PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. octubre de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6794755/ 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6794755 del año 2024

Wilson Bravo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79450163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,183,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 1.720.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del

proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA nacional –FIC.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además, se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte	Informe de la Coordinación

	y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características

		ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica

23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofía Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.

	cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.		
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

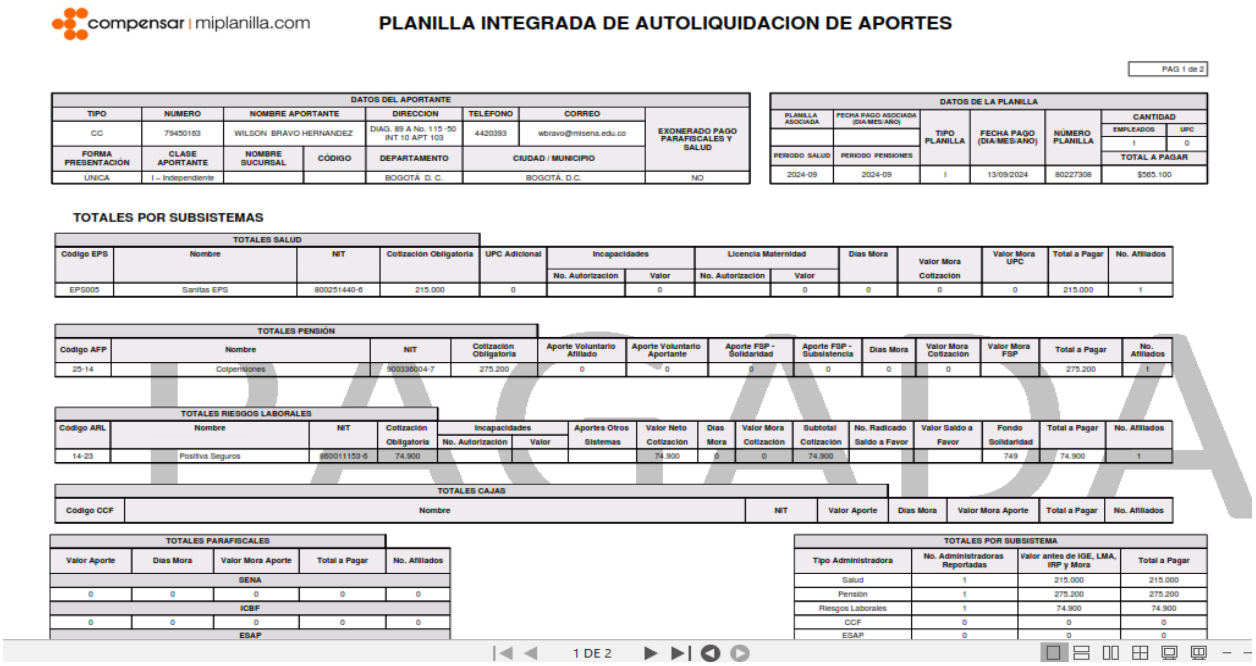
Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.80227308 de la planilla Compensar mi planilla de septiembre de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79450163	WILSON BRAVO HERNANDEZ	DIAG. 89 A No. 115 -50 INT 10 APT 103	4420393	wbravo@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	13/09/2024	80227308	$565.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	215.000	0		0		0	0	0	0	215.000	1

TOTALES PENSIÓN

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	275.200	0	0	0	0	0	0		275.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	74.900				74.900	0	0	74.900			749	74.900	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.000	215.000
Pension	1	275.200	275.200
Riesgos Laborales	1	74.900	74.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0

1 DE 2

PAGADA

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Wilson Bravo Hernández
Contratista
C.C. No. 79.450.163 Btá
Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6794755 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2024

INSTRUCTOR: WILSON BRAVO HERNANDEZ

FECHA DEL INFORME: 18 DE OCTUBRE DE 2024

TRIMESTRE: **GESTIÓN 4TO TRIMESTRE DE 2024**

PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que está orientando.

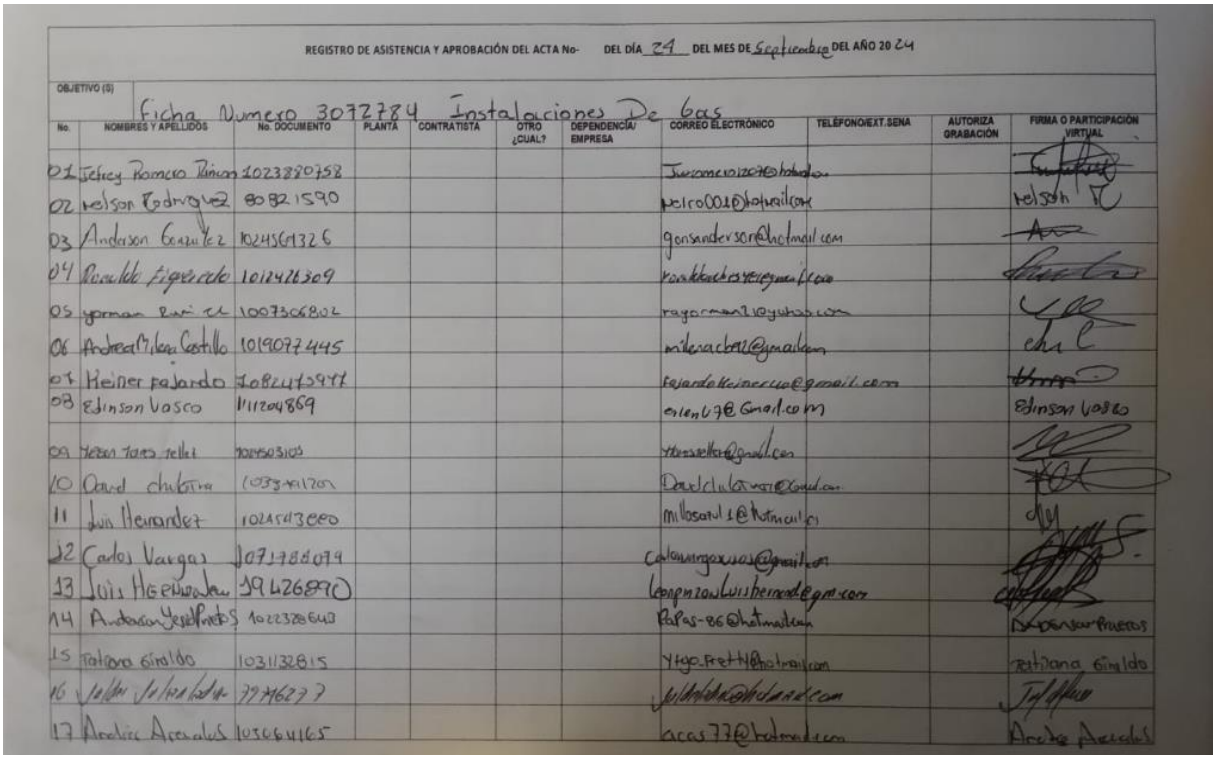
FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA
2774999	TECNOLOGO GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE.	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA RAP2. IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO A NORMATIVA Y ESPECIFICACIÓNES DEL FABRICANTE.
3072784	TECNOLOGO GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTBLE	Evaluar instalaciones de gas según procedimientos técnicos y normativa RAP 1
3072784	TECNOLOGO GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTBLE	Supervisar procesos constructivos de la instalación de redes para gas combustible según normativa técnica y reglamentación.
3072779	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA EN EDIFICACIONES	Instalar sistemas hidráulicos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de sistemas de protección contra incendios RAP 2
3110039	FONTANERIA, ACUEDUCTOS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLES.	Sistemas Ptar y Ptap en sistemas hidráulicos.

A continuación, describo los avances realizados con cada ficha, desde la modalidad presencial (adjunte pantallazos)

FICHA: 3072784; Evaluar instalaciones de gas según procedimientos técnicos y normativa RAP 1

