PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre del 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028
Instructor G14
Centro de Gestión agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6004028 del año 2024

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.435.873 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones seiscientos veinticinco mil ciento treinta y tres pesos M/cte ($39.625.133), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2024 por valor de quinientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y siete pesos M/cte ($552.267). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor cuatro millones ciento cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/cte ($1.794.866)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y articulación con la media en el área de Turismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	La ficha 2719375 del Técnico de animación turística, la guía de aprendizaje de la competencia: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Guía de decir los programas de animación turística dependiendo de la actividad mejora continua en los procesos de la organización de la ficha 2931079 del técnico de animación turística. Formación complementarias de etiqueta y protocolo empresarial 31277486 y 3127483	En la obligación correspondiente
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se diligencia formulario de ficha de caracterización del programa de formación de Etiqueta y protocolo empresarial.	Compartida la ficha de caracterización de los dos complementarios en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó la formación de etiqueta y protocolo empresarial de la ficha 31277486 Calificación de resultados de aprendizaje de la servicio al cliente del técnico de animación turística de la ficha 2931079	juicios valorativos de la ficha 31277486 y compartidos e la obligación juicios valorativos de la ficha de las fichas 2719375 del técnico de animación turistica compartidos en la obligación

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la oferta a presencial del año 2024 para el mes de noviembre	Se comparte pantallazo de la divulgación en la obligación designada
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe del mes de noviembre del presente año	se comparte en el drive el informe del mes de octubre e informe de desplazamiento
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Préstamo de aula de formación en el Sena de la sede de cimitarra Santander, del mes de noviembre	Pantallazo del préstamo de aula
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se descarga horas de formación del programa de horas por cada una de las fichas impartido durante el mes de noviembre. Se crea ruta de aprendizaje y asociación de ellos, de la ficha 31277486 y 3127483 del complementario de etiqueta y protocolo empresarial.	Se comparte en el drive formato de horas de Sofia plus por ficha Pantallazo del proceso de creación y asociación de aprendices.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz con la ficha 2931079 del técnico de animación turística del colegio la candelaria	Fotografías de la exposición del reglamento.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Envió de correo al líder y supervisor del contrato del formato de etapas productivas para asignación de esta y el resultado que la acompaña	Pantallazo de envio de correo de etapa practica para hacer asignada.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia formatoGD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia de la reunión de la socialización de los programas articulados en el Colegio la Candelaria con los padres de familia del grado 9 Informe del mes de noviembre del año en curso	Se adjunta al drive formato de concertación de horarios e informe del mes de febrero e informe del mes de noviembre
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de Sistema Integrado De Gestión y Auto control SIGA solicitada por la líder de siga Ruby Cadena encuesta enviada por la líder de SIGA sobre el clima laboral en el Servicio Nacional De Aprendizaje Sena. 2024 agosto Encuesta enviada por el medico Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo En relación a PVE de Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo.	Certificado del curso de seguridad y salud en el trabajo y pantallazos de la video conferencia de Autocontrol Siga.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizo la capacitación de MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Certificación de examen médicos entregado por el medico regional del Sena. Certificación de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Solicitud por el líder de investigación Fredy Zafra de diligenciamiento de formulario de caracterización de investigación Sena en el marco de la convocatoria 957 de miniciencias para medición de los grupos de investigación e einvestigadores.	Ubicado en la carpeta de la obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	83624	cimitarra	12/11/2024	13/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 7938984950 de planilla operador SOI y periodo de Octubre, correspondiente al año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma



ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

Contratista

C.C. No. 63.435.873 Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

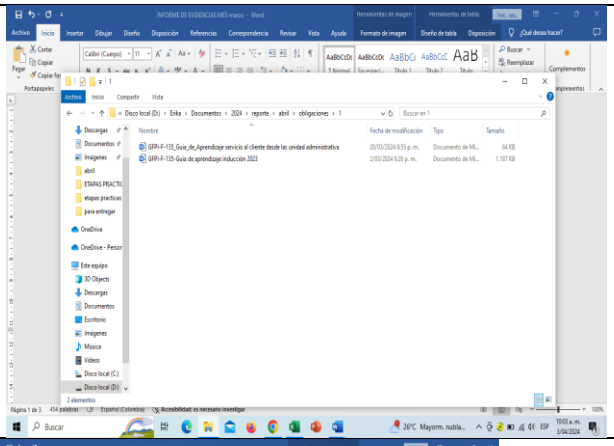
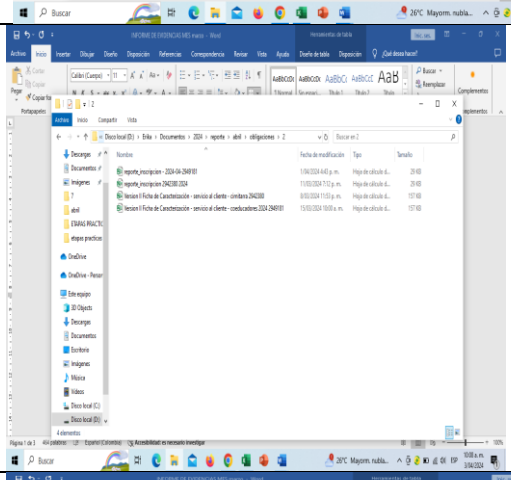
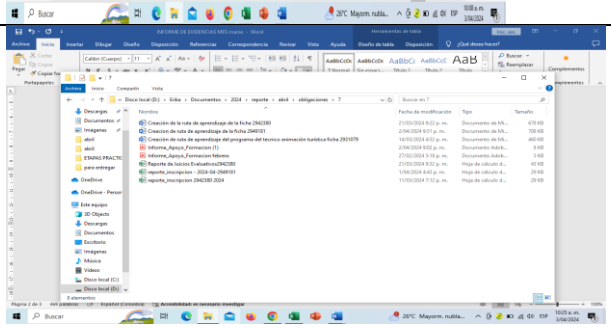
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

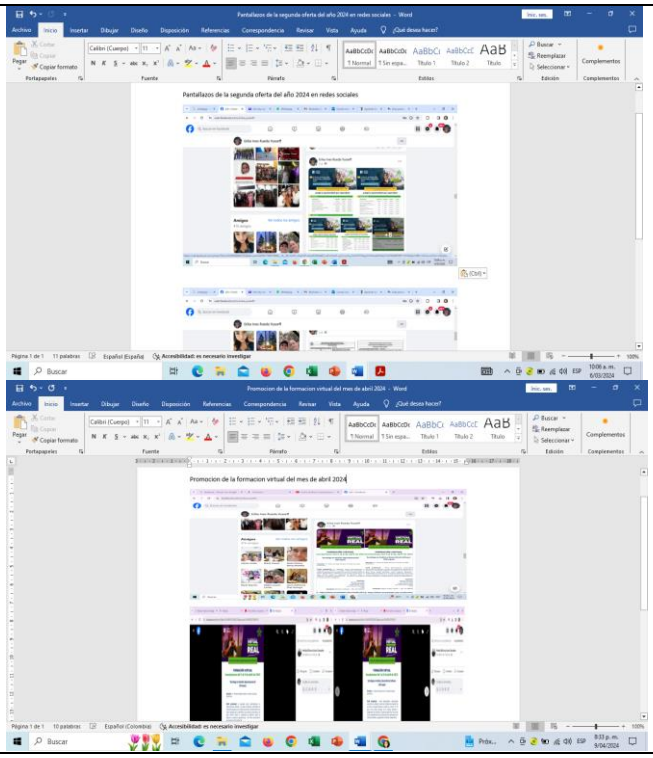
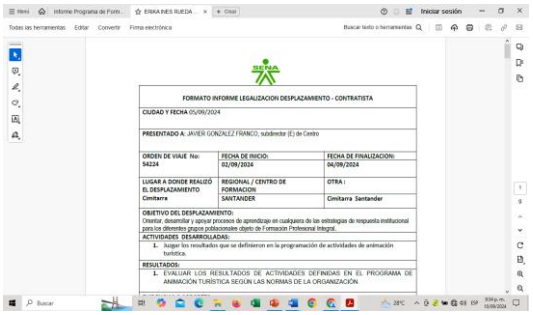
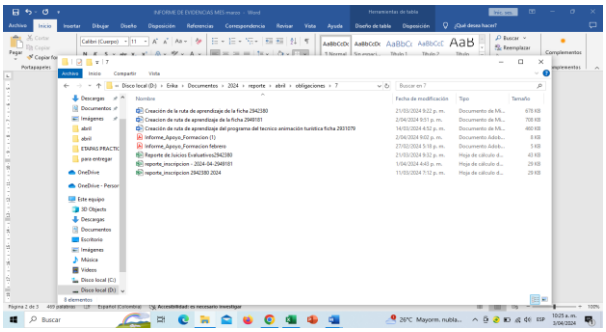
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028

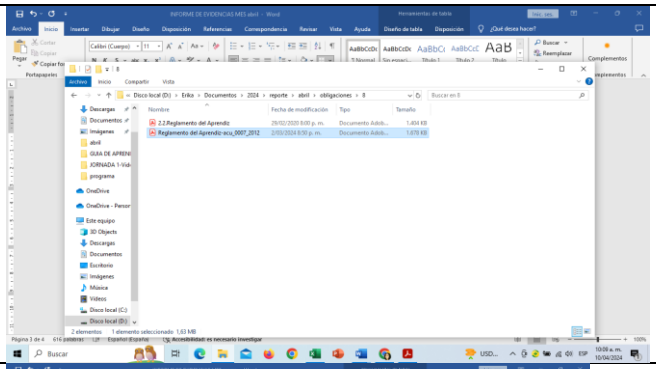
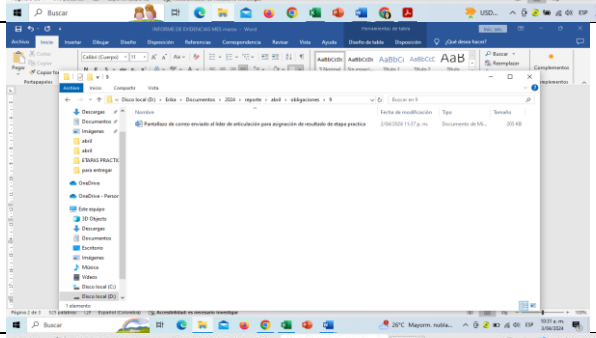
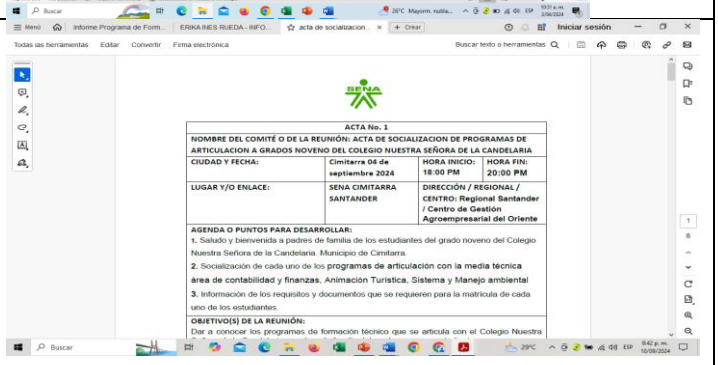
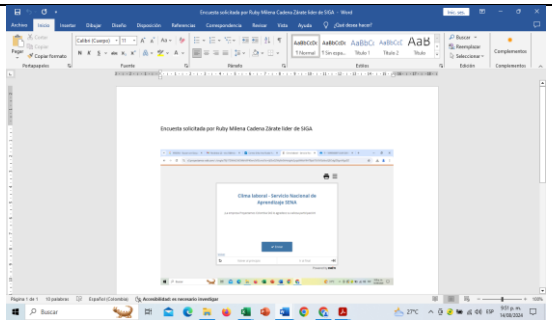
Instructor G14

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.6004028

MES: Noviembre 1 AL 30

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.alistamiento de guías y material para el programa de formación de etiqueta y protocolo empresarial. Ficha 3127483 y 3127486	
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Fichas de caracterización de la formación complementaria etiqueta y protocolo empresarial ficha 3127483 y 3127486	
3.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes**.** **Las evidencias deben ser**: Evaluación de fichas 3127486 de etiqueta y protocolo empresarial y valuación de la etapa practica de la ficha 2719375 de animación turistica	

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1. promoción de la formación distancia del mes de noviembre 2024.	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del presente año Informe de legalización de desplazamiento Del mes de noviembre.	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias:** Evaluar la formación de complementaria de Etiqueta y protocolo empresarial ficha 3127486 y el resultado de etapa practica del Tecnico de Animacion Turistica de la ficha 2719375	

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz **Evidencia** Reglamento del aprendiz dado a conocer en la ficha 2931079 de animación turística del colegio la candelaria	
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Evidencia** Se envió correo al líder de articulación para la asignación del resultado de la etapa practica para la ficha 2719375.	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias** Se realiza el formato de GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia de la socialización de los programas articulados con el colegio la Candelaria a los padres de familia de los grados 9 en septiembre 2024 Drive compartido por el líder del programa de articulación donde se adjuntan actas, bitácoras, Ape, y planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica. de la ficha 2719375 del grado once del colegio la candelaria del municipio de Cimitarra Pantallazo del informe del mes de noviembre	 ACTA No. 1 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SOCIALIZACION DE PROGRAMAS DE ARTICULACION A GRADOS NOVENO DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA CIUDAD Y FECHA: Cimitarra 06 de septiembre 2024 — HORA INICIO: 18:00 PM — HORA FIN: 20:00 PM LUGAR Y/O ENLACE: SENA CIMITARRA SANTANDER — DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y bienvenida a padres de familia de los estudiantes del grado noveno del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria. Municipio de Cimitarra. 2. Socialización de cada uno de los programas de articulación con la media técnica área de contabilidad y finanzas, Animación Turística, Sistema y Manejo ambiental 3. Información de los requisitos y documentos que se requieren para la matrícula de cada uno de los estudiantes. OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los programas de formación técnico que se articula con el Colegio Nuestra
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.encuesta enviada por la líder de SIGA sobre el clima laboral en el Servicio Nacional De Aprendizaje Sena. 2024 agosto Encuesta enviada por el medico Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo En relación a PVE de Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo.	 Encuesta solicitada por Ruby Milena Cadena Zárate líder de SIGA Clima laboral - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: Charla de sistema integrado de	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Compromisos SST:

gestión y control SIGA 2024 Certificado de salud y seguridad en el trabajo.	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	83624	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-12	2024-11-13	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	1,5	No	50	1,5	4.142.000,00	219.792,00	329.688,00	44.600,00	374.288,00	IATICOS FORMACION DEL 12 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**329.688,00**	**44.600,00**	**374.288,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IATICOS FORMACION DEL 12 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/07 22:00:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	07/11/2024 19:02:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
7/11/2024 10:00:50 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	368224	**Fecha Registro:**	2024-11-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	374.288,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	374.288,00	**Saldo x Obligar:**	374.288,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435873	**Razón Social:**	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460460012407	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**83624**	**Número:**	COM 83624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		374.288,00	0,00		
					Total:	374.288,00	0,00	374.288,00	374.288,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION DEL 12 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO FORMACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	374.288,00	374.288,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.11.09 18:05:12 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 14/11/2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 83624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/11/2024	**13/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	SANTANDER	**Cimitarra Santander**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Juzgar los resultados de etapa practica de la ficha 2719375 de animación turística y cierre de ficha

RESULTADOS:

1. **Evaluar resultados de etapa practica**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

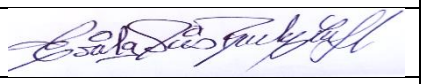
1. **Registro fotográfico**
2. **Listados de préstamo de aula sede cimitarra**

COMPROMISOS

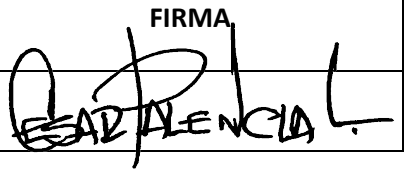
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIÓNES:
1. 1. Evaluar resultado de la etapa practica de formación profesional en el Técnico de Animación Turística de la ficha 2719375 para el mes de NOVIEMBRE en su horario correspondiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	

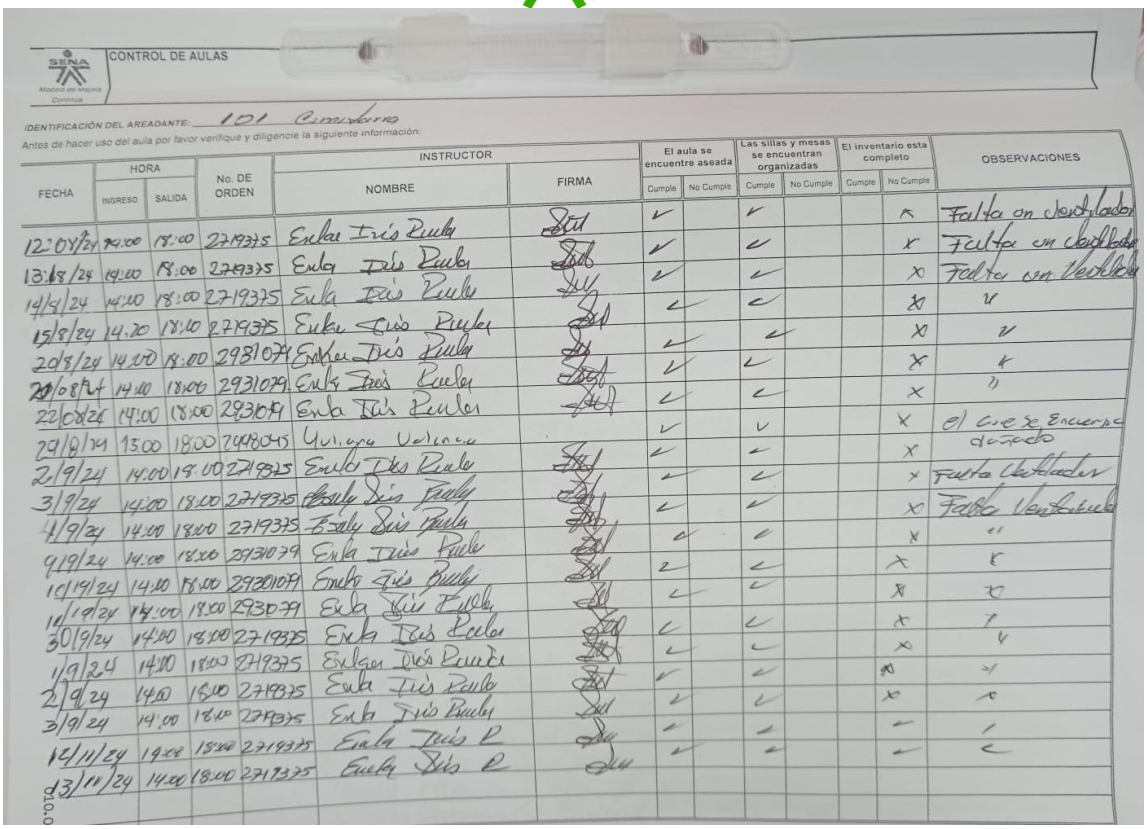
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

Registro fotográfico de la formación de Animación Turística de la ficha 2719375


13/11/2024 2:45:37 pm
10-30 carrera 5
Cimitarra
Santander


12/11/2024 3:30:18 p. m.
11-21 Calle 12
Cimitarra
Santander



CONTROL DE AULAS

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: 101 Cundinamarca

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
12/04/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	Falta un ventilador
13/08/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	Falta un ventilador
14/8/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	Falta un ventilador
15/8/24	14:20	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
20/8/24	14:00	18:00	2981074	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
20/08/24	14:00	18:00	2931079	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
22/08/24	14:00	18:00	2931079	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
29/8/24	13:00	18:00	7448045	Yuliana Valencia		✓		✓			✗	El aire se encuentra dañado
2/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
3/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	Falta ventilador
4/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	Falta ventilador
9/9/24	14:00	18:00	2931079	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	"
10/9/24	14:00	18:00	2931079	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
11/9/24	14:00	18:00	2931079	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
30/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
1/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
2/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
3/9/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés Ruda		✓		✓			✗	✓
12/11/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés R		✓		✓			✗	✓
13/11/24	14:00	18:00	2719375	Enda Inés R								

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**14/11/2024 Cimitarra**	**Código Regional :**	**68,00**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435873	**Fecha de elaboración:**	14/11/2024

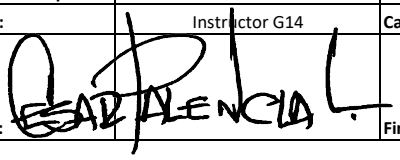
En desarrollo de la comisión No. 83624 durante los días 12 y 13 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/11/2024	VELEZ-CIMITARRA	carro	$ 34.500
13/11/2024	CIMITARRA- VELEZ	carro	$ 34.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6004028	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCANGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.18 14:44:33 -05'00'

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SOCIALIZACION DE PROGRAMAS DE ARTICULACION A GRADOS NOVENO DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA			
CIUDAD Y FECHA:	**Cimitarra 04 de septiembre 2024**	**HORA INICIO: 18:00 PM**	**HORA FIN: 20:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	**SENA CIMITARRA SANTANDER**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida a padres de familia de los estudiantes del grado noveno del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria. Municipio de Cimitarra.

