FECHA DEL INFORME 23/10/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [X] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 24/09/2024 HASTA 23/10/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN [X]
	EJE Desarrollo Humano SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN PROGRAMA Desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y familias META 3 NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento en el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750066

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6809188		
CONTRATISTA	SERGIO ANDRES RODRIGUEZ						
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES						
FECHA DE CONTRATO	23/10/2024	FECHA DE INICIO	25/09/2024		FECHA TERMINACIÓN	24/10/2024	
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$18.690.000.00	EN LETRAS	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL M/CTE				
ADICIÓN FECHA		VALOR			VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/11/2024	SOPORTES	*REGISTRO FOTOGRÁFICO*

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*
1. Brindar apoyo en la recopilación, generación y análisis de información relacionada con el Banco de Iniciativas Juvenil, así como generar una base de datos que permita fortalecer las actividades de la dirección	100%	33.3%	El contratista revisó y mejoró el FORMATO DE PRESENTACIÓN E INSCRIPCIÓN DE INICIATIVAS JUVENILES. Además, diseñó una encuesta para los jóvenes como parte de las mesas de participación, documentando los objetivos y estructura en un informe técnico.
2. Acompañar a los procesos de diagnóstico que lidere la Dirección de Ciudadanía Juvenil	100%	33.3%	El contratista participó en reuniones de presentación de funciones y una reunión con el DNP para establecer mecanismos de seguimiento a la política pública de juventudes. La evidencia de estas reuniones está documentada en el acta de actividades.
3. Brindar apoyo para la realización de charlas dirigidas a jóvenes interesados en presentar iniciativas juveniles	100%	33.3%	El contratista participó en la socialización del Banco de Iniciativas con los jóvenes de la Plataforma de Juventudes, motivándolos a participar en el proceso. El soporte de esta actividad está en el acta de la reunión

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			con la Plataforma de Juventudes.
4. Apoyar en el desarrollo de una estrategia de comunicaciones que explique el paso a paso para que los jóvenes puedan participar en el Banco de Iniciativas Juvenil	100%	33.3%	El contratista inició la redacción de la "Cartilla de condiciones generales Banco de Iniciativas Juveniles del municipio de Chía", cuyo objetivo es facilitar a los jóvenes la comprensión de cómo participar en la convocatoria del banco de iniciativas. Adicionalmente, se discutieron las bases de una estrategia de comunicaciones y se socializó en reunión de equipo un documento con las consideraciones y justificaciones para modificar la Resolución 1072. Estos esfuerzos están dirigidos a garantizar que la estrategia sea clara y accesible para la juventud del municipio. La minuta de la reunión y el borrador de la cartilla son el soporte de esta actividad.
5. Apoyar la creación de una base de datos que incluya un inventario de las iniciativas juveniles existentes y potenciales, proporcionando información sobre sus objetivos, alcance, recursos necesarios y etapas de desarrollo	100%	33.3%	El contratista realizó avanzó en la creación de la base de datos mediante el diseño de una encuesta, y se enviaron recomendaciones para mejorarla. El documento de recomendaciones y la encuesta preliminar son el soporte entregado.
6. Las demás que sean designadas por el supervisor, dentro del marco de las actividades de apoyo previstas para el Banco de Iniciativas Juvenil y la Dirección de Ciudadanía Juvenil	100%	33.3%	Para el periodo reportado, no se requirió el desarrollo de esta actividad.
7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades y eventos desarrollados por la Administración Central, Secretaría de Desarrollo Social, y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil que lo requiera, así como las demás que el supervisor indique.	100%	33.3%	El contratista revisó el proyecto de resolución de la convocatoria del Banco de Iniciativas y entregó observaciones. También participó en reuniones para modificar la Resolución 1072 y presentó un diagnóstico y recomendaciones sobre la "Política Pública Municipal de Juventudes 2023-2026" presentada por la Universidad de la Sabana. Los documentos con observaciones y avances están archivados.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI [X] NO [ ]

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	$18.690.000.00
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL	$18.690.000.00

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	3	$6.230.000	33.3%
VALOR TOTAL EJECUTADO			$6.230.000	33.3%
SALDO POR EJECUTAR			$12.460.000	66.7%

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002907	24/10/2024	2410145022024251 75006600512. 3.2.02.02.009	1514	$18.690.000	$6.230.000	$12.460.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	9476330817	OCTUBRE 2024	PENSIÓN	$311.500
			SALUD	$398.800
			ARL	$13.100

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
PERSONA JURÍDICA		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO	N/A	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.