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 20

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20 24

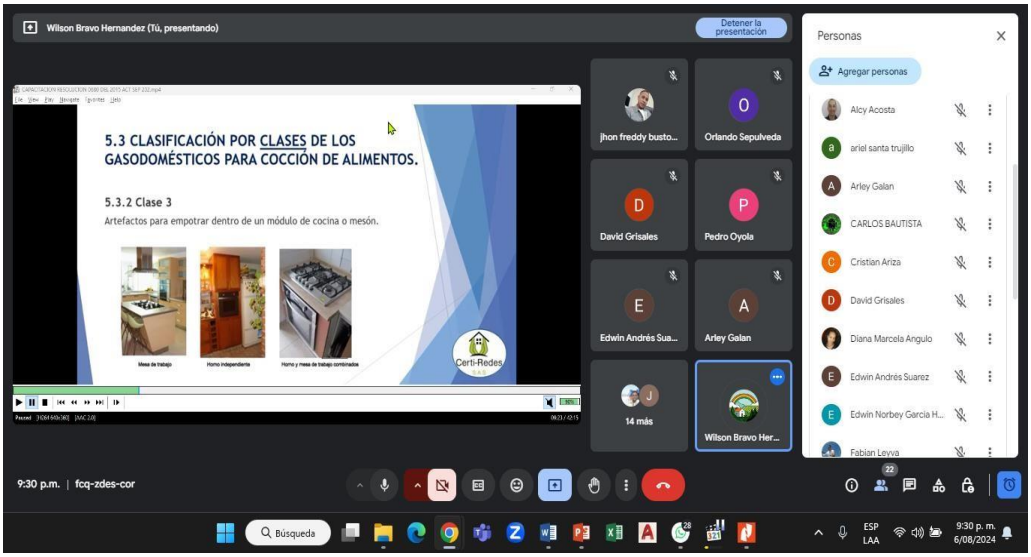
OBJETIVO (S): Ficha Numero 3077784 Instalaciones De Gas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jeffrey Ramiro Pinzon	1023880758								
02	Nelson Rodriguez	80821590								Nelson
03	Anderson Gonzalez	1024561326								
04	Ricardo Figueredo	1012426309								
05	yorman Ruiz	1007306802								
06	Andrea Milena Castillo	1019077445								
07	Heiner Pabardo	1082475977								
08	Edinson Vasco	1112704869								Edinson Vasco
09	Heiner Yanes Tellez	1004503105								
10	David Chilatra	1033461701								
11	Luis Hernandez	1024513880								
12	Carlos Vargas	1071788079								
13	Luis Hernandez	1094268900								
14	Anderson Yesid Pinto	1022328643								
15	Tatiana Giraldo	1031132815								Tatiana Giraldo
16		7774627								
17	Andrés Arevalo	1036641165								Andrés Arevalo

FICHA: 2774999; EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA RAP2. IDENTIFICAR EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS DE ACUERDO A NORMATIVA Y ESPECIFICACIÓNES DEL FABRICANTE.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 15

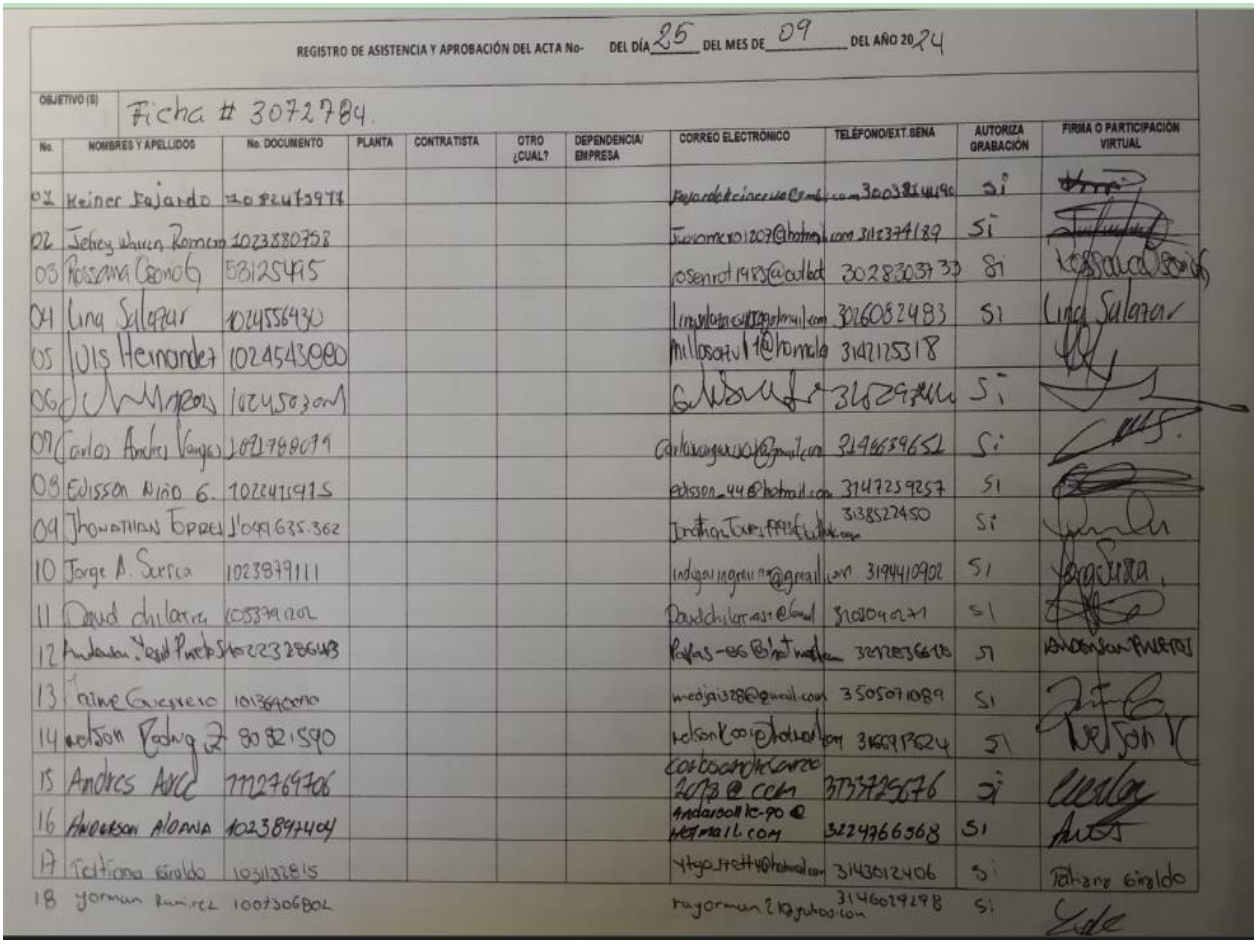
HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



FICHA: 3072784; Supervisar procesos constructivos de la instalación de redes para gas combustible según normativa técnica y reglamentación.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 20

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

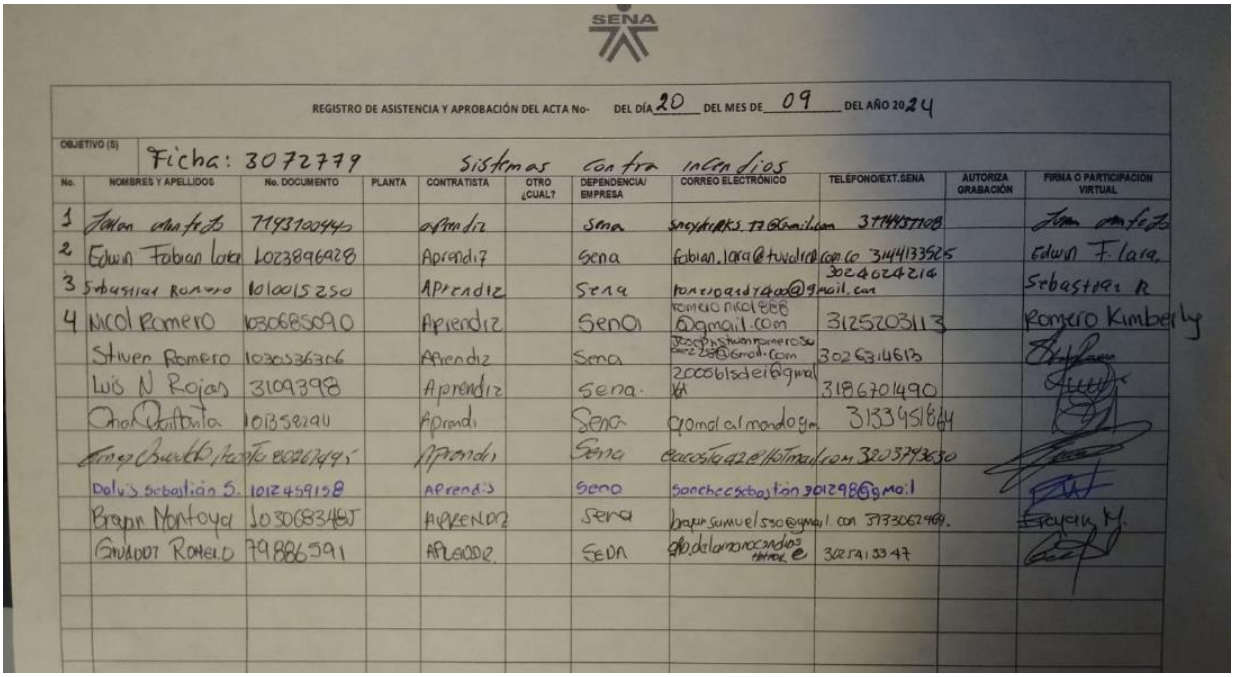
OBJETIVO (S): Ficha # 3072784.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Keiner Bajardo	1082473978						3003814196	Si	
02	Jefrey Yhuen Romero	1023880758						3112374189	Si	
03	Rossana Cano G	53125415						3028303733	Si	
04	Lina Salazar	1024556430						3026082483	Si	Lina Salazar
05	Luis Hernandez	1024543090						3147125318		
06		1024583041						3182978	Si	
07	Carlos Andres Vargas	1021788079						3196539652	Si	
08	Edisson Niño G.	1022415415						3147259257	Si	
09	Jhonathan Forero	1024635362						3138522450	Si	
10	Jorge A. Sierra	1023879111						3194410902	Si	
11	David chilatra	1053391202						3102094271	Si	
12	Anderson Yesid Pinto	1022328648						3212356418	Si	
13	Jaime Guerrero	1013640090						3505071089	Si	
14	Nelson Rodriguez	80821590						3165913824	Si	
15	Andres Arce	1122769706						3137725676	Si	
16	Anderson Alonso	1023894404						3224766368	Si	
17	Tatiana Giraldo	1031328815						3143012406	Si	Tatiana Giraldo
18	yorman ramirez	1007306802						3146029498	Si	

FICHA: 3072779; Instalar sistemas hidráulicos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de sistemas de protección contra incendios RAP 2.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 20

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

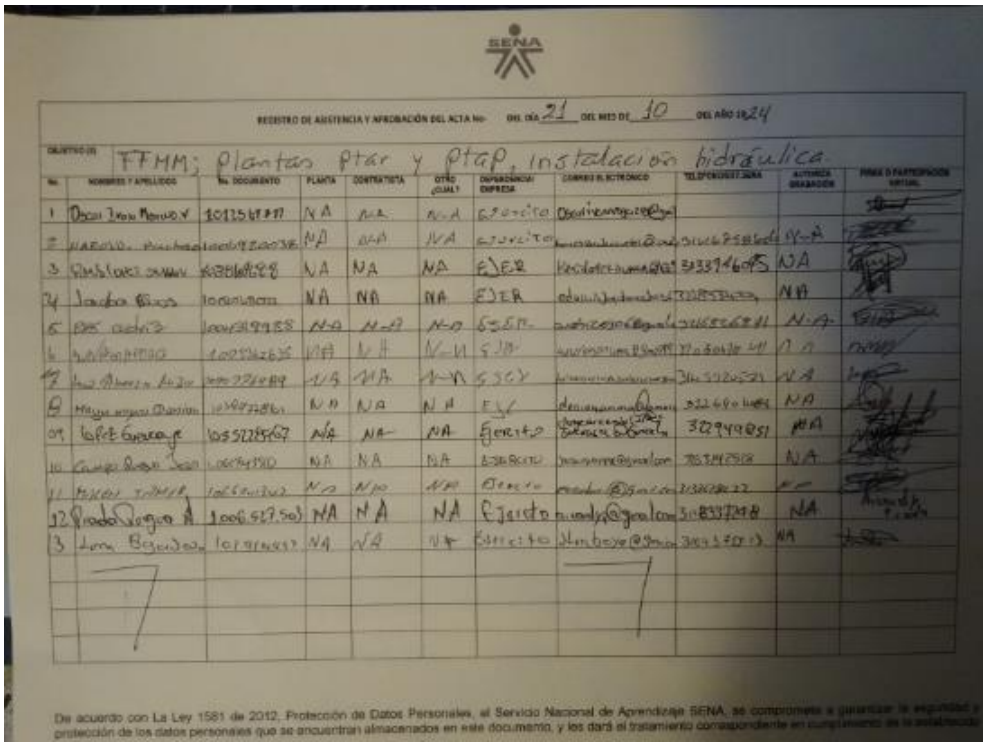
OBJETIVO (S): Ficha: 3072779 Sistmas contra incendios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon [illegible]	7793700442		aprendiz		sena	[illegible]	3114457708		
2	Edwin Fabian Lara	1023896928		Aprendiz		Sena	fabian.lara@tuvalidra.com.co	3144133525 3024024214		Edwin F. Lara.
3	Sebastian Romero	1010015250		Aprendiz		Sena	romeronicol888@gmail.com			Sebastian R.
4	Nicol Romero	1030885090		Aprendiz		SenOn	romero nicol888 @gmail.com	3125203113		Romero Kimberly
	Stiven Romero	1030536306		Aprendiz		Sena	[illegible]	3026314613		
	Luis N Rojas	3109398		Aprendiz		Sena.	[illegible]	3186701490		
	[illegible]	1013592140		Aprendi		Sena	[illegible]	3133451844		
	[illegible]	[illegible]		Aprendi		Sena	[illegible]	3203743630		
	Delvis Sebastián S.	1012459158		Aprendis		Sena	[illegible]	3012988		
	Brayan Montoya	1030834857		APRENDIZ		Sena	[illegible]	3133062464		
	[illegible]	79886591		APRENDIZ		SENA	[illegible]	3027413347		

FICHA: 3110039; Sistemas Ptar y Ptap en sistemas hidráulicos.

NÚMERO DE APRENDICES QUE ASISTEN: 13

HERRAMIENTA USADA: Clases presenciales (100%), con presentaciones propias de la materia y prácticas en taller. Lo anterior se ha ido compartiendo por la plataforma territorio.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FFMM; Plantas Ptar y Ptap, instalación hidráulica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1013567877	NA	NA	NA	Ejercito	[illegible]			
2	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	Ejercito	[illegible]	[illegible]	NA	
3	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	EJER	[illegible]	3339146095	NA	
4	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	EJER	[illegible]	[illegible]	NA	
5	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	EJER	[illegible]	[illegible]	NA	
6	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	SENA	[illegible]	[illegible]	NA	
7	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	SENA	[illegible]	[illegible]	NA	
8	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	EJC	[illegible]	3226801	NA	
9	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	Ejercito	[illegible]	3229490851	NA	
10	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	EJERCITO	[illegible]	[illegible]	NA	
11	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	Ejercito	[illegible]	[illegible]	NA	
12	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	Ejercito	[illegible]	[illegible]	NA	
13	[illegible]	[illegible]	NA	NA	NA	Ejercito	[illegible]	[illegible]	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad

Cordialmente.

Wilson Bravo Hernández
Instructor IHSG, CTCM.
wbravo@misena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON BRAVO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3077202 - OPERACION DE EQUIPOS PARA GENERACION DE VAPOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPOS DE GENERACIÓN DE VAPOR EN PLANTA DE BENEFICIO GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE VAPOR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO Y SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA

ASEGURAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

CONTROLAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE VAPOR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA.

EJECUTAR LAS OPERACIONES DE PARADA Y ARRANCADA DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR, SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3072784 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR SISTEMA DE VENTILACIÓN Y EVACUACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA COMBUSTIÓN CONFORME CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR EL TRAZADO Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LA RED PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE CONFORME CON NORMATIVA, REGLAMENTACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE GAS COMBUSTIBLE.

REGISTRAR INFORMACIÓN DE RESULTADOS DE INSPECCIÓN EN FORMATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LOS ORGANISMOS DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.

VERIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE SEGÚN REGLAMENTACIÓN, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3072779 - SISTEMAS CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA EN EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE BOMBEO DE ACUERDO CON MANUALES DE INSTALACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. SELECCIONAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065163 - INSTALACIONES HIDRAULICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDAD A EJECUTAR.

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REPLANTEAR EL TRAZADO DE LAS REDES DE ACUERDO A PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS.

VERIFICAR LAS INSTALACIONES HIDRÁULICAS TERMINADAS SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	49,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 49,00

INSTRUCTOR: WILSON BRAVO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA