PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 30 de Noviembre 2024

Señor (a)
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5832530**
Coordinadora Académica
Programas de Gestión y Formación Virtual
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5832530** del año 2024.

NYDIA CRUZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28788316 de Icononzo TOLIMA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de emprendimiento y formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($44.863.333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. b) Un último pago en diciembre de 2024 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta CORRIENTE 21003730927 BANCO CAJA SOCIAL cuyo titular es el contratista.

Adición y prórroga: La prórroga solicitada para el contrato No. CO1.PCCNTR.5832530 del 1 de febrero de 2024 es por el término de Cuarenta y tres (43) días, a partir del 1 de noviembre de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024, equivalente a $ 6.163.333 para un valor total de $ 44.863.333. EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SECOP II.

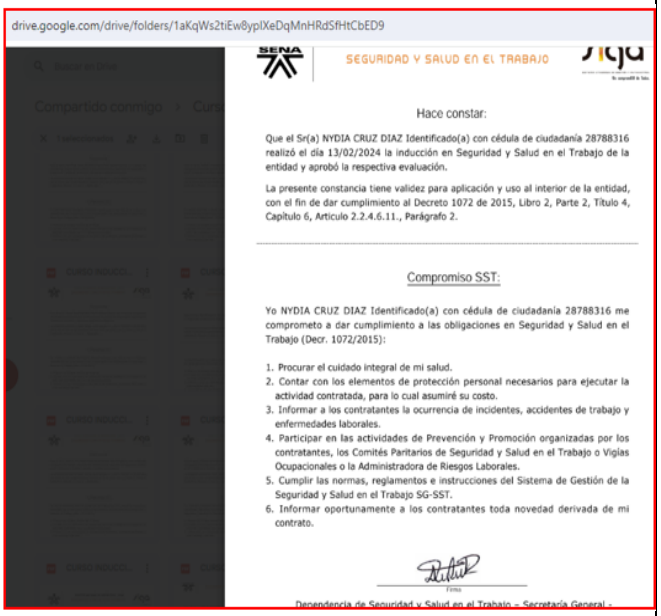
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

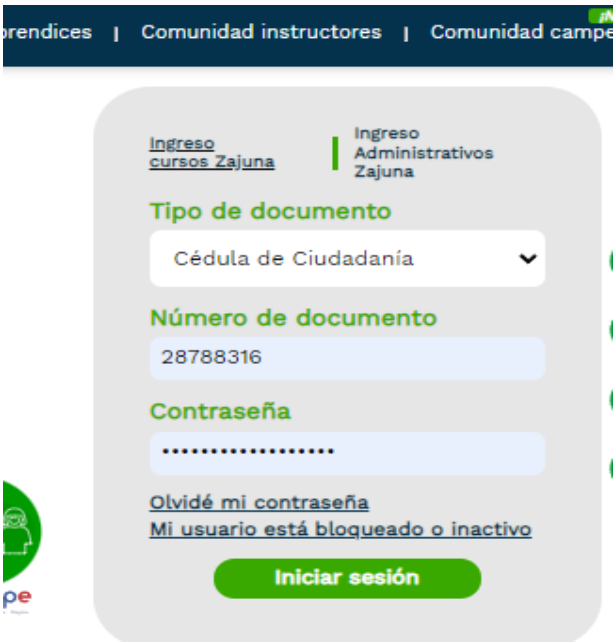
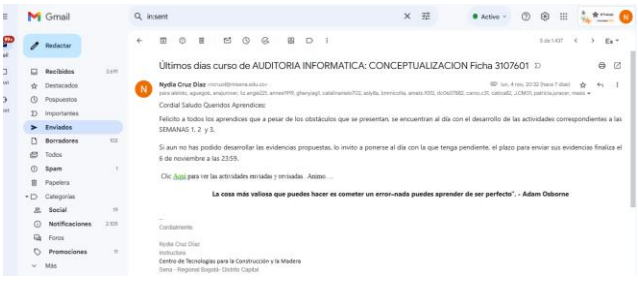
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de

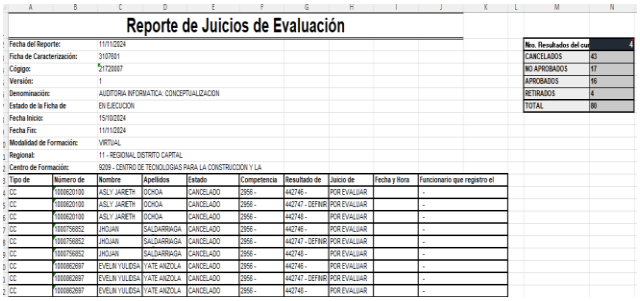
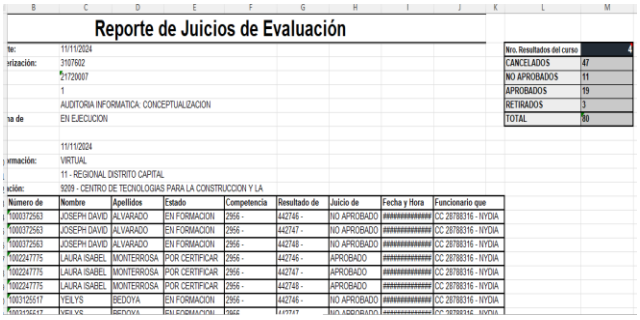
herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular.

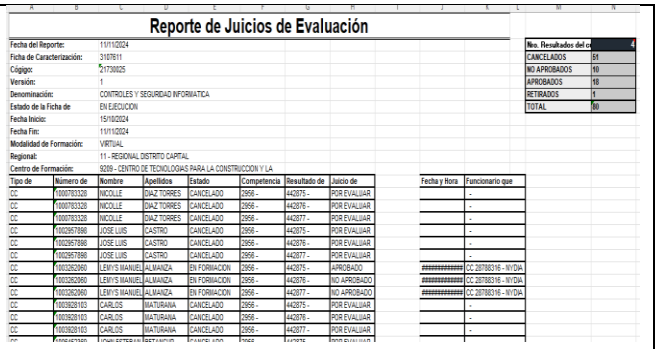
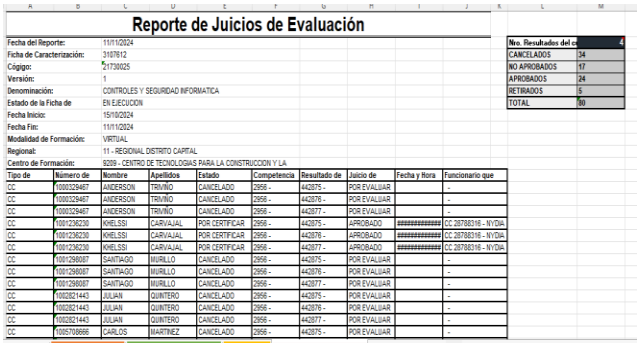
Obligaciones Especificas:

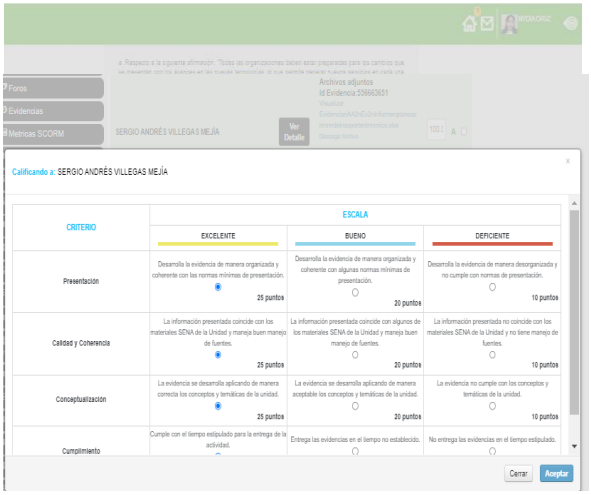
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Desarrollle y oriente la ejecución de las actividades en los cursos de AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION, CONTROLES y SEGURIDAD INFORMATICA en las fichas: 3107601, 3107602, 3107611, 3107612	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio de anuncios de cierre, calificación de RAP en Senasofiaplus, en las fichas 3107601, 3107602, 3107611, 3107612 evidencias subidas al drive noviembre, https://drive.google.com/drive/folders/1V6bZnOuFz0hi7qt9FFn2Oyem7DqmjUX6?usp=drive_link FORMATO DE CIERRE

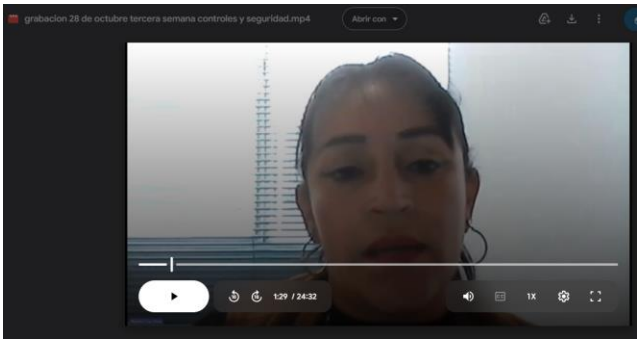
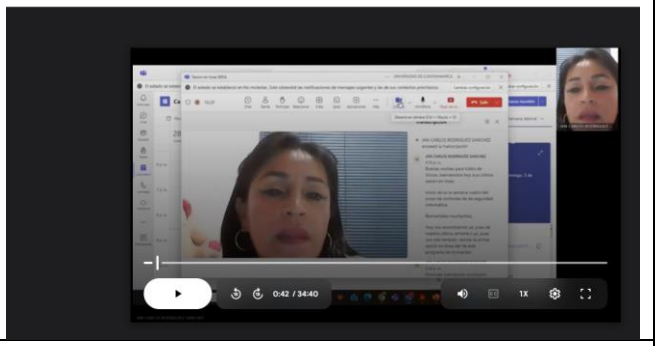
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza inducción en el plicativo SIC contratistas.	

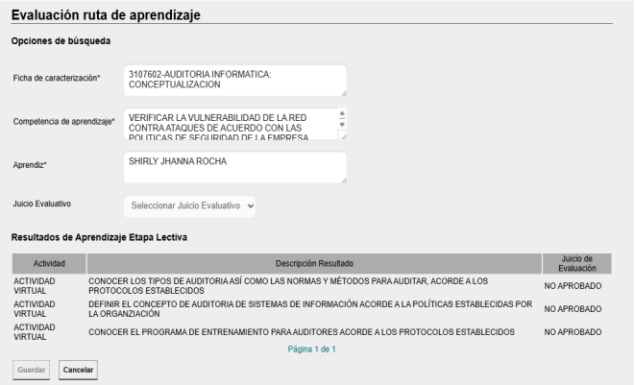
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se actualizó la información para acceder a sofiía plus y a la platafor ZAJUNA.	
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Realice un uso adecuado de los accesos a los sistemas de información, dándole un correcto uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas dispuestas por la entidad.	Nueva clave de senasofiaplus y ZAJUNA con los nuevos parámetros.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo	Se realiza la invitación por medio de correos a los apredices a que continúen con la formación que el SENA, en formación complementaria virtual.	

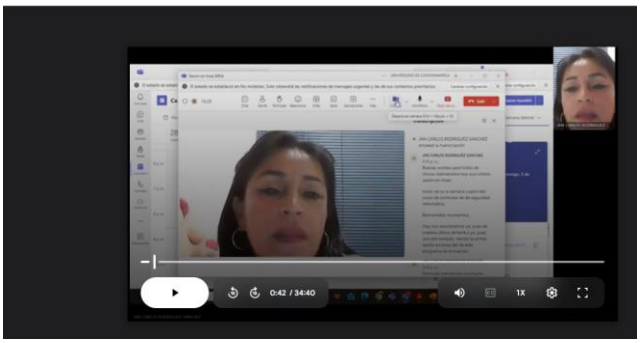
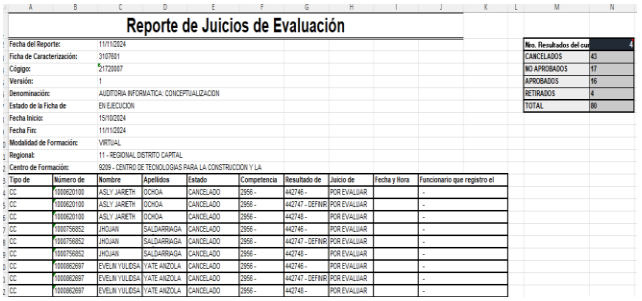
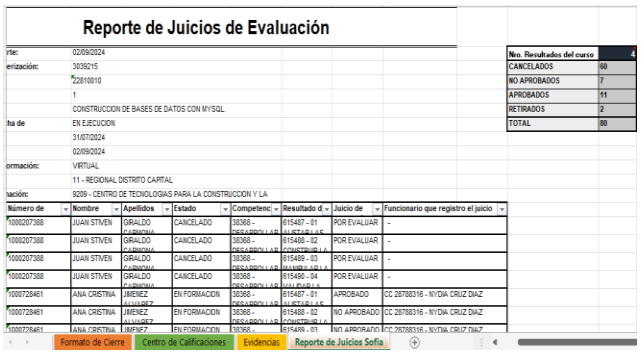
	de Bienestar al Aprendiz.		
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciar en la plataforma Sena ZAJUNA, y en senasofiaolus las evaluaciones de las evidencias y RAP solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas: fichas 3107601, 3107602, 3107611, 3107612.	3107601  **Reporte de Juicios de Evaluación** Fecha del Reporte: 11/11/2024 Ficha de Caracterización: 3107601 Código: 21720007 Versión: 1 Denominación: AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION Estado de la Ficha de: EN EJECUCION Fecha Inicio: 15/10/2024 Fecha Fin: 11/11/2024 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA Nro. Resultados del curso: 4 CANCELADOS 43 NO APROBADOS 17 APROBADOS 16 RETIRADOS 4 TOTAL 80 Tipo de / Número de / Nombre / Apellidos / Estado / Competencia / Resultado de / Juicio de / Fecha y Hora / Funcionario que registro el CC 1000620100 ASLY JARETH DOHOA CANCELADO 2956 - 442746 - POR EVALUAR - CC 1000620100 ASLY JARETH DOHOA CANCELADO 2956 - 442747 - DEFINIR POR EVALUAR - CC 1000620100 ASLY JARETH DOHOA CANCELADO 2956 - 442748 - POR EVALUAR - CC 1000759852 JHOJAN SALDARRIAGA CANCELADO 2956 - 442746 - POR EVALUAR - CC 1000759852 JHOJAN SALDARRIAGA CANCELADO 2956 - 442747 - DEFINIR POR EVALUAR - CC 1000759852 JHOJAN SALDARRIAGA CANCELADO 2956 - 442748 - POR EVALUAR - CC 1000862697 EVELIN YULIDSA YATE ARIZOLA CANCELADO 2956 - 442746 - POR EVALUAR - CC 1000862697 EVELIN YULIDSA YATE ARIZOLA CANCELADO 2956 - 442747 - DEFINIR POR EVALUAR - CC 1000862697 EVELIN YULIDSA YATE ARIZOLA CANCELADO 2956 - 442748 - POR EVALUAR - 3107602:  **Reporte de Juicios de Evaluación** Nro. Resultados del curso: 4 CANCELADOS 47 NO APROBADOS 11 APROBADOS 19 RETIRADOS 3 TOTAL 80 Fecha: 11/11/2024 Ficha de Caracterización: 3107602 Código: 21720007 Versión: 1 Denominación: AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION Estado de la Ficha de: EN EJECUCION Fecha Inicio: 11/11/2024 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA Número de / Nombre / Apellidos / Estado / Competencia / Resultado de / Juicio de / Fecha y Hora / Funcionario que 1000372563 JOSEPH DAVID ALVARADO EN FORMACION 2956 - 442746 - NO APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 1000372563 JOSEPH DAVID ALVARADO EN FORMACION 2956 - 442747 - NO APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 1000372563 JOSEPH DAVID ALVARADO EN FORMACION 2956 - 442748 - NO APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 1002247775 LAURA ISABEL MONTERROSA POR CERTIFICAR 2956 - 442746 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 1002247775 LAURA ISABEL MONTERROSA POR CERTIFICAR 2956 - 442747 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 1002247775 LAURA ISABEL MONTERROSA POR CERTIFICAR 2956 - 442748 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 1063125617 YELYS BEDOYA EN FORMACION 2956 - 442746 - NO APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA 3107611:

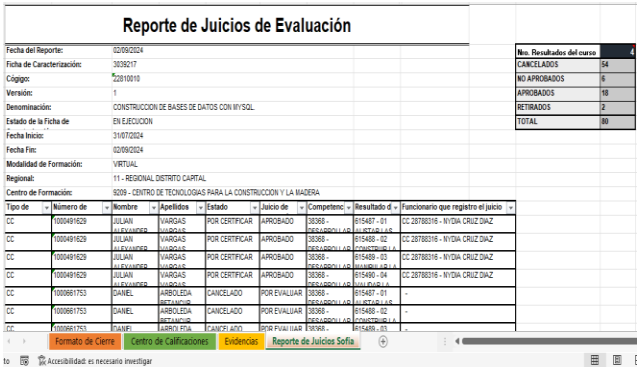
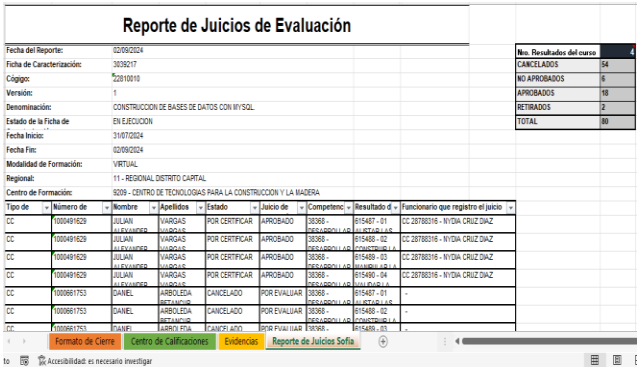
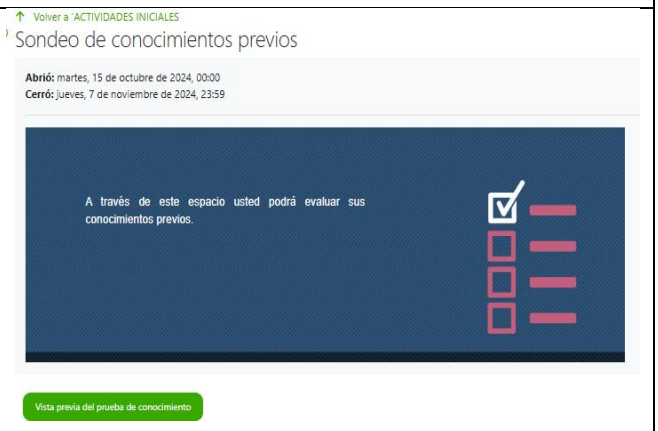
			 Reporte de Juicios de Evaluación Fecha del Reporte: 11/11/2024 Ficha de Caracterización: 3107611 Código: 21730025 Versión: 1 Denominación: CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA Estado de la Ficha de EN EJECUCION Fecha Inicio: 15/10/2024 Fecha Fin: 11/11/2024 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA Nro. Resultados del c 4 CANCELADOS 51 NO APROBADOS 10 APROBADOS 18 RETIRADOS 1 TOTAL 80 Tipo de / Número de / Nombre / Apellidos / Estado / Competencia / Resultado de / Juicio de / Fecha y Hora / Funcionario que CC 1000783328 NICOLLE DIAZ TORRES CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR - CC 1000783328 NICOLLE DIAZ TORRES CANCELADO 2956 - 442876 - POR EVALUAR - CC 1000783328 NICOLLE DIAZ TORRES CANCELADO 2956 - 442877 - POR EVALUAR - CC 1002957898 JOSE LUIS CASTRO CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR - CC 1002957898 JOSE LUIS CASTRO CANCELADO 2956 - 442876 - POR EVALUAR - CC 1002957898 JOSE LUIS CASTRO CANCELADO 2956 - 442877 - POR EVALUAR - CC 1003262060 LEWYS MANUEL ALMANZA EN FORMACION 2956 - 442875 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA CC 1003262060 LEWYS MANUEL ALMANZA EN FORMACION 2956 - 442876 - NO APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA CC 1003262060 LEWYS MANUEL ALMANZA EN FORMACION 2956 - 442877 - NO APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA CC 1003828103 CARLOS MATURANA CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR - CC 1003828103 CARLOS MATURANA CANCELADO 2956 - 442876 - POR EVALUAR - CC 1003828103 CARLOS MATURANA CANCELADO 2956 - 442877 - POR EVALUAR - 3107612:  Reporte de Juicios de Evaluación Fecha del Reporte: 11/11/2024 Ficha de Caracterización: 3107612 Código: 21730025 Versión: 1 Denominación: CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA Estado de la Ficha de EN EJECUCION Fecha Inicio: 15/10/2024 Fecha Fin: 11/11/2024 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA Nro. Resultados del c 4 CANCELADOS 34 NO APROBADOS 17 APROBADOS 24 RETIRADOS 5 TOTAL 80 Tipo de / Número de / Nombre / Apellidos / Estado / Competencia / Resultado de / Juicio de / Fecha y Hora / Funcionario que CC 1000329467 ANDERSON TRIVIÑO CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR - CC 1000329467 ANDERSON TRIVIÑO CANCELADO 2956 - 442876 - POR EVALUAR - CC 1000329467 ANDERSON TRIVIÑO CANCELADO 2956 - 442877 - POR EVALUAR - CC 1001236230 KHELISSI CARVAJAL POR CERTIFICAR 2956 - 442875 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA CC 1001236230 KHELISSI CARVAJAL POR CERTIFICAR 2956 - 442876 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA CC 1001236230 KHELISSI CARVAJAL POR CERTIFICAR 2956 - 442877 - APROBADO ########## CC 28788316 - NYDIA CC 1001298087 SANTIAGO MURILLO CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR - CC 1001298087 SANTIAGO MURILLO CANCELADO 2956 - 442876 - POR EVALUAR - CC 1001298087 SANTIAGO MURILLO CANCELADO 2956 - 442877 - POR EVALUAR - CC 1002821443 JULIAN QUINTERO CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR - CC 1002821443 JULIAN QUINTERO CANCELADO 2956 - 442876 - POR EVALUAR - CC 1002821443 JULIAN QUINTERO CANCELADO 2956 - 442877 - POR EVALUAR - CC 1095708666 CARLOS MARTINEZ CANCELADO 2956 - 442875 - POR EVALUAR -
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se realizó el acompañamiento y orientación a los aprendices en las diferentes actibidades del curso, en las fichas: 3107601, 3107602, 3107611, 3107612.	Informe mensual y evidencias requeridas drive octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1V6bZnOuFz0hi7qt9FFn2Oyem7DqmjUX6?usp=drive_link FORMATO DE CIERRE

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de cronograma e instrumentos de evaluación – rúbricas, sesiones en línea, grupos de Whatsapp, 3107601, 3107602, 3107611, 3107612	Rubrica Foro Temático:  Rubrica evidencias:
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Brinde y realice el respectivo acompañamiento en la selección del proyecto formativo en las fichas asignadas durante el periodo.	Grabación y Resumen Conferencia Web Bienvenida y Unidad Valorar Evaluar las diferentes funciones administrativas relacionadas con el área de sistemas de información. 18/10/24 https://drive.google.com/file/d/1vhJ1GIJNaXmFVobZ4pnRM4TsRxCLOH5d/view  Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea Unidad 2. Establecer mecanismos de control 23/10/2024 https://drive.google.com/file/d/1EMjh8GnCJX5qKMih_SD8AWJg6msTwJkq/view

			 Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea Unidad 3. Establecer mecanismos de control 28/10/2024 https://drive.google.com/file/d/1dKPvg6UHNTC2gJo8Zza3YFMMXHlwX9TE/view  Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea Unidad 4. Identificar los conceptos básicos sobre seguridad informática 01/11/24 https://drive.google.com/file/d/16v1-gRVsMMBXgz3Ycq55IrKAjCt5VBIw/view 
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de	Cumpli con las actividades de preparación,	Orientar procesos formativos de cierre, cumpliendo con la programación académica asignada, por medio

	aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	orientación y evaluación de las fichas asignadasen el mes. , 3107601, 3107602, 3107611, 3107612	de anuncios, calificación de RAP en senasofiaplus, en las ficas , 3107601, 3107602, 3107611, 3107612, evidencias subidas al drive noviembre:  **Evaluación ruta de aprendizaje** **Opciones de búsqueda** Ficha de caracterización*: 3107602-AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION Competencia de aprendizaje*: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA Aprendiz*: SHIRLY JHANNA ROCHA Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo **Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva** Actividad / Descripción Resultado / Juicio de Evaluación ACTIVIDAD VIRTUAL — CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS — NO APROBADO ACTIVIDAD VIRTUAL — DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION — NO APROBADO ACTIVIDAD VIRTUAL — CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS — NO APROBADO Página 1 de 1 Guardar Cancelar FORMATO DE CIERRE Se genero la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices en las fichas 3107601, 3107601,3107611 y 3107612.  **Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje** **Opciones de Búsqueda** Ficha de Caracterización*: 3107602 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3107602 Cancelar **Aprendices** Identificación / Nombres / Apellidos / Estado CC 79748384 — LUIS GABRIEL — FIGUEREDO SAAVEDRA — Cancelado CC 1045738069 — IRANIS DIVINA — CHAVARRIA GONZALEZ — Cancelado CC 71368049 — JAIME ALBERTO — RESTREPO CAMAÑO — Cancelado CC 1102390726 — KRISMINA VANESSA — PARRA PALOMINO — Formacion CC 89006846 — CARLOS MARIO — TREJOS SUAREZ — Formacion CC 412141 — DAVID GUILLERMO — MOGOLLON LOPEZ — Formacion CC 1000372563 — JOSEPH DAVID — ALVARADO TORRES — Formacion CC 1045228316 — MANUEL ANDRES — YARA ROMERO — Formacion CC 55248684 — SHIRLEY PAOLA — REYES MUÑOZ — Formacion CC 28538828 — PILAR DEL ROCIO — DUCUARA PRADA — Formacion Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente Página 1 de 8
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**Creé conciencia a través formación virtual en los curos de** AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION, CONTROLES y	Orientar procesos de cierre, cumpliendo con la programación académica asignada en el cronograma establecido, las sesiones en línea por medio de Microsotf Temes, imágenes como evidencia de las grabaciones alojadas en los cursos virtuales. Calificación de RAP en los corsos de AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION**,** **CONTROLES y SEGURIDAD INFORMATICA** 3107601, 3107601,3107611 y 3107612. Grabación y Resumen Conferencia Web actividad semana cuatro.

		SEGURIDAD INFORMATICA acerca de la importancia en ampliar sus conocimientos a través de la investigación y aprendizaje autónomo.	Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea Unidad 4. Identificar los conceptos básicos sobre seguridad informática 01/11/24 https://drive.google.com/file/d/16v1-gRVsMMBXgz3Ycq55IrKAjCt5VBIw/view  FORMATO DE CIERRE
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Diligenciar en la plataforma Sena ZAVA, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas **3107601, 3107601,3107611 y 3107612.**	calificación de evidencias: 3107601  Reporte de Juicios de Evaluación 3107602  Reporte de Juicios de Evaluación Formato de Cierre | Centro de Calificaciones | Evidencias | Reporte de Juicios Sofia

			3107611  3107612 
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se oriento el reconocimiento de aprendizajes previos con la finalidad de diagnosticar el nivel de conocimiento de los aprendices para poder llevar a cabo el desarrollo de las actividades.	

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	N/A	N/A
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	En el periodo no utilice materiales ni equipos del centro.	N/A
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes	Brinde información a los aprendices sobre las últimas tendencias en tecnología y sotfware a utilizar en su	Drive carpeta Evidencias octubre: https://drive.google.com/drive/folders/1V6bZnOuFz0hi7qt9FFn2Oyem7DqmjUX6?usp=drive_link

	acciones de Formación Profesional en su especialidad.	proyecto de formación.	
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	En el periodo no se realizaron comites de evaluación de aprendices.	N/A
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios	Registre los juicios de evaluación correspondientes a las fichas	Drive carpeta Evidencias Agosto Nydia Cruz Diaz. FORMATO DE CIERRE

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
24	Participar en la programación y	No aplica para formación	No aplica para formación complementaria virtual.

	ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	complementaria virtual.	
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Suscribí un único contrato No. CO1.PCCNTR.5832530 con el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.	Contrato No CO1.PCCNTR.583253
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	N/A	N/A
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	N/A	N/A

29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9475959981) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2024 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en () folios + Anexo
Cordialmente,



Firma
Nydia Cruz Diaz

Contratista
C.C. No. 28.788.316 de Icononzo TOLIMA

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832530 de 2024
Coordinador Académico

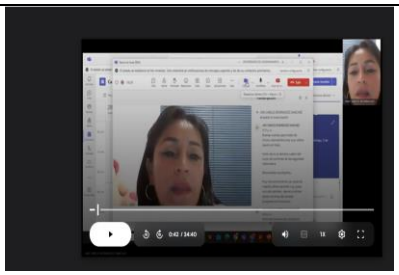
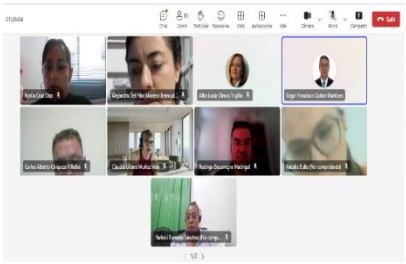
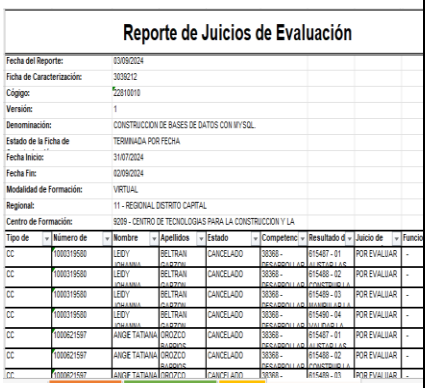
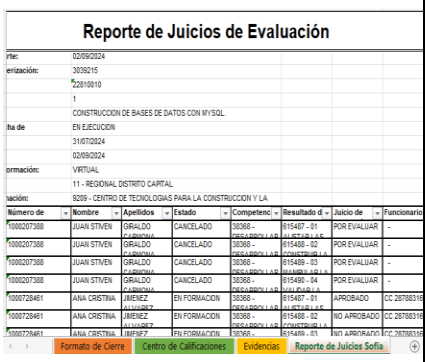
Declaración bajo gravedad juramentada de juramento.

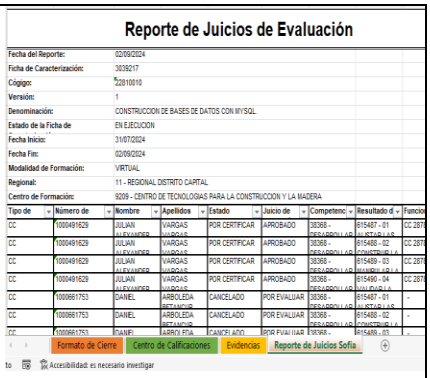
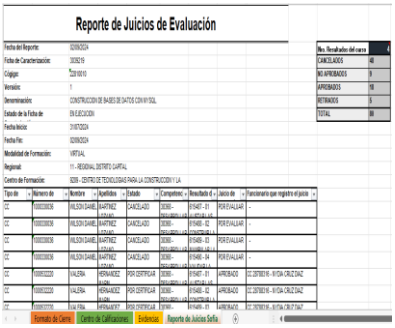
Me permito declarar bajo gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cuales se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

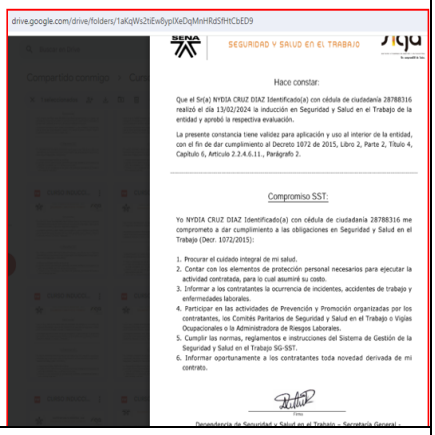
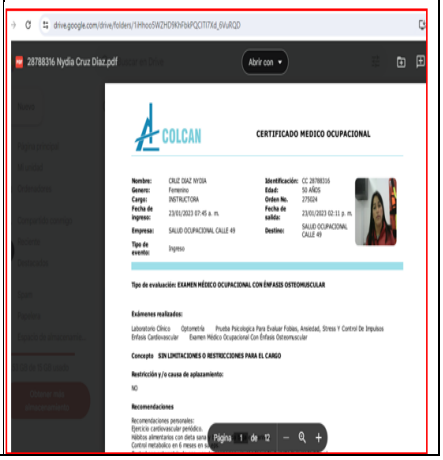
Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador del pago, deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

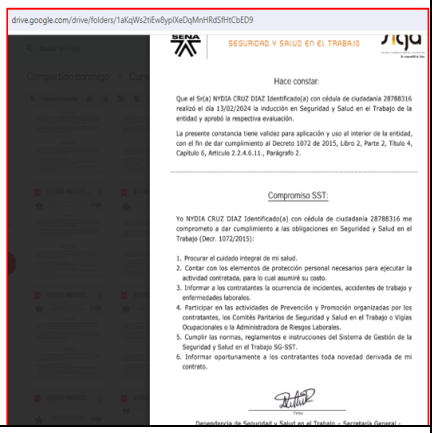
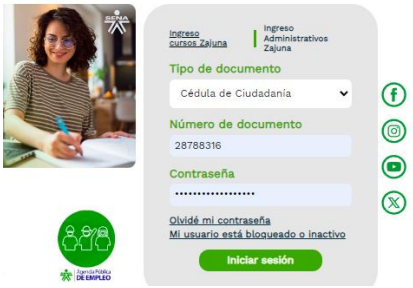
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR.5832530

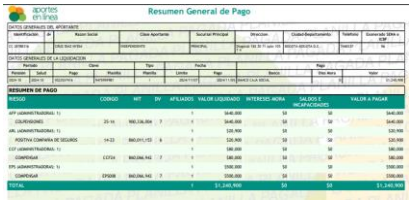
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Las actividades se realizaron conforme a los reglamentos y acatando los derechos constitucionales.	Evidencias realizadas en los diferentes cursos y subidas en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1V6bZnOuFz0hi7qt9FFn2Oyem7DqmjUX6?usp=drive_link FORMATO DE CIERRE
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Orientar procesos formativos en formación complementaria virtual y complementaria presencial etapa de seguimiento y evaluación cumpliendo con la programación académica asignada en el área de AUDITORÍA INFORMATICA: en los cursos de: AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION, CONTROLES y SEGURIDAD INFORMATICA, en las fichas: 3107601, 3107602, 3107611, 3107612	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio de los diferentes anuncios de cierre, evidencias, y calificación de los RAP en senasofiaplus de las fichas: 3107601, 3107602, 3107611, 3107612 evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1V6bZnOuFz0hi7qt9FFn2Oyem7DqmjUX6?usp=drive_link FORMATO DE CIERRE Grabación y Resumen Conferencia Web Sesión en línea Unidad 4. Identificar los conceptos básicos sobre seguridad informática 01/11/24 https://drive.google.com/file/d/16v1-gRVsMMBXgz3Ycq55IrKAjCt5VBlw/view

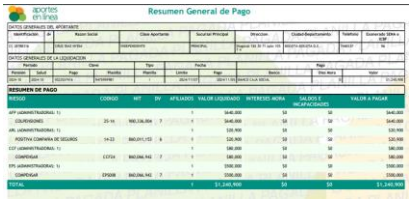
			
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	El 15 de noviembre a las 4;00 pm participe en la capacitación de informe IV Seguimiento Complementaria Virtual, orientada por la coordinadora del área Alba Lucia Olmos	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se publica en el drive los archivos de cierre en la carpeta Formatos de cierre del mes de octubre.	3107601  **Reporte de Juicios de Evaluación** Fecha del Reporte: 03/09/2024 Ficha de Caracterización: 3039212 Código: 22810010 Versión: 1 Denominación: CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON MYSQL Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA Fecha Inicio: 31/07/2024 Fecha Fin: 02/09/2024 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA Tipo de / Numero de / Nombre / Apellidos / Estado / Competenc / Resultado d / Juicio de / Funcio CC / 1000319580 / LEDY JOHANNA / BELTRAN CARTON / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615487 - 01 ALISTAR LAS / POR EVALUAR / - CC / 1000319580 / LEDY JOHANNA / BELTRAN CARTON / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615488 - 02 CONSTRUIR LA / POR EVALUAR / - CC / 1000319580 / LEDY JOHANNA / BELTRAN CARTON / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615489 - 03 DISEÑAR LA BA / POR EVALUAR / - CC / 1000319580 / LEDY JOHANNA / BELTRAN CARTON / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615490 - 04 VALIDAR LA / POR EVALUAR / - CC / 1000821597 / ANGIE TATIANA / OROZCO BARRIOS / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615487 - 01 ALISTAR LAS / POR EVALUAR / - CC / 1000821597 / ANGIE TATIANA / OROZCO BARRIOS / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615488 - 02 CONSTRUIR LA / POR EVALUAR / - CC / 1000821597 / ANGIE TATIANA / OROZCO / CANCELADO / 38368 - / 615489 - 03 / POR EVALUAR / - 3107602:  **Reporte de Juicios de Evaluación** rte: 02/09/2024 erización: 3039215 22810010 1 CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON MYSQL ha de EN EJECUCION 31/07/2024 02/09/2024 ormación: VIRTUAL 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL nación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA Número de / Nombre / Apellidos / Estado / Competenc / Resultado d / Juicio de / Funcionario 1000207388 / JUAN STIVEN / GIRALDO CARMONA / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615487 - 01 ALISTAR LAS / POR EVALUAR / - 1000207388 / JUAN STIVEN / GIRALDO CARMONA / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615488 - 02 CONSTRUIR LA / POR EVALUAR / - 1000207388 / JUAN STIVEN / GIRALDO CARMONA / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615489 - 03 DISEÑAR LA BA / POR EVALUAR / - 1000207388 / JUAN STIVEN / GIRALDO CARMONA / CANCELADO / 38368 - DESARROLLAR / 615490 - 04 VALIDAR LA / POR EVALUAR / - 1000728461 / ANA CRISTINA / JIMENEZ / EN FORMACION / 38368 - DESARROLLAR / 615487 - 01 ALISTAR LAS / APROBADO / CC 28788316 1000728461 / ANA CRISTINA / JIMENEZ / EN FORMACION / 38368 - DESARROLLAR / 615488 - 02 CONSTRUIR LA / NO APROBADO / CC 28788316 1000728461 / ANA CRISTINA / JIMENEZ / EN FORMACION / 38368 - / 615489 - 03 / NO APROBADO / CC 28788316 Formato de Cierre / Centro de Calificaciones / Evidencias / Reporte de Juicios Sofia 3107611:

			 3107612: 
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	En el periodo no solicite bienes al centro.	No aplica para complementaria virtual
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hice uso adecuado de los accesos a los sistemas de información dándole un correcto uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas dispuestas por la entidad.	Nueva clave de senasofiaplus con los nuevos parámetros y la plataforma ZAJUNA. 

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	El desarrollo del curso y las actividades se realizaron conforme a los reglamentos y acatando los derechos constitucionales.	Evidencias realizadas en los diferentes cursos y subidas en el drive. https://drive.google.com/drive/folders/1V6bZnOuFz0hi7qt9FFn2Oyem7DqmjUX6?usp=drive_link FORMATO DE CIERRE
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	En el mes no se solicitó ninguna autorización.	No aplica para complementaria virtual.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENA en el aplicativo SIC contratista.	
10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en losCentros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con elprofesiograma, el objeto a desarrollar ydentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se realiza la entrega oportuna de los exámenes médicos solicitado para ingreso a la entidad	

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad ySalud en el Trabajo, para el primer pagode los honorarios	Se realiza inducción por parte del SENA en el aplicativo SIC contratista.	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se realiza la entrega del certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Hice uso adecuado de los accesos a los sistemas de información dándole un correcto uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas dispuestas por la entidad.	Nueva clave de ZAJUNA con los nuevos parámetros de los 11 dígitos utilizando caracteres especiales. 
	Realizar los pagos al SISS (salud, pensióny riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los	Se realizo el pago de salud, pensión y ARL, respectivo del mes de octubre de 2024.	Evidencia seguridad social Octubre 2024.

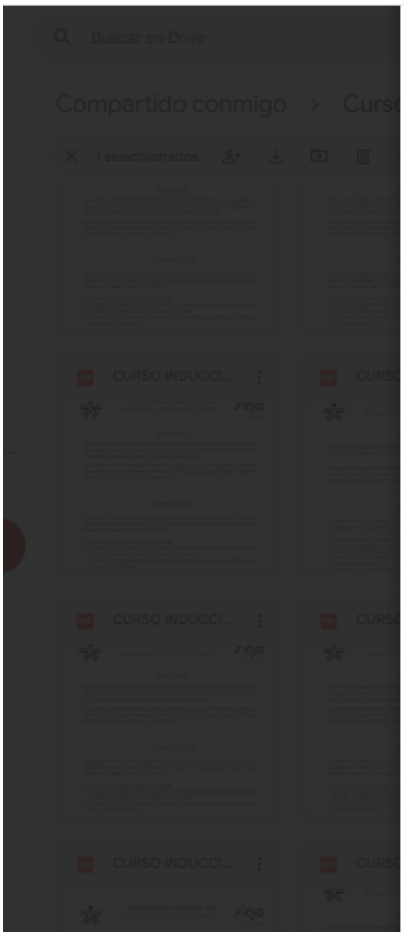
14	soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sidorecibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta sehaya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No he subcontratado las actividades propiasdel objeto contractual.	N/A
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarladentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda	No se ha dado el caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para formación complementaria virtual.	No aplica para formación complementaria virtual.
	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su	Se almacena los archivos de cierre solicitados por la coordinación en el drive disponible para tal fin.	Evidencias drive archivo de cierre: FORMATO DE CIERRE 

18	adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de losaportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realiza el ultimo pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2024..	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS- CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad para mitigar y controlar contagios.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Se diligencio la planilla en el aplicativo si contratista.	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se fomenta en los aprendices las buenas prácticas ambientales, es decir a que eviten impresión de archivos que se envían por medio de la plataforma, ya que desde su computador o dispositivo móvil pueden visualizar la información y así evitar el consumo de papel resma.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No ejercí ningún acto de violencias contra las mujeres ni actos de racismo o discriminación.	
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se oficializaron correos a los aprendices que no lograron certificarse en el programa AUDITORÍA INFORMATICA: en los cursos de: AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION, CONTROLES y SEGURIDAD INFORMATICA, fichas que fueron cerradas en meses anteriores.	
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre		

	vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

drive.google.com/drive/folders/1aKqWs2tiEw8yplXeDqMnHRdSfHtCbED9



SENA | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NYDIA CRUZ DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28788316 realizó el día 13/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NYDIA CRUZ DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28788316 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

drive.google.com/drive/folders/1iHhoo5WZHD9KhFbkPQCITi7Xd_6VuRQD

28788316 Nydia Cruz Diaz.pdf

Abrir con

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Espacio de almacenamie...

3 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

COLCAN

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL

Nombre:	CRUZ DIAZ NYDIA	**Identificación:**	CC 28788316
Genero:	Femenino	**Edad:**	50 AÑOS
Cargo:	INSTRUCTORA	**Orden No.**	275024
Fecha de ingreso:	23/01/2023 07:45 a. m.	**Fecha de salida:**	23/01/2023 02:11 p. m.
Empresa:	SALUD OCUPACIONAL CALLE 49	**Destino:**	SALUD OCUPACIONAL CALLE 49
Tipo de evento:	Ingreso		



Tipo de evaluación: EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

Exámenes realizados:

Laboratorio Clínico Optometría Prueba Psicologica Para Evaluar Fobias, Ansiedad, Stress Y Control De Impulsos Enfasis Cardiovascular Examen Médico Ocupacional Con Énfasis Osteomuscular

Concepto SIN LIMITACIONES O RESTRICCIONES PARA EL CARGO

Restricción y/o causa de aplazamiento:

NO

Recomendaciones

Recomendaciones personales:
Ejercicio cardiovascular periódico.
Hábitos alimentarios con dieta sana y
Control metabolico en 6 meses en su eps.
Control con optometria de eps, uso de corrección visual adecuada durante la jornada laboral

Página 1 de 12

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

NYDIA CRUZ DIAZ

C.C 28.788.316

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76833013000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NYDIA CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129801 - ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR INFORMACIÓN APLICANDO ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN.

EVALUAR FUENTES DE INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS CRITERIOS ESTUDIADOS.

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DE UNA LECTURA COMPRENSIVA DE LO ENCONTRADO.

REFERENCIAR FUENTES DE INFORMACIÓN EN CORRESPONDENCIA CON LAS NORMAS VIGENTES EN LA INSTITUCIÓN.

REORIENTAR LAS ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107601 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107612 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107602 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107611 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129804 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129803 - PROCESOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR OPERACIONES DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES CLAVES Y EL ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y NECESIDADES ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129799 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NYDIA CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NYDIA CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086545 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107601 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107612 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086567 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078884 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107602 - AUDITORIA INFORMATICA: CONCEPTUALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107611 - CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMATICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA VULNERABILIDAD DE LA RED CONTRA ATAQUES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA AUDITORES ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

CONOCER LOS TIPOS DE AUDITORIA ASÍ COMO LAS NORMAS Y MÉTODOS PARA AUDITAR, ACORDE A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

DEFINIR EL CONCEPTO DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LA POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANZIACIÓN

ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y ESTANDARIZACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ACORDE A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LAS DIFERENTES FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DELITOS INFORMÁTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086566 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER Y DISTINGUIR LOS MODELOS DE DATOS VIGENTES Y SUS BASES CONCEPTUALES.

DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BASE DE DATOS REQUERIDA POR UNA APLICACIÓN.

DISEÑAR LA BASE DE DATOS RELACIONAL REQUERIDA POR UN SISTEMA COMPUTACIONAL.

EXPRESAR EN TÉRMINOS GENERALES QUE ES UNA BASE DE DATOS Y SUS DIFERENTES APLICACIONES EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078925 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NYDIA CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA