedores, que lo GFPI-F-135 V04 

1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora Instructora y aprendices peluquería municipio de Enciso del 11 al 15 de noviembre.	Se socializa la guía de aprendizaje y se desarrolla iniciando con la reflexión inicial video de Matias Leiva donde los aprendices se identifican y manifiestan que los motiva a emprender y tener presente la importancia de planear, conocer en lo que se va emprender, se desarrolla la actividad de presaberes el tema es de buen conocimiento de los aprendices.Plan de trabajo y lista de chequeo. Pausas activas muy importantes en nuestra formación. Se desarrolla la guía iniciando con la diana de valoración características personales del emprendedor. Se retroalimenta y se distribuyen los temas para ser expuestos por los aprendices.	    

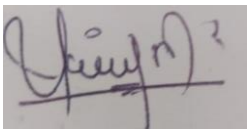
1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora y aprendices peluquería municipio de Enciso ficha 2929192	Se trabaja en euipo el taller vison emprendedora e igualmente cada aprendiz realiza su vion.. .	
	Instructora y aprendices peluquería municipio de Enciso ficha 2929192	Se motivan a que sueñen que tracen proyectos para la vida	  
		Toma de decisiones muy importante realizar y tomar decisiones en la vida una asertadas y las equivocadas aprender. El triangulo de la responsabilidad.	 
		En el desarrollo de la temática de creatividad e innovación los aprendices lo manifiestan mediante dibujos muy interesantes y representativos.	

1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora y aprendices peluquería municipio de Enciso ficha 2929192	Trabajo en equipo, como genrear ideas y caso de negociación.	 
		Se expone plan de acción y se realiza cada plan de acción de acuerdo a la meta que se contruyo durante la formación.	
		. Se realiza retroalimentación de los temas abordados y se aplican instrumentos de evaluación. Se evaluan en sofia plus los aprendices de peluqueria municipio de Enciso	
	Instructora	Realiza el anuncio a los aprendices de la ficha de programación de software Virtual .	

1 al 18 de Noviembre 2024	Instructora	Envía correo a la coordinadora y encargado de sofia plus solicitando programación del mes de noviembre	
		Se envía correo a asesora pedagoga para compartir DRIVE ficha 2929192 .	
	instructora	Asistencia ficha 2929192 peluqueria municipio Enciso.	
	instructora	Se realiza cargue de planeación de la ficha 2929192.	

19 al 30 de Noviembre 2024	instructora	Se continua con el desarrollo de la ficha de programación de software y se evaluaran en zajuna y sofia plus	Se anexara pantallazos
19 al 30 de Noviembre 2024	instructora	Se desarrollara la competencia de ventas en la ficha 2929192 de peluquería en Enciso. Se evaluaran en sofia plus	Se anexaran las evidencias
	instructora	Se sube al secop II el informe del mes de noviembre e 2024 fecha indicada.	plataforma Secop II
		Total mes 160 horas.	Se anexaran soportes

Cordialmente,



Firma
MIREYA SUAREZ CUEVAS
Contratista
C.C. No. 63.391.834

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5874868**
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929192 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS

2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES

3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929218 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977805 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES