PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - NOVIEMBRE de 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5885804**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885804 del año 2024

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101683086 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES

MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS ($3.843.622).

Plazo: Será 5 de diciembre de 2024

Adición: SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS TREITA Y DOS ($ 795.232)

Prorroga: 6 días

Valor total: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEICIENTOS VEINTI NUEVE MIL OCHENTA ($ 39.629.080

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área monitoreo ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Dar Formación a los Grupos	Fotos, subido en las evidencias del mes de NOVIEMBRE.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos	Subir evidencias etapa practica en el drive	Pantallazos, subido en las evidencias del mes de NOVIEMBRE

	por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar RAP	subido en el Evidencias del mes de NOVIEMBRE.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	No cumplida en el mes	No cumplida en el mes
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe de ejecución de tiempos en senasofiaplus.	subido en el Evidencias del mes de NOVIEMBRE.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No cumplida en el mes	No cumplida en el mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Evaluación RAPS	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de NOVIEMBRE

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en senasofiaplus	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de NOVIEMBRE
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Subir documentación de etapas practicas al drive	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de NOVIEMBRE
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Entrega informe mensual	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de NOVIEMBRE
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Sensibilización riesgo biológico	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de NOVIEMBRE
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Participación organización coctel exposena	Anexo evidencia. Subidas en el Evidencias en el mes de NOVIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	84024	La Paz	12 Noviembre 2024	14 Noviembre 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago No. **7943259296** expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
Contratista
C.C. No. 1101683086

Recibí a satisfacción:

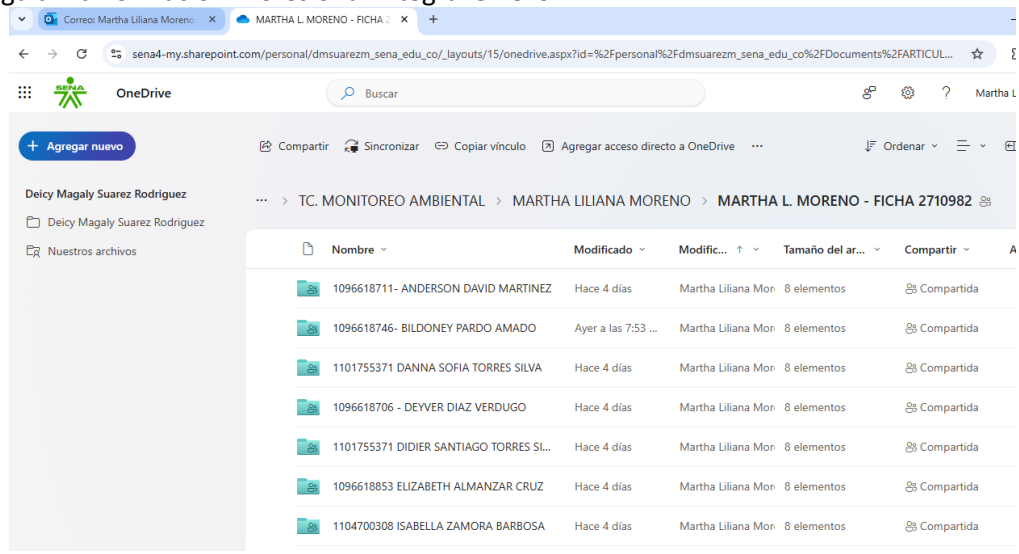
Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5885804 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

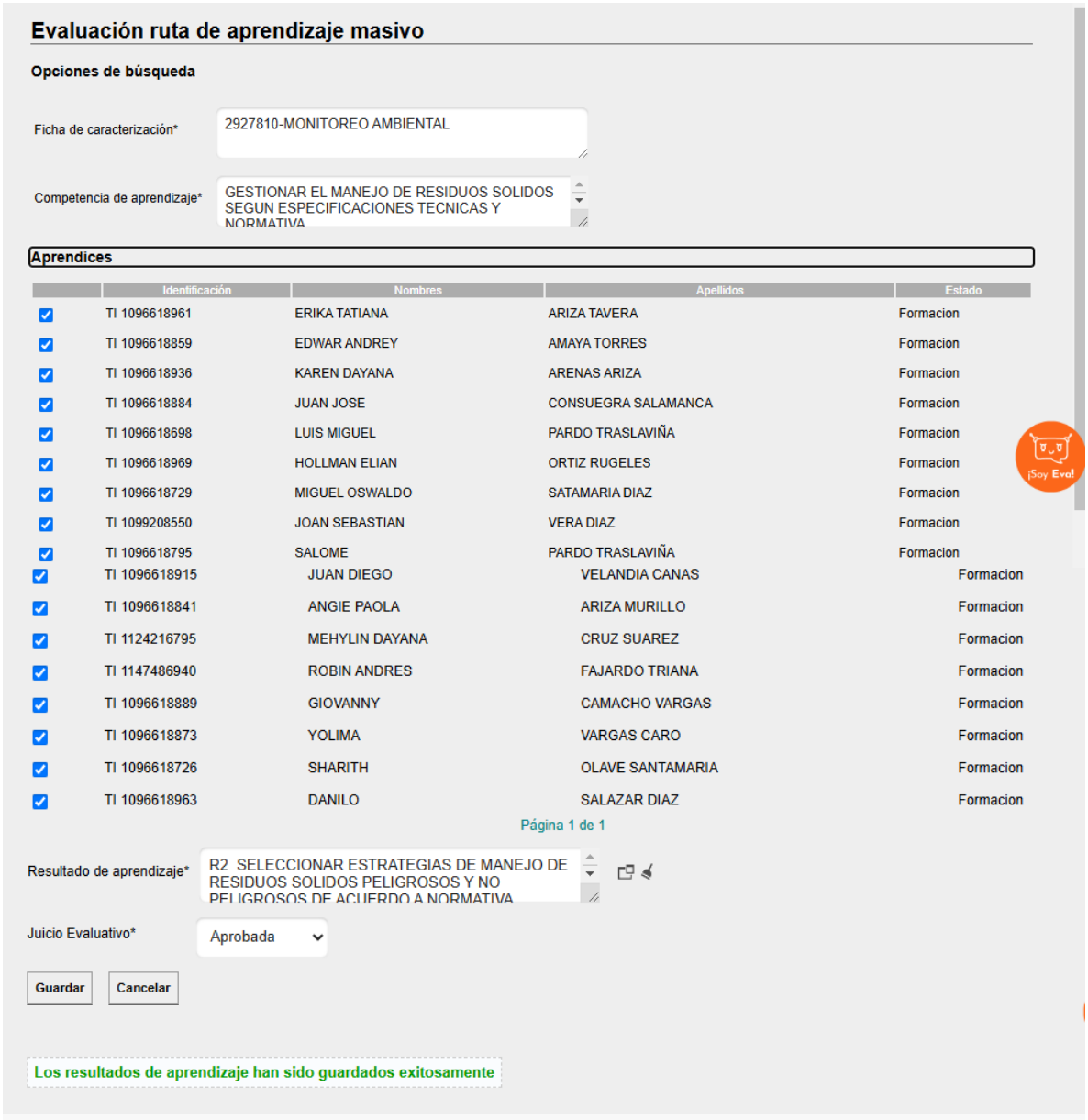
1.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral



2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA



3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932229 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

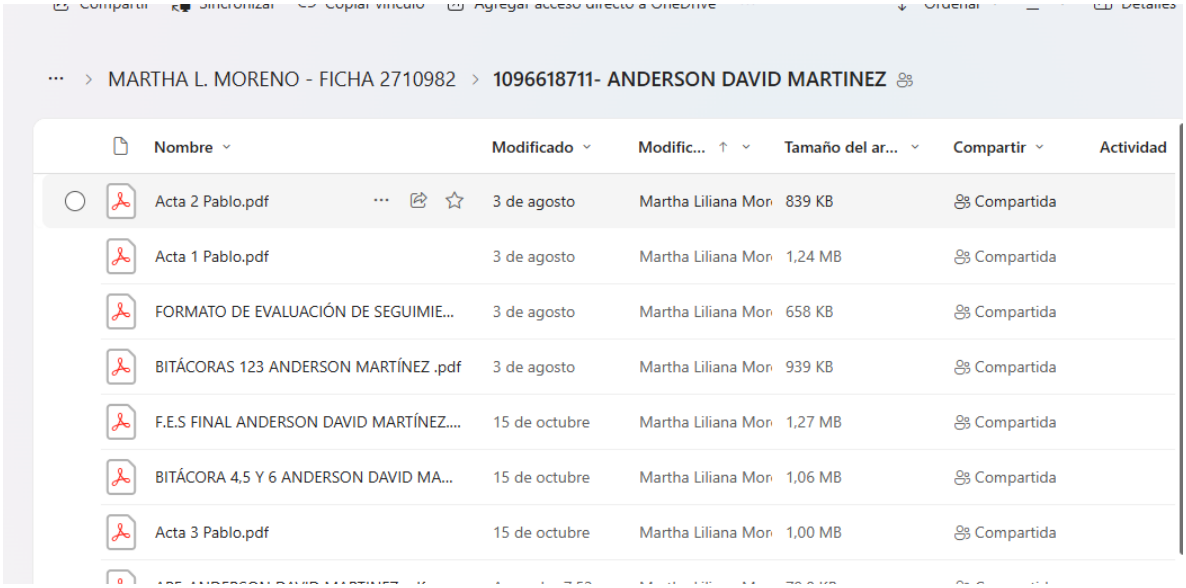
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad



8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.



10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

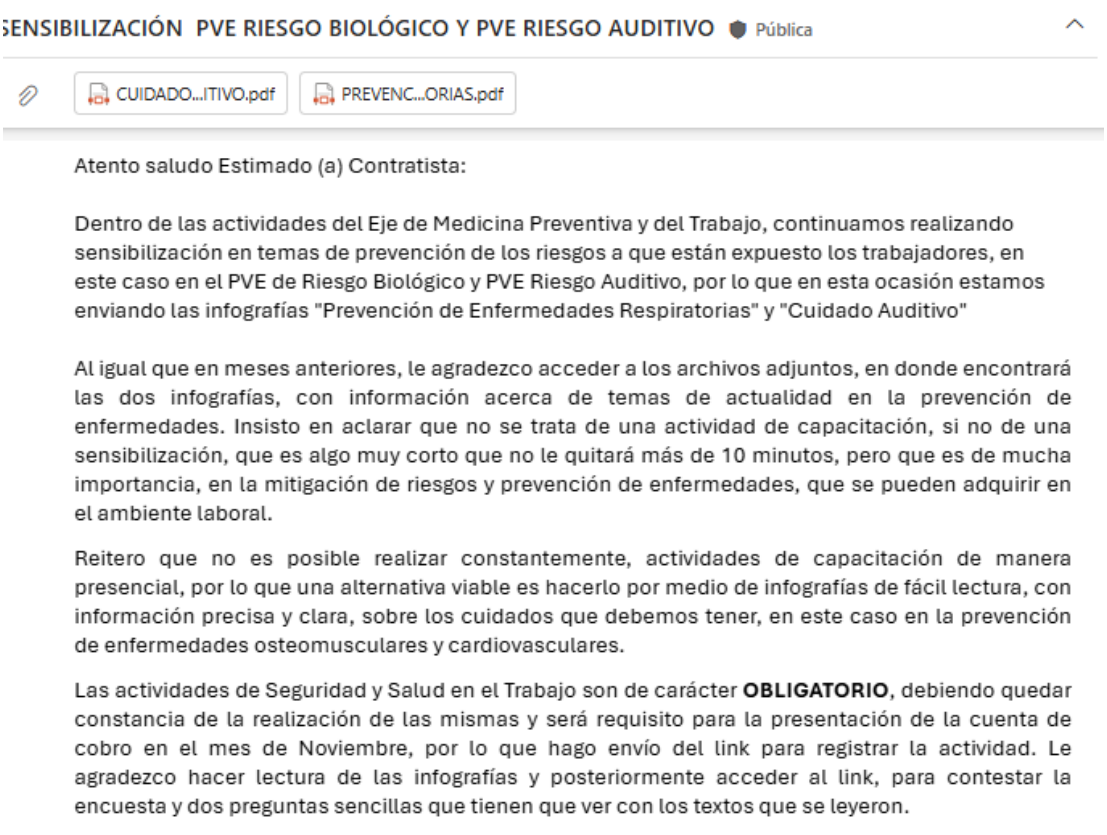
Vélez, Santander - NOVIEMBRE de 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5885804**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885804 del año 2024

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.



SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO BIOLÓGICO Y PVE RIESGO AUDITIVO Pública

CUIDADO...ITIVO.pdf PREVENC...ORIAS.pdf

Atento saludo Estimado (a) Contratista:

Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Prevención de Enfermedades Respiratorias" y "Cuidado Auditivo"

Al igual que en meses anteriores, le agradezco acceder a los archivos adjuntos, en donde encontrará las dos infografías, con información acerca de temas de actualidad en la prevención de enfermedades. Insisto en aclarar que no se trata de una actividad de capacitación, si no de una sensibilización, que es algo muy corto que no le quitará más de 10 minutos, pero que es de mucha importancia, en la mitigación de riesgos y prevención de enfermedades, que se pueden adquirir en el ambiente laboral.

Reitero que no es posible realizar constantemente, actividades de capacitación de manera presencial, por lo que una alternativa viable es hacerlo por medio de infografías de fácil lectura, con información precisa y clara, sobre los cuidados que debemos tener, en este caso en la prevención de enfermedades osteomusculares y cardiovasculares.

Las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo son de carácter **OBLIGATORIO**, debiendo quedar constancia de la realización de las mismas y será requisito para la presentación de la cuenta de cobro en el mes de Noviembre, por lo que hago envío del link para registrar la actividad. Le agradezco hacer lectura de las infografías y posteriormente acceder al link, para contestar la encuesta y dos preguntas sencillas que tienen que ver con los textos que se leyeron.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato



MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 1101683086
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4636125

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 15-10-2024

PRESENTADO A: Javier González Subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
84024	12-11-2024	14-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
La Paz	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral al programa de formación Técnico monitoreo ambiental En el colegio integrado Pablo VI, del municipio de La Paz.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. establecer el objetivo del muestreo a obtener en una muestra representativa de un sitio o medio potencialmente contaminado por sustancias inorgánicas y/o orgánicas
2. establecer por que la obtención de información sobre la concentración de sustancias en el suelo, agua o aire determinan el estado del componente
3. definir por que la medición de variables o parámetros según sea el caso, es tan importante los equipos a utilizar, así como el estado de los mismos

RESULTADOS:

1. Conocer el protocolo de obtención de muestra
2. Definir los equipos y materiales requeridos en los diferentes muestreos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Para la primera parte de la guía y antes iniciar con la temática, como reflexión, es necesario que identifique que tipos de muestreos existen y a que recursos se les puede realizar muestro, esta información será presentada por el instructor y cada uno debe realizar la retroalimentación acerca de lo que encontró y lo que piensa de los tipos de muestreo, posteriormente en grupos de trabajo analizaran el material entregado por el instructor a través de este, identifique los equipos, materiales y todo lo que se requiere para un muestreo, los protocolos que se maneja para cada uno.
   Luego de esto y para la segunda parte de la guía se llevará a cabo una consulta acerca de la obtención de sustancias y concentraciones de sustancias en los análisis de las muestras de laboratorio, esta información consultada será plasmada en el cuaderno
3. Luego de esto y entre todos se socializo las preguntas para aclarar dudas, finalmente se consulta acerca de los equipos utilizados en los diferentes tipos de muestreo y análisis de muestras entre otros
   para el desarrollo de esta parte de la guía se dio a conocer a los aprendices con teorización y luego se reforzó sesión de preguntas y respuestas.

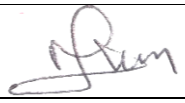
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Realizar retroalimentación de las generalidades los temas vistos	Aprendices	3-10-2024
2. Aclarar dudas e inquietudes de los temas vistos	Instructor	3-10-2024

CONCLUSIÓNES:

1. Una vez dada la formación se pudo evidenciar que en el tiempo establecido se realizó satisfactoriamente las actividades programadas.
2. Una vez realizada la retroalimentación en la formación se evidencio que se logró por parte de los aprendices asimilar los conceptos vistos.
3. Con la práctica realizada se logró afianzar los conocimientos de la a los aprendices los cuales se complementaron a través de videos y trabajo en grupo.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Martha Liliana Moreno Ariza	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	Cesar Fernando Palencia López	

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS OCTUBRE– COMISION Nº 84024














14 Nov 2024 3:52 p. m.
3-68 calle 5
La Paz
Santander


14 Nov 2024 3:21 p. m.
3-68 calle 5
La Paz
Santander


14 Nov 2024 2:41 p. m.
3-68 calle 5
La Paz
Santander

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Establecer el objetivo de los muestreos para medios contaminados

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwar Andrey Amaya Torres	1096185859			Aprendiz SENA		edwaramaya.2008	3212539124		
	Giovanny Vargas	1096188884			Aprendiz SENA		[illegible]	3169150932		
	Miguel oswaldo santamaria diaz	1096618729			Aprendiz SENA		diazmiguel@gmail.com	3144058[illegible]		
	Angie Ariza Murillo	1096618841			Aprendiz SENA		arizamurillo@gmail.com	3078564753		Angie Ariza.
	Juan Sebastian Vera Diaz	1099208830			Aprendiz SENA		sebasvera5116@gmail.com	3102849228		Juan S. Vera D.
	Juan José Salamanca	109 6738884			Aprendiz SENA		Juanjoseconsuegra Salamanca@gmail.com	3212551131		Juan José C.
	yolima caro	1096618873			Aprendiz SENA		yolimavargascaro@gmail.com	3229759270		yolima caro
	Dayana Cruz	1122216795			Aprendiz SENA		suarezdayana20066@gmail.	3209876746		Dayana Cruz
	Salomé Pardo	1096618795			Aprendiz SENA		Pardosalo1407@gmail.com	3112141820		Salomé Pardo
	Robin Fajardo	1147486940			Aprendiz SENA		Elrobinpapu30@gmail.com	3045463532		
	Danilo salazar	1096618965			Aprendiz SENA		Salazar.Diaz Danilo420@gmail	3147151523		Danilo Salazar
	Juan diego [illegible]	1[illegible]			Aprendiz SENA		[illegible]	3209[illegible]		
	Hollman Ortiz	1096618969			Aprendiz SENA		HollmanOrtiz6E	3123366[illegible]		
	Erika Tatiana A.	1096618961			Aprendiz SENA		tatianatavera1009@gmail.com	3118661670		Tatis V
	Karen Ariza	1096618936			Aprendiz SENA		Karenfernandaariza2008@gmail.com	3107510152		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Establecer la Información para la concentración de sustancias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eduar Andrey Amaya Torres	1096518955			Aprendiz SENA		eduaramaya.2008.	3212539124		
	[illegible] Vargas	1096028889			Aprendiz SENA		[illegible]	3169509432		
	Miguel esvaldo santamaria diaz	1096618729			Aprendiz SENA		diazmiguel@gmail.com	3144688343		
	Angie Paola Ariza murillo	1096618841			Aprendiz SENA		arizamurillo@gmail.com	3201884753		Angie A.
	Juan Sebastian Vera Diaz	1099208550			Aprendiz SENA		sebasvera511@gmail.com	3102849228		Juan S. Vera D.
	Juan Jose Salamanca	1096618884			Aprendiz SENA		JuanJoseconsuegrasalamanca@gmail.com	3212531131		Juan José C.
	Sharith Dayana santamaria	1096618726			Aprendiz SENA		sharithdayanasantamaria@gmail.com	3224533644		Sharith dayana.
	Yulima Vargas	1096618873			Aprendiz SENA		yulimavargascaro@gmail.com	3229759500		yulima caro
	Dayana Cruz	1124216795			Aprendiz SENA		suarezdayana2006@gmail.	3209817646		Dayana Cruz
	Salomé Pardo	1096618795			Aprendiz SENA		Pardosalo1407@gmail.com	3112147820		Salomé Pardo
	Robin Fajardo	1147486940			Aprendiz SENA		El robinpapu99@gmail.com	3045463593		
	Danilo Salazar	1096618962			Aprendiz SENA		Salazar.diaz danilo420@gmail	3142451527		Danilo salazar
	Juan Diego	7086719475			Aprendiz sena		Juandiegocc.2004	3209848653		
	Hollman Ortiz	1096618969			Aprendiz Sena		HollmanOrtiz68	3123368475		Holl
	Erika Tatiana A	1096618961			Aprendiz SENA		tatianatavera2004@gmail.com	3118698620		Tatis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Definir los protocolos de Medición de variables

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwar Andrey Amaya Torres	1096618859			Aprendiz SENA		eduaramaya.2003.	321253.9124		
	[illegible]	1096618889			Aprendiz SENA		[illegible]	3169159982		
	Miguel Oswaldo Santamaria Diaz	1096618729			Aprendiz SENA		diazmiguel@gmail.com	3144658343		
	Angie Paola Ariza Murillo	1096618841			Aprendiz SENA		arizamurillo@gmail.com.	3207884753		Angie Ariza
	Juan Sebastian Vera Diaz	1094208550			Aprendiz SENA		sebasvera511@gmail.com	3102849228		Juan S. Vera D.
	Juan José Salamanca	1096618884			Aprendiz SENA		Juanjose consuegra Salamanca@gmail.com	3212531137		Juan José S.
	yolima caro	1096618873			Aprendiz SENA		yolimavargas caro@gmail.com	3229758720		yolima caro
	Dayana Cruz	1124216795			Aprendiz SENA		suarezdayana20066 gmail	3209892646		Dayana Cruz
	Salomé Pardo	1096618795			Aprendiz SENA		Pardosalo1407@ gmail.com	3112147820		Salomé Pardo
	Robin Fajardo	1147486940			Aprendiz SENA		El robinpro35@gmail.com	3015462532		
	Danilo salazar	1096618963			Aprendiz SENA		salazar.diaz danilo420@gmail	3161715723		Danilo salazar
	Juan Diego Valencia	1046678973			Aprendiz Sena		Juandiegoval, 247	3209[illegible]2653		
	Hollman Ortiz	1096618969			Aprendiz sena		jhollmanortiz66@gmail.com	3123368475		
	Erika Tatiana A.	1096618961			Aprendiz SENA		tatianatavera2004 @gmail.com	3118681620		Tatis v
	Karen Ariza	1096618936			Aprendiz SENA		karendarenaariza@ @gmail.com	3107541458		Karen Ariza Tatiana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez 15 octubre 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Martha Liliana Moreno Ariza	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101683086	**Fecha de elaboración:**	15-nov-24

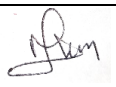
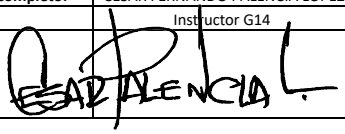
En desarrollo de la comisión No. _____ 84024 ____durante los días___12, 13 y 14__del mes de __Noviembre__de__2024_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12-nov-24	Vélez - La Paz	terrestre	22300
14-nov-24	La Paz - Vélez	terrestre	22300
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		44600

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Martha Liliana Moreno Ariza	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ
Numero de Contrato:		**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.18 14:46:06 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84024	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA LILIANA MORENO ARIZA	CC: 1101683086	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-12	2024-11-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	44.600,00	594.080,00	VIATICOS FORMACION DEL 12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ LA PAZ VELEZ IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE FORMACION TECNICO MONITOREO AMBIENTAL EN LEL COLEGIO INTEGRADO DE LA PAZ
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**44.600,00**	**594.080,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ LA PAZ VELEZ IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE FORMACION TECNICO MONITOREO AMBIENTAL EN LEL COLEGIO INTEGRADO DE LA PAZ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/07 22:00:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	07/11/2024 19:21:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
7/11/2024 10:00:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	368624	**Fecha Registro:**	2024-11-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	594.080,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	594.080,00	**Saldo x Obligar:**	594.080,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101683086	**Razón Social:**	MARTHA LILIANA MORENO ARIZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	477900039447	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**84024**	**Número:**	COM 84024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		594.080,00	0,00		
					Total:	594.080,00	0,00	594.080,00	594.080,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 84024 DEL 12 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VELEZ LA PAZ VELEZ IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA DE FORMACION TECNICO MONITOREO AMBIENTAL EN LEL COLEGIO INTEGRADO DE LA PAZ

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-29	594.080,00	594.080,00	NINGUNO

NELSY REYES OLAYA

Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.11.09 19:10:18 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932229 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927810 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710982 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927953 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

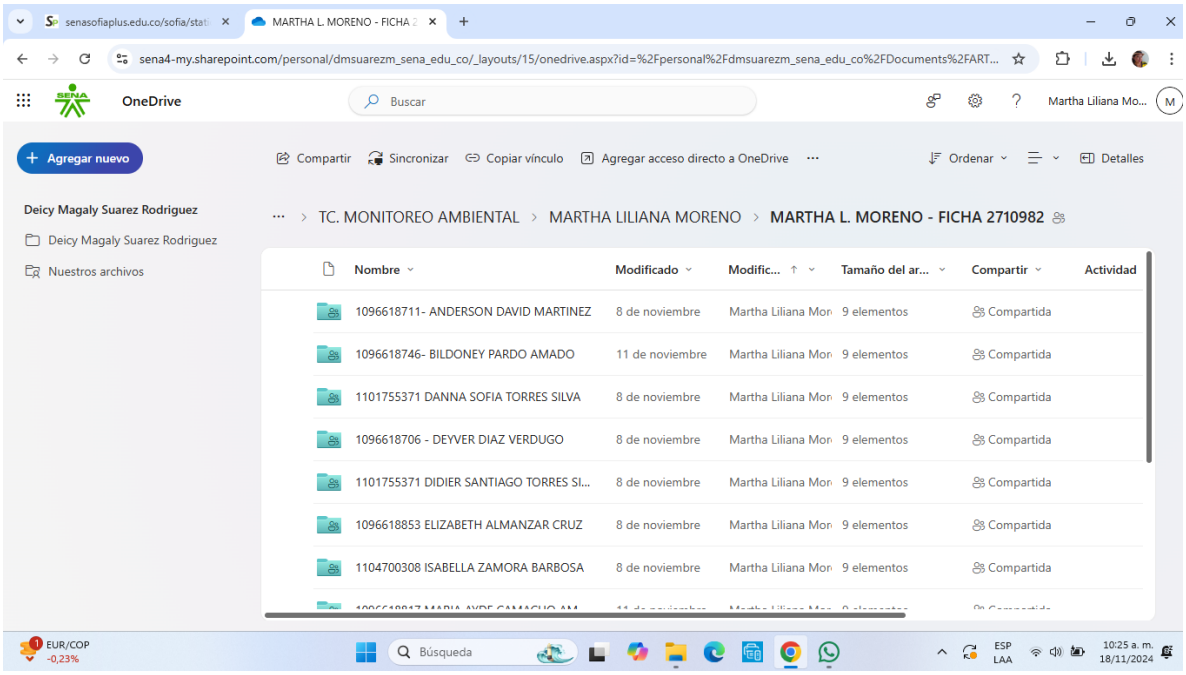
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

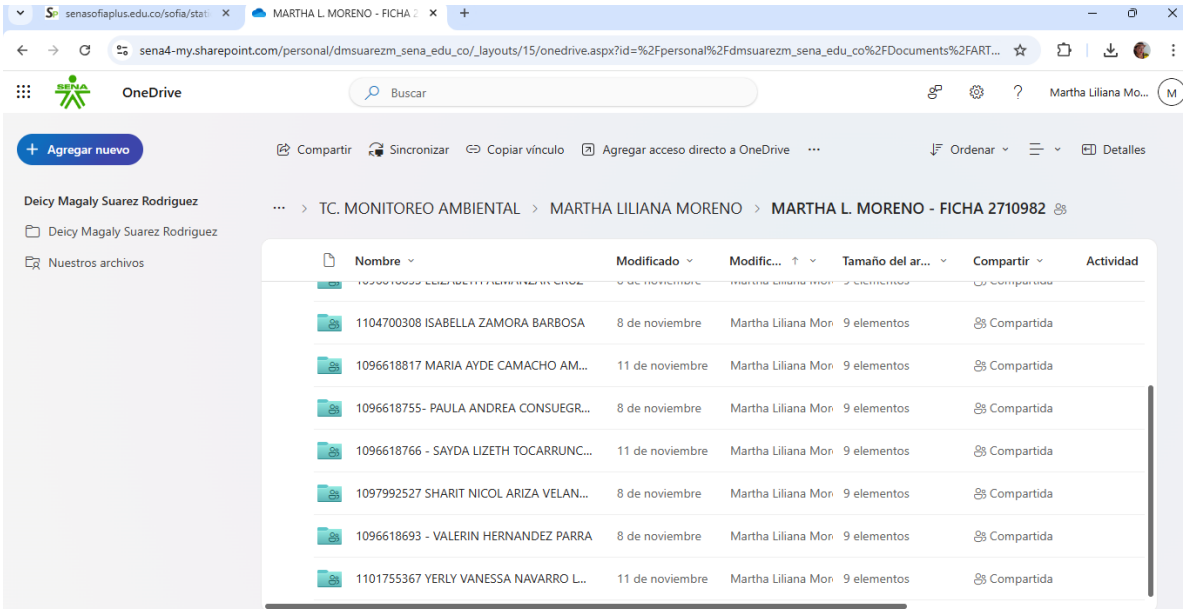
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA MORENO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

DRIVE DE ETAPAS PRACTICAS





ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización proceso de articulación y programas Técnicos en: Monitoreo Ambiental por parte de la instructora Martha Liliana Moreno Ariza a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Integrado Pablo VI, La Paz, Santander.			
CIUDAD Y FECHA:	La Paz, 1 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 07:00am	**HORA FIN:** 08:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Integrado Pablo VI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los programas de articulación con la media.
2. Actores y papeles que desempeña cada integrante.
3. Compromiso institucional (SENA – Colegio).
4. Compromiso de padres y educandos.
5. Requisitos de ingreso para la matricula.
6. Conclusiones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. *Socializar el proceso de articulación con la media, enfatizando que el Colegio Integrado Pablo VI* está articulado en Ambiental.

2. Informar sobre los aspectos clave del programa Técnico en Monitoreo Ambiental incluyendo los requisitos de ingreso, las competencias que se desarrollarán, la duración del programa y otros detalles relevantes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am se reunieron en las instalaciones del Colegio Integrado Pablo VI, la Rectora del Colegio Integrado Pablo VI Nayive Traslaviña Saavedra, la instructora Martha Liliana Moreno Ariza, y padres de familia y alumnos del grado noveno. Se da la bienvenida a los padres y participantes de la reunión. A continuación, la instructora Martha Liliana Moreno Ariza, socializa el programa de la técnica correspondiente, sus competencias y demás información.

1. ***Programa de articulación con la media:***

El proceso de articulación resulta de una colaboración estrecha entre el colegio, los padres de familia y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez. Su objetivo es otorgar a los jóvenes el título de Técnicos en Monitoreo Ambiental, además del diploma de bachiller. Para alcanzar este propósito, los estudiantes deben completar una formación técnica y transversal en coordinación con docentes de diversas áreas, como lengua inglesa, comunicación, actividad física, ética, entre otras.

Powered by CamScanner

Este proceso se desarrolla durante los períodos académicos de los grados 10 y 11, con la participación de instructores del SENA que brindan apoyo en la formación y actividades técnicas. Las actividades se programan en horarios acordados previamente con las directivas del colegio.

2. ***Actores y papeles que desempeña cada integrante:***

El programa involucra activamente a diversos actores, incluidos los directivos y docentes del colegio, el instructor técnico designado por el SENA, los padres de familia y, por supuesto, los estudiantes (aprendices). Todos estos participantes forman un equipo esencial cuya colaboración es crucial para el éxito del programa. Esta cooperación asegura que el aprendiz adquiera los conocimientos y habilidades necesarios para aspirar al título de Técnico en sus diferentes modalidades.

3. ***Compromiso Institucional (SENA – Colegio):***

Es importante destacar que este proceso representa una colaboración integral entre todas las partes involucradas. El colegio ajusta su plan de estudios para integrarlo con la formación técnica ofrecida. Así, durante los grados 10 y 11, los instructores del SENA se encargan de impartir las competencias técnicas específicas de los programas.

4. ***Compromiso de padres, docentes y educandos:***

Es esencial contar con el compromiso activo de los padres, quienes deben supervisar y mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos en su proceso de formación. También es crucial que transmitan la importancia de obtener el título de Técnico en sus diferentes modalidades, ya que este título tendrá un impacto positivo en su futuro académico y laboral. Además, los docentes del colegio deben esforzarse al máximo como profesionales y defensores del conocimiento. Esto permitirá que los niños, niñas y adolescentes participantes en el programa alcancen un aprendizaje significativo. Es importante que comprendan que esta formación va más allá de un simple curso; representa una preparación integral para toda la vida.

Requisitos para la matricula

.

- ✓ Copia de documento de identidad del estudiante al 150% por ambas caras.
- ✓ Registro Civil de Nacimiento (Del estudiante).
- ✓ Copia certificación de afiliación a seguridad social del estudiante.
- ✓ Formato Tratamiento datos del menor y Formato Compromiso del aprendiz.
- ✓ Copia Cédula del Padre o Madre (quien firme los formatos anteriores)

CONCLUSIONES

1. Se resaltó que la articulación entre el Colegio Integrado Pablo VI y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez se basa en un esfuerzo conjunto de directivos, docentes, padres de familia y estudiantes. La colaboración activa de todos estos actores es crucial para el éxito del programa, que tiene como objetivo otorgar a los estudiantes el título de Técnicos en Monitoreo Ambiental.
2. Se enfatizó que el programa va más allá de ser un simple proceso educativo, promoviendo una formación integral que abarca múltiples aspectos del desarrollo profesional y personal.

Powered by CamScanner

3. Se presentaron detalles de los diferentes programas Técnicos incluyendo los requisitos de ingreso, las competencias técnicas y transversales que componen el programa, su duración y otros aspectos relevantes.
4. Se acordó que los padres de familia entregarán a la rectoría del colegio, a más tardar el 14 de noviembre de 2024, los documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes que cursarán el programa Técnico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula.	14 de noviembre 2024	Padres de familia y estudiantes.	Firmas registradas en la sección de *asistentes y aprobación decisiones.*
Certificación de estudiantes que aprobaron noveno y siguen en el colegio para cursar décimo grado.	Febrero 2025	Rectoría Colegio	Nayive Trasloviña

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FABIO Amado C.		X		
Beatriz Ariza		X		
Edilia García		X		EDILIA GARCIA
Carlos Ariza.		X		Carlos A Ariza
Nayibe Sanabria		X		
Gina Paola Cañas		X		
Maribel Parra.		X		Maribel Parra

Powered by CamScanner

Nair Sanabria		X		
Rosela Santamaría		X		
Hercilia Vargas		X		
Yolanda Pineda		X		
Sergio Alvarez		X		
Martha Liliana Moreno	SENA.	X	Instructor.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

N/A

Powered by CamScanner

Registro fotográfico socialización programa Articulación con padres de familia del grado Noveno, colegio integrado Pablo VI







Powered by CamScanner

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Programa de Articulación con la Media, IE – Colegio Universitario (Sede Campestre) de Vélez.			
CIUDAD Y FECHA:	Vélez, 24 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 06:30am	**HORA FIN:** 08:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Nacional Universitario Sede Campestre.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo por parte del Señor Coordinador Adrián Román Chacón Hernández.
2. Socialización a padres de familia grado Noveno y comunidad educativa de los programas de formación en articulación con la media técnica en Sistemas, Manejo Ambiental y Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IE, Colegio Universitario de Vélez los cuales continuarán para la vigencia 2025.
3. Compromiso institucional (SENA – Colegio).
4. Compromiso de padres y educandos.
5. Requisitos, documentación, horarios de formación, cursos complementarios.
6. Sugerencias e Inquietudes de los participantes.
7. Firma de los Interesados en el Proceso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar del Proceso de Articulación IE Colegio Universitario, los requisitos de ingreso, horarios y manual de articulación del SENA con la educación media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo: El Señor Coordinador Adrián Román Chacón Hernández da la bienvenida a los participantes de la reunión, donde se abordará la articulación con la educación media en el contexto del Colegio Universitario para el Año Académico 2025 y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA – Vélez. En esta reunión, se destacó que la institución educativa se encuentra vinculada con tres programas de formación: Sistemas, Manejo Ambiental, y Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Estos programas están diseñados para que los estudiantes de grado décimo y once participen activamente en su desarrollo educativo.

1. Socialización: El proceso de articulación entre el colegio, los padres de familia y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez es fundamental para el desarrollo del de la Articulación. El Instructor Gonzalo Camacho Galeano, del Técnico en Sistemas Teleinformáticos informa a los participantes la estructura del programa de formación, la intensidad horaria que se realizará una semana al mes de acuerdo al calendario académico de la IE.

   Se da a conocer que el programa de formación impartido por el SENA es un técnico con una duración de 1440 horas de Etapa Lectiva, 864 horas de Etapa Productiva; para un total de 2304 horas las cuales se desarrollarán durante los dos años.

La Instructora Martha Liliana Moreno Ariza informa que la formación del SENA en Colombia ofrece un Técnico en Monitoreo Ambiental, el cual tiene un periodo de dos años por tratarse de un programa de articulación con la media. Este enfoque integral busca preparar a los aprendices para su inserción en el entorno laboral mediante actividades prácticas que se pueden realizar en campo y en tiempo real, lo que les permite aplicar directamente los conocimientos adquiridos.

Además, la instructora Nohemí González presenta el programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, enfatizando su relevancia en el entorno laboral y el perfil de salida del aprendiz. Este programa también se adapta a horarios acordados previamente con las directivas del colegio, lo que permite una mayor flexibilidad para los estudiantes.

2. Compromiso institucional (SENA – Colegio): Es importante destacar que este proceso representa una colaboración integral entre todas las partes involucradas. El colegio ajusta su plan de estudios para integrarlo con la formación técnica ofrecida. Así, durante los grados 10 y 11, los instructores del SENA se encargan de impartir las competencias técnicas específicas del programa de Sistemas Teleinformáticos. Estas competencias incluyen: el mantenimiento de equipos de cómputo, la verificación del funcionamiento de la red de datos y la operación de herramientas informáticas.

3. Compromiso de padres y educandos: Es esencial contar con el compromiso activo de los padres, quienes deben supervisar y mantenerse informados sobre el progreso de sus hijos en calidad de Aprendices en su proceso de formación. También es crucial que transmitan la importancia de obtener el título de Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Además, los docentes del colegio deben esforzarse al máximo en orientar los procesos académicos. Es importante que comprendan que esta formación va más allá de un simple curso; representa una preparación integral para toda la vida.

4. Requisitos, documentación, horarios de formación, cursos complementarios: Por parte de los Instructores del SENA se dan a conocer los documentos necesarios para sentar matricula:

   - Copia del documento de identidad del Aprendiz Legible.
   - Copia del Sisben o Fosyga para verificar en que EPS recibe los servicios de salud, o Certificado de la EPS.
   - Copia del Registro Civil del Aprendiz.
   - Copia del Documento de Identidad del Padre o Madre (Quién Firma el Formato de tratamiento de datos menor de edad).
   - Diligenciamiento del formato Mi compromiso como aprendiz SENA.
   - Diligenciamiento por parte del estudiante y padre de familia del formato de tratamiento de datos menor de edad.
   - Al Respaldo del Documento de Identidad colocar la Dirección de Residencia, Número de Celular del Aprendiz, Correo Electrónico del Aprendiz.

   Igualmente los Instructores del SENA informan que a partir de sentar la Matricula quedan con el Perfil de Aprendiz y por tanto los rige el reglamento donde se deben cumplir con los deberes, derechos y obligaciones.

Se informa de la importancia que los Aprendices participen de la Formación complementaria especialmente en realizar un Curso virtual de Inglés en grado décimo y otro en grado undécimo y de las demás actividades que se programen por el SENA.
Por último se informa de la importancia que los estudiantes alcancen los Resultados de Aprendizaje y puedan obtener una doble titulación y poder continuar con su cadena de formación o emprender su vida laboral.

5. Sugerencias e Inquietudes de los participantes: Un padre de familia expresa que es importante que todos los estudiantes cumplan con el proceso de formación ya que es un beneficio para sus vidas, ya que van a tener un título adicional adquiriendo nuevos conocimientos.
   El Coordinador Académico de la IE expresa a los participantes que desde inicio de año se concertan los horarios para que los estudiantes y docentes lo conozcan.

6. Firma de los Interesados en el Proceso:

CONCLUSIONES

1. Se resaltó que la articulación entre el Colegio Nacional Universitario y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez se basa en un esfuerzo conjunto de directivos, docentes, padres de familia y estudiantes. La colaboración activa de todos estos actores es crucial para el éxito del programa, que tiene como objetivo otorgar a los estudiantes el título de Técnico en Sistemas Teleinformáticos, además de su diploma de bachiller.
2. Se enfatizó que el programa va más allá de ser un simple proceso educativo, promoviendo una formación integral que abarca múltiples aspectos del desarrollo profesional y personal.
3. Se acordó que los padres de familia entregarán a la Coordinación Académica del Colegio Universitario, Sede Campestre, a más tardar el 7 de noviembre de 2024, los documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes que cursarán el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
4. El Señor Coordinador Adrián Román Chacón Hernández agradece la participación de los padres de familia, acudientes, docentes e instructores del SENA dando cumplimiento a la socialización del programa de articulación con la media con los grados noveno para la vigencia del año 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recepción de Documentos	Del 25/09/2024 Al 06/11/2024	Padres de familia y estudiantes.	Firmas registradas en la sección de *asistentes y aprobación decisiones.*
Certificación de estudiantes que aprobaron noveno y siguen en el colegio para cursar décimo grado.	Febrero 2025	Rectoría Colegio	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 1				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sharon Wycole Vargas Cárdenas	C.U.V.		324 3902840	Sharon Vargas.
Ana Maria Ariza M	C.U.V		3161755069	Ana Ariza
Laura Yaritza Traslaviña Cruz	C.U.V		3138302652	
Sergio David Suarez B	C.U.V		3142823804	
Edgar Andrés Reyes	C.U.V		3222955754	
Juan David Avila Quitian	C.U.V		3169120809	
Daviel Santiago Meneses	C.U.V		3209726536	D.Meneses
Sergio Esneider Ramirez M.	C.U.V		3142517345	
Karen Daniela Ariza Hernandez	C.U.V		3184299887	Karen Ariza
Jenifer fontecha Nieves	C.U.V		3155142361	Jenifer fontecha
Sandra Jazmin Hernández	C.U.V		3219025922	Sandra Hernandez
Leyder Mateus Ariza	C.U.V		3125428367	
Maicol yesid moya Ariza	C.UV		3214268440	
Lizeth Alejandra H. Barrera	C.U.V		3219587556	Alejandra H.
Heidy Michel Cortes R.	C.U.V		3001688839	Michel R.

ACTA No. 1				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mariana Rodriguez Herrera	C.V.V		3157902769	
Gabriela cano morales	C.U.V		3164647319	Gabriela
Sally Jimena leon Rojas	C.U.V		3224597475	Sally Leon---
Johan Samuel Vargas Hernandez	C.U.V		3213251032	Samuel V.
Jhan Carlos Sarcha Pinza	C.U.V		3168389258	Jhan Sarcha Sanchez
angel felipe cubides vargas	C.V.V		3112055084	angel cubides
David santiago nieves cifuentes	C.U.V		3172875354	David nieves
Alejandro Castellanos Nieves	C.U.V		3184904748	
Julian stiven Arizas	C.U.V		3203041969	Julian S
Sarida sofia Sanchez acevedo	C.U.V		3164592413	sarida Sanchez
León Mendoza Stefany Alejandra	C.U.V		3133316319	Alejandra L.
Lizeth Dayana Cubides Güiza	C.U.V		3134213055	Lizeth Cubides
Jeisson stiven morales forero	C.U.V		3170580747	
Aida Güiza moreno			3118570883	Aida Güiza
LORENZALO LAMACHA LALIANO	SENA		3112740929	

ACTA No. 1				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carmenza Cerena	Colegio Universitario		3124378820	Carmenza Cerena
Alexsander Diaz G			3123312497	
Santiago Diaz Morales	Colegio Universitario		3175283513	
Monica Lorena Tellez Ariza	colegio universitario		3118572577	Monica Tellez.
Sara Sofia Mejia	colegio Universitario		3177415325	Sara Mejia.
Ana Sofia mendoza	colegio universitario		3125193425	Sofia mendoza
María Alejandra Velasco	Colegio Universitario		3118301853	Maria Velasco
Laura Juliana Peña Diaz	C.U.V		3212076999	Juliana Diaz
Adrian Felipe Hernandez Reyes	C.U.V		3004592201	Felipe Reyes
Brayan stiven pardo pardo	C.U.V		3108077229	
Jhonatan Stiven Rojas Lopez	C.U.V		3105995801	
Alexander Ariza Pardo	C.U.V		3132151314	
Dumar Stiven Rodriguez Mosquera	C.U.V		3132199940	
Wendy Dayana sanchez vargas	C.U.V		3009645747	Wendy

ACTA No. 1				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yojhan Estiven	colegio universitario		322 843 7090	Yojhan Ardila
Wilmer chacon	colegio universitario		3778772272	wilmer
Tatiana Franco	C.U.V		3052242493	Tatiana F.
Fabian Faita	C.U.V		3247995860	Fabian Faita
Manuela Gaitán	C.U.V		3232809272	Manuela Gaitán
Karina Mosquera	C.U.V		3209741592	Karina Mosquera
Maria Paula Quiroga	C.U.V		3224154517	Paula Quiroga
Adrian Roman CHacon Hernandez	C.U.V.		3115742942	

Socialización grado noveno, colegio Universitario Sede Campestre









ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR ENTREGA DE MATRIALES DE FORMACION EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2710982 DEL COLEGIO INTEGRADO PABLO VI, DEL MUNICIPIO DE LA PAZ			
CIUDAD Y FECHA:	La Paz, 1 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 09:00am	**HORA FIN:** 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Integrado Pablo VI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1 Saludo y llamado a lista

2. Aclaraciones y entrega de materiales

3. Varios

4. Conclusiones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega de materiales de formación a los aprendices del técnico en monitoreo ambiental ficha 2710982 y a la rectora del colegio integrado Pablo VI, Nayive Traslaviña Saavedra.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

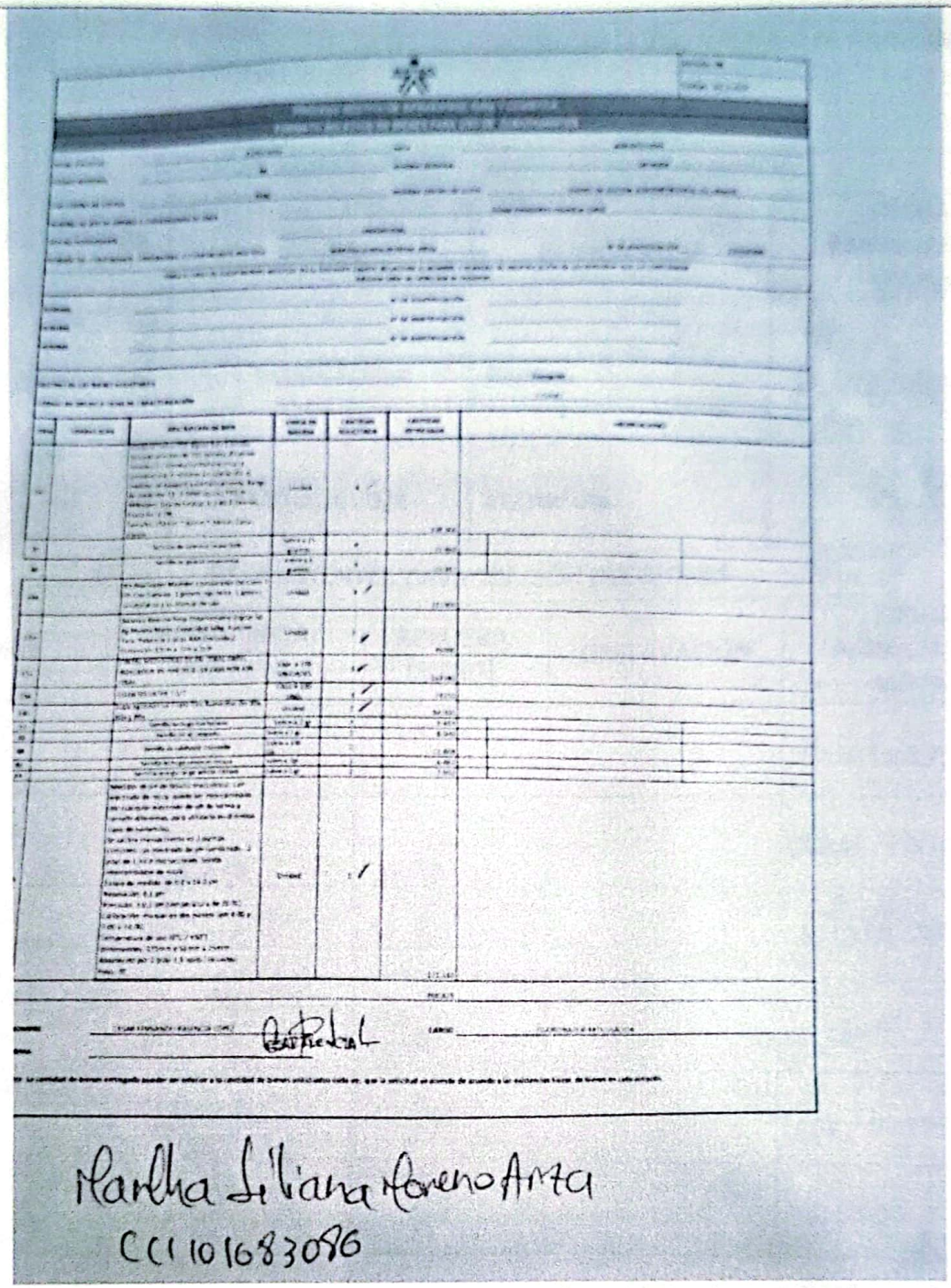
El Instructor Martha Liliana Moreno Ariza, saluda aprendices y al Coformador Rectora, Nayive Traslaviña Saavedra, e informa el objetivo de la reunión, el cual es realizar la entrega de los materiales de formación designados por el Centro de Formacion. En el desarrollo de la formación del técnico en monitoreo ambiental de articulación el colegio integrado Pablo VI, del municipio de la paz, se realizó la entrega de los materiales de formación a los aprendices y a la rectora.

En la sesión de entrega de materiales, se aclaró la siguiente información:

1. Presenta el listado de inscripción o matrícula en el curso generado por sofiaplus de los aprendices.
2. Se hace entrega personalizada de los materiales, en presencia de los aprendices y de la rectora de la institución educativa; quienes firman el acta de entrega de materiales

Son disponen evidencias fotográficas de la entrega del material, de la asistencia con firma de los aprendices y se resalta la importancia del uso de los materiales en el proceso de formación.
Se adjunta la evidencia de los materiales que fueron entregados por el Centro de formación, se especifica que no llegaron en su totalidad y se entregan los materiales que fueron designados, se resalta la importancia del manejo de estos materiales para el uso en la formación de los aprendices del Técnico en Monitoreo Ambiental.

Powered by CamScanner



Martha Liliana Moreno Arta
CC 1016830896

Paso seguido, el Instructor, realiza la entrega a los aprendices del Tecnico en Monitoreo Ambiental y ellos verifican los materiales en compañía de la rectora, reiterando que los materiales fueron entregados de acuerdo a la disponibilidad del pedido de materiales.

CONCLUSIONES
1. Fueron entregados los materiales correspondientes al pedido de materiales con fecha 23 febrero 2024 Los materiales de formación correspondientes a las Fichas 2710982 del Técnico en Monitoreo Ambiental de articulación con el Colegio Integrado Pablo VI del Municipio de

Powered by CamScanner

la Paz, en esta acta fueron entregados de acuerdo con la disponibilidad de materiales y proyección de los mismos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Recepción de los materiales de formación por parte del colegio	1 Octubre 2024	Rectora	Rayivo Parla
Entrega de los materiales de Formación	1 Octubre 2024	Instructora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Paula Andrea Consuegra Ch	SENA	SI		Paula Consuegra.
Valeri Hernández Parra	SENA	SI		Valeri Hernández
Sayda Lizeth Tocarruncho Tirado	SENA	Si		Sayda Tocarruncho
Deyver Diaz Verdugo	SENA	Si		Deyver
Isabella Zamora Barbosa	SENA	Si		Isa Zamora
Bildorey Pardo Amado	SENA	Sí		BPA
Andrea Lorena Martínez	SENA	Sí		
Elizabeth Almanza	SENA	Si		Elizabeth A
Yader Santiago Pinos	Senca	Si		
Danna Sofia Torres Silva	SENA	SI		Danna Sofia Torres Silva

Powered by CamScanner

Sharit Nicol Ariza velandia	SENA	Sí		Sharit Nicol
María Ayde Camacho Amado	SENA	Sí		Mariaaydec.
Erly Vanessa Navarro lobo	SENA	Si		Yalt

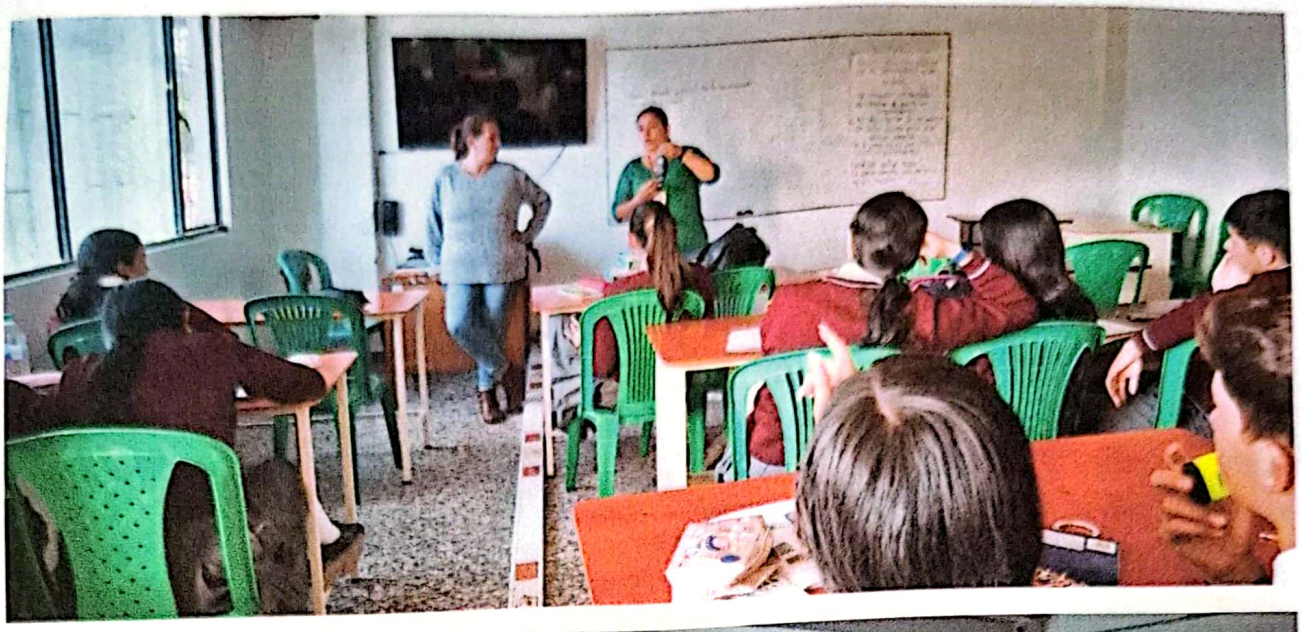
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, *Protección de Datos Personales*, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

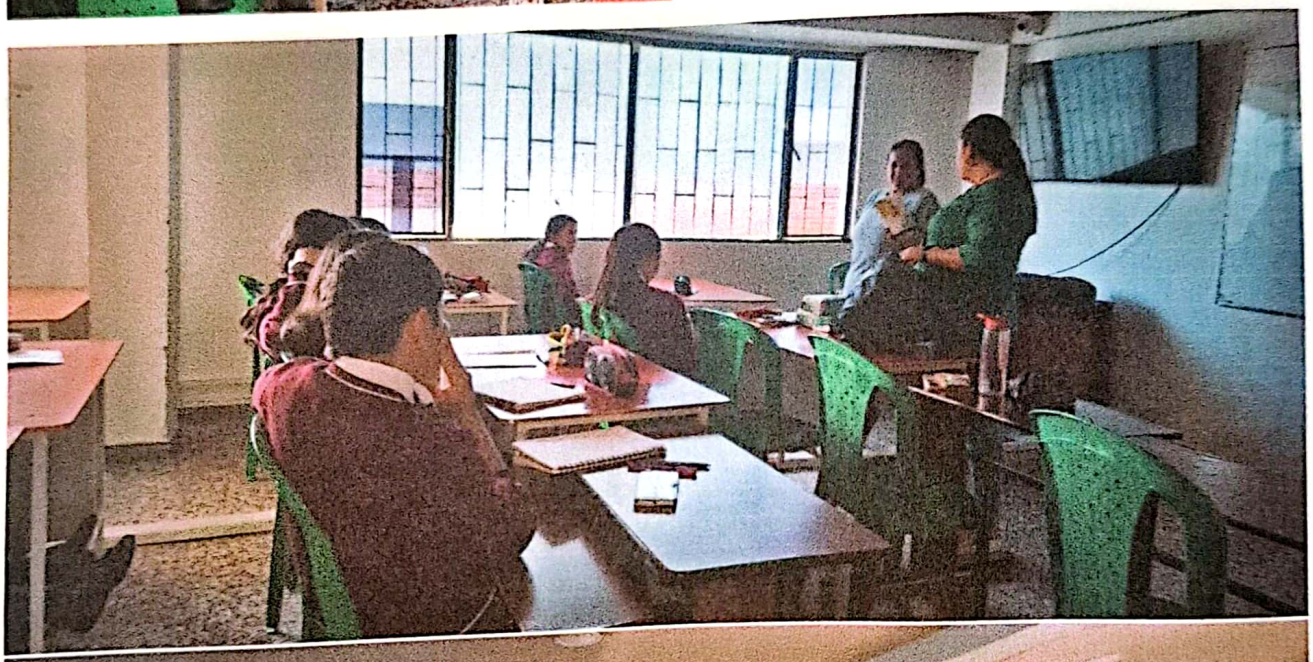
ANEXOS

N/A Fotografias Entrega Materiales.

Powered by CamScanner

Entrega de materiales de formación, colegio integrado Pablo VI







Powered by CamScanner