SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:**CD-47-2024-1212**				004	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	JORGE ALBERTO CASTRO SEQUEA			C.C. / C.E. No.:	1104412619		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Mayo 27	2024	Hasta:	Junio 26	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

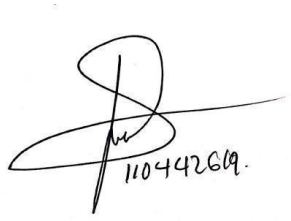
OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$15.000.000							
SUPERVISOR	**Rafael Palacio Gómez**							
CARGO								
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	27	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	27	08	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Desarrollar, mantener y dar soporte a los aplicativos de la gerencia de gestión catastral creados para el buen funcionamiento de los procesos catastrales.	*IMplementación de codigo de seguimiento google analytics a los portales https://catastrobaq.barranquilla.gov.co/ y https://catastro.barranquilla.gov.co:7000/Observatorio/*
2	Construcción del FrontEnd de los aplicativos desarrollados para el funcionamiento de los procesos catastrales.	"No aplica para este periodo"

3	Diseñar piezas gráficas para los entornos web.	- Preparación de 22 carnet equipo catastral - Diseño de informe catastro (ANÁLISIS DE LA DINÁMICA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN) - Diseño de pieza gráfica para presentación de observatorio inmobiliario - Desarrollo de ilustraciones sobre los monumentos de Barranquilla - Rediseño sitio web observatorio - Acompañamiento 27 de junio toma de fotos y videos evento Cajacopi
4	Utilización de las metodologías ágiles para los desarrollos de las aplicaciones de software.	Se implementó Trello para llevar seguimiento de las tareas asignadas por mi coordinador
5	Generar el código fuente y manuales de usuario de las aplicaciones a desarrollar dentro de las actividades del contrato.	"No aplica para este periodo"
6	Realizar el soporte en sitio de la infraestructura tecnológica instalada, conectividad y aplicaciones de los equipos de cómputo y plataforma de la Gerencia de Gestión Catastral.	"No aplica para este periodo"
7	Custodiar y preservar el material relacionado con la cartografía predial del Distrito de Barranquilla.	Se cumplió esta obligación con el fin de custodiar y preservar el material relacionado con la cartografía predial del Distrito de Barranquilla.
8	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimento del objeto contractual.	Se revisaron los manuales de identidad corporativa y lineamientos para llevar a cabo varias tareas relacionadas a diseño de piezas gráficas
9	Guardar estricta reserva de toda información que llegue a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas pueda causar perjuicio al contratante.	Se guardo estricta reserva de toda información que llegue a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas pueda causar perjuicio al contratante.
10	Abstenerse de divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra u opera, en ejercicio de las actividades que desarrolla para la Gerencia de Gestión Catastral, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo.	Se cumplió esta obligación con el fin de Abstenerse Abstenerse de divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra u opera, en ejercicio de las actividades que desarrolla para la Gerencia de Gestión Catastral, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo.

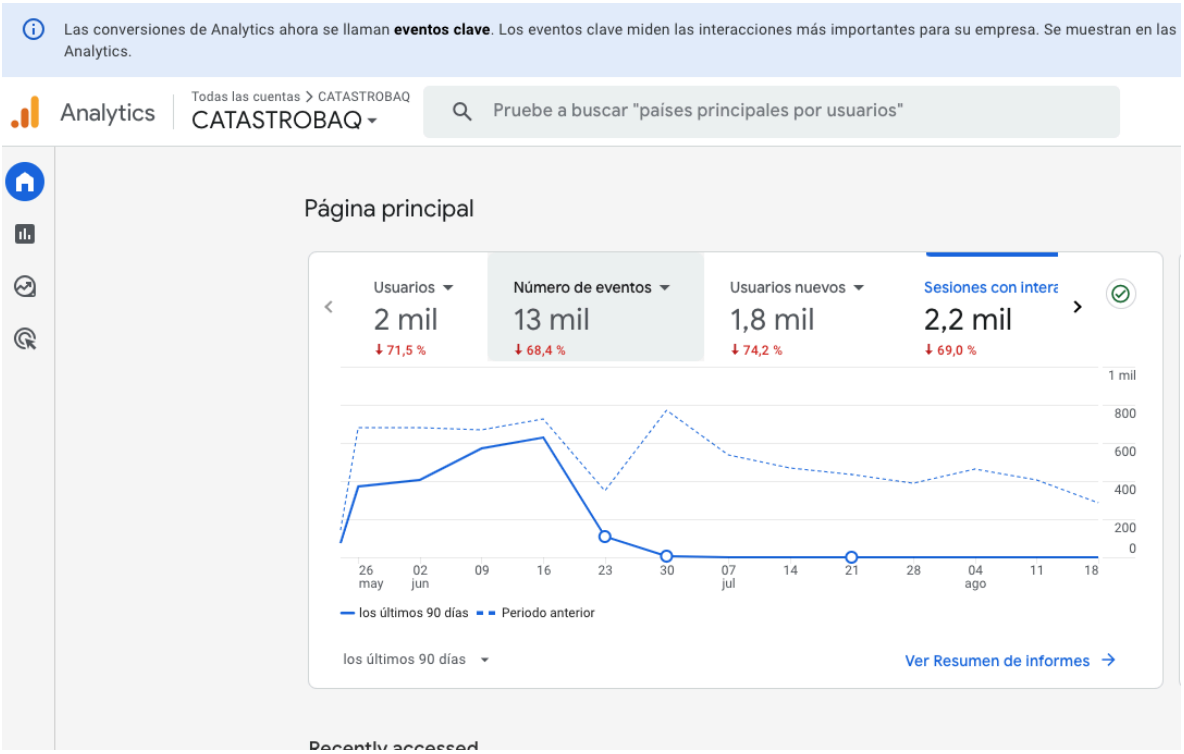
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de Junio de 2024



Firma Contratista
Nombre: **JORGE ALBERTO CASTRO SEQUEA**
Documento de identificación: **1104412619**

3. ANEXOS (EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR MES):

IMplementación de codigo de seguimiento google analytics a los portales
https://catastrobaq.barranquilla.gov.co/ y
https://catastro.barranquilla.gov.co:7000/Observatorio/





- reparación de 22 carnet equipo catastral

Listado para Stikers Nuevos (1)....

No.	Identificación	Nombre	C
	1140824430	Adolfo Enrique Fontalvo Torres	C
	72021270	Edwin Escalante Otero	C
	26883321	KATERYNE PAOLA RUIZ NAVARRO	C
	72002939	Milton Jr. Sánchez C	C
	72250888	Javier Pardo Castañeda	C
	1045725645	Kelly Johana Simanca Sánchez	Fu
	72.343.424	Leonardo Fabian Padilla De La Torre	C
	53.007.995	Pamela Del Pilar Mayorga Ramos	
	80218055	CRISTIAN FERLEY SÁNCHEZ CAMACHO	C
	1143162523	Danilo Martinez Camargo	C
	22463875	MARTHA CECILIA AYALA CASTRO	Fu
	1040852990	RICHARD DANILO BARRAGÁN ELJAIEK	Fu
	73108103	Rafael Dario Sarmiento Torre	C
	1140867179	DIANA CAROLINA PINEDA DE LA CRUZ	C
	8694723	CARLOS ARTURO CORCHO CAJELI	C
	19873737	JUAN PEDRO DÍAZ TORRES	Fu
	2.000.007.157	ALEXANDER RODAS MONTAÑO	C
	72.252.654	JOSE CARLOS BROCHERO HEREDIA	C





- Diseño de informe catastro (ANÁLISIS DE LA DINÁMICA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN)



- Diseño de pieza gráfica para presentación de observatorio inmobiliario



- Desarrollo de ilustraciones sobre los monumentos de Barranquilla



- Rediseño pagina wb observatorio



- Acompañamiento 27 de junio toma de fotos y videos evento Cajacopi





