PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6013387
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre de 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6013387 del 2024

JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.513.216 de Engativa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico San Gil, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones ciento veinticuatro mil novecientos setenta y cinco pesos m/cte. ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Nueve (9) meses trece (13) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría

técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecuta la formación de las fichas relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. **FICHA: 3057128** **FECHAS** Septiembre 5-6-19-20 **RANGO DE HORAS (SOFIA)** 08.00-12:00 Y 13:00 – 17:00 **PROGRAMA** **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividades de Aprendizaje:** Establecer características y competencias de emprendimiento y negociación. **HORAS DE FORMACIÓN:** **32 horas** **FICHA: 3000978** **FECHAS** Septiembre 26-27 **RANGO DE HORAS (SOFIA)** 08:00-12:00 y 13:00-17:00	Evidencia N° 1 Evidencias Fotográficas y listados de asistencia de las formaciones en las fichas activas en el mes de septiembre. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1p7ehsYNTeLaQDE4DYlsz8SYDfWdKxSWg/view?usp=drive_link

		PROGRAMA **GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES** **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico **Actividades de Aprendizaje:** Construir componentes de mercado de acuerdo al modelo de negocio **HORAS DE FORMACIÓN:** **16 HORAS** **FICHA: 3003422** **FECHAS** Septiembre 28-29-30 **RANGO DE HORAS (SOFIA)** 08:00 –12:00 y 13:00-17:00 **PROGRAMA** **GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES** **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico **Actividades de Aprendizaje:** Construir componentes de mercado de acuerdo al modelo de negocio **HORAS DE FORMACIÓN:** **24 HORAS** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Asesoría en formulación de proyectos productivos** **Ficha: 3008055** **Fechas: septiembre 7-12-13-14-21**	

		Horas de asesoría en la formulación de proyectos "PRODUCTOS DE HUERTA" Charala-Sincelada **40 Horas.** **Asesoría en formulación de proyectos productivos** **Ficha: 3002991** **Fechas: septiembre 11-18-25** **Horas de asesoría en la formulación de proyectos "Recorridos turísticos" Suaita-San José de Suaita** **24 Horas.** **Asesoría en formulación de proyectos productivos** **Ficha: 3007968** **Fechas: septiembre 2-9-10-16-17-23-24** **Horas de asesoría en la formulación de proyectos "Abonos orgánicos" Confines** **54 Horas.** **MES DE SEPTEIMBRE TOTAL: 190 HORAS**	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de	N/A	N/A

	proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	N/A	N/A
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento..	N/A	N/A

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Informes de Registro de tiempos de Sofía plus del mes en curso	Evidencia N° 2 Pantallazo de la carpeta del registro e tiempos del mes de septiembre en Drive Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1ftlgP5tn453obGr3-tgWEOsA0o61zXee/view?usp=drive_link
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas de desplazamiento de los días: 19 y 20 de septiembre 23 y 24 de septiembre	Evidencia No 3 Pantallazo de evidencia de envió de agendas de desplazamiento del mes de septiembre Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1TOzcl1Z4o5nwwIL31UBGDBzXb5zTHZVn?usp=drive_link
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	N/A	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y	N/A	N/A

	completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participación en las jornadas convocadas por el dinamizador de oferta rural y el supervisor. Participación en la reunión mensual de SER en septiembre 11	Evidencia N° 4 Evidencia fotográfica de participación en Reunión mensual SER de septiembre de 2024 Disponible en: https://docs.google.com/document/d/1E9UvMJFTzbjaGVNkKbFc_-aWx_4wwBzq/edit?usp=

			drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en las jornadas convocadas por el dinamizador de oferta rural y el supervisor. Participación en mercado campesino de septiembre	Evidencia N° 5 Evidencia fotográfica de participación en mercado campesino del domingo 29 de septiembre Disponible en: https://docs.google.com/document/d/1T1x4NfQNOpK1PC_qXchVRlE7BXDdvGD7/edit?usp=drive_link&ouid=103011419003527329677&rtpof=true&sd=true
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como	Se ejecuta la formación de las fichas relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. **FICHA: 3057128** **FECHAS** Septiembre 5-6-19-20 **RANGO DE HORAS (SOFIA)** 08.00-12:00 Y 13:00 – 17:00 **PROGRAMA** **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividades de Aprendizaje:**	Evidencia N° 6 Pantallazo de la carpeta de GF Y GC del mes de septiembre en Drive Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/100-yPJyaJJTLcepSoHyv6KRT0hzTDfK8?usp=drive_link

	en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Establecer características y competencias de emprendimiento y negociación. **HORAS DE FORMACIÓN:** **32 horas** **FICHA: 3000978** **FECHAS** Septiembre 26-27 **RANGO DE HORAS (SOFIA)** 08:00-12:00 y 13:00-17:00 **PROGRAMA** **GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES** **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico **Actividades de Aprendizaje:** Construir componentes de mercado de acuerdo al modelo de negocio **HORAS DE FORMACIÓN:** **16 HORAS** **FICHA: 3003422** **FECHAS** Septiembre 28-29-30 **RANGO DE HORAS (SOFIA)** 08:00 –12:00 y 13:00-17:00 **PROGRAMA** **GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES**	

		Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico **Actividades de Aprendizaje:** Construir componentes de mercado de acuerdo al modelo de negocio **HORAS DE FORMACIÓN:** **24 HORAS** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Asesoría en formulación de proyectos productivos** **Ficha: 3008055** **Fechas: septiembre 7-12-13-14-21** **Horas de asesoría en la formulación de proyectos "PRODUCTOS DE HUERTA" Charala-Sincelada** **40 Horas.** **Asesoría en formulación de proyectos productivos** **Ficha: 3002991** **Fechas: septiembre 11-18-25** **Horas de asesoría en la formulación de proyectos "Recorridos turísticos" Suaita-San José de Suaita** **24 Horas.** **Asesoría en formulación de proyectos productivos** **Ficha: 3007968** **Fechas: septiembre 2-9-10-16-17-23-24** **Horas de asesoría en la formulación de proyectos "Abonos orgánicos" Confines** **54 Horas.**	

		MES DE SEPTIEMBRE TOTAL: 190 HORAS	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	104124	CHARALA	19 DE SEPTIEMBRE	20 DE SEPTIEMBRE

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30811082 de la planilla, operador Asopagos y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 80.513.216. DE ENGATIVA

Recibí a satisfacción:}

Firma

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6013387
INSTRUCTOR GRADO 20
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6013387
MES DE SEPTIEMBRE

Evidencia 1 Obligación N° 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Evidencias Fotográficas de las formaciones en las fichas activas en el mes de septiembre

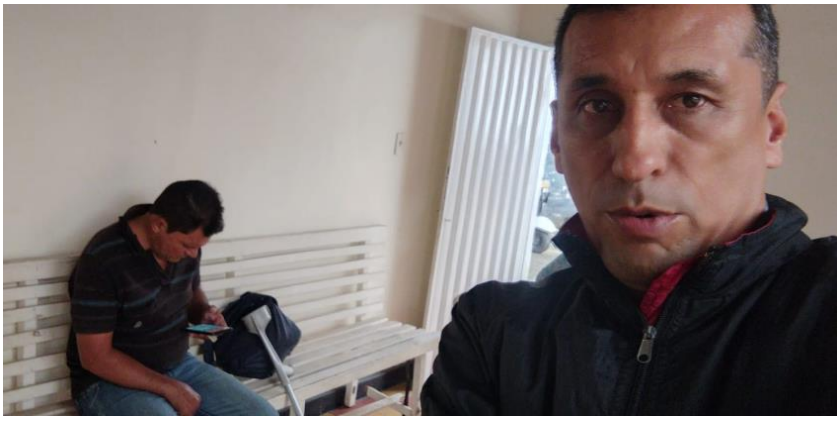
Ficha:3057128











Ficha: 3000978







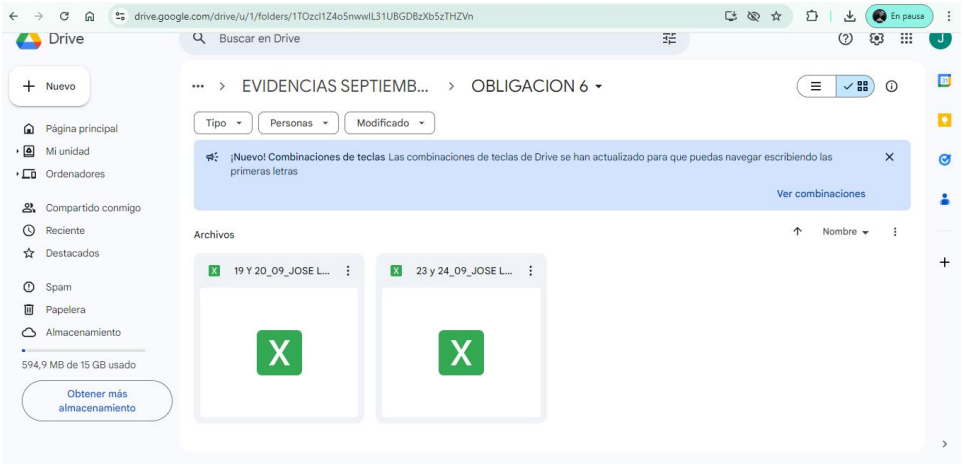
Evidencia 2 Obligación N° 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Pantallazo de la carpeta de Registro de tiempos del mes de septiembre en Drive



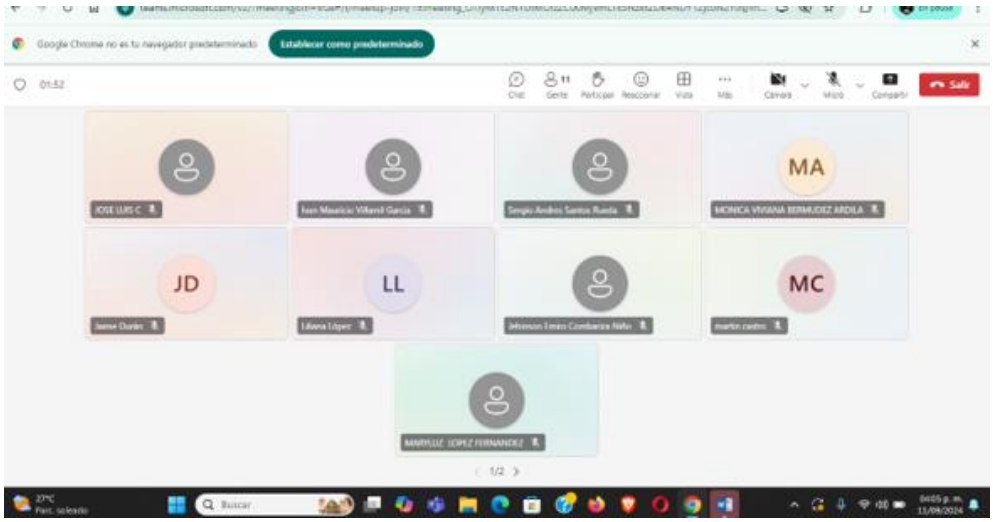
Evidencia 3 Obligacion No 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

Pantallazo de evidencia de envió de agendas de desplazamiento del mes de septiembre



Evidencia 4 Obligación N° 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Evidencia fotográfica de participación en Reunión mensual SER del 11 de septiembre de 2024



Evidencia 5 Obligación N° 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Evidencia fotográfica de participación en el mercado campesino del 29 de septiembre





Evidencia 6 Obligación N° 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Pantallazo de la carpeta de GF Y GC Registro de tiempos del mes de agosto en Drive



JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6013387

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3003422 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000978 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3057128 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	24/09/2024	OTROS	54,00
07/09/2024	21/09/2024	OTROS	40,00

11/09/2024	25/09/2024	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	118,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	104124	**Fecha Solicitud**	2024-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIONFORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA	CC: 80513216	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-19	2024-09-20	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	69.622,00	448.207,00	VIATICOS FORMACION 19 AL 20 DE SEPTIEMBRE A CHARALA. IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3059959 GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES.
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**69.622,00**	**448.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 19 AL 20 DE SEPTIEMBRE A CHARALA. IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3059959 GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/17 08:28:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	16/09/2024 17:58:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
17/09/2024 8:29:21 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	17/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2124 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	247624	**Fecha Registro:**	2024-09-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	448.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	448.207,00	**Saldo x Obligar:**	448.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	80513216	**Razón Social:**	JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	29086334664	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**104124**	**Número:**	COM 104124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		448.207,00	0,00		
					Total:	448.207,00	0,00	448.207,00	448.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 104124. 19 AL 20 DE SEPTIEMBRE A CHARALA. IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3059959 GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES.S/g COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-037627 - DE 17092024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-25	448.207,00	448.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 27 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ

ORDEN DE VIAJE No: 104124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19 de septiembre de 2024	**20 de septiembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Confines	**Centro Agro turístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3059959 PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA NEGOCIOS INNOVADORES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

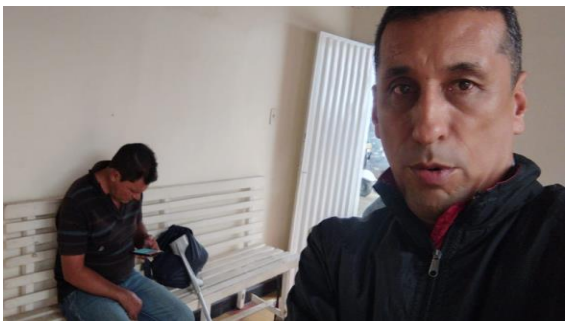
1. Identificar en la comunidad el conocimiento para redactar un objetivo que sea realizable siguiendo los lineamientos del instructor. Posteriormente Socializar las experiencias en un conversatorio y destacar aspectos relevantes a la hora de analizar los componentes de mercado local.
2. Construir cronograma de actividades en el que podrá identificar de manera gráfica las metas y objetivos alcanzables.

RESULTADOS:

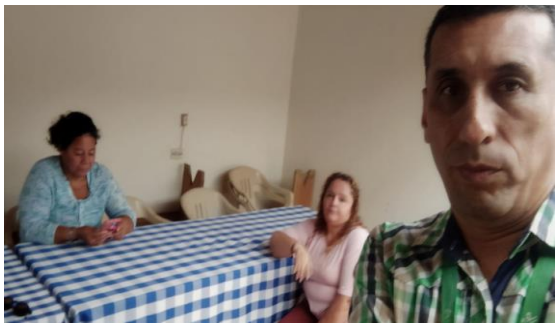
1. Observar el contexto social, económico y cultural y del municipio de Charala, e implementar las estrategias de trabajo y seguimiento en su actividad de emprendimiento

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica de las formaciones**











COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión y desarrollo de talleres para estructura de proyecto productivo.	**JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA**	**23-09-2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realiza la socialización de la guía de aprendizaje, se explica detalladamente los pasos desarrollar en este proceso de emprendimiento, y la importancia de realizar un buen proyecto para fortalecer la actividad económica de la región, identificando los componentes del mercado local, se adelantó trabajo en la herramienta para proyectos del programa SENA Campesena.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

SAN GIL

Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240865

BARICHARA Tel: 7267132 - GUAMOCO Cel: 3124819584
CHARALA Tel: 7359041 - SOCORRO Tel: 7270445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 26-59 Tels: 6304730 - 6364721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 80432

NOMBRE: Jose Luis Camargo C

ORIGEN: Sangil | DESTINO: Charala

FECHA: Sept. 19 / 24 | HORA DE SALIDA: — | VALOR: $ 10000.

PUESTO No. 06 | PLACA VEHICULO: XVB119 | No. —

NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE | EL AGENTE:

Impreso en: GRAFICAD - Carrera Arauca D No. 79 (80) 422 - # Tel. 7244993 San Gil

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

SAN GIL

Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240865

BARICHARA Tel: 7267132 - GUAMOCO Cel: 3124819584
CHARALA Tel: 7359041 - SOCORRO Tel: 7270445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 26-59 Tels: 6304730 - 6364721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 72806

NOMBRE: Jose Luis Camargo

ORIGEN: Charala | DESTINO: San Gil

FECHA: Sept 20 / 24 | HORA DE SALIDA: | VALOR: $ 10.000.

PUESTO No. 4 | PLACA VEHICULO: — | No. 3199

NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE | EL AGENTE:

Impreso en: GRAFICAD - Carrera Arauca D No. 79 (80) 422 - # Tel. 7244993 San Gil

Powered by CamScanner