Nombres	Apellidos	N° de Contrato	Mes de Evidencia	N° de Anexos
SERGIO HERNÁN	CORREDOR JIMÉNEZ	ESAP-META-040-2024	NOVIEMBRE	Once (11)

<u>OBLIGACIÓN 1:</u> Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

1. Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta obligación

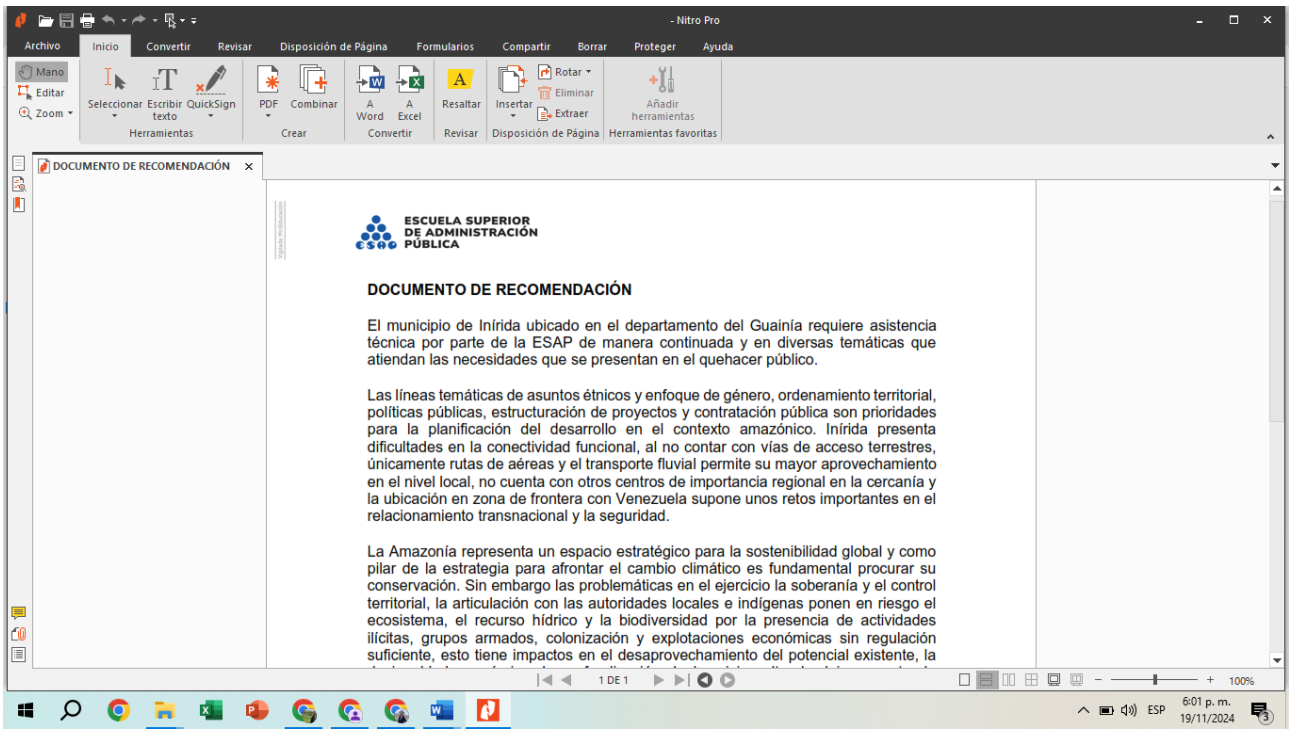
<u>OBLIGACIÓN 2:</u> Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

1. Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta actividad

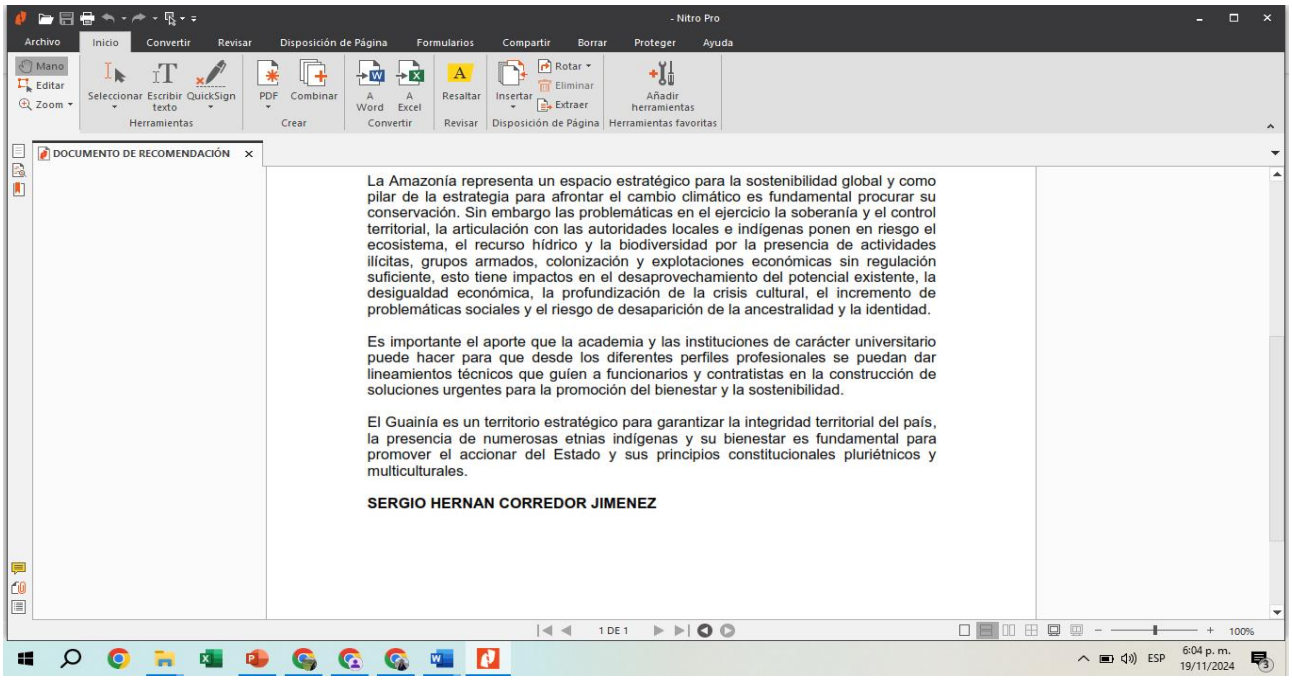
<u>OBLIGACIÓN 3:</u> Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

Se realiza documento de propuesta para mejoramiento de la matriz ANS, en la asistencia técnica en Inírida de la línea Asunto étnicos, fue remitido por correo al líder departamental

Anexo 1



Anexo 2



<u>OBLIGACIÓN 4:</u> Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

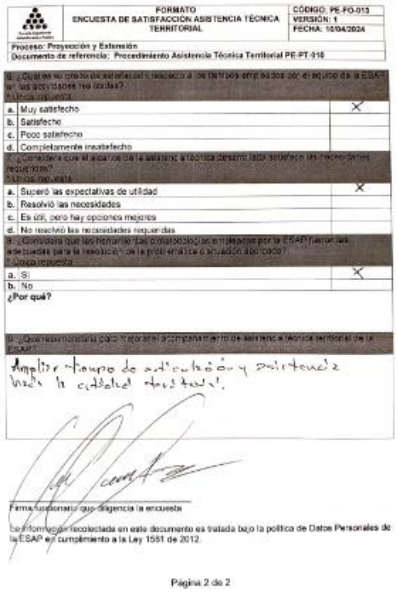
1. Se presento a la alcaldía de Inírida el documento de asistencia técnica en asunto étnicos el día 6 de noviembre

Anexo 1



2. Para el periodo de aplico la encuesta de satisfacción

Anexo 1:



FORMATO
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

CÓDIGO: PE-FO-013
VERSIÓN: 1
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

a. ¿Cuál es su grado de satisfacción respecto a los talleres empleados por el equipo de la ESAP en las actividades realizadas?
Única respuesta

a. Muy satisfecho	X
b. Satisfecho	
c. Poco satisfecho	
d. Completamente insatisfecho	

b. ¿Considera que el alcance de la asistencia técnica desarrollada satisface las necesidades requeridas?
Única respuesta

a. Superó las expectativas de utilidad	X
b. Resolvió las necesidades	
c. Es útil, pero hay opciones mejores	
d. No resolvió las necesidades requeridas	

c. ¿Considera que las herramientas metodológicas empleadas por la ESAP fueron las adecuadas para la resolución de la problemática o situación abordada?
Única respuesta

a. Si	X
b. No	

¿Por qué?

d. ¿Qué recomendaciones tiene para mejorar el acompañamiento de asistencia técnica territorial de la ESAP?

Ampliar tiempo de articulación y asistencia
Ante la ciudad capital.

Firma funcionario que diligencia la encuesta

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.

Página 2 de 2

Anexo 2



FORMATO
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

CÓDIGO: PE-FO-013
VERSIÓN: 1
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

Esta encuesta recoge la opinión del directivo principal de la Entidad o dependencia sobre los servicios prestados por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal de la ESAP en el marco de la plataforma estratégica Sinfonía con el Cambio, en el componente de Asistencia Técnica Territorial, que tiene como finalidad la mejora continua y retroalimentación de los procesos asociados.

DATOS BÁSICOS	
ENTIDAD: ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA	**MUNICIPIO – DEPARTAMENTO:** INÍRIDA - GUAINÍA
CATEGORÍA DEL MUNICIPIO: ☒ 5ta y 6ta ☐ PDET ☐ Otro ¿Cuál?_____	**ÁREA O DEPENDENCIA:** Secretaria de Gobierno
FUNCIONARIO: [illegible]	**CARGO:** Secretario de Gobierno

1. ¿Cuál es la línea o líneas temáticas de la asistencia técnica realizada?

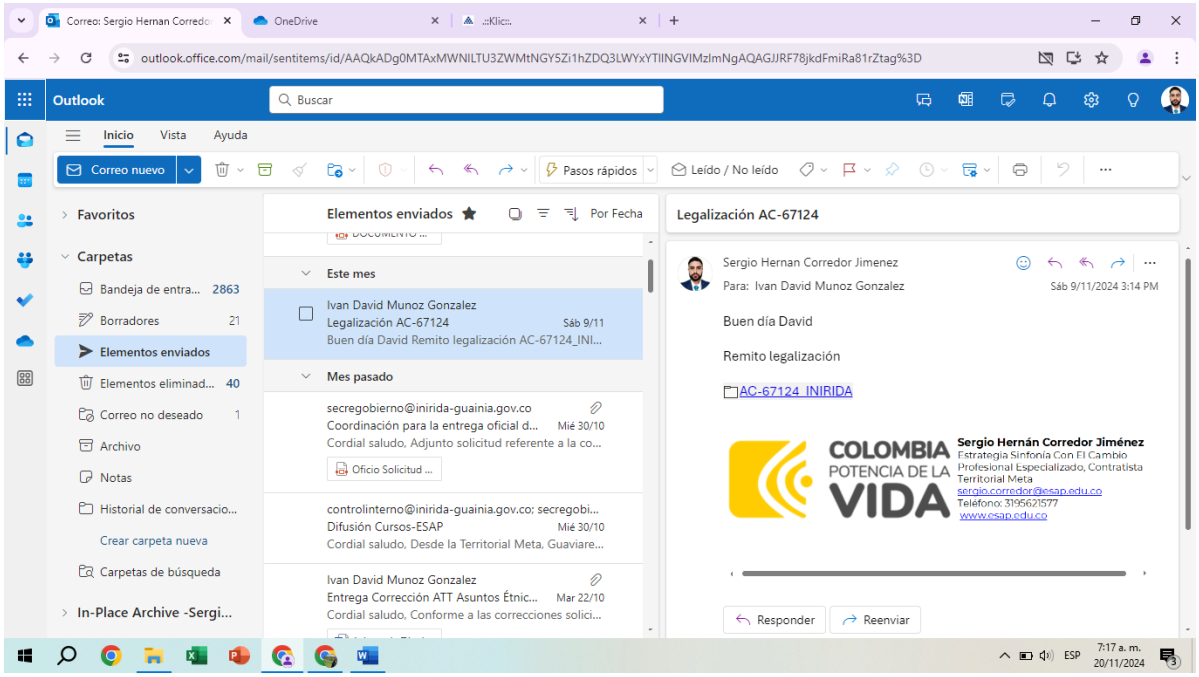
Enfoque de género e inclusión social y asuntos étnicos.

2. ¿Cuál o cuáles son los temas abordados en la asistencia técnica?

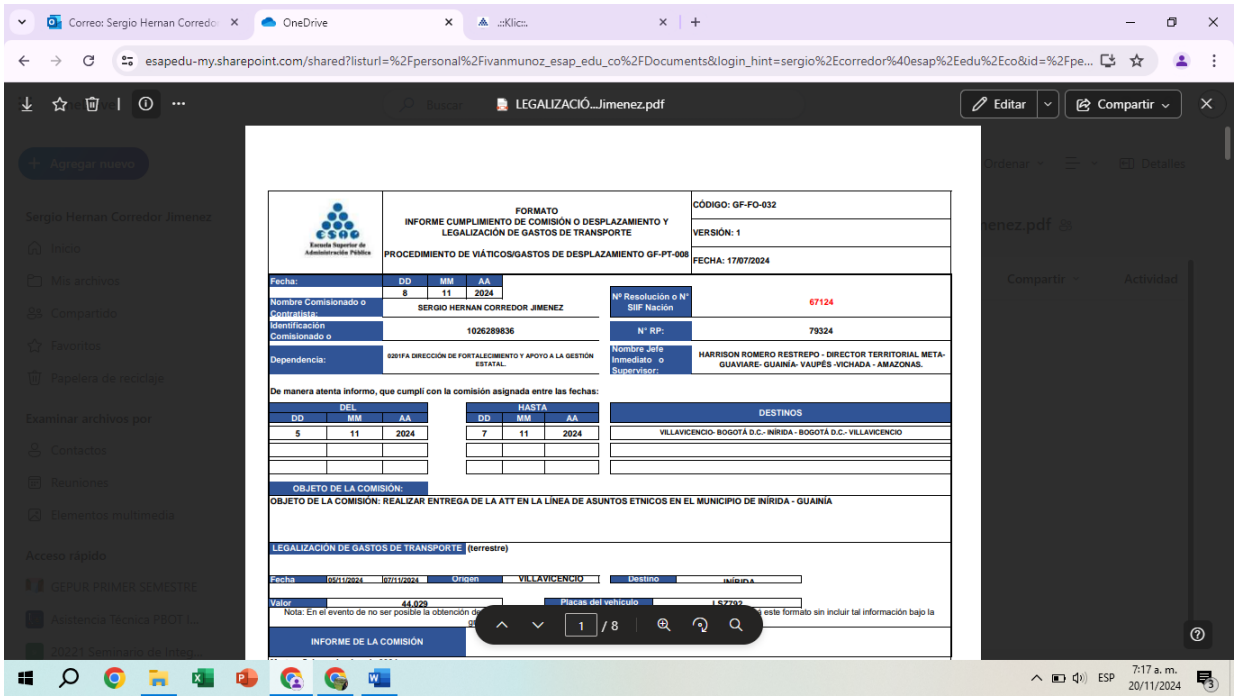
<u>OBLIGACIÓN 5:</u> Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.

1. Se realizo la legalización del viaje realizado a Inírida, con el objetivo de entregar la asistencia técnica en Asuntos étnicos

Anexo 1

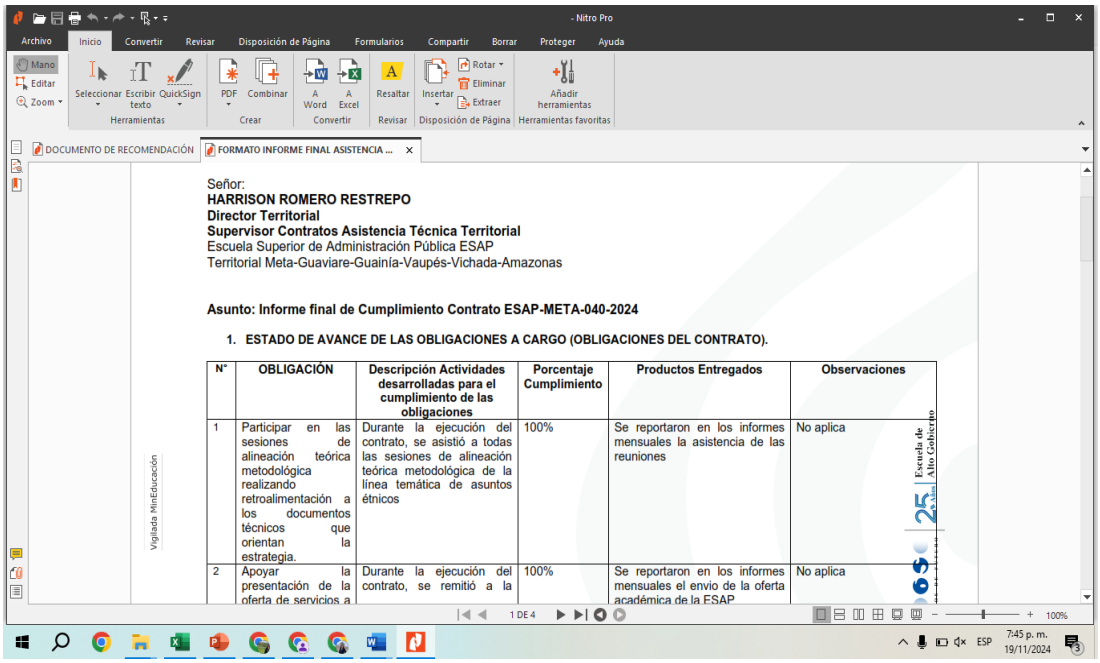


Anexo 2



2. Se realizó informe final sobre la ejecución total del contrato y se adjunta a la presente cuenta de cobro.

Anexo 1



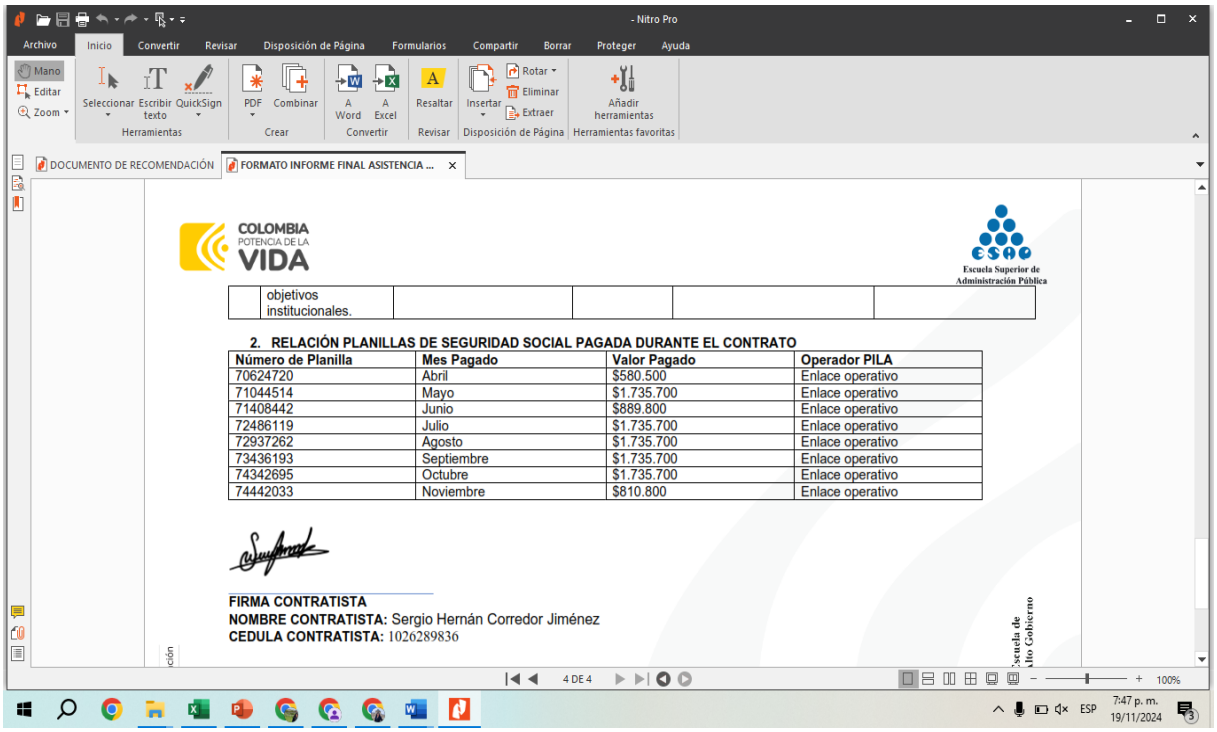
Señor:
HARRISON ROMERO RESTREPO
Director Territorial
Supervisor Contratos Asistencia Técnica Territorial
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas

Asunto: Informe final de Cumplimiento Contrato ESAP-META-040-2024

1. **ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO).**

N°	OBLIGACIÓN	Descripción Actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones	Porcentaje Cumplimiento	Productos Entregados	Observaciones
1	Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Durante la ejecución del contrato, se asistió a todas las sesiones de alineación teórica metodológica de la línea temática de asuntos étnicos	100%	Se reportaron en los informes mensuales la asistencia de las reuniones	No aplica
2	Apoyar la presentación de la oferta de servicios a	Durante la ejecución del contrato, se remitió a la	100%	Se reportaron en los informes mensuales el envio de la oferta académica de la ESAP	No aplica

Anexo 2



	objetivos institucionales.				

2. **RELACIÓN PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA DURANTE EL CONTRATO**

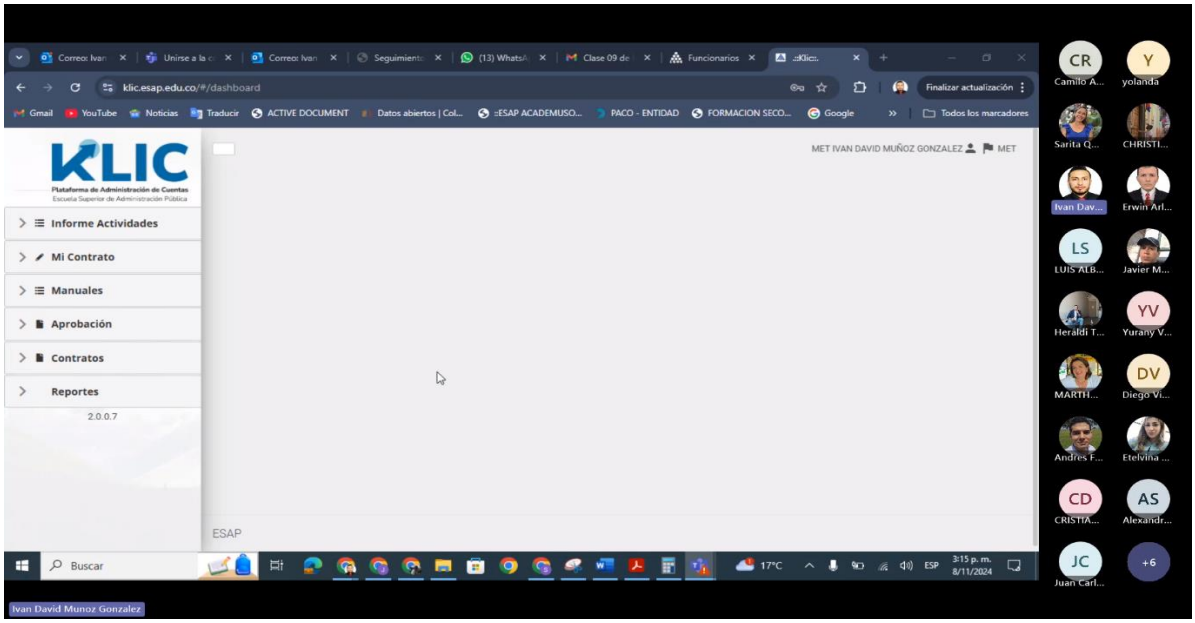
Número de Planilla	Mes Pagado	Valor Pagado	Operador PILA
70624720	Abril	$580.500	Enlace operativo
71044514	Mayo	$1.735.700	Enlace operativo
71408442	Junio	$889.800	Enlace operativo
72486119	Julio	$1.735.700	Enlace operativo
72937262	Agosto	$1.735.700	Enlace operativo
73436193	Septiembre	$1.735.700	Enlace operativo
74342695	Octubre	$1.735.700	Enlace operativo
74442033	Noviembre	$810.800	Enlace operativo

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE CONTRATISTA: Sergio Hernán Corredor Jiménez
CEDULA CONTRATISTA: 1026289836

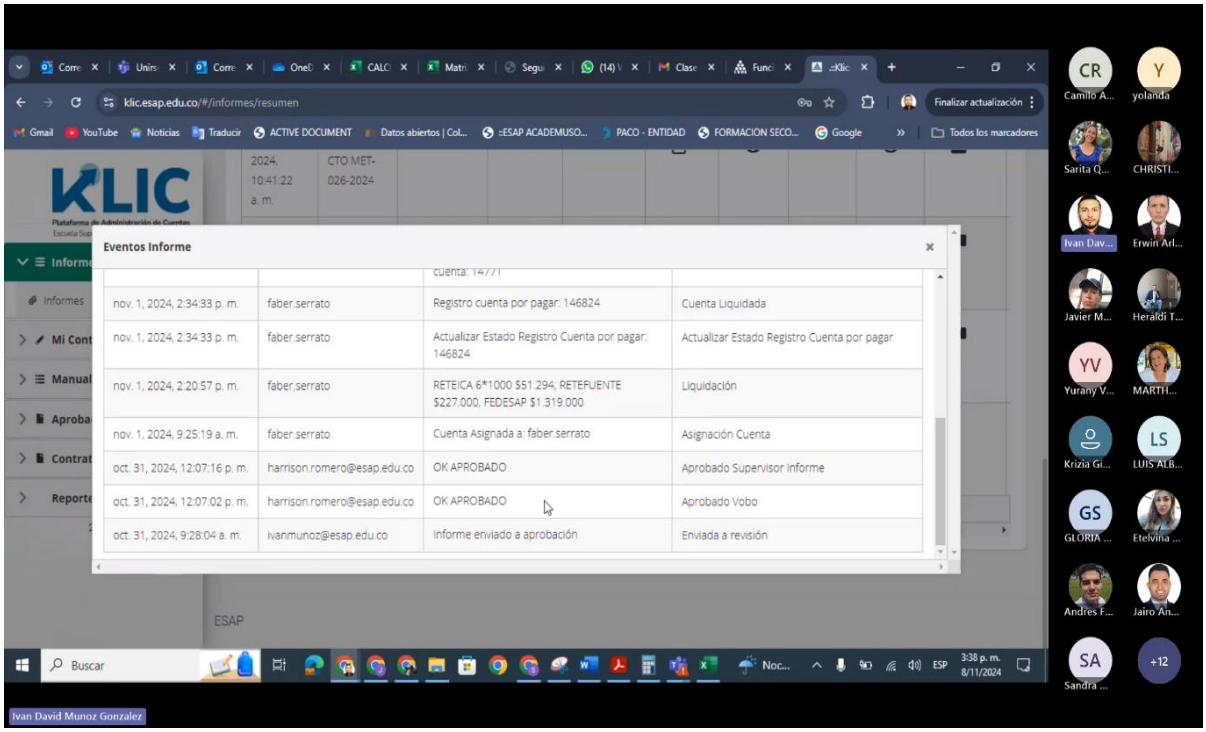
<u>OBLIGACIÓN 6:</u> Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

1. Se asistió a Reunión sobre informes finales y última cuenta el día 08 de noviembre de 2024

Anexo 1



Anexo 2



Obligación 7: Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor o Líder Departamental que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

1. Para el periodo de ejecución no se requirió realizar esta actividad

Firma	
Nombre	Sergio Hernán Corredor Jiménez
Cédula	1026289836