INPEC

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad)
Señores
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC Regional Central
(Dirección)
Bogotá, D.C.

Ref.: Proceso de Mínima cuantía No. **MC- 08 de 2024**

Objeto: Contratar servicios de esparcimiento cultural y deportivo, preparación de los servidores para el retiro laboral, según Resolución número 000813 del 02 de febrero de 2024.

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del Proceso de Selección Pública de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para participar en el proceso citado en la referencia.

En caso que esa Entidad me adjudique el Proceso de Selección, me comprometo a aceptar el contrato correspondiente y efectuar los trámites la ejecución y legalización del mismo, dentro del término señalado para el efecto en la invitación pública y en el estudio previo.

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.
- Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a aceptar el contrato dentro de los términos señalados para ello.
- Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación pública y acepto los requisitos en ella contenidos.
- Que hemos conocido las Adendas publicadas en el SECOP.
- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias y concordantes, que

impidan la participación del oferente en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

- Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

- Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección. (Nota: Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si durante dicho período el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar aquí que ha tenido las sanciones y/o que le han sido hecho efectiva la garantía única.

- Que la propuesta consta de_____ folios numerados en forma consecutiva tanto en el original como en la copia, y se presenta la propuesta económica en sobre separado.

- Que la propuesta tiene vigencia de 30 días calendario.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA (persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. _____ expedida en _____
Nit: _____
Dirección: _____
Número de teléfono: _____
Número de fax: _____
Correo electrónico: _____

INPEC

FORMATO No. 2

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Los siguientes son los requerimientos técnicos mínimos que el contratista debe cumplir:

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Objetivo	El objeto de esta actividad es brindar herramientas de afrontamiento y adaptación al nuevo ciclo de vida,potencializando las capacidades y competencias de los servidores, teniendo en cuenta las diferentes áreas del ser como la familia, la emocionalidad, la sociedad y los factores económicos.
Metodología y temática	Las temáticas a desarrollar deben estar orientadas a brindar herramientas de afrontamiento y adaptación al nuevo ciclo de vida,potencializando las capacidades y competencias de los servidores, teniendo en cuenta las diferentes áreas del ser como la familia, la emocionalidad, la sociedad y los factores económicos. Se deben realizar dos (02) sesiones de capacitación para 45 personas con ocho (08) horas de duración cada una, en un horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m; tipo taller experiencial, donde se abarquen las temáticas expuestas y hagan uso de las técnicas de relajación, mindfulness,entre otras. a) **Aspectos psico-emocionales:** • Gestión emocional y manejo del cambio • Mindfulness y técnicas de gestión del estrés, bienestar emocional y relajación, a fin de introducir prácticas para reducir el estrés y mejorar el equilibrio emocional. • Desarrollo de la resiliencia personal. • Identificación de expectativas. • Preparación para el cambio. b) **Reconversión:** • Asesoramiento para identificar habilidades transferibles (aquellas que necesitamos para adaptarnos en diferentes momentos de la vida y que se pueden transferir) y áreas de interés personal. c) **Temáticas generales:** • Economía familiar • Optimización de ingresos y gastos • Presupuestos familiar • Calidad de vida en la jubilación • Redes de apoyo sociales y familiares • Hábitos de vida saludables (cuerpo y cerebro)

	• Manejo del tiempo libre (ocio, recreación, salud mental y emocional) • Cierre y gratitud de la etapa laboral, apertura del nuevo ciclo. En la segunda sesión se sugiere para la jornada de la tarde,realizar el proceso de retroalimentación, intercambio de experiencias y se otorguen los agradecimientos por los servicios prestados como sugerencia diplomas y se entreguen recordatorios como placas conmemorativas, mug, tarjetas de regalo bolsas de viaje personalizadas, inscripciones a talleres, cursos, entre otros. Se deben realizar actividades por medio de la participación de conferencistas, dinamizadores, recreacionistas y/o grupos musicales. El contratista deberá presentar previamente al desarrollo de las actividades, el material a utilizar y realizar una descripción cronológica de las temáticas a tratar. Cada sesión deberá componerse de una actividad de bienvenida y presentación de los integrantes, presentación del líder de la actividad y de los co facilitadores o asistentes de la actividad, desarrollo de la misma y debriefing de cierre con el fin de verificar el cumplimiento del objetivo. El contratista debe suministrar certificado de asistencia que contenga el nombre completo del participante, número de identificación y descripción de la temática en la que participó. Deberán ser entregadas al supervisor del contrato una vez se ejecuten todas las sesiones. Se deben realizar actividades por medio de la participación de conferencistas y dinamizadores con el siguiente **Perfil profesional:** • Profesional en carreras administrativas o disciplinas humanísticas. Con experiencia certificada en procesos de capacitación, en inteligencia emocional y/o motivación de equipos El personal a cargo de las actividades debe contar con el perfil profesional idóneo para la ejecución de las mismas, el contratista deberá remitir al contratante las hojas de vida junto con el certificado de título académico y las certificaciones laborales que acrediten la experiencia pertinente. Así mismo garantizar el personal idóneo y en número suficiente. Si el lugar de desarrollo de las actividades a desarrollar no se encuentra dentro del hotel, el oferente ganador correrá con los gastos de transporte de los funcionarios desde el hotel hasta los mismos y viceversa al inicio y finalización de cada jornada. Se debe suministrar a los participantes el material lúdico necesario para la correcta realización de las actividades.
Ubicación	El evento está proyectado para realizarse en la ciudad de Villa de Leyva, Boyacá.

Alojamiento	Habitaciones de acomodación múltiple con un máximo de 2 personas por habitación y camas separadas. **Especificaciones del hotel:** 1. Cada habitación debe contar con tv, closet, baño privado, mesa y calefacción. 2. Las habitaciones deben estar disponibles a las 07:00 de la mañana hasta las 03:00 de la tarde. 3. Se requiere alojamiento para 45 personas. 4. Se requiere alimentación con desayunos por dos días para 45 personas, refrigerios AM y PM por dos días para 45 personas, almuerzos por dos días para 45 personas y cenas por una noche para 45 personas, debe incluir estación del café/té permanente a partir de las 07:00 a.m. (debe incluir; café, té, aromática, azúcar, vasos, mezcladores, agua, crema en polvo). 5. El hotel debe contar con zonas húmedas (piscina, sauna y/o turco y jacuzzi). 6. El hotel debe contar con instalaciones deportivas (Gimnasio). 7. El hotel debe contar con parqueadero privado. *Nota: Se requiere una visita a las instalaciones del Hotel y/o lugar donde se realizará el evento, con el fin de verificar las condiciones del mismo.*
Salón para el evento	• Exclusividad para el desarrollo del evento durante dos (02) días con iluminación natural o artificial suficiente, ventilador o aire acondicionado (cuando sea necesario respetando las medidas de bioseguridad pertinentes), con aislamiento de ruidos exteriores, conectividad a internet (garantizando la grabación del evento y las videoconferencias de ponentes externos) y tomacorrientes eléctrica. • Disponibilidad de auditorio con capacidad suficiente para albergar las personas asistentes (con sillas para un mínimo de 45 personas) • Adicional, que dispongan de ayudas audiovisuales como: un (01) video beams, una (01) impresora con tinta de color para imprimir certificados de asistencia, un (01) computador portátil con unidades USB, dos (02) micrófonos inalámbricos, un (01) telon de proyección, un (01) tableros en acrílico portable, un (01) borrador para tablero acrílico, un (01) amplificadores de sonido, un (01) atril, con sillas y mesas adecuadas y suficientes para el trabajo individual y/o grupal. • Se debe contar con personal de apoyos logísticos y audiovisuales de forma permanente. • El sitio debe contar con baterías sanitarias ubicadas en los niveles cerca al salón suficientes y completas con todas las condiciones sanitarias y con los respectivos programas y registros de aseo y desinfección periódica, provistas de sanitarios tanto para hombres como para mujeres en forma separada y dotado durante toda la jornada de papel sanitario, jabón de manos en los

	dispensadores, toallas de papel para secado de manos o secador automático de manos, de acuerdo al número de participantes. • Si el auditorio no se encuentra dentro del hotel, el oferente ganador correrá con los gastos de transporte de los funcionarios desde el hotel hasta los mismos y viceversa. • Debe contar con disponibilidad permanente de estación del café/te en los auditorios del evento (tinto caliente, aromática caliente, agua, azúcar, vasos, mezcladores y crema en polvo).
Alimentación	Para los dos (02) días del evento se deberá contar con: ***Desayuno***: tipo buffet o que incluya como mínimo: 2 huevos al gusto (perico, frito o revueltos), caldo con proteína, arepa, variedad de panes, mantequilla, mermeladas, bebidas, chocolate o café y porción de fruta. ***Refrigerio:*** *Menú 1*. Arepa rellena (carne o pollo), Menú 2. Pastel de pollo. *Menú 3.* Sándwich especial, *Menú 4.* Creps con jamón y queso + jugo de caja o gaseosa 7 onzas. (Variar este menú durante los días del evento). ***Almuerzo:*** Que incluya lo siguiente: *Menú 1:* Ajiaco Santafereño que incluye: 1 porción de sopa o ajiaco, a un lado se pone la crema de leche y las alcaparras, 1 porción de pollo, arroz blanco y aguacate. *Menú 2:* Bandeja paisa: (fríjol, carne molida, chicharrón, arroz blanco, huevo, maduro, chorizo, aguacate, arepa). *Menú 3:* Medallones de pollo rellenos de jamón y queso en salsa de champiñones de 250 grs, papa al perejil, verduras calientes, arroz blanco. Todos con barras de ensalada, jugo de frutas y postres surtidos. *Menú 4:* Parrillada de carnes (res, pollo, cerdo) acompañada de papa o plátano y arroz blanco. Todos los menús deben ser acompañados de ensalada, jugo de frutas y postres surtidos. ***Coffe break:*** *Menú 1*: Café con leche espumoso, milo o chocolate acompañado de 1 croissant de jamón y queso de 118 g. *Menú 2*: Empanada de pollo y queso o de carne + jugo de caja o gaseosa 7 onzas *Menú 3*: flauta de jamón y queso + jugo de caja o gaseosa 7 onzas. *Menú 4:* Perro caliente + jugo de caja o gaseosa 7 onzas. *Este menú de perro caliente es para el último día ya que no se dará cena.* ***Cena:*** *Menú 1:* Que incluyan una porción de carne, pollo o pescado de mínimo de 250 gramos, crema, arroz en almendras, verduras al vapor. *Menú 2:* Lasaña mixta, pan de ajo y/o mantequilla. *Menú 3:* Arroz blanco, estofado de verduras, Mini churrasco, crema saint Germain. Todos con barra de ensaladas, jugo de frutas y postres surtidos. **Nota 1:** Tener en cuenta que se requiere alimentación con desayunos para dos (02) días para 45 personas, refrigerios AM y PM por dos (02) días para 45 *personas*, almuerzos por dos días para 45 personas y cena por una noche para 45 personas.

<table>
<tr><td></td><td>Nota 2: Se debe incluir estación del café/té permanente a partir de las 07:00 de la mañana del día uno (1) hasta las 05:00 de la tarde del día dos (2), (debe incluir; café, té, aromática, azúcar, vasos, mezcladores, agua, crema en polvo).</td></tr>
<tr><td>Materiales</td><td><u>Compra de Materiales didácticos con las siguientes características:</u>

Materiales que se requieren para el uso en el evento y que deben ser entregados el día uno (1), antes del inicio de la capacitación al responsable en la Dirección Regional con las siguientes características:
• Marcadores permanentes 02 cajas x 12 unidades de cada color (negro, azul, rojo y verde).
• Marcadores borrables 02 cajas x 12 unidades de cada color (negro, azul, rojo y verde).
• Esferos de tinta negra 03 cajas x 12 unidades.</td></tr>
<tr><td>Servicio de salud</td><td>Se requiere servicio de atención médica inmediato durante todo el tiempo de duración de la realización de la actividad.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Los recursos asignados también deberán ser utilizados para la contratación de los siguientes elementos:</td></tr>
<tr><td>Transporte para los participantes</td><td>El valor de cada transporte terrestre será desembolsado por parte del contratista a cada uno de los funcionarios asistentes a la convención. El funcionario deberá de presentar el tiquete del transporte terrestre de la empresa legalmente constituida para efectuar la devolución del dinero.

<table>
<tr><th>Transporte Terrestre</th></tr>
<tr><td>Se adjunta listado de los funcionarios por Regional (ERON) y ciudades de salida y llegada terrestre .</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No.</th><th>SEDE</th><th>No. ASISTENTES/PASAJEROS</th><th>TRANSPORTE TERRESTRE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL</td><td>4</td><td>Bogotá - Villa de Leyva- Bogotá</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE CHIQUINQUIRÁ</td><td>4</td><td>Chiquinquirá - Villa de Leyva - Villa de Leyva</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CÁRCEL Y PENITENCIARÍA CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD EL BARNE</td><td>6</td><td>Cómbita - Villa de Leyva - Cómbita</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE DUITAMA</td><td>5</td><td>Duitama- Villa de Leyva - Duitama</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

5	CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE MONIQUIRÁ	4	Moniquira - Villa de Leyva - Moniquirá
6	CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE RAMIRIQUÍ	2	Ramiriquí - Villa de Leyva - Ramiriquí
7	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE SANTA ROSA DE VITERBO	2	Santa Rosa de Viterbo - Villa de Leyva - Santa Rosa de Viterbo
8	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE SOGAMOSO, INCLUYE RECLUSIÓN DE MUJERES	5	Sogamoso - Villa de Leyva - Sogamoso
9	CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE TUNJA	4	Tunja - Villa de Leyva - Tunja
10	CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE YOPAL	5	Yopal - Villa de Leyva - Yopal
11	CÁRCEL Y PENITENCIARÍA DE MEDIA SEGURIDAD DE PAZ DE ARIPORO	2	Paz de Ariporo - Villa de Leyva - Paz de Ariporo
12	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE GUATEQUE	2	Guateque - Villa de Leyva - Guateque
TOTAL ASISTENTES		**45**	
TOTAL VIAJES TERRESTRES DOBLES		**45**	

En caso de que el servicio de transporte terrestre del sitio indicado según descripción a la ciudad de Villa de Leyva y posterior transporte a la ciudad de origen, sea suministrado por el contratista, deberá cumplir con las siguientes condiciones:.

El servicio de transporte será prestado a través de empresas debidamente avaladas por el ministerio de transporte, cumpliendo con lo normado.

El contratista debe garantizar la logística del transporte, para la asistencia de los participantes el día y hora de inicio del evento, de igual manera su partida a la ciudad de origen una vez finalizado el evento. Los gastos de manutención y alojamiento que se generen debido a retrasos por transporte, serán asumidos por el contratista.

Pueden ser vehículos propios o contratados que cuenten con la respectiva documentación y los permisos requeridos de acuerdo a la normatividad vigente.

Debe incluir los siguientes seguros a saber: SOAT, póliza contractual y extracontractual, revisión técnico mecánica vigente y demás documentación en que se certifique el buen estado mecánico del vehículo, comunicación satelital permanente o celular permanente. Los modelos de los vehículos no deben ser inferiores al año 2014.

INPEC

Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir), en el Anexo N°2 "CONDICIONES TECNICAS MINIMAS", el cual debe estar firmado por el proponente.

Certifico que toda la información aquí contenida es veraz.

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE: _____
NOMBRE: _____
C.C. o NIT: _____
NÚMERO DE TELÉFONO_____
NÚMERO DE FAX_____
CORREO ELECTRÓNICO_____

INPEC

FORMATO N° 3

MODELO DEL ACUERDO DE CONSORCIO O DE UNIÓN TEMPORAL
(Según sea el caso)

_____., identificado con la C.C. No. _____de _____., y vecino de, obrando en representación de la sociedad, domiciliada en la ciudad de. Y., identificado con la C.C. No. de., y vecino de, obrando en representación de la sociedad, _____domiciliada en la ciudad de_____, hemos decidido conformar una (Unión temporal o Consorcio) (indicar el nombre del consorcio o la Unión Temporal que se conforma) en los términos que estipula la Legislación y, especialmente lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, que se hace constar en las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: La (Indicar el nombre de la Unión Temporal o Consorcio) se conforma con el propósito de presentar propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato resultante ante el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC RC, en relación con la Invitación Pública No. **MC 08-2024** Contratar servicios de esparcimiento cultural y deportivo, preparación de los servidores para el retiro laboral, según Resolución número 000813 del 02 de febrero de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la (Indicar el nombre de la Unión Temporal o Consorcio) que se acuerda, será del % para _____ y del % para..... (En el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC RC.

CLÁUSULA TERCERA: (Integrante) e (Integrante), responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que (Integrante) y (Integrante), atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta en los diferentes aspectos allí contenidos, delegando la representación y respectiva coordinación de la (Unión Temporal o Consorcio) en cabeza de _____, como representante legal de (Integrante) y de esta (Unión Temporal o Consorcio). (Indicar las facultades de representación

CLÁUSULA QUINTA: La duración de esta (Unión Temporal o Consorcio) se extenderá por todo el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. (Ver numeral 4.1.4)

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta (Unión Temporal o Consorcio) y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas por la Ley 80 de 1993 para la (Unión Temporal o Consorcio). La Unión Temporal o Consorcio, no podrá ceder total o parcialmente los derechos u obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, sin el consentimiento previo y escrito por parte del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC RC.

CLÁUSULA SÉPTIMA: En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación manifestamos:

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día del mes de de 2024 en la ciudad de

_____

Nombre, identificación y sociedad que representa

INPEC

FORMATO No. 4

Formato de Información Referente a la Identificación de los Beneficiarios Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF.

Nombre / Razón Social:

Advertencias:

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC RC se abstendrá de suscribir contrato alguno con beneficiarios que aparezcan en el boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República, conforme lo establece el inciso tercero del Artículo 60 de la Ley 610 del 15 de agosto de 2000.

Para la presentación de Ofertas y/o para la celebración de contratos de cualquier naturaleza con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC RC, se requerirá del cumplimiento por parte del contratista, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, lo cual será acreditado mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, conforme lo establece el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

Documento de Id Institución: NIT C.C. **Número**

Ciudad: **País:**

Dirección: **Fax No.**

Teléfonos Nos.

Correo Electrónico:

Nombre del Representante Legal:

Identificación No. **de**

Contactarse con:

Institución Financiera donde Posee Cuenta el Beneficiario:

Cuenta No.

Clase: Corriente ☐ **Ahorros** ☐

Información Tributaria.

Régimen Común ☐ **Régimen Simplificado** ☐

Clasificados Como:

Autorretenedor de Retefuente ☐ **Gran Contribuyente** ☐

Autorretenedor de IVA ☐ **Institución Sin Ánimo de Lucro** ☐

Autorretenedor de ICA ☐ **Responsable de IVA** ☐

Regional Central INPEC
Dirección: Carrera 10 No.15- 22, Bogotá D.C., Colombia Conmutador:
(+57) 601 2347444
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

INPEC

Actividad Económica.

Industria		**Código**		**Comercio**		**Código**	
Servicios		**Código**		**Financiera**		**Código**	

Nota:

- El formato debe ser diligenciado de manera legible en letra imprenta o a máquina.

- Si desea registrar otras cuentas adicionales, puede hacerlo a continuación.

INSTITUCIÓN FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA	CLASE	
		CORRIENTE	AHORROS

- Esta información será validada por el SIIF a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco de la República, por lo tanto, es importante que la información aquí consignada sea concreta, correcta y veraz, pues de ello dependerá que el abono en cuenta de las órdenes de pago tramitadas se efectúe en tiempo conforme lo estipule el contrato.

Relación de Bancos que valida el SIIF.

1. BANCO DE BOGOTÁ.
2. BANCO POPULAR.
3. BANCAFE.
4. BANCO SANTANDER.
5. BANCOLOMBIA.
6. ABN AMBRO BANK
7. CITIBANK
8. LLOYDS TSB BANK
9. BANCO SUDAMERIS COLOMBIA.
10. BANCO GANADERO.
11. BANCO DE CRÉDITO.
12. BANCO COLPATRIA RED MULTICOLOR.
13. BANCO UNIÓN COLOMBIANO.
14. BANCO DE OCCIDENTE.
15. STANDARD CHARTERED.
16. BANCO CENTRAL.
17. BANCO MERCANTIL DE COLOMBIA.
18. BANCO TEQUENDAMA.
19. BANCO CAJA SOCIAL.
20. BANCO SUPERIOR.
21. BANK BOSTON.
22. MEGABANCO.
23. BANCO DAVIVIENDA.
24. BANCO AGRARIO DE COLOMBIA.
25. C.A.V. LAS VILLAS.
26. C.A.V. GRANAHORRAR.
27. C.A.V. CONAVI.
28. C.A.V. COLMENA.

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE: _____
NOMBRE: _____
C.C. o NIT: _____

INPEC

FORMATO No. 5

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

OFERENTE:					
FORMATO DE CERTIFICADO DE CONTRATOS					
NOMBRE DEL CLIENTE					
NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE)					
¿EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL?			PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		DURACIÓN EN MESES	
MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ADICIONES)					
OBJETO DEL CONTRATO					
PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN					
TELEFONO			CELULAR		
DIRECCIÓN					
E-MAIL					

INPEC

OFERENTE:					
FORMATO DE CERTIFICADO DE CONTRATOS					
NOMBRE DEL CLIENTE					
NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE)					
¿EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL?			PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		DURACIÓN EN MESES	
MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ADICIONES)					
OBJETO DEL CONTRATO					
PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN					
TELEFONO			CELULAR		
DIRECCIÓN					
E-MAIL					

INPEC

OFERENTE:					
FORMATO DE CERTIFICADO DE CONTRATOS					
NOMBRE DEL CLIENTE					
NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE)					
¿EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL?			PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN		
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		DURACIÓN EN MESES	
MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ADICIONES)					
OBJETO DEL CONTRATO					
PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN					
TELEFONO			CELULAR		
DIRECCIÓN					
E-MAIL					

FIRMA DEL PROPONENTE _____

NOMBRE_____

C.C. o NIT. _____

INPEC

FORMATO No. 6

Compromiso anticorrupción

PROCESO DE CONTRATACIÓN: INVITACIÓN PÚBLICA MINIMA CUANTIA No. MC-08-2024, TIENE COMO OBJETO Contratar servicios de esparcimiento cultural y deportivo, preparación de los servidores para el retiro laboral, según Resolución número 000813 del 02 de febrero de 2024.

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

INPEC

FORMATO No. 7

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES

DECLARACIÓN SOBRE MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS

I. PROPONENTE _____

Marque con una X la opción que corresponda:

Ha sido Multado: _____
Ha sido sancionado: _____
No ha sido Multado: ____
No ha sido sancionado: ___

En caso de haber sido multado y/o sancionado por alguna entidad pública o privada favor diligenciar el cuadro que se relaciona a continuación:

OBJETO DEL CONTRATO	No. Cont	Entidad Contratante	Vr. Contrato en pesos $	Tipo			Fecha de la Multa/Sanción/Incumplimiento	Vr. De la Multa/Sanción/Incumplimiento en pesos $
				Multa	Sanción	Incumplimiento		

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

REPRESENTANTE LEGAL
Firma del Proponente y/o apoderado y/o distribuidor Y/o Comercializador
Nombre:

INPEC

FORMATO No 8 OFERTA ECONÓMICA
(El proponente deberá anexar su respectivo formato de oferta económica)

REPRESENTANTE LEGAL
Firma del Proponente y/o apoderado y/o distribuidor Y/o Comercializador
Nombre: