PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-1009-2024	
Periodo Reportado: 02 de octubre al 01 de noviembre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.	Durante el periodo reportado no se radicaron proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas en relación a licencias de Intervención y Ocupación de Espacio Público en el marco de las competencias asignadas a la secretaria de planeación.
2) Asesorar y brindar apoyo en la proyección de las respuestas a recursos de apelación interpuestos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos, en cuanto a la revisión arquitectónica y normativa urbanística.	Durante el periodo reportado no se han interpuesto recursos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos.
3) Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.	Se realizó asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas en cumplimiento de la normatividad vigente.
4) Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas.	Durante el periodo reportado se gestionaron las siguientes liquidaciones de impuesto de delineación urbana a solicitud de las curadurías urbanas 1 y 2 del municipio de Mosquera. **CURADURÍA 1:** EXP: 25473-1-24-0042 LIQ. 240157 EXP: 25473-1-24-0047 LIQ. 240158 EXP: 25473-1-24-0053 LIQ. 240159 EXP: 25473-1-24-0044 LIQ. 240160 EXP: 25473-1-24-0039 LIQ. 240164 EXP: 25473-1-24-0046 LIQ. 240165 EXP: 25473-1-24-0037 LIQ. 240166 EXP: 25473-1-24-0056 LIQ. 240168 EXP: 25473-1-24-0040 LIQ. 240169 EXP: 25473-1-24-0062 LIQ. 240176 EXP: 25473-1-24-0057 LIQ. 240177 **CURADURÍA 2:** EXP: 25473-2-24-0078 LIQ. 240156 EXP: 25473-2-24-0120 LIQ. 240161 EXP: 25473-2-24-0101 LIQ. 240162 EXP: 25473-2-24-0043 LIQ. 240163 EXP: 25473-2-24-0056 LIQ. 240167 EXP: 25473-2-24-0094 LIQ. 240170 EXP: 25473-2-24-0104 LIQ. 240171

	EXP: 25473-2-24-0110 LIQ. 240172 EXP: 25473-2-24-0102 LIQ. 240173 EXP: 25473-2-24-0127 LIQ. 240174 EXP: 25473-2-24-0122 LIQ. 240175
5) Revisar y asesorar la formulación de propuestas urbanísticas dentro del municipio de Mosquera.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento en las sesiones programadas por la dirección de rentas y fiscalización en relación a la modificación del estatuto re rentas, específicamente en los temas inherentes de la secretaria de planeación.
6) Acompañar y gestionar los procesos que se desarrollen en la Secretaria de Planeación en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo.	
7) Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.	Durante el periodo reportado se realizó la consolidación de información (Matriz de seguimiento impuesto de delineación urbana) en relación a los tramites de licenciamiento viabilizados por las curadurías urbanas.
8) Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la secretaria en relación a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera.
9) Proyectar la respuesta a las PQR'S requeridas por la Secretaria de Planeación dentro de la Dirección de Gestión Territorial y Vivienda en los temas relacionados con su objeto contractual.	Se dio trámite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de Atención del Ciudadano): Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son: 21-10-2024 AMQ2024ER016745 21-10-2024 AMQ2024ER016883 23-10-2024 AMQ2024ER017173 28-10-2024 AMQ2024ER016963 28-10-2024 AMQ2024ER017894
10) Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.	Para el periodo reportado se adelantó la participación en gestión del suelo por medio de la elaboración de liquidaciones en relación a las compensación.
11) Brindar atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación, respecto a los requerimientos solicitados en la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.	Se brindó atención presencial a la comunidad en relación a solicitudes de tramites de licencias y se han gestionado mediante el correo institucional solicitudes puntuales de norma urbanística y archivo.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.		
FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** **LAURA MILENA LINARES MELO**	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**JAIME ALBERTO ESTRADA ARBELÁEZ**
	CARGO	**SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DIRECTOR DE GESTIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA (E)**