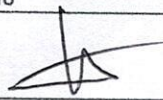


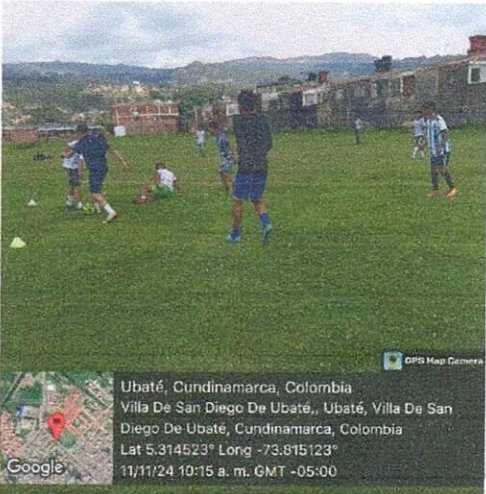
Tipo Documento		INFORME				Código SGC	2024
Nombre Documento		Acta de Informe de Supervisión				Versión	V3
						TRD	140.14.06
						Página	Página 1 de 1
REPUBLICA DE COLOMBIA							
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA							
MUNICIPIO DE UBATÉ							
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO				IDENTIFICACIÓN NUMERO	79,166,280	
AVANCE	X				DE TERMINACIÓN		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté				martes, 19 de noviembre de 2024		
ACTA No.	8	de	9	PERÍODO A PAGAR :	13 DE OCTUBRE AL 12 DE NOVIEMBRE 2024		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	1214
						2.6.2.02.02.008	1323
						2.6.2.02.02.008	1601
CONVENIO					INTERADMINISTRATIVO		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO	SUMINISTRO	
	COMPRVENTA				CONSULTORIA	OBRA	
NÚMERO	SRD- CPS-074-2024	Fecha de suscripción	13 DE MARZO DE 2024				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	0173	de	2024	REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000226		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	0848	de	2024	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION	2024001077		
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	4684000 42395	ENTIDAD	DAVIVIENDA
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA						
	La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de octubre al 12 de noviembre de 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:						
	ITEM	obligaciones		cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.		X		Registro fotográfico 1, 2	El contratista apoyo en la inauguración de los juegos comunales
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual		X		Registro fotográfico 3, 4	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación enfocado en entrenamientos personalizados en la parte de ataque o de defensor
	3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo		X		Registro fotográfico 5,6	El contratista cumplio con el plan de trabajo y realizó actividades programadas
	4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento		X		Registro fotográfico 7, 8, anexo 1	El contratista conforme tres grupos de trabajo así: primera fundamentación 1 de 9 años a 11 años, fundamentación 2 de 12 años y perfeccionamiento de 13 años a 17 años
	5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.		X		Registro fotográfico 9	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y usuarios en general
	6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada		X		Registro fotográfico 10, anexo 2	El contratista realizó el control diario de asistencia de los participantes en las actividades de la escuela de formación
	7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.		X		Registro fotográfico 11, anexo 3	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con los participantes del proceso formativo
	8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.		X		Registro fotográfico 12, 13	El contratista realizó competencias con clubes deportivos del Municipio y con la escuela de formación de Sutatausa
	9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior		X		Registro fotográfico 14 a 16	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario y de los implementos deportivos asignados para la escuela de formación de futbol

	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 17	El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el periodo con los soportes requeridos
	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuitu persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 18	El contratista realizó las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el sitio, día y hora indicados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 19	El contratista socializó el tema de la historia del Municipio de Ubaté a nivel deportivo
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 20	El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 21, 22	El contratista apoyo en el mantenimiento del estadio
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 13 de octubre al 12 de noviembre de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL OCTAVO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE OCTUBRE AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 18,000,000.00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 13,000,000.00	VALOR ANTICIPO :		NO APLICA	
ADICION:		\$ 5,000,000.00				
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 14,000,000.00	AMORTIZACION:		NO APLICA	
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 2,000,000.00	AMORTIZACION:		NO APLICA	
SALDO:		\$ 2,000,000.00	SALDO:		\$ 0.00	
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS		ALEJANDRO DELGADO DELGADO				
CARGO		SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES				
C.C. No.		79.171.538 expedida en Ubaté				
Proyecto:		ISABEL GUZMAN - SRD 2024		Reviso y Aprobó ALEJANDRO DELGADO DELGADO		

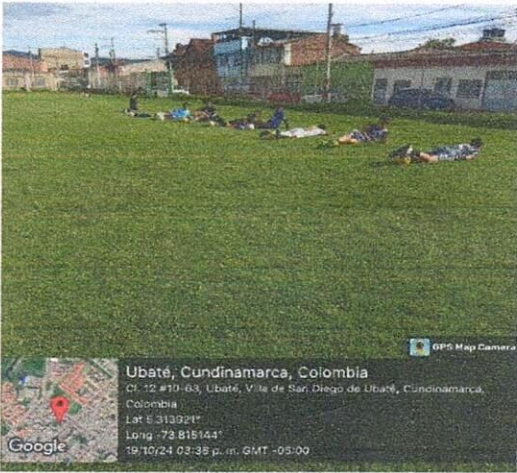
Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 074 DE 2024	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

NOMBRE:	CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-074-2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA.	
VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o subproceso asignado al objeto contractual.	<p>El formador estableció de manera eficiente y eficaz el desarrollo de las sesiones con cada categoría de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y generando estrategias en la competencia.</p> <div><p>Ubaté, Cundinamarca, Colombia Villa De San Diego De Ubaté., Ubaté, Villa De San Diego De Ubaté, Cundinamarca, Colombia Lat 5.314523° Long -73.815123° 11/11/24 10:15 a. m. GMT -05:00</p></div> <p>Registro fotográfico: No.1 Escenario deportivo: CANCHA DEL BOLÍVAR fecha: 11/11/2024</p>
FOTO 2 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.	<p>El formador realizó la clasificación de los grupos de trabajo, determinando la parte técnica y táctica de los niños en los diferentes niveles (Iniciación, Fundamentación, Perfeccionamiento).</p>

Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 074 DE 2024	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4

	<div></div> <div>Registro fotográfico: No. 2 Escenario deportivo: CANCHA DEL BARRIO NORTE fecha: 17/10/2024</div>
FOTO 3 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	<p>El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en el octavo periodo.</p> <div></div> <div>Registro fotográfico: No. 3 Escenario deportivo: CANCHA DEL BOLÍVAR fecha:19/10/2024</div>
FOTO 4 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	<p>El formador brindo competencias en las categorías fundamentación y perfeccionamiento en el municipio de Sutatausa y motivo a los deportistas en desarrollo de la escuela.</p>

Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 074 DE 2024	TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4



Registro fotográfico: No. 4
Escenario deportivo: ESTADIO DE SUTATAUSA, CARRETERA PALACIOS
fecha:05/11/2024

FOTO 5 OBLIGACION 11. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito personal, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.

El contratista desarrolló las sesiones de clase y actividades de manera personal y presencial brindando las orientaciones formativas y deportivas a cada grupo, además de dar solución a inconvenientes o problemas que se hayan presentado en transcurso de las sesiones con los dos grupos (fundamentación y perfeccionamiento.



Registro fotográfico: No. 5
Escenario deportivo: CANCHA DEL BOLÍVAR
fecha:19/10/2024

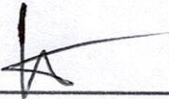
Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 074 DE 2024	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 4

FOTO 6 OBLIGACIÓN 13. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.

El contratista cumplió dando charlas de autocuidado y protocolos de bioseguridad a cada grupo de trabajo por niveles (iniciación, fundamentación, perfeccionamiento) de la alimentación que debe consumir el deportista para su buen desempeño en la cancha.



Registro fotográfico: No. 6
Escenario deportivo: ESTADIO DE SUTATAUSA
fecha:05/11/2024


ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	19/11/2024	19/11/2024	19/11/2024
Firma			