2. Socialización de cada uno de los programas de articulación con la media técnica área de contabilidad y finanzas, Animación Turística, Sistema y Manejo ambiental

3. Información de los requisitos y documentos que se requieren para la matrícula de cada uno de los estudiantes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer los programas de formación técnico que se articula con el Colegio Nuestra Señora de la Candelaria a padres de familia del grado noveno y estudiantes**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

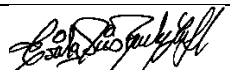
1. Socialización de los lineamientos generales del programa de articulación con la media técnica a padres de familia de los grados de noveno y estudiantes.
2. Presentación de los programas de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras y Técnico de Animación Turística, Técnico en Sistemas teleinformáticos y Técnico en Manejo Ambiental.
3. se socializan los requisitos y formatos solicitados para la matrícula de los estudiantes
4. Se resuelven dudas a los padres de familia y estudiantes, aclarando que ellos pueden escoger cualquiera de las modalidades que se encuentran articuladas con el colegio para la vigencia 2024
5. Se deja registro de firmas de asistencia tanto de padres de familia, estudiantes e instructores como evidencia de la socialización.

CONCLUSIONES

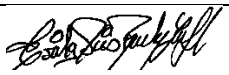
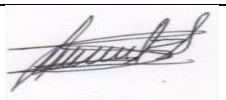
- Los padres de familia exponen sus dudas e inquietudes, les queda claro cuáles son los beneficios que los estudiantes adquieren al obtener un título de técnico al graduarse del colegio.
- Horarios y jornadas de trabajo son dadas a conocer y la metodología utilizada en cada uno de los técnicos.

- El apoyo constante de los homólogos y la importancia de estos en el buen desarrollo de la formación en la articulación con el colegio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta de la presente reunión	4 de septiembre de 2024	Instructor	
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	4 de septiembre de 2024	Instructor	
MARIA ISABEL GARCIA PEÑA	4 de septiembre de 2024	Instructor	
JAIRO NEL CAMACHO	4 de septiembre de 2024	Instructor	
NOHEMI GONZALEZ	4 de septiembre de 2024	Instructor	
YAIR BALLESTEROS TORRES	4 de septiembre de 2024	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	Instructor/CGAO	SI		
MARIA ISABEL GARCIA PEÑA	Instructor/CGAO	SI		
JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	Instructor/CGAO	SI		
NOHEMI GONZALEZ	Instructor/CGAO	SI		
YAIR BALLESTEROS TORRES	Instructor/CGAO	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


4 sept 2024 6:39:02 p. m.
#Ma Isabel García Peña-Instructora SENA


miércoles, 4 de septiembre de 2024,
6:17:00 p. m.






miércoles, 4 de septiembre de 2024,
6:49:36 p. m.
Título: TECNICO EN ANIMACION TURISTICA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la socialización de los programas de formación que se articulan con la I.E. Nuestra Señora de la Candelaria a los padres de familia de grado noveno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly mosquera	1076383384				colcan		3227663532		Kelly
	Pedro mosquera	5790270						3227663532		Pedro
	B.V. Sarith.V.	1099549151				colcan		32288677 #30		valentina.
	Luz Marina M.G	1099548452				colcan		3227279477		Luz marina
	Mosquera Brith					colcan		3228630814		Brith alejandra
	Madrigal Mariana					Colcan		3228652344		
	MargarethMejia	1142144298				Colcan		3766991808		
	Shesly Mateus	1096068787				colcan		3023041931		
	Daniel Mateus	1099708095				Colcan.		3132007566		
	frann cubides					colcan		3209696213		
	Jhaionnis Vazquez	PPT:25M399				Colcan		3208623783		
	Saira Ariza C	1099545185				colcan		3169994886		SairaArizaC.
	Angela Perez	52714830					ompa1205@hotmail.com	3166991808		Angela
	Melida Eraso	1099545150						3205780998		Melida E
	Adriana Moreno	21515006						3229439781		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la socialización de los programas de formación que se articulan con la I.E. Nuestra Señora de la Candelaria a los padres de familia de grado noveno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Doris Fontecha	1107755459				colcan	dorysfon356@gmail.co	3125391136		Doris Fontecha
	Nardo Heredia	51.835.217				colcan	lisoscripa@hotmail	3003377948		
	Doris Molina	63254288				Colcan	hillaryzayuri@gmai	3208158864		
	Jorge Rodrigu	1094543903				colcan	Jorgeluis155@gmail	3126562211		
	Wilson Viana	1143357026				colcan	FavioViana80@gmail.com	3143956895		
	Nelson Muñoz	91136434				Colcan	alejandrojuan601@gmail.com	311 219		
	Leidy J Mateus	1099207821				Colcan	Leidymateus1016 2018 @gmail.com	3132007566		Leidy J. Mateus M
	Janeth Moreno	1095486606				colcan	janethmorenoardila1992 @gmail.com	3114947937		janeth moreno.
	Bellanet tellez	52326985				colcan		3214797348		Bellanet tellez
	Nardy Bustamante	1099544573				Colcan	nardy2014@hotmail	3213111736		Nardy
	Yeli Torralbo	16.645.641				Colcan	Yelitorralbo29@gmail	3227120661		Yeli Torralbo
	Edwar	63254300				colcan	editavizcaya1980@gmail	3213180399		
	Yuli Cruz U.	1012372396				colcan		3115452629		Yuli Cruz U.
	Claudia M Franco	1099549701				colcan.	claudiafranco09836.	3203004014		
	Vivenis Leal	1089616				Colcan		3124078478		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la socialización de los programas de formación que se articulan con la I.E. Nuestra Señora de la Candelaria a los padres de familia de grado noveno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SandraMartelo	1023884235			Alisson Estudiante	Oficios Varios	Sandramartelo30 agmail.com	314374 1712		
	Milena F. Rua.	1099544531			Madre.	COLCAN Tecnologa	ruamilena217@gmail.com	322-9061637		
	Mariafernanda Medina	1005361974			Hermana	Oficio Varios	Mariafernanda Medina contreras69@gmail.com	3222468200		
	Yorlady Arrieta	63253706			mama	Independiente	yorladyamado@gmail	3156263440		
	Diego Castañeda	1096805934			Estudiante			3177200564		
	Madeley Toloza	43652793			madre	ama de casa		3162982629		
	Cubides Yaimi	1097995058			estudiante			3226386606		
	Yeli Barrera	1097996908			Madre	Oficios Varios				
	Lilia Valle	1099548585			madre	oficios varios	valle.lilia16@gmail.com	3227173582		
	yamile Rivera	30.050.790			madre	Secretaria	rpacada506@mail.com	3183178610		
	María amado	1099.554.785			Madre	oficios varios	Milenaamado918	3122734790		
	Milena amado	1098.844.877			estudiante			3505116097		
	Camilo Rojas Rivera	1093.599.451			estudiante			3164142916		
	Jonathan Rivera	1099262793			estudiante			3203036223		
	KAREN ROMERO	1098833163			ESTUDIANTE			3102479536		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la socialización de los programas de formación que se articulan con la I.E. Nuestra Señora de la Candelaria a los padres de familia de grado noveno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Pulgarín	1099546647			madre	Amadecasa		3142248409		Viviana Pulgarín
	Deily Yorley Cepeda	1007355204			cuñada	Amadecasa	Deilycepeda9@gmail.c	3214835753		Deily Cepeda
	Ramifer Bracho	27305036			Hermana	Amadecasa	brachoramyagmail.com	3125276822		Ramifer Bracho
	Yulieth Castillo	1098655312			Madre	Au x Taquilla	yuliethvale26@gmai	3023041931		Yulieth C
	Lewis Diaz	1099546889			Madre	AU x Enfer	[illegible]	3142358489		Lewis Diaz
	Alirio Palacios	11929179			padre	vendedor ora	El negrosofficio.2484	3115066 13		Alirio Palacios
	Isabel Cano	03437 [illegible]		X	Inst.	Art./Sena	migarcia@sena.edu.co	3142218687		
	Yoni Baldoa Tau	13956318		X	Inst.	Art/Sena	Ybaldoa@Sena.edu.co	3137048712		
	Jano M Carvajal	13967398		X		Art/Sena	Jcarvajalc@sena.edu.co	3102246521		
	Yohemi Gonzalez	37626.127		X	Instructo	Art/Sena	ngomalpz@gmail.com	3166004762		
	Erika Inés Ruiz	63.435.873		X	Instructor	Art/Sena	eruedag@sena.edu.co	3138174832		
	Yabid Escalona	63253853			madre	Independiente		3107550823		María Escalona

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner