LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA)

HACE CONSTAR:

Que en virtud de que todos los efectos legales y contractuales han sido causados, verificado el cumplimiento del contrato que se relaciona a continuación se encuentra acorde a las condiciones pactadas, que no existe ningún documento posterior a la liquidación sobre alguna reclamación o inconveniente en razón a la ejecución del contrato en mención. El Contrato fue liquidado el día veintinueve (29) del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), recibido a satisfacción por el Supervisor según informes de seguimiento contractual anexos en cada pago realizado.

Se procede a cerrar el expediente contractual, el cual consta de setenta y tres (73) folios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°	**1010-12-006-364-2024**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE MIRANDA**
ALCALDE MUNICIPAL	**WALTER ZÚÑIGA BARONA**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	4.712.018 expedida en Miranda (Cauca)
CONTRATISTA	**ERY CORTES SALAZAR**
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	10.345.679 expedida en Miranda (Cauca)
DIRECCIÓN	Calle 10 No. 65ª -51 Barrio el Limonar (Cali – Valle)
TELEFONO	3124722367
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO REGULADOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.
VALOR	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($5.880.000) M/CTE.**
CDP No.	1184 del 24 de julio del 2024
PLAZO	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	09 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	28 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE LIQUIDACIÓN	29 DE AGOSTO DE 2024

Para constancia se firma en Miranda Cauca, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Zamara Patiño M

LEIDY ZAMARA PATIÑO MARTÍNEZ
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación

GESTIÓN DOCUMENTAL
Proyectó - Revisó - Aprobó: Leidy Zamara Patiño Martínez - Jefe de Oficina
Elaboró: Paula Andrea Contreras Bernal - Auxiliar Administrativo de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación PACB