PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre de 2024

Señor (a)
Catherine Andrea Caicedo Perea
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5857610 de 2024
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria
ASTIN Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5857610 de 2024

Gloria Marcela Cataño garcía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.107.077.841 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de (CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MILTRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).

Plazo: El plazo de ejecución es de 11 meses, 14 días desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se asiste a reunión técnica de titulada virtual con la coordinadora Diana León. Se asiste a reunión con el equipo técnico para las fichas 2977697 y 2977698 de titulada virtual con la coordinadora Diana León.	Pantallazo de la citación vía correo electrónico y pantallazos de la reunión. Pantallazo de la reunión.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido convocada para este periodo objeto de pago.	No hay evidencia relacionada.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos ymetodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se realiza formación a las siguientes fichas de titulada virtual: 2758099,2879670, 2977697, 2977698, 2977425.	Evidencia de registro de horas apoyo a la formación, horario de formación, evidencias del centro de calificaciones Zajuna, pantallazos de las sesiones personalizadas y las demás actividades en el transcurso de la formación del trimestre.
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron juicios evaluativos a traves de la plataforma territorium a las fichas de titulada virtual: 2758099,2879670, 2834793, 2834794,2977425. Se realiza informe de falta para las fichas 2879670 y 2758099	Evidencia de pantallazos de los juicios evaluativos para las fichas de titulada virtual 2758099,2879670, 2834793, 2834794,2977425.. Algunos juicios evaluativos se cargarán en la segunda carpeta de evidencias.

			Informes de falta de las fichas 2879670 y 2758099 se agregará a la segunda carpeta de evidencias.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se realiza actividades con las fichas de titulada virtual: 2758099,2879670, 2977697, 2977698, 2977425.	Algunas de las evidencias que se solicitan en este punto están relacionadas con las obligaciones 3 y 4.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No he sido convocada para este periodo objeto de pago.	No hay evidencia relacionada.

	pruebas para la selección de aprendices.		
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para este periodo objeto de pago.	No hay evidencia relacionada.
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No he sido convocada para este periodo objeto de pago.	No hay evidencia relacionada.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No he sido convocada para este periodo objeto de pago.	No hay evidencia relacionada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9473978023** de la planilla de aportes en línea correspondiente a octubre 2024 y certificaciones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Gloria Marcela Cataño García
Contratista
C.C. No. 1107077841 de Cali

Recibí a satisfacción:

Catherine Andrea Caicedo Perea
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5857610 de 2024
Profesional G02