PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón Santander, 13 noviembre 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6033672
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6033672 del año 2024

Fabio Alberto Escobar García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.090.092 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industria de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.*

Modificación Adición y Prorroga No. 1.

Valor y Forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de $41.678.420. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de la programación académica.	Registro de horas realizadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en	Asistí a las Reuniones que el Centro de Formación programo.	Registro de asistencia,

	marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico [1] e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarios Inglés Básico Nivel 3 Ficha 3111320 e Inglés Pre Intermedio Nivel 1 Ficha 3093270 Colegio Diana Turbay Quintero; Programa complementario Inglés Pre Intermedio Nivel 2 Ficha 311329 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.	Registro y aplicativo SOFIA.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la etapa de ejecución estoy evaluando a los aprendices de las fichas. En los Programas complementarios Inglés Básico Nivel 3 Ficha 3111320 e Inglés Pre Intermedio Nivel 1 Ficha 3093270 Colegio Diana Turbay Quintero; Programa complementario Inglés Pre Intermedio Nivel 2 Ficha 311329 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.	Aplicativo SOFIA.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se efectúo el proceso de matrículas e ingreso a la Formación. En los Programas complementarios Inglés Pre-Intermedio Nivel 3 de las fichas en ejecución.	Aplicativo SOFIA,
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Se efectúo seguimiento Actividades realizadas en los Programas complementarios En los En los Programas	Aplicativo SOFIA.

1

	A. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. B. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	complementarios Inglés Básico Nivel 3 Ficha 3111320 e Inglés Pre Intermedio Nivel 1 Ficha 3093270 Colegio Diana Turbay Quintero; Programa complementario Inglés Pre Intermedio Nivel 2 Ficha 311329 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Actividades realizadas para los Programas ya realizadas.	Aplicativo SOFIA.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	Inventarios

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	He asistido a las reuniones que me han requerido.	Registro
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial.	Acceso aplicativo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a Ío establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (E, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	He atendido oportunamente los requerimientos del Supervisor.	E-mail y reuniones presenciales.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las exigencias necesarias para el cumplimiento del contrato.	Entrega de documentos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N. A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475067171 de la planilla, aportes en línea y octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Fabio Alberto Escobar García
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 80.090.092

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6033672 de 2024
Coordinador Académico

Outlook

Creación fichas Complementaria - Relaciones Corporativas

Desde complementariacimi <complementariacimi@sena.edu.co>
Fecha Vie 08/11/2024 15:00
Para Fabio Alberto Escobar Garcia <fescobarg@sena.edu.co>
CC Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (1 MB)
2. Instructivo Cargue del documento e inscripcion en Sofia Plus_f.pdf;

Cordial saludo Instructor Fabio,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Oferta Cerrada - Relaciones Corporativas, para su respectiva inscripción y satisfactorio cumplimiento del cupo de estas:

👉 Los usuarios deben realizar su proceso de inscripción, para esto ingresa a la plataforma SofiaPlus , diligencia en el buscador el "**CÓDIGO FICHA SOFÍA"**, para así poder realizar su inscripción, para esto, es importante que recuerde su contraseña de ingreso a la plataforma, tenga el documento actualizado y cargado. **Pueden ingresar por los navegadores Microsoft Edge, Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

👉 Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta el día **14-noviembre-2024, Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos la ficha se cancelará y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas.** 👇👇👇

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUI
2141330	**3125439**	CORPORACION PARQUE NACIONAL DEL CHICAMOCHA	INGLES PREINTERMEDIO - NIVEL 3	51240083 V 1	48	• HABER APROBADO SATISFACTORIAM • TENER 14 AÑOS CUMPLIDOS. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELEC • HABER APROBADO EL PROGRAMA AI ACREDITE LAS COMPETENCIAS PARA ES

📣 **Tener presente:**

1. El instructor debe indicar a los aspirantes hacer su proceso de inscripción dentro del tiempo establecido, orientándose con el código de la ficha y el código de empresa o solicitud.
2. Si se realiza inscripción de las fichas por archivo plano, debe **enviar fotocopias de las cédulas dos (2) días antes de la fecha de inicio**, en un archivo PDF, organizado y nombrado con el **"CÓDIGO FICHA SOFÍA"** que se muestra en el cuadro adjunto. Esto con la finalidad de validar datos y en caso de que sea necesario actualizarlos.
3. El instructor debe hacer seguimiento de inscripción, hasta el último día de plazo, el instructor puede generar el reporte de inscritos en la siguiente ruta:
CARGUE EL ROL: INSTRUCTOR/REPORTES/REPORTES POR CENTRO DE FORMACIÓN/ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CENTRO/
-DF_13_ANSPIRANTES PREINSCRITOS E INSCRITOS,este muestra datos de contacto de las personas inscritas a la formación.
-DF_10_INSCRITOS, este nos muestra nombre y documento del inscrito.
Filtrando por el número de ficha, puede validar cuantos inscritos se muestran hasta el momento en su ficha.
4.No olvide recordar a los aprendices que las formaciones y servicios SENA, son gratuitos y no necesitan intermediarios.

Agradezco de antemano su compromiso ante el proceso, cualquier inconveniente por favor no dude en notificarme.

Cordialmente.

Diana Turbay

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

#3111320 Versión: 07

Inglés Básico Level 3

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

1:00 - 4:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 80000002

FECHA INICIO REPORTE: 23rd, October, 2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 15th November, 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/11	1:00	4:00	3	Grammar quiz "can/can't" and "There is/are"	1099741662	*David Herrera	David	Ok
5/11	1:00	4:00	3	Negative use "There is/are"	1097567538	*Tatiana Briceño		Bien.
6/11	1:00	4:00	3	Simple past quiz / make sentences		*Sebastian Vesga		excelente
7/11	1:00	4:00	3	*movie (	1097192765	*Juan Contreras	Juan Contreras	Super
8/11	1:00	4:00	3	Describing past vacations	1102636813	*Andres Hernandez		Muy buena
12/11	1:00	4:00	3	Writing a friend about past experiences	PPT 1S14469	*Zahory Piña	ZyB	Exelente
13/11	1:00	4:00	3	watch video about Past experiences	1096952012	*Lina Joya	Lina Joya	Bien

TOTAL HORAS 21

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Fabio A. Escobar

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Pandchi
Pre - Intermedio
Nivel 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

3111329 Versión 07

4:00 - 7:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80000002

FECHA INICIO REPORTE: 23rd, October, 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 15th November, 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/11	16:00	19:00	3	* Role Play: Planning a vacation	1093719331	Iana K Calderón C		Excelent
5/11	16:00	19:00	3	* Listening and note-taking exercise	3553072	Genny Medina	GMR	Very nice
6/11	16:00	19:00	3	* Movie Review: Shrek	1018[illegible]	Christian Cor	Lucas	Excellent
7/11	16:00	19:00	3	* Giving directions around town	1098647[illegible]	Lucia Pinzón	Lucia Pinzón	Nice
8/16	16:00	19:00	3	* Creating a bucket list	37611708	Adriana Camacho		Excelent
12/11	16:00	19:00	3	* Grammar relay Race	100 55[illegible]54	Rosmar Blanco	Rosmar Blanco	Good
13/11	16:00	19:00	3	* Writing a travel journal	1096538[illegible]	Maria Paula	Maria Paula	Good
		TOTAL HORAS	21					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral 3093270 Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/10	11:00	1:00	2	- Debate or Group Discussion about specific topic	1001705[illegible]720	Shelsea D. Ramirez	Shelsea Ramirez	Exelante
21/10	11:00	1:00	2	- Listening comprehension quiz	1097500602	Silvana v. hernandez	Silvana H.	exelente.
22/10	11:00	1:00	2	- Movie ( ) listening activity	1096702405	Sharid osorio	Sharid osorio	exelente
23/10	11:00	1:00	2	- Vocabtest corrections	1097797202	Santiago Sandoval	[signature]	exelente
24/10	11:00	1:00	2	- Dialogue completion activity	1099[illegible]3068	Silvia Santos	[signature]	Exelente
28/10	11:00	1:00	2	- Vocabtest	1095305469	Julian Duarte R.	[signature]	Exelente
29/10	11:00	1:00	2	- Word chain Game activity	1097855506	Sara Jineth Ruiz M	[signature]	Excelente.
		TOTAL HORAS	14					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner


BOTIQUÍN



INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de noviembre del 2024

Señor(a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6033672**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA, identificado con C.C. 80.090.092; en calidad de contratista del CIMI, contrato 6033672/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 31 de octubre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Planee y Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarias Inglés Básico – Nivel 2 Ficha 3082681, Inglés Básico – Nivel 3 Ficha 3111320 E inglés Pre-intermedio Nivel 1 Ficha 3093270 del Colegio Diana Turbay y los Programas Complementarios Inglés Pre-intermedio Nivel 1 Ficha 3090864 e Inglés Pre Intermedio nivel 2 Ficha 3111329 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.	Registro y aplicativo SOFIA. De la ejecución de los programas complementarios del Colegio Diana Turbay Quintero y de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible.
	Realizar la planeación y ejecución de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Debate or group discusión about specific topic. Listening comprehensión Quiz. Movie Listening Comprehension Quiz. Vocabtest corrections. Dialogue completion activity	Aplicativo SOFIA

		Interview a classmate. Movie Discussion: Ratatouille. Writing a short story. Vocabulary Scavenger Hunt. Describing daily routines. Book Study, Raz Kids Reading, Raz Kids Speaking, Raz Kids Quiz. General Knowledge Quiz.	

Cordialmente,

Fabio Alberto Escobar García
Contratista
C.C. No. 80.090.092

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6033672/2024**

EVIDENCIAS FOLIOS 8

Outlook

Creación fichas Complementaria - Relaciones Corporativas

Desde complementariacimi <complementariacimi@sena.edu.co>
Fecha Jue 17/10/2024 16:00
Para Fabio Alberto Escobar Garcia <fescobarg@sena.edu.co>
CC Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
2. Instructivo Cargue del documento e inscripcion en Sofia Plus_f.pdf; PASO PASO CARGAR O ACTUALIZAR DOCUMENTO .jpeg;

Cordial saludo Instructor Fabio,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Oferta Cerrada - Relaciones Corporativas, para su respectiva inscripción y satisfactorio cumplimiento del cupo de estas:

👉 Los usuarios deben realizar su proceso de inscripción, para esto ingresa a la plataforma SofiaPlus , diligencia en el buscador el "**CÓDIGO FICHA SOFÍA**", para así poder realizar su inscripción, para esto, es importante que recuerde su contraseña de ingreso a la plataforma, tenga el documento actualizado y cargado. **Pueden ingresar por los navegadores Microsoft Edge, Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

👉 Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta el día **21-octubre-2024, Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos la ficha se cancelará y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas.** 👇👇

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DI
2131101	**3111320**	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	INGLES BASICO - NIVEL 3	51240079 V 1	48	• HABER APROBADO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISIT • TENER 14 AÑOS CUMPLIDOS. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECCIÓN DEFINIDO POI • HABER APROBADO EL PROGRAMA ANTERIOR O PRESEN ACREDITE LAS COMPETENCIAS PARA ESTE NIVEL.
2131075	**3111329**	CORPORACION PARQUE NACIONAL DEL CHICAMOCHA	INGLES PREINTERMEDIO - NIVEL 2	51240084 V 1	48	• HABER APROBADO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISIT • TENER 14 AÑOS CUMPLIDOS. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECCIÓN DEFINIDO POI • HABER APROBADO EL PROGRAMA ANTERIOR O PRESEN ACREDITE LAS COMPETENCIAS PARA ESTE NIVEL.

Importante: 📢

👉 Señor instructor, para la inscripción por favor solicitar a los aspirantes que realicen su caracterización en Sofía Plus dentro de las poblaciones correspondientes, según lo indicado por su coordinador para el cumplimento de metas.

👉 Tenga presente el campo de **REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA**, si los aspirantes no cumplen con estos requisitos no pueden hacer parte de la formación.

📣 **Tener presente:**

1. El instructor debe indicar a los aspirantes hacer su proceso de inscripción dentro del tiempo establecido, orientándose con el código de la ficha y el código de empresa o solicitud.
2. Si se realiza inscripción de las fichas por archivo plano, debe **enviar fotocopias de las cédulas dos (2) días antes de la fecha de inicio**, en un archivo PDF, organizado y nombrado con el **"CÓDIGO FICHA SOFÍA"** que se muestra en el cuadro adjunto. Esto con la finalidad de validar datos y en caso de que sea necesario actualizarlos.
3. El instructor debe hacer seguimiento de inscripción, hasta el último día de plazo, el instructor puede generar el reporte de inscritos en la siguiente ruta:
CARGUE EL ROL: INSTRUCTOR/REPORTES/REPORTES POR CENTRO DE FORMACIÓN/ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CENTRO/
-DF_13_ANSPIRANTES PREINSCRITOS E INSCRITOS,este muestra datos de contacto de las personas inscritas a la formación.
-DF_10_INSCRITOS, este nos muestra nombre y documento del inscrito.
Filtrando por el número de ficha, puede validar cuantos inscritos se muestran hasta el momento en su ficha.
4.No olvide recordar a los aprendices que las formaciones y servicios SENA, son gratuitos y no necesitan intermediarios.

Agradezco de antemano su compromiso ante el proceso, cualquier inconveniente por favor no dude en notificarme.

Cordialmente.

Panachi
Pre intermedio
NIVEL J

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

3090864 Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80800902

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/10	4:00	7:00	3	Speaking Quiz	1005494138	Yesika Londoño		Good
18/10	4:00	7:00	3	Group story writing	1095827418	Fernando Gomez		Excelent
TOTAL HORAS			6					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

3093270

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17/10	11:00	1:00	2	- Debate or Group Discussion about specific topic	1094059870	Shelsea D. Ramirez	Shelsea Ramirez	Exelente
21/10	11:00	1:00	2	- Listening comprehension quiz	1097500602	Silvana v. hernandez	Silvana H.	exelente.
22/10	11:00	1:00	2	- Movie ( ) listening activity	1096302405	Sharid osorio	Sharid osorio	exelente
23/10	11:00	1:00	2	- Vocabtest corrections	1097497202	Santiago Sandoval	Santy	exelente
21/10	11:00	1:00	2	- dialogue completion activity	1098803069	Silvia Santos	Silvia S.	Exelente
28/10	11:00	1:00	2	- vocabtest	1095305469	Julian Duarte R.	JulianDuarte	Exelente
29/10	11:00	1:00	2	- word chain Game activity	1097785506	Sara Jineth Ruiz M	Sara R.	Excelente.

TOTAL HORAS 14

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral # 3093270 Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
30/10	11:00	1:00	2	Speaking Quiz	1094941003	Nazlth Natalia Cabans.		Excelente.
31/10	11:00	1:00	2	Group story writing	1094105402	Jhoel Alberto Hernandez		excelente
								-

Panachi Pre-Intermedio Nivel 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral #3111329
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES Versión: 07

4:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090692

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23/10	16:00	19:00	3	* Interview a classmate	1098527488	Fernando García		Excelente
24/10	16:00	19:00	3	* Movie Discussion: Ratatouille	1098529715	Maribel Fernández		Very Nice
25/10	16:00	19:00	3	* Writing a short story	1102654682	Carolina Gomez		Good
28/10	16:00	19:00	3	* Vocabulary Scavenger hunt	1098538698	Maria Paula Patiño Reyes		Very Good
29/10	16:00	19:00	3	* Debate: Pros and Cons of social media	1005565495	Rosmira Blanco		Excellent
30/10	16:00	19:00	3	* describing daily routine	1098642348	Lucia Pinzón		NICE
31/10	16:00	19:00	3	* News article summary	37617087	Adriana Camacho		Very Good
TOTAL HORAS			21					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

9°

Diana Turbay
Basic Level 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

3111320 Versión: 07

1:00 - 4:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80000092

FECHA INICIO REPORTE: 23rd October, 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 15th November, 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23/10	1:00	4:00	3	Using "can/can't" in a conversation	1102518435	Elieth Muñoz	Elieth	Okay.
24/10	1:00	4:00	3	"movie( )	1097106350	Vanesa Capacho	Vanesa	OK.
25/10	1:00	4:00	3	Talking about what tourist can and can't do	1030582558	Margy Garcia	Margy	excellent
28/10	1:00	4:00	3	Writing things you can and can't do	1041983575	Maria Alejandra	Maria	excellent
29/10	1:00	4:00	3	Youtobe short video can/can't	1096952828	Danicer Nova	Danicer	OK
30/10	1:00	4:00	3	Writing about things around town "There is/are"	1095310916	Laura Vargas	Laura	Okey excellent
31/10	1:00	4:00	3	Short video on singular/plural "There is/are"	1096214547	Yoxin Restrepo	Yoxin	okey excellent
		TOTAL HORAS	21					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

0





