INFORME NÚMERO :9 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-10-18			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	82.00%	2024-10-01	2024-10-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-132-2024	$82.709.000,00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	$7.519.000,00	$67.671.000,00	$15.038.000,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-31	2024-02-01	2024-12-31	334 días | 2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
25924	8624	C-3599-0200-4-53105D-3599068-02	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializados en la implementación de los lineamientos y normatividad de la Política de Gobierno Digital, con enfoque transversal en gobernanza e innovación pública digital, sus habilitadores, líneas de acción e iniciativas dinamizadoras.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
STIVEN PARRA CORDOBA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

Informe de actividades:J43799938

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al habilitador de Arquitectura Empresarial acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Componentes de TI: por solicitud de la líder de Seguridad Digital, se envía una copia del archivo elaborado sobre los componentes de TI de la entidad. Hasta la fecha, no se ha podido actualizar en su totalidad debido a las limitaciones de tiempo del equipo de infraestructura. Evidencia: • OB1_2024-10-01_RE_componentes_de_ti 2. Ecosistema de datos: hasta el momento, el documento ha sido presentado a la OAPS y al Grupo de Gestión del Conocimiento. Como resultado, se ha decidido utilizarlo como base para la caracterización de usuarios externos de la entidad. Además, se buscará el apoyo de las áreas para incluir actores que aún no están incluidos y para completar la información faltante en el formato en Excel. Evidencias: • OB1_2024-10-01_RE_Producto_2_Ecosistema_de_Datos • OB1_2024-10-21_Ecosistema • OB1_2024-10-23_Ecosistema_de_Datos 3. Fiducoldex: debido a las actividades y entregables del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID), se ha solicitado a Fiducoldex y a los patrimonios autónomos que cumplan con los entregables requeridos. Sin embargo, hasta la fecha no hemos recibido dicha información, ya que ellos indican que legalmente no están obligados a Proporcionarla. Por esta razón, fue necesario realizar una sesión con la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica para que realice las validaciones pertinentes y emita un concepto al respecto. Evidencias: • OB1_2024-10-07_Presentacion_Patrimonios • OB1_2024-10-07_AM-Fiducoldex_Patrimonios • OB1_2024-10-07_Presentacion_Fiducoldex	SI
2	Actualizar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2023 – 2026 institucional	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Reporte ER+: se reporta información relacionada con la hoja de ruta de datos abiertos sectoriales, modelo de datos de cada una de las aplicaciones de la VUCE y de las aplicaciones internas relevantes de la entidad y se consolida la información del sector en estos temas. Las evidencias se encuentran en la carpeta comprimida (zip). Evidencias: • OB2_2024-10-10_RE_Reporte_ER+_PAII • OB2_Evidencias Septiembre 2024 2. Ficha de Proyectos con Componente Tecnológico: esta ficha se crea con el fin de actualizar el PETI de la entidad, reportar al PNID todos aquellos proyectos con componente tecnológico relacionados con datos y finalmente, actualizar la aplicación de proyectos de la OSI. Por lo que se solicitó mediante memorando a las áreas de la entidad reportar los que hubieran hecho durante el 2024 y los que realizarán para 2025 – 2026. Hasta la fecha se ha recibido respuesta solo de tres (3) áreas: Dirección de Integración Económica, Dirección de MIPYMES y Dirección de Relaciones Comerciales. Evidencias: • OB2_DIE INTERCOM_Ficha Proyectos con Componente Tecnológico OSI • OB2_Dir-Mypimes_Ficha Proyectos con Componente Tecnológico V2 • OB2_Dir-RelacionesComerciales_Ficha Proyectos con Componente Tecnológico • OB2_OSI-2024-000229-Comunicacion Interna - Memorando - Inicial-2584854	SI
3	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al Modelo de Gestión y Gobierno de TI - MGGTI acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Evaluación de Sistemas de Información: desde el DNP se informa que se realizará una encuesta para evaluar los sistemas de información del Estado, conocer su estado actual y dar recomendaciones al respecto, para lo cual es necesario el diligenciamiento de una encuesta on-line para cada uno de los sistemas de información en producción y una encuesta presencial con los líderes para detallar más a fondo. Evidencias: • OB3_2024-10-07_AM-Evaluacion_Sistemas_Informacion 2. Trámites de Zonas Francas: teniendo en cuenta que desde el Grupo de Relación con el Ciudadano se viene realizando un diagnóstico de los trámites y servicios, se ha trabajado el de Zonas Francas, por lo que desde la Dirección de Productividad y Competitividad nos informan como se realiza el trámite a través de la respectiva plataforma, lo que permite identificar las oportunidades de mejora y los ajustes normativos que se requieran. Evidencias: • OB3_2024-10-08_AM-Tramites_Zonas_Francas	SI

Informe de actividades J43799938

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
4	Formular, acompañar, articular y hacer seguimiento a la estrategia del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) 2023 – 2026, sus lineamientos y el Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos – PAMUDA 2024 – 2025 y lo relacionado con datos e información institucional y sectorial.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Plan Nacional de Infraestructura de Datos - PNID: para este se ha requerido realizar las siguientes actividades: a. Catalogo de Elementos de Datos Estandarizados: gestionar con la VUCE el diligenciamiento del formato para su posterior envío. b. Modelo de Gestión de Datos Estratégicos del Sector: gestionar con los responsables de las aplicaciones, los script de los datos maestros y de referencia para poder modelar cada una de las aplicaciones y luego unirlas, para obtener el de la entidad. Las aplicaciones modeladas hasta el momento son TRA, Firmas, RPCAEE, RTE producción e Importación VUCE. c. Autodiagnóstico Modelo Gestión Documental y Administración de Archivos - MGDA: solicitar reunión con el Archivo General de la Nación – AGN para detallar las actividades que deben hacerse para el autodiagnóstico y poder realizar su diligenciamiento por parte de la entidad y poder orientar a las entidades adscritas y vinculadas. En la sesión se explicó sobre la política y todo lo relacionado con la gestión documental, finalizando con el autodiagnóstico. d. Seguimiento del Sector: acompañamiento a las sesiones de seguimiento de los entregables del sector, los compromisos y los alcances logrados hasta el momento. Evidencias: • OB4_2024-10-03_Informacion_VUCE_para_PNID • OB4_2024-10-07_RE_Formulario_de_Datos_Maestros_y_de_Referencia_de_la_TRA • OB4_2024-10-10_RE_Formulario_de_Datos_Maestros_y_de_Referencia_de_la_TRA • OB4_2024-10-11_Solicitud_de_colaboracion_para_el_diligenciamiento_del_Formato_Catalogo_de_Elementos_de_Datos • OB4_2024-10-15_AM-Autodiagnostico_MGDA_Modelo_Gestion_Documental • OB4_2024-10-15_AM-Seguimiento_PNID_Comite • OB4_2024-10-15_Modelo_TRA.dmd • OB4_2024-10-15_Modelo_TRA • OB4_2024-10-16_Modelo_de_datos • OB4_2024-10-16_Modelo_de_datos_2 • OB4_2024-10-16_RE_Solicitud_de_colaboracion_para_el_diligenciamiento_del_Formato_Catalogo_de_Elementos_de_Datos • OB4_2024-10-16_RV_Modelo_de_datos_2 • OB4_2024-10-17_Modelo_TRA_Maestro_Referencia • OB4_2024-10-17_Modelo_TRA_Maestro_Referencia_Total • OB4_2024-10-18_AM-Lenguaje_Comun_de_Intercambio • OB4_2024-10-18_Reunion_AGN • OB4_2024-10-24_Modelo_de_datos_RTE • OB4_2024-10-24_RV_Modelo_de_datos_RPCAEE • OB4_catalogo_de_elementos_de_dato-nuevo • OB4_FIRMAS_Datos _Maestros.dmd • OB4_FIRMAS_Datos _Maestros • OB4_RPCAEE_Datos _Maestros.dmd • OB4_RPCAEE_Datos _Maestros • OB4_RPCAEE_Datos _Maestros • OB4_RTE_Datos_Maestros.dmd • OB4_RTE_Datos_Maestros.zip • OB4_RTEPRO_V2 2. Datos abiertos: para este tema se ha trabajado en cuatro (4) temas relacionados, estos son: a. Hoja de Ruta de Datos Abiertos (PAMUDA): se proyectó el cronograma de Datos Abiertos MINCIT, acorde con lo solicitado por la norma y los requerimientos del PNID. Igualmente, esta tarea se está solicitando para cada una de las entidades del sector, para consolidar y construir la Hoja de Ruta de Datos Abiertos Sectorial. Adicionalmente, en reunión con MINTIC hicieron recomendaciones de ajuste al cronograma, relacionado con las fechas de entrega de avances por cada entidad. b. Encuesta de Satisfacción: como los datos abiertos requieren una encuesta de satisfacción, fue necesario articularse con el Grupo de Relación con el Ciudadano para incluir esta encuesta con los sets de datos y en la Sede Electrónica MINCIT. c. Licencia de Datos Abiertos: se gestionó mediante memorando interno con la Oficina Asesora Jurídica, la creación de la Licencia de Datos Abiertos de la entidad a partir de lo que se encuentra de otras entidades del orden nacional y territorial. d. Actualización Portal de Datos Abiertos: actualización del set de datos llamado Registro Nacional de Turismo – RNT. Evidencia: • OB4_2024-10-01_Informacion_para_Hoja_de_Ruta_Datos_Abiertos • OB4_2024-10-01_RE_Informacion_para_Hoja_de_Ruta_Datos_Abiertos • OB4_2024-10-04_RE_Datos_Abiertos-Cargue_de_informacion_Base_RNT • OB4_2024-10-11_AM-Encuesta_Datos_Abiertos • OB4_2024-10-11_Encuesta_Datos_Abiertos • OB4_2024-10-11_RV_Informacion_para_Hoja_de_Ruta_Datos_Abiertos • OB4_2024-10-11_RV_Invitacion_a_participar_en_el_concurso_Datos_a_la_U_del_Ministerio_TIC • OB4_2024-10-15_AM-Seguimiento_PNID_Comite • OB4_2024-10-17_Encuesta Proyectada • OB4_2024-10-17_RE_Actualizacion_de_Conjuntos_de_Datos_en_datos_gov_co • OB4_2024-10-23_RE_Licencia_de_datos_abiertos • OB4_2024-10-28_RV_Informacion_para_Hoja_de_Ruta_Datos_Abiertos • OB4_2024-10-31_Licencia Datos Abiertos • OB4_2024-10-31_Licencia_Datos_Abiertos_Validada • OB4_OSI-2024-000234-Comunicacion Interna - Memorando - Inicial-2585850	SI
5	Apoyar el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de una estrategia de Uso y Apropiación de TI que permita comprometer, motivar, y preparar a todos los involucrados en la gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial institucional.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Gestión del Conocimiento: se realiza la sesión del mes, en la cual se informa los avances logrados por el equipo y que se relacionan con el autodiagnóstico del FURAG, se encuentra que hay que hacer un mayor énfasis en la retención de conocimiento por parte de los contratistas y las personas que se están pensionando en la entidad. Evidencias: • Pendientes de entrega por parte del Grupo de Talento Humano tanto el acta de la sesión como la presentación con los resultados del año y las acciones pendientes para el cierre.	

Número de obligaciones procesadas: 5

Informe de actividades J43799938

Gestionado por:

Nombre:CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA
Documento:52416110

Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION
Correo notificación: cmora@mincit.gov.co,cmora@mincit.gov.co
Número interno:13557

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA.

Informe de actividades:J43799938