PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885417/2024**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885417 del 2024

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($3.976.162) cada uno. c) un último pago

correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

Adición: SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/cte ($ 795.232).

Prorroga: 6 días.

Valor Total: *TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 39.496.542).*

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de SISTEMAS, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se efectuó la preparación y se orientó la formación profesional integral a los aprendices de las fichas números: 2930064, 2932835.	Registro fotográfico del desarrollo de la formación realizada con los aprendices de las fichas en mención.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó procedimiento de evaluación del proceso de aprendizaje, registrando en la plataforma Sofia plus los juicios de evaluación correspondientes.	Captura de pantalla del procedimiento realizado en la plataforma Sofia plus.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el informe mensual de ejecución soportando las obligaciones cumplidas durante el mes de reporte.	Informe mensual de actividades del mes de noviembre.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizó recepción de materiales de formación y posteriormente se realizó entrega de los mismos para el apoyo al proceso de formación de los aprendices del CIRVE.	Copia acta de entrega de materiales al CIRVE.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizó procedimiento de programación de horas académicas del mes de noviembre.	Captura de pantalla diagramador horas programadas mes de noviembre. Reporte generado de Sofia plus de las "Actividades Académicas" apoyo a la formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó evaluación de la etapa práctica de la ficha 2712784 en la plataforma Sofia Plus.	Captura de pantalla procedimiento realizado.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se participó en las actividades de sensibilización del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Captura de pantalla del test realizado sobre PVE de Riesgo Biológico y Riesgo auditivo.

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se desarrolló la reunión para la socialización del programa de articulación – Técnico en Sistemas Teleinformáticos en el Colegio Integrado Roel y Velasco, asimismo se participó en la socialización del programa en el CUV. Se participó en la reunión virtual desarrollada con el grupo de Articulación con la Media.	Registro fotográfico de las reuniones adelantadas. Actas de socialización del programa de articulación. Captura de pantalla de la participación en la reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82224	Aguada - Santander	5/11/2024	7/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8632641613** de la planilla ASOPAGOS del mes de **octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

EDISON QUINTERO LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 5759208

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5885417 / 2024**
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5885417 / 2024

Evidencia 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

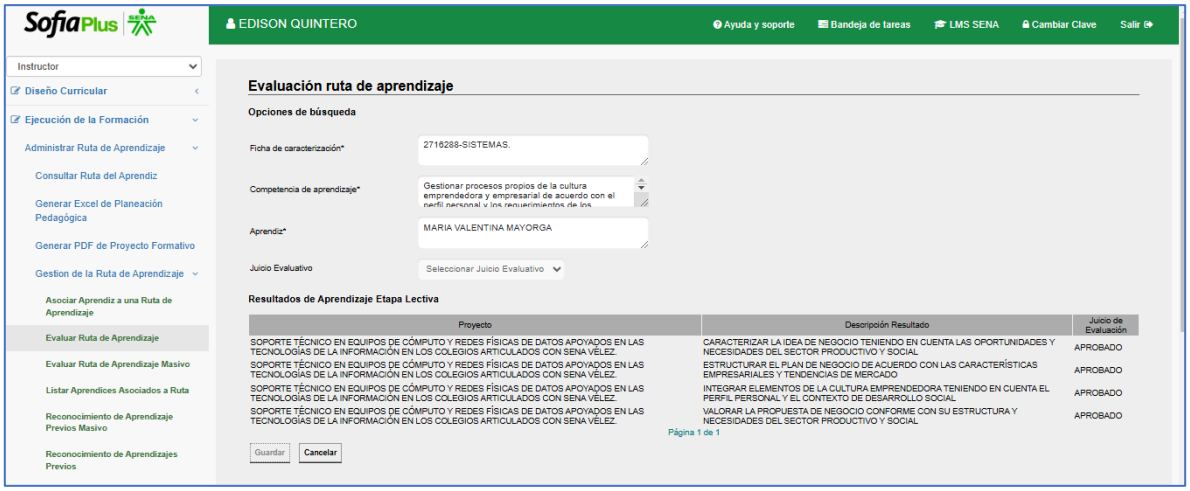








Evidencia 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, el rendimiento académico de los aprendices.



Evidencia 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885417/2024**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885417 del 2024

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($3.976.162) cada uno. c) un último pago

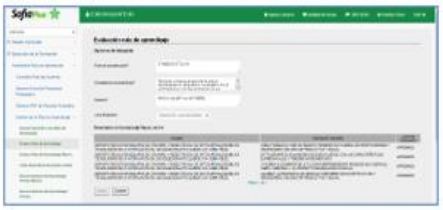
1

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5885417 / 2024

Evidencia 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.



Evidencia 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, el rendimiento académico de los aprendices.



Evidencia 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega física de materiales e insumos para llevar a cabo prácticas de mantenimiento en equipos de cómputo y redes de datos.			
CIUDAD Y FECHA:	Aguada Santander, 7 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Integrado Roel y Velasco (CIRVE)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la entrega física de materiales e insumos necesarios para las prácticas de mantenimiento en equipos de cómputo y redes de datos, en el marco del proceso de formación de los aprendices de los grados 10 y 11 de los programas Técnico en Sistemas y Técnico en Sistemas Teleinformáticos, a la docente homóloga Andrea Amado Castillo del Colegio Roel y Velasco.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la entrega física de materiales e insumos necesarios para las prácticas de mantenimiento en equipos de cómputo y redes de datos con los aprendices del programa Técnico en Sistemas de las fichas 2712784 y 2930082.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a realizar la entrega física de los materiales e insumos para las prácticas de mantenimiento en equipos de cómputo y redes de datos, que se lleva a cabo en el marco del proceso de formación de los aprendices del programa Técnico en Sistemas, correspondientes a las fichas 2712784 y 2930082. Para ello, se entregan los materiales de formación detallados en la siguiente tabla a la docente homóloga Andrea Amado Castillo, así:

Ítem	Material de Formación	Unidad de Medida	Cantidad
1	Cable UTP cat 5e: 305 mts / cat 5e.	Caja	1
2	Conector RJ45 cat 5e bolsa.	Bolsa x 100	1
3	Limpiador de contactos eléctricos y electrónicos.	Unidad	4
4	Kit limpiador de pantallas en spray.	Unidad	4
5	Pendrive de estado sólido 16 GB.	Unidad	4
6	Switch de escritorio de 8 puertos de 10/100mbps.	Unidad	3
7	Espuma limpiadora 370 ml	Unidad	4
8	Ponchadora profesional de impacto jacks RJ45	Unidad	1
9	Probadores de red, dair multitester UTP.	Unidad	2
10	Crema disipadora de silicona tipo jeringa	Unidad	4
11	Ponchadoras RJ45 (crimpadora).	Unidad	3

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

Se llevó a cabo la entrega de los materiales e insumos descritos, según lo relacionado anteriormente, para apoyar el proceso de formación de las fichas mencionadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Limitar el uso de los materiales e insumos, exclusivamente para los aprendices matriculados y que estén en proceso de formación.	Año 2024	Docente Homólogo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Quintero Lizarazo	SENA - CGAO	sí	----------	
Andrea Amado Castillo	CIRVE Homólogo	sí	----------	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

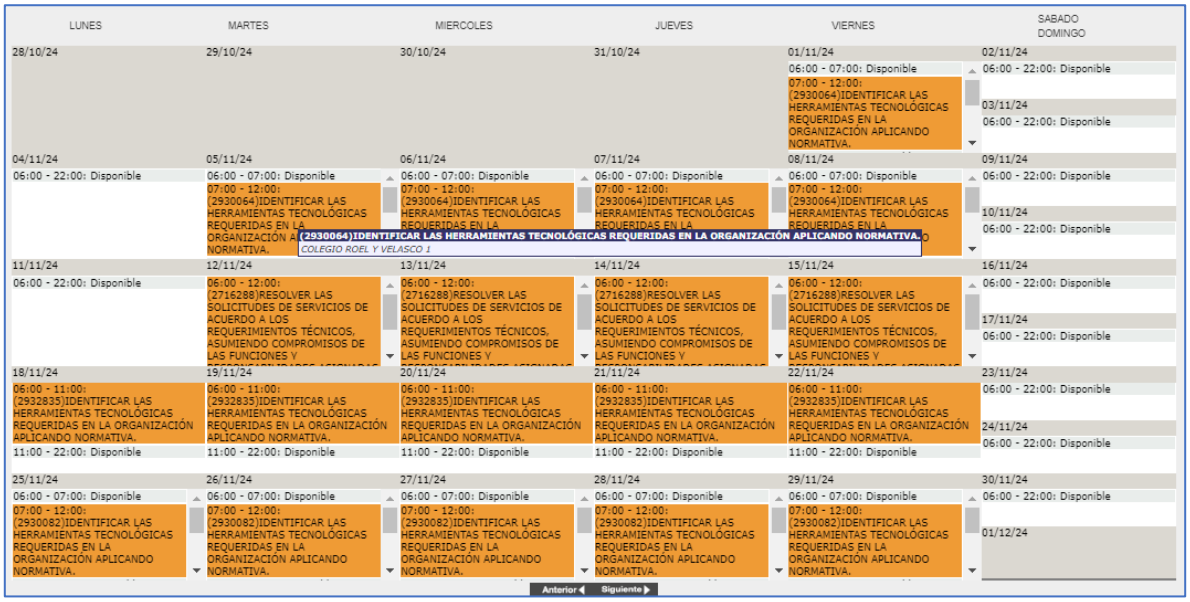
ANEXOS

No aplica.

GOR-F-084V02

Evidencia 7. Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad.

- *Diagrama de la programación del mes de noviembre.*

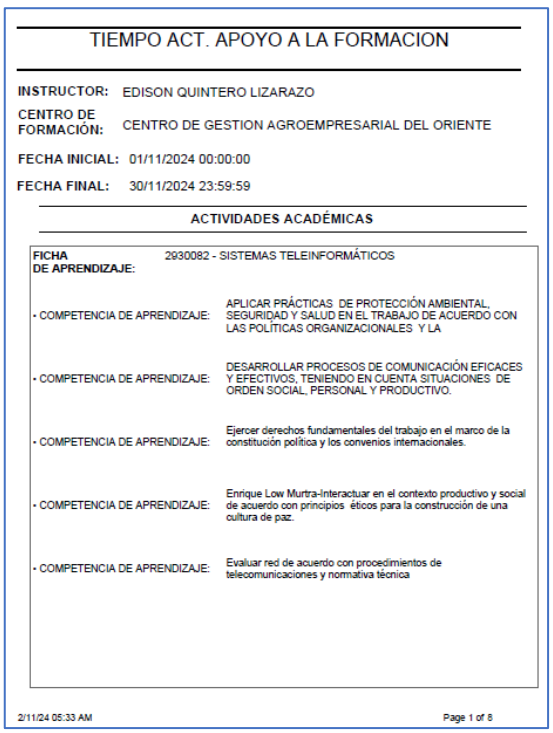


LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
				06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930064)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 22:00: Disponible 03/11/24 06:00 - 22:00: Disponible
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930064)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930064)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930064)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930064)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA	06:00 - 22:00: Disponible 10/11/24 06:00 - 22:00: Disponible
11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24	16/11/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (2716288)RESOLVER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ASUMIENDO COMPROMISOS DE LAS FUNCIONES Y	06:00 - 12:00: (2716288)RESOLVER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ASUMIENDO COMPROMISOS DE LAS FUNCIONES Y	06:00 - 12:00: (2716288)RESOLVER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ASUMIENDO COMPROMISOS DE LAS FUNCIONES Y	06:00 - 12:00: (2716288)RESOLVER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ASUMIENDO COMPROMISOS DE LAS FUNCIONES Y	06:00 - 22:00: Disponible 17/11/24 06:00 - 22:00: Disponible
18/11/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	23/11/24
06:00 - 11:00: (2932835)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA. 11:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (2932835)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA. 11:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (2932835)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA. 11:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (2932835)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA. 11:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (2932835)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA. 11:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 24/11/24 06:00 - 22:00: Disponible
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930082)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930082)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930082)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930082)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2930082)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.	06:00 - 22:00: Disponible 01/12/24

(2930064)IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO NORMATIVA.
COLEGIO ROEL Y VELASCO 1

Anterior Siguiente

- *Informe Apoyo a la Formación – Actividades académicas.*



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON QUINTERO LIZARAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

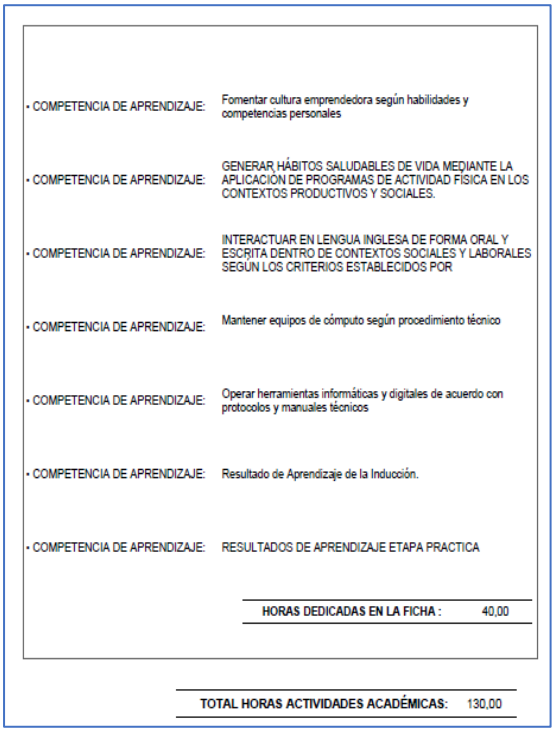
FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930082 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

2/11/24 05:33 AM Page 1 of 8



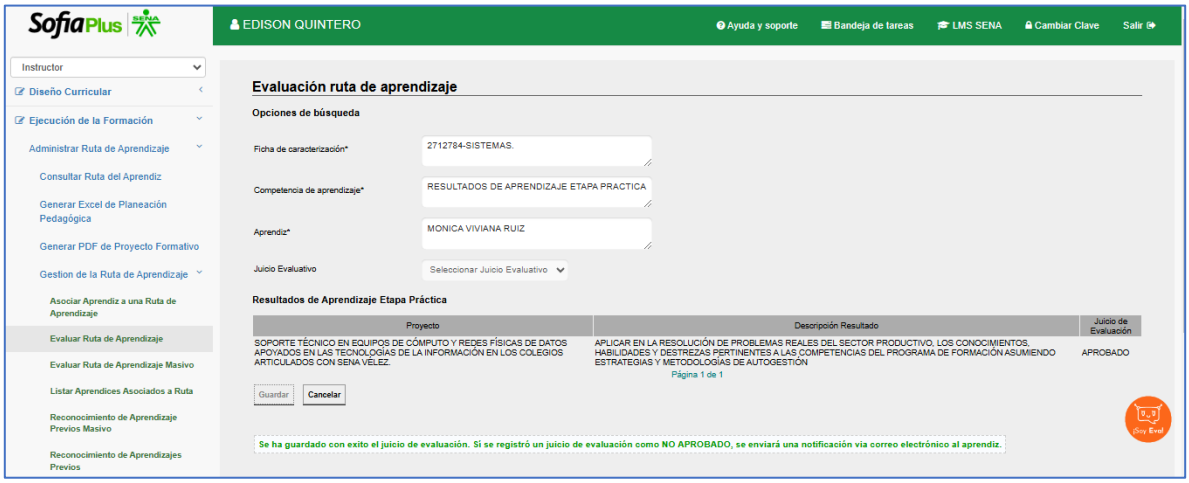
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

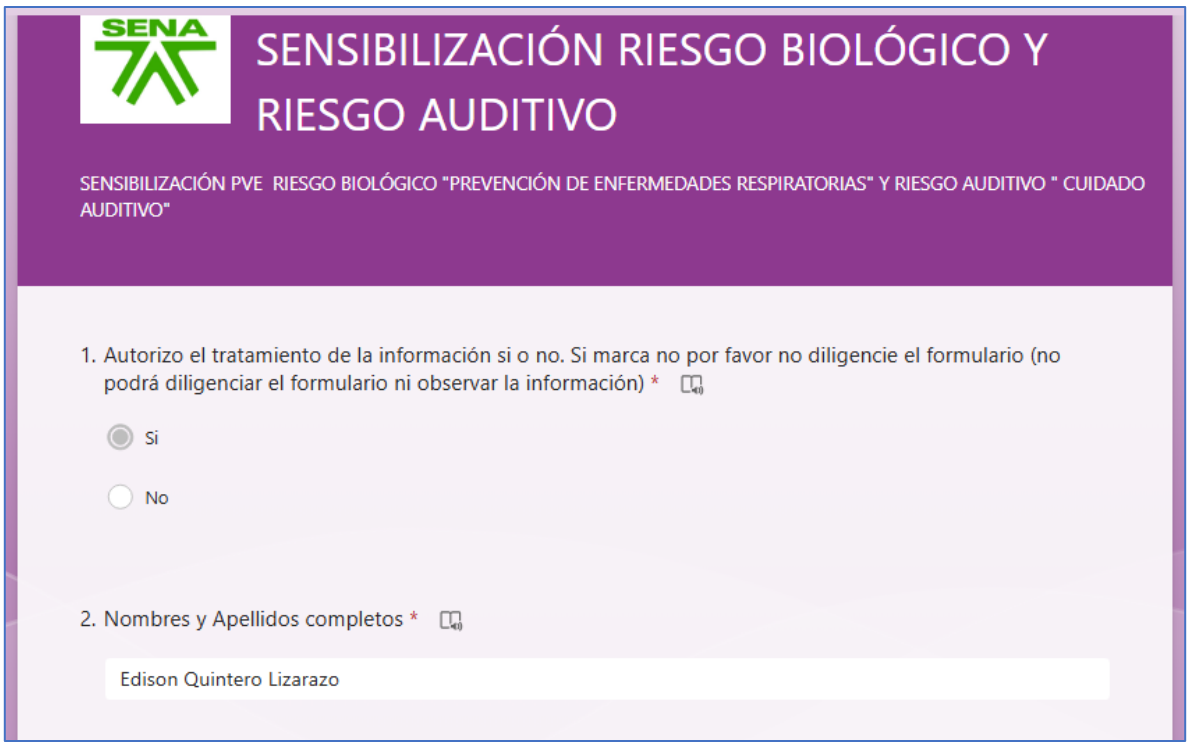
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

Evidencia 9. Hacer seguimiento a la Etapa Productiva

- *Evaluación Etapa Productiva en Sofia Plus*



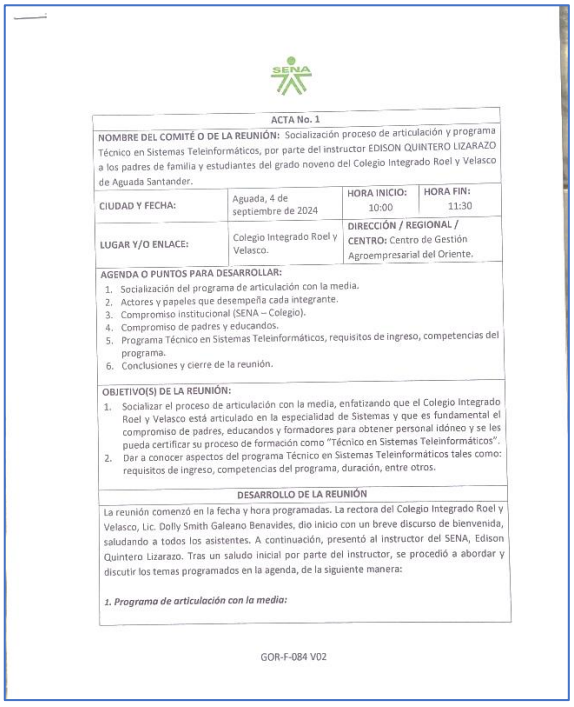
Evidencia 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.



Evidencia 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

- *Participación socialización programa de articulación "Técnico en Sistemas Teleinformáticos".*





ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización proceso de articulación y programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, por parte del instructor EDISON QUINTERO LIZARAZO a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Integrado Roel y Velasco de Aguada Santander.

CIUDAD Y FECHA:	Aguada, 4 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Integrado Roel y Velasco.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de articulación con la media.
2. Actores y papeles que desempeña cada integrante.
3. Compromiso institucional (SENA – Colegio).
4. Compromiso de padres y educandos.
5. Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, requisitos de ingreso, competencias del programa.
6. Conclusiones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

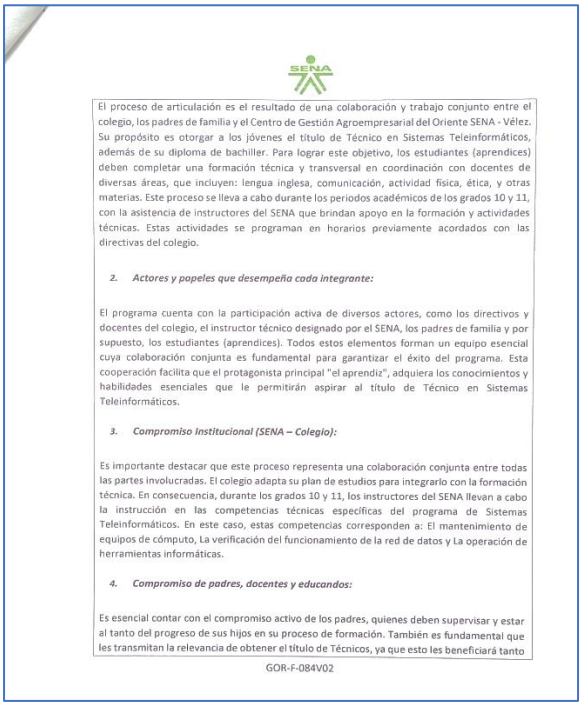
1. Socializar el proceso de articulación con la media, enfatizando que el Colegio Integrado Roel y Velasco está articulado en la especialidad de Sistemas y que es fundamental el compromiso de padres, educandos y formadores para obtener personal idóneo y se les pueda certificar su proceso de formación como "Técnico en Sistemas Teleinformáticos".
2. Dar a conocer aspectos del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos tales como: requisitos de ingreso, competencias del programa, duración, entre otros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión comenzó en la fecha y hora programadas. La rectora del Colegio Integrado Roel y Velasco, Lic. Dolly Smith Galeano Benavides, dio inicio con un breve discurso de bienvenida, saludando a todos los asistentes. A continuación, presentó al instructor del SENA, Edison Quintero Lizarazo. Tras un saludo inicial por parte del instructor, se procedió a abordar y discutir los temas programados en la agenda, de la siguiente manera:

1. Programa de articulación con la media:

GOR-F-084 V02



El proceso de articulación es el resultado de una colaboración y trabajo conjunto entre el colegio, los padres de familia y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez. Su propósito es otorgar a los jóvenes el título de Técnico en Sistemas Teleinformáticos, además de su diploma de bachiller. Para lograr este objetivo, los estudiantes (aprendices) deben completar una formación técnica y transversal en coordinación con docentes de diversas áreas, que incluyen: lengua inglesa, comunicación, actividad física, ética, y otras materias. Este proceso se lleva a cabo durante los periodos académicos de los grados 10 y 11, con la asistencia de instructores del SENA que brindan apoyo en la formación y actividades técnicas. Estas actividades se programan en horarios previamente acordados con las directivas del colegio.

2. Actores y papeles que desempeña cada integrante:

El programa cuenta con la participación activa de diversos actores, como los directivos y docentes del colegio, el instructor técnico designado por el SENA, los padres de familia y por supuesto, los estudiantes (aprendices). Todos estos elementos forman un equipo esencial cuya colaboración conjunta es fundamental para garantizar el éxito del programa. Esta cooperación facilita que el protagonista principal "el aprendiz", adquiera los conocimientos y habilidades esenciales que le permitirán aspirar al título de Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

3. Compromiso institucional (SENA – Colegio):

Es importante destacar que este proceso representa una colaboración conjunta entre todas las partes involucradas. El colegio adapta su plan de estudios para integrarlo con la formación técnica. En consecuencia, durante los grados 10 y 11, los instructores del SENA llevan a cabo la instrucción en las competencias técnicas específicas del programa de Sistemas Teleinformáticos. En este caso, estas competencias corresponden a: El mantenimiento de equipos de cómputo, La verificación del funcionamiento de la red de datos y La operación de herramientas informáticas.

4. Compromiso de padres, docentes y educandos:

Es esencial contar con el compromiso activo de los padres, quienes deben supervisar y estar al tanto del progreso de sus hijos en su proceso de formación. También es fundamental que les transmitan la relevancia de obtener el título de Técnicos, ya que esto les beneficiará tanto

GOR-F-084V02

Competencias básicas y transversales: Inducción, Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST, Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo, Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de actividad física, Fomento de la Cultura emprendedora, Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos, Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, resultados de aprendizaje etapa práctica.

CONCLUSIONES

1. Se resaltó que la articulación entre el Colegio Integrado Roel y Velasco y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez se basa en un esfuerzo conjunto de directivos, docentes, padres de familia y estudiantes. Es evidente que la colaboración activa de todos estos actores es esencial para el éxito del programa, que busca otorgar a los estudiantes el título de Técnico en Sistemas Teleinformáticos además de su diploma de bachiller.
2. Se enfatizó de manera especial que el programa va más allá de ser simplemente un proceso educativo, ya que promueve una formación integral.
3. Se presentaron detalles del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, incluyendo los requisitos de ingreso, las competencias que componen el programa tanto las técnicas como transversales, su duración y otros aspectos relevantes.
4. Se acordó que los padres de familia entregarán a la rectoría del colegio, a más tardar el **8 de noviembre de 2024**, los documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes que cursarán el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula.	8 de noviembre 2024	Padres de familia y estudiantes.	Firmas registradas en la sección de *asistentes y aprobación decisiones.*
Certificación de estudiantes que aprobaron noveno y siguen en el colegio	Febrero 2025	Rectoría Colegio	

GOR-F-084V02

para cursar décimo grado.				

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dolly Smith Salcedo B.	Rectoría C.I.R.V.E.	Si	—	
Neyyadira Benavidest	Madre- Flia	Si	—	
Ana Teresa Ardila B	Acudiente	Si	—	
Sandra Milena Tristancho C	Madre Flia	Si	—	
Barcely Gerencia	Padre flia	Si		
Otilia Chacon Cruz	Madre	Si		Otilia chacon c.
olga M Sánchez	padre	Si	-	olga M Sánchez
Nini Johanna George Santana	Madre	Si	— - —	
Adriana Peña Traslaviña	Madre	Si		
Luz Smith Vargas Garay	madre	Si		
Ruben Diaz Fajardo	Padre	Si	— — —	Ruben Diaz Fajardo
Iris Alonso sanchez	Padre	Si	— - —	
Daniel Rojas	estudiante C.I.R.V.E.	Si	— - —	Daniel Rojas
Brayan Steven	Estudiante C.I.R.V.E	Si	— - —	

GOR-F-084 V02

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización proceso de articulación y programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, por parte de los instructores CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE y EDISON QUINTERO LIZARAZO a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Universitario de Vélez.

CIUDAD Y FECHA:	Vélez, 24 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 6:30	**HORA FIN:** 7:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Universitario de Vélez (CUV)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de articulación con la media.
2. Actores y papeles que desempeña cada integrante.
3. Compromiso institucional (SENA – Colegio).
4. Compromiso de padres y educandos.
5. Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, requisitos de ingreso, competencias del programa.
6. Conclusiones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar el proceso de articulación con la media, enfatizando que el Colegio Universitario de Vélez está articulado y una de las especialidades es la de Sistemas y que es fundamental el compromiso de padres, educandos y formadores para obtener personal idóneo y se les pueda certificar su proceso de formación como "Técnico en Sistemas Teleinformáticos".
2. Dar a conocer aspectos del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos tales como: requisitos de ingreso, competencias del programa, duración, entre otros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión comenzó en la fecha y hora programadas, se dio inicio con un breve discurso de bienvenida, saludando a todos los asistentes. A continuación, se presentaron los instructores Claudia Esperanza Carrasco Olarte y Edison Quintero Lizarazo, procediendo a abordar y discutir los temas programados en la agenda, de la siguiente manera:

1. Programa de articulación con la media:

El proceso de articulación es el resultado de una colaboración y trabajo conjunto entre el

GOR-F-084 V02

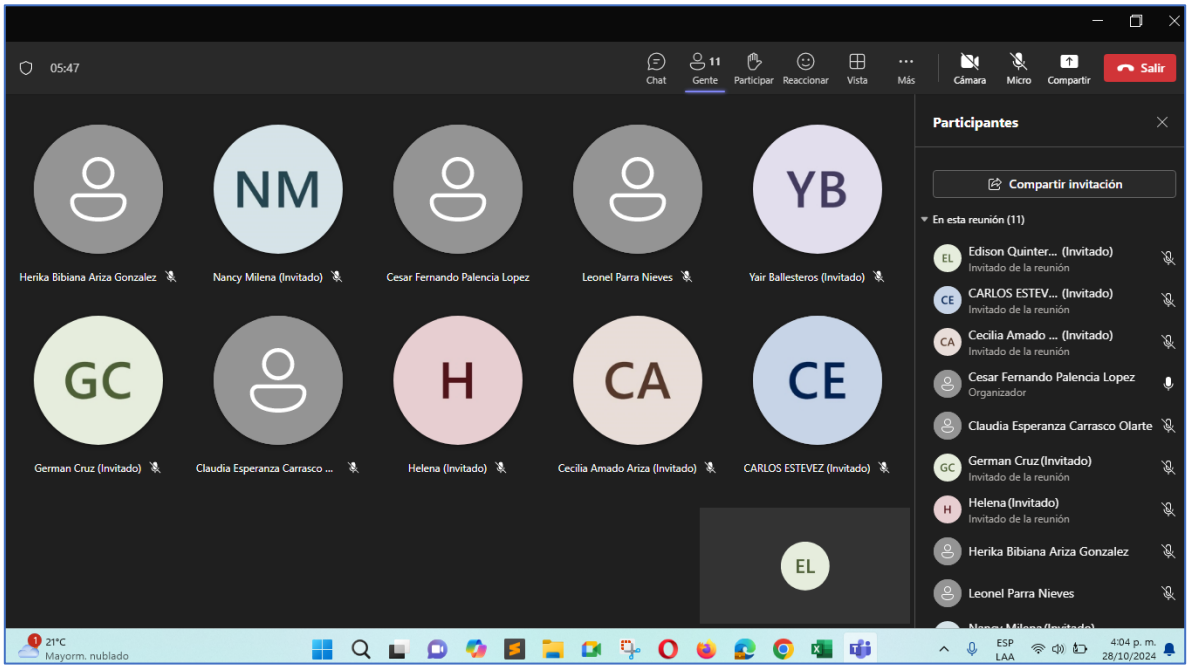
grado.				

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana paola carmelengo	Madre de Familia	Si		
Flor Marina Arce Peña	Madre de familia	Si		
Ana Ye. Jol	Madre de Familia	Si		
Roman Fabian	Padre Familia	Si		
Dalia pardo	madre Familia	Si		
Sandra M Jaimes	madre familia	Si		
Heiten Cubas	Madre de flia	Si		
Yamile Duarte	Madre familia	Si		
Rafael Jaimes	madre	Si		
Juan Sebastian P.	Estudiante	Si		
Samuel Camilo	Estudiante	Si		Samuel Camilo
Brayan alexander	estudiante	Si		
Valery Ariza	estudiante	Si		
Luis Alejandro Higuera	estudiante	Si		
Henry Chacon	Estudiante	Si		

GOR-F-084 V02

- *Participación reunión virtual articulación.*



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

Vélez Santander, 8 de noviembre de 2024

PRESENTADO A:

Javier González Franco

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
82224	05/11/2024	7/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Aguada Santander	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Facilitar, promover y respaldar los procesos de aprendizaje de la Formación Profesional Integral del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, dirigido a los aprendices matriculados en las fichas 2930064.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se brindó una capacitación enfocada en el uso y operación de la herramienta Hiren's Boot, abordando cada una de las diversas utilidades que dicha herramienta ofrece.
2. Además, se ofreció formación sobre el proceso de recuperación de información eliminada y el uso de aplicaciones específicas para este fin. Dentro de esta formación, también se cubrió el manejo de la herramienta Ccleaner, destinada a realizar el mantenimiento lógico de los equipos de cómputo.
3. También se incluyeron conocimientos prácticos sobre el uso de software de diagnóstico y otras aplicaciones para la recuperación de información perdida en un equipo de cómputo, aportando una visión integral sobre herramientas útiles para la recuperación y mantenimiento.

RESULTADOS:

1. Los aprendices reconocieron las ventajas del manejo de Hiren's Boot, lo que les permitió mejorar la eficiencia en la resolución de problemas de software y en el mantenimiento preventivo.
2. También adquirieron conocimientos sobre la recuperación de información y el uso de Ccleaner, fortaleciendo su capacidad para mantener los equipos en óptimo funcionamiento.
3. Asimismo, desarrollaron competencias en software de diagnóstico y recuperación, mejorando su respuesta ante fallos técnicos y protegiendo la integridad de la información.

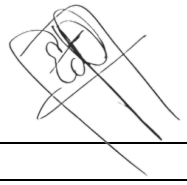
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico del proceso de la Formación desarrollada.
2. Planillas de asistencia de los aprendices participantes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Valorar los resultados de aprendizaje en la plataforma sofia plus.	Instructor SENA	Noviembre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades formativas y prácticas realizadas con los aprendices les permitieron adquirir y aplicar habilidades técnicas sobre diversas herramientas y utilidades para el mantenimiento lógico de los computadores, contribuyendo así, a afianzar sus conocimiento y a mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de los equipos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Edison Quintero Lizarazo	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Cesar Fernando Palencia López	

EVIDENCIAS NOVIEMBRE - COMISIÓN No. 82224

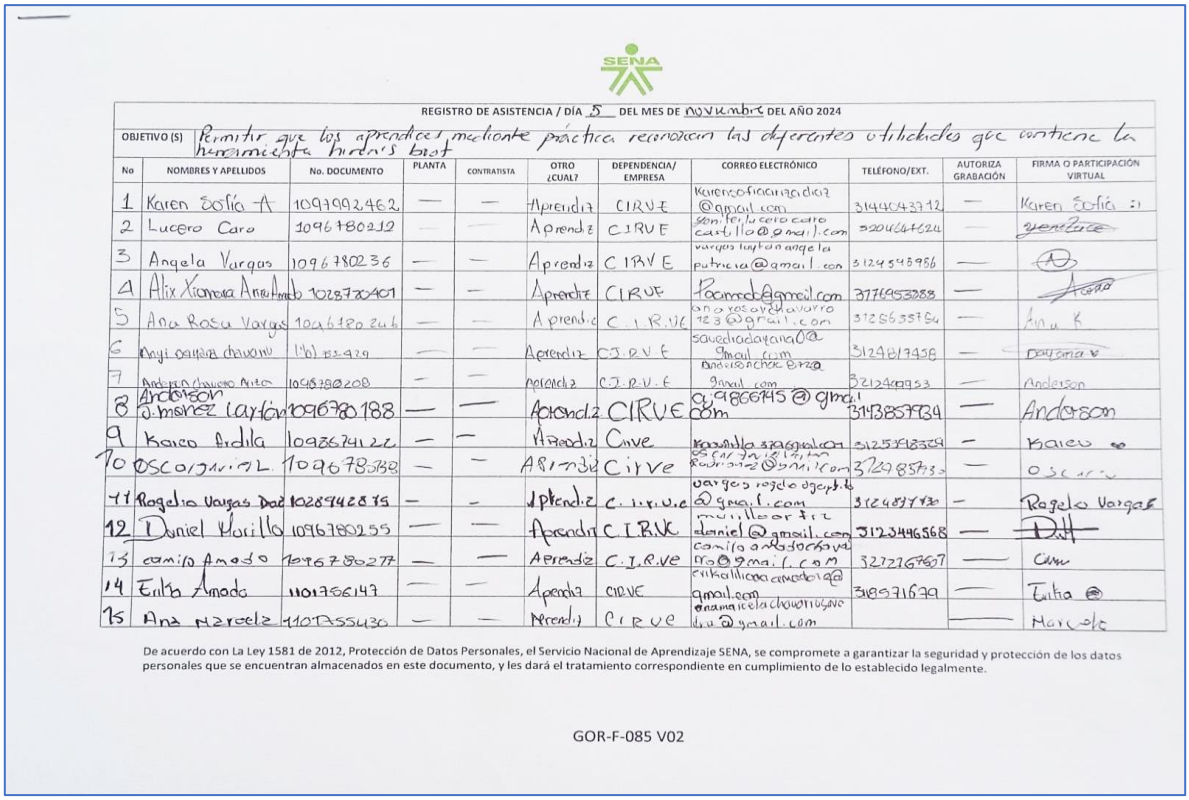
1. Registro Fotográfico.







2. Planillas de Asistencia



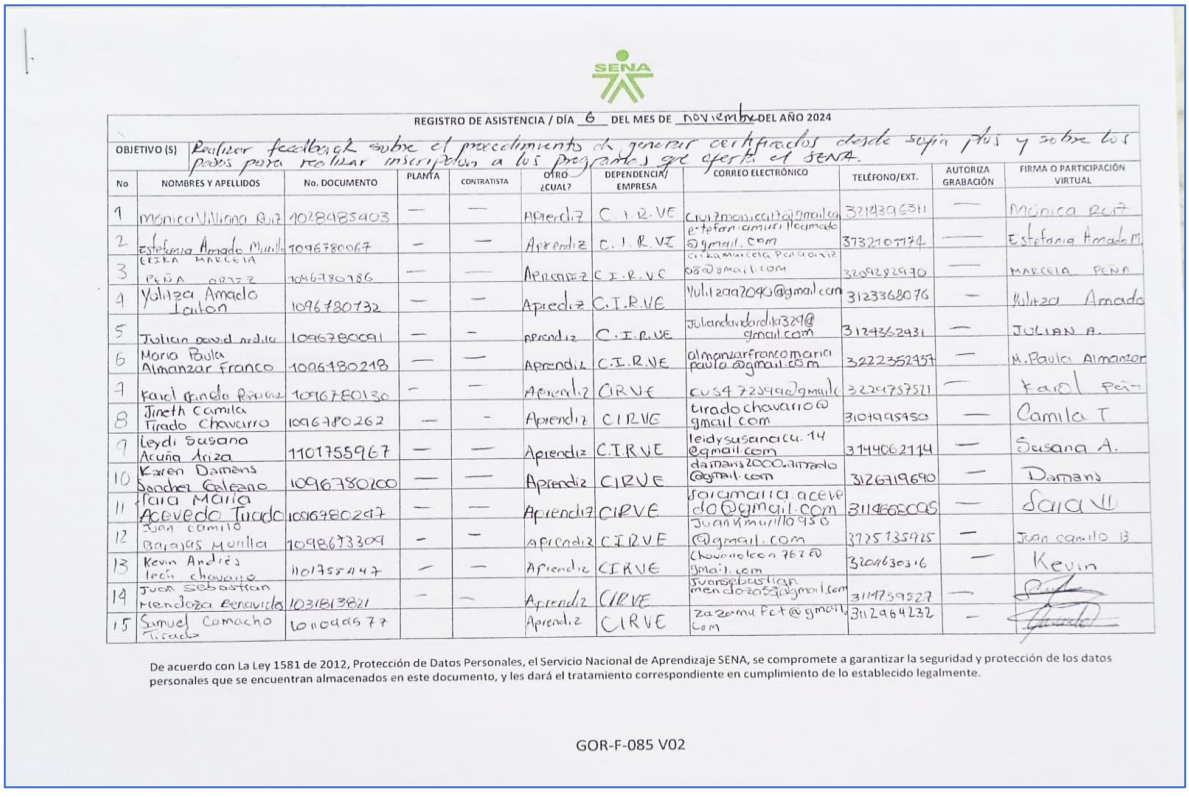
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Permitir que los aprendices mediante práctica reconozcan las diferentes utilidades que contiene la herramienta birdi's bot

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Sofía A	1097992462	—	—	Aprendiz	CIRVE	Karensofiaramadiaz @gmail.com	3144043712	—	Karen Sofía :)
2	Lucero Caro	1096780212	—	—	Aprendiz	CIRVE	[illegible]	3204647624	—	[illegible]
3	Angela Vargas	1096780236	—	—	Aprendiz	CIRVE	vargas.tatiana.angela patricia@gmail.com	3124548956	—	[illegible]
4	Alix Xiomara Arellano	1028782401	—	—	Aprendiz	CIRVE	Paomar@gmail.com	3776953888	—	[illegible]
5	Ana Rosa Vargas	1096780246	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	ana.rosa.vargas.navarro 123@gmail.com	3126535764	—	Ana R
6	Angi [illegible]	1[illegible]83429	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	saradadafana0@ gmail.com	3124817458	—	Daffana V
7	Anderson Chavarro Ariza	1096780208	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Andersonchavarro8720 @gmail.com	3212469933	—	Anderson
8	Anderson J. Manrez Lanton	1096780188	—	—	Aprendiz	CIRVE	cy9866945 @gmail.com	3143857134	—	Anderson
9	Karen Ardila	1098674122	—	—	Aprendiz	Cirve	karenardila3726gmail.com	3125518359	—	Karen
10	OSCAR [illegible]	1096780238	—	—	Aprendiz	CIRVE	oscar.fajardo.[illegible] @gmail.com	3124857832	—	Oscar
11	Rogelio Vargas Diaz	1028942875	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	vargas.rogelio.agenjo.b @gmail.com	3124897430	—	Rogelio Vargas
12	Daniel Murillo	1096780255	—	—	Aprendiz	CIRVE	[illegible] daniel@gmail.com	3123446568	—	Dm
13	camilo Amado	1096780277	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	camilo.amadoc@ro@gmail.com	3217269607	—	Cam
14	Erika Amado	1101756147	—	—	Aprendiz	CIRVE	erikallicamado1@gmail.com	3185716739	—	Erika
15	Ana Marcela	1101755430	—	—	Aprendiz	CIRVE	anamarcelachavarro@gmail.com		—	Marcela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar feedback sobre el procedimiento de generar certificados desde sofia plus y sobre los pasos para realizar inscripción a los programas que ofrece el SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Viviana Ruiz	1028985403	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	[illegible]	3212376511	—	Monica Ruiz
2	Estefania Amado Murillo	1096780067	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	estefania.amadomurillo@gmail.com	3132707774	—	Estefania Amado M
3	CEZRA MARCELA PEÑA ORTIZ	1096780186	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	[illegible] @gmail.com	3209282970	—	MARCELA PEÑA
4	Yuliza Amado Lanton	1096780732	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	Yuli.2002040@gmail.com	3123368076	—	Yuliza Amado
5	Julian david ardila	1096780091	—	—	aprendiz	C.I.R.VE	julandavidardila329@ gmail.com	3124362931	—	JULIAN A.
6	Maria Paula Almanzar Franco	1096780218	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	almanzarfranco.maria paula@gmail.com	3222352957	—	M.Paula Almanzar
7	Karol Sindy Rojas	1096780130	—	—	Aprendiz	CIRVE	cus4725496a@gmail.c	3229757571	—	Karol Peñ
8	Jineth Camila Tirado Chavarro	1096780262	—	—	Aprendiz	CIRVE	tirado chavarro@ gmail.com	3101995950	—	Camila T
9	Leydi Susana Acuña Ariza	1101755967	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	leidysusanacu.14 @gmail.com	3144062114	—	Susana A.
10	Karen Damans Sandoval Galeano	1096780200	—	—	Aprendiz	CIRVE	damans2000.sandra @gmail.com	3126719690	—	Damans
11	Sara Maria Acevedo Tirado	1096780267	—	—	Aprendiz	CIRVE	saramaria.acevedo@gmail.com	3116605095	—	Sara M
12	Juan Camilo Barajas Murillo	1098673309	—	—	aprendiz	CIRVE	Juanmurillo93@ @gmail.com	3125735985	—	Juan camilo B
13	Kevin Andrés Leon chavarro	1101755447	—	—	Aprendiz	CIRVE	Chavarroleon7820 @ gmail.com	3204630316	—	Kevin
14	Juan Sebastian Mendoza Benavides	1031813821	—	—	Aprendiz	CIRVE	juansebastian mendoza05@gmail.com	3114739527	—	[illegible]
15	Samuel Camacho Tirado	1101104577	—	—	Aprendiz	CIRVE	zazamu Pet@gmail.com	3112464232	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitar a los aprendices sobre la operacion de herramientas de mantenimiento ligero de PC y aplicaciones para la recuperacion de informacion eliminada.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Marcela Cadena	1101355430			Aprendiz	C.I.R.V.E	anamarcelacadenaro sendia@gmail.com			Marcela.
2	Ana Rosa Vargas	1096780246	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	anarosavelasquez123@gmail.com	3125653915		Ana R.
3	Angy Sarmiento Chaux	1101334420	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Gmail.com	3248117458	—	
4	Anderson Chaparro Rincon	1096780208	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E		3232444903	—	Anderson
5	Alix Yomara Arias Amado	1076872007	—	—	Aprendiz	CIRVE	Yomaa@gmail.com	3176953888	—	
6	Daniel Murillo Ortiz	1096780255	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	murillortizdaniel@gmail.com	3123446568	—	
7	Karen Padilla	1098674122	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	karenpadilla3879@gmail.com	3125398326	—	Karen
8	Karoll Galeano	1098700358	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Karolgaleano60x@gmail.com	3134212539	—	Karoll Galeano
9	Anderson Jimenez Cardon	1096780188	—	—	Aprendiz	CIRVE	ajc9866745@gmail.com	3143857934	=	Anderson
10	[illegible]	1096780738	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	[illegible]@gmail.com	3128857433	—	
11	Rogelio Vargas Diaz	1022942875	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Vargasrogeldiaz@gmail.com	3223637385	—	Rogelio Vargas
12	Erika Amado	1101756147	—	—	Aprendiz	CIRVE	erikaliceramado12@gmail.com	3118571679	—	Erika :)
13	Angela Vargas	1096780236	—	—	Aprendiz	CIRVE	vargastatianangelapatricia@gmail.com	3124398986	—	A
14	Camilo Amado Chavarro	1076780274	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Camiloamado chavarro@gmail.com	3726027495	—	Camilo
15	Lucero Caro	1096780912	—	—	Aprendiz	CIRVE	Yenifer luceroCaro castillo@gmail.com	3204647674	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	366724	**Fecha Registro:**	2024-11-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	594.080,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	594.080,00	**Saldo x Obligar:**	594.080,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5759208	**Razón Social:**	EDISON QUINTERO LIZARAZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230540763265	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**82224**	**Número:**	COM 82224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		594.080,00	0,00		
					Total:	594.080,00	0,00	594.080,00	594.080,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION DEL 05 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ AGUADA VELEZ FACILITAR PROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DIRIGIDO A LOS APRENDICES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	594.080,00	594.080,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.11.03 21:30:32 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 1 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82224	**Fecha Solicitud**	2024-11-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDISON QUINTERO LIZARAZO	CC: 5759208	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-05	2024-11-07	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	44.600,00	594.080,00	VIATICOS FORMACION DEL 05 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ AGUADA VELEZ FACILITAR PROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DIRIGIDO A LOS APRENDICES
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**44.600,00**	**594.080,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 05 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ AGUADA VELEZ FACILITAR PROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DIRIGIDO A LOS APRENDICES

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/01 16:06:02 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 1 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	01/11/2024 15:42:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
1/11/2024 4:06:12 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 8/11/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edison Quintero Lizarazo	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	5759208	**Fecha de elaboración:**	8/11/2024

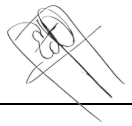
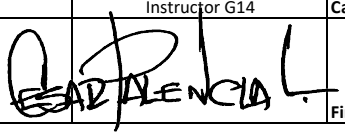
En desarrollo de la comisión No. 82224 durante los días 5,6,7 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/11/2024	Vélez - Aguada	Vehículo Campero	22.300
7/11/2024	Aguada - Vélez	Vehículo Campero	22.300
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		44.600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Edison Quintero Lizarazo	**Nombre completo:**	Cesar Fernando Palencia López	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5885417/2024	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	