PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 15 de Noviembre 2024

Señor (a)
YACERIS CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01_PCCNTR_5806536**
Coordinador Académico de Agroindustria
Sabanalarga,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del del año 2024

Referencia: No**C01_PCCNTR_5806536**

del año 2024

Kellys Johana Molina Andrade, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22647589 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un mil pesos M/CTE. ($46.739.371). Que se efectuarán los pagos de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) y un último pago en el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL PESOS ($2.083.921) .

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de PROCESOS DE MANUFACTURA de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Visitas de Seguimiento 2873084, 2873085, 2874559, 2928919,	Formato de Visita Diligenciado.
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de las competencias de su etapa lectiva según asignaciones de fichas y programas	Revisar Juicios Evaluativos de las fichas asignadas, así mismo crear consolidado para enviar a la coordinación para el respectivo comité.	Imagen
3	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Realizar el seguimiento de bitácoras, así mismo apoyar a los aprendices en el adecuado diligenciamiento de este.	Imagen
4	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad.	Se realiza la Evaluación de la etapa productiva de la ficha: 2871513 , 2771546, 2824608	Senasofiaplus

5	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Se entrega informe de juicios evaluativos y el seguimiento a las fichas asignadas.	Acta , Lista asistencia
6	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad para el respectivo seguimiento de los aprendices.	Cargue de Evidencias en las Carpetas y las subcarpetas de cada ficha.	Imagen

7	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva.	Apoyo en el proceso de selección en la oferta Cocina Fundación Monómeros, Santacruz , Gestica.	Imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477059807 de la planilla, operador Aportes en Línea del mes de OCTUBRE del 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE

Contratista

C.C. No. 22647589

Recibí a satisfacción:

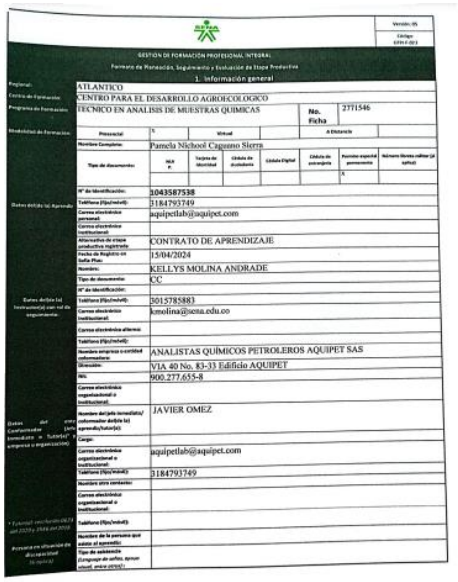
Firma

YACERIS CASTRO ESCORCIA

Supervisor(a) Contrato **C01_PCCNTR_5806536 Del 2024**

Coordinador Académico de Agroindustria

1.1 . Evidencia de Visita de Seguimiento – Octubre



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general

Regional:	ATLANTICO
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO
Programa de Formación:	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
No. Ficha	2771546
Modalidad de Formación:	Presencial: X Virtual: A Distancia:
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo: Pamela Nichool Caguano Sierra
	Tipo de documento: NUIP X
	N° de Identificación: 1043587538
	Teléfono (Fijo/celular): 3184793749
	Correo electrónico personal: aquipetlab@aquipet.com
	Correo electrónico institucional:
	Alternativa de etapa productiva registrada: CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en Sofia Plus: 15/04/2024
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre: KELLYS MOLINA ANDRADE
	Tipo de documento: CC
	N° de Identificación:
	Teléfono (Fijo/celular): 3015785883
	Correo electrónico institucional: kmolina@sena.edu.co
	Correo electrónico alterno:
	Teléfono (Fijo/celular):
	Nombre empresa o unidad productiva: ANALISTAS QUÍMICOS PETROLEROS AQUIPET SAS
	Dirección: VIA 40 No. 83-33 Edificio AQUIPET
	NIT: 900.277.655-8
Datos del(de la) Instructor(a) o Tutor(a) empresa u organización:	Correo electrónico organizacional o institucional:
	Nombre del jefe inmediato/ supervisor de(la) la(el) aprendiz/tutor(a): JAVIER OMEZ
	Cargo:
	Correo electrónico organizacional o institucional: aquipetlab@aquipet.com
	Teléfono (Fijo/celular): 3184793749
	Nombre otro contacto:
	Correo electrónico organizacional o institucional:
	Teléfono (Fijo/celular):
Persona en situación de discapacidad	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, otros cuál?):



1. Planeación de etapa productiva (a realizar por una única vez)

Visita - Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	18/05/2024
Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO APRENDIZAJE
Horario (indica si es diurno, nocturno, días de la semana y/o hora)	

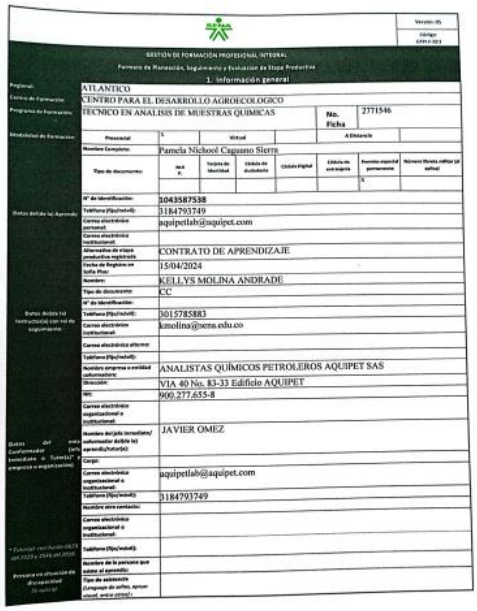
Ciudad Barranquilla, fecha concertación actividades 15/05/2024 de forma Presencial X o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Analisis de Aceites Analisis de Cenizas Analisis de Agua por destilación Registro de condiciones ambientales
Evidencias de Aprendizaje	Planillas de registros Informes
Competencias a Desarrollar (Incluir y transcribir las competencias TECNICAS del programa que piensa desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2))	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
Resultados de Aprendizaje (Relacionar el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar)	MANEJAR RESIDUOS DEL LABORATORIO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. PREPARAR SOLUCIONES Y REACTIVOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE ENSAYO. REPORTAR RESULTADOS DEL ENSAYO DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y FORMATOS ESTABLECIDOS.

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO
Programa de Formación:	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS
Modalidad de Formación:	Presencial / Virtual / A Distancia
Nombre Completo:	Pamela Nichoel Caguano Sierra
Tipo de documento:	NUIP / Tarjeta de identidad / Cédula de ciudadanía / Cédula Digital / Cédula de extranjería / Permiso especial permanencia / Número Único Identificación Personal (si aplica)
Nº de identificación:	1043587538
Teléfono (Fijo/móvil):	3184793749
Correo electrónico personal:	aquipetlab@aquipet.com
Correo electrónico institucional:	
Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Fecha de Registro en Sofia Plus:	15/04/2024
Nombres:	KELLYS MOLINA ANDRADE
Tipo de documento:	CC
Nº de identificación:	
Teléfono (Fijo/móvil):	3015785883
Correo electrónico institucional:	kmolina@sena.edu.co
Correo electrónico alterno:	
Teléfono (Fijo/móvil):	
Nombre empresa o unidad productiva:	ANALISTAS QUÍMICOS PETROLEROS AQUIPET SAS
Dirección:	VIA 40 No. 83-33 Edificio AQUIPET
NIT:	900.277.655-8
Correo electrónico organizacional o institucional:	
Nombre del jefe inmediato/ colaborador asignado/tutor(a):	JAVIER OMEZ
Cargo:	
Correo electrónico organizacional o institucional:	aquipetlab@aquipet.com
Teléfono (Fijo/móvil):	3184793749
Nombre otro contacto:	
Correo electrónico organizacional o institucional:	
Teléfono (Fijo/móvil):	
Nombre de la persona que sabe el aprendiz:	
Tipo de parentesco (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	

Datos del aprendiz

Datos del instructor(a) con rol de seguimiento

Datos del Coformador (jefe inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)

* Tutor(a) vinculado(a) con el SENA en el 2023 o 2024 en el ADSO



2. Planeación de etapa productiva (a realizar por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO APRENDIZAJE	Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	

Ciudad: Barranquilla, fecha concertación actividades: 15/05/2024 A la Forma Presencial _X_ o Virtual _____

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Analisis de Asfalenos Analisis de Conizan Analisis de Aguas por destilación Registro de condiciones ambientales
Evidencias de Aprendizaje:	Planillas de registros Informes
Competencias a Desarrollar: (Incluya y transcriba las competencias TECNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2))	ANALIZAR MUESTRAS QUIMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO. SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
Resultados de Aprendizaje: (Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar)	MANEJAR RESIDUOS DEL LABORATORIO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. PREPARAR SOLUCIONES Y REACTIVOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE ENSAYO. REPORTAR RESULTADOS DEL ENSAYO DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y FORMATOS ESTABLECIDOS

Pamela Nichoel

Nombre y firma del(la) instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del(la) Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)



15/05/2024 — 15/11/2024

Pamela Nichoel



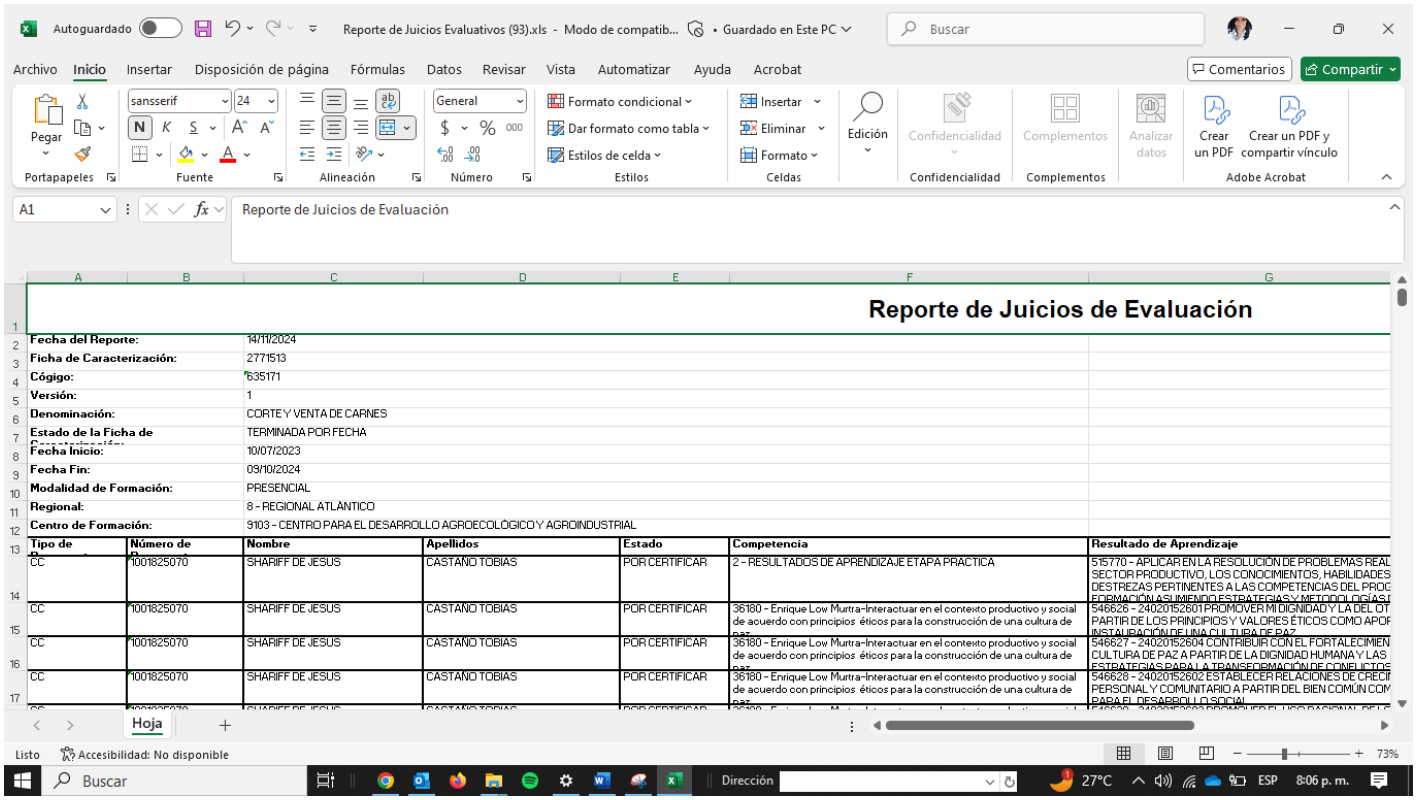
Pamela Caguano




CARNES
OLIMPICA



1.2 Revisión de fichas para validar el estado del aprendiz:

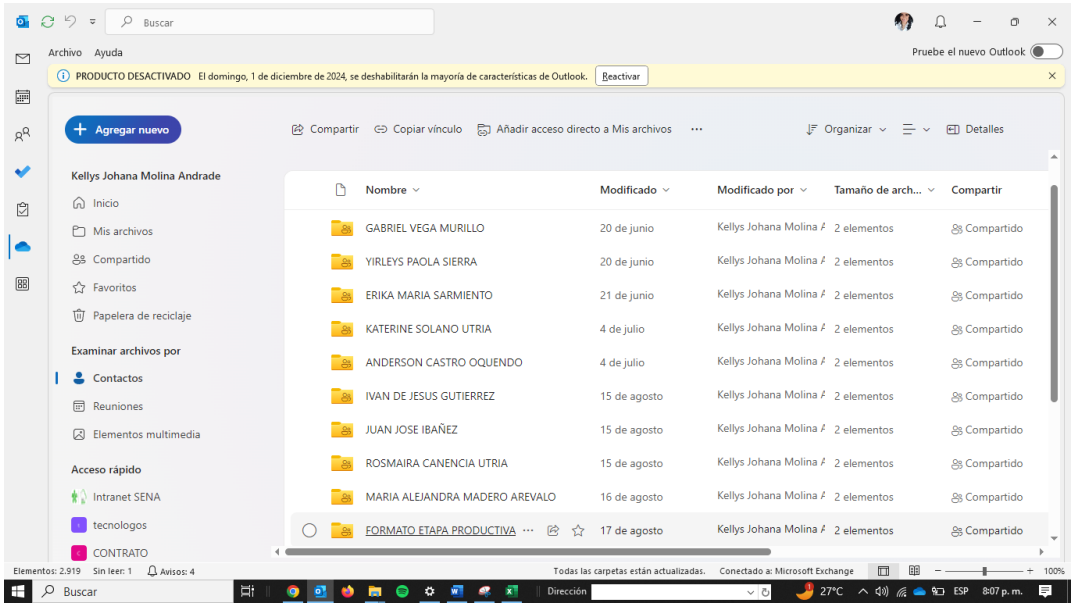


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/11/2024
Ficha de Caracterización:	2771513
Código:	635171
Versión:	1
Denominación:	CORTE Y VENTA DE CARNES
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLANTICO
Centro de Formación:	3103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

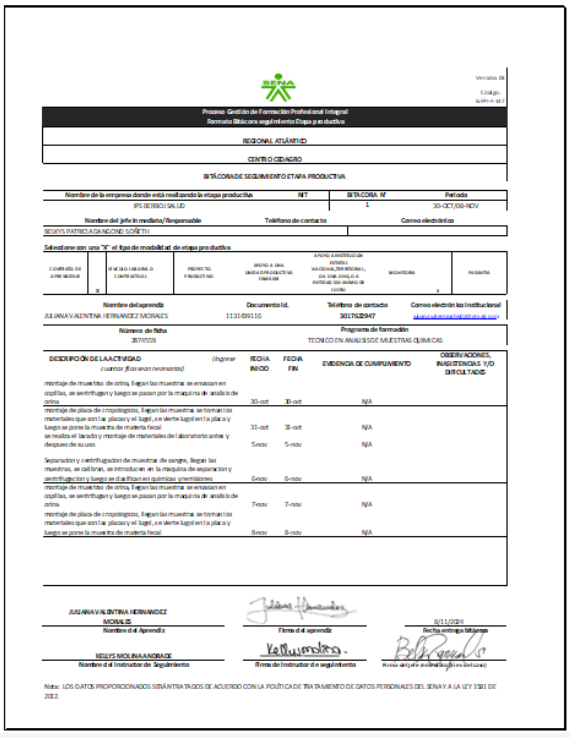
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001825070	SHARIFF DE JESUS	CASTAÑO TOBIAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	515770 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PRODU FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS I
CC	1001825070	SHARIFF DE JESUS	CASTAÑO TOBIAS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	546626 - 24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OT PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOY IMSTALIACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CC	1001825070	SHARIFF DE JESUS	CASTAÑO TOBIAS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	546627 - 24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIEN CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1001825070	SHARIFF DE JESUS	CASTAÑO TOBIAS	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	546628 - 24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECI PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN CON PARA EL DESARROLLO SOCIAL

1.3 Cargue de documentación de Etapa Productiva



Sensibilización de etapa productiva y diligenciamiento de bitácora:





Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO CIDAGRO

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
IPS SERBOU SALUD		1	30-OCT/08-NOV

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
IKSKYS PATRICIA GAGNOND SOÑTH		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRATO	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN PÚBLICA, ENTIDAD NACIONAL, ENTIDAD DEL ORDEN TERRITORIAL O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTÍA
	X					

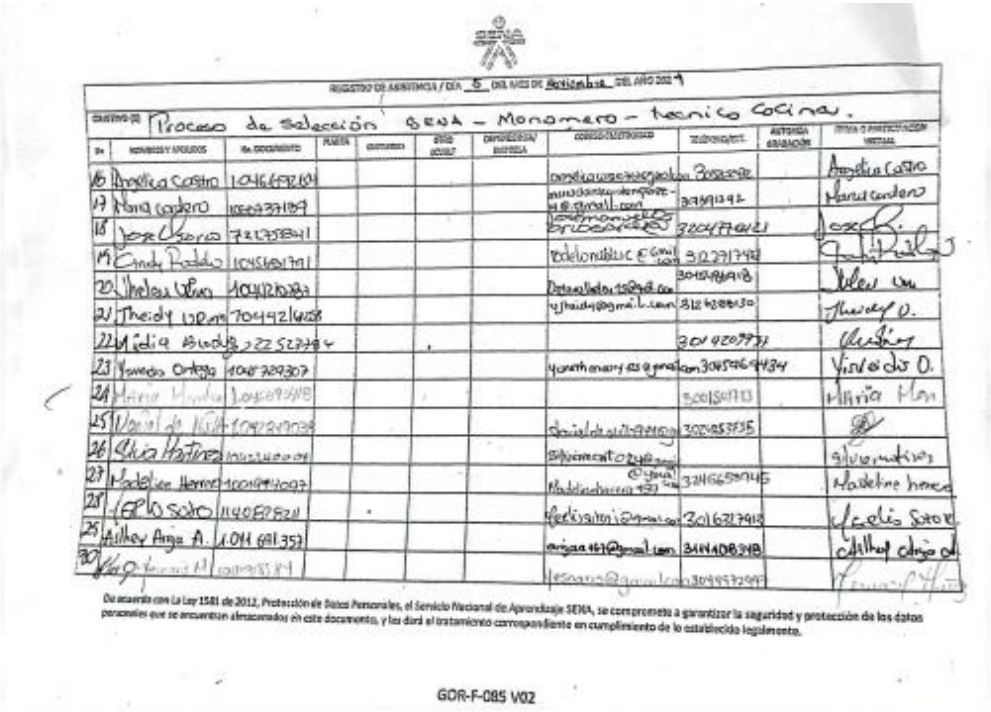
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JULIANA VALENTINA HERNANDEZ MORALES	1131699116	3017632947	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
3074559	TECNICO EN ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Agregar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
montaje de muestras de orina, llegan las muestras se envasan en copillas, se centrifugan y luego se pasan por la maquina de analisis de orina	30-oct	30-oct	N/A	
montaje de placa de cropologicos, llegan las muestras se toman los materiales que son las placas y el lugol, se vierte lugol en la placa y luego se pone la muestra de materia fecal	31-oct	31-oct	N/A	
se realiza el lavado y montaje de materiales de laboratorio antes y despues de su uso.	5-nov	5-nov	N/A	
Separacion y centrifugacion de muestras de sangre, llegan las muestras, se cal bran, se introducen en la maquina de separacion y centrifugacion y luego se dan Plan en quimicas y meridianos	6-nov	6-nov	N/A	
montaje de muestras de orina, llegan las muestras se envasan en copillas, se centrifugan y luego se pasan por la maquina de analisis de orina	7-nov	7-nov	N/A	
montaje de placa de cropologicos, llegan las muestras se toman los materiales que son las placas y el lugol, se vierte lugol en la placa y luego se pone la muestra de materia fecal	8-nov	8-nov	N/A	

JULIANA VALENTINA HERNANDEZ MORALES		8/11/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
KELLYS MOLINA ANDRADE		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (si lo tiene)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2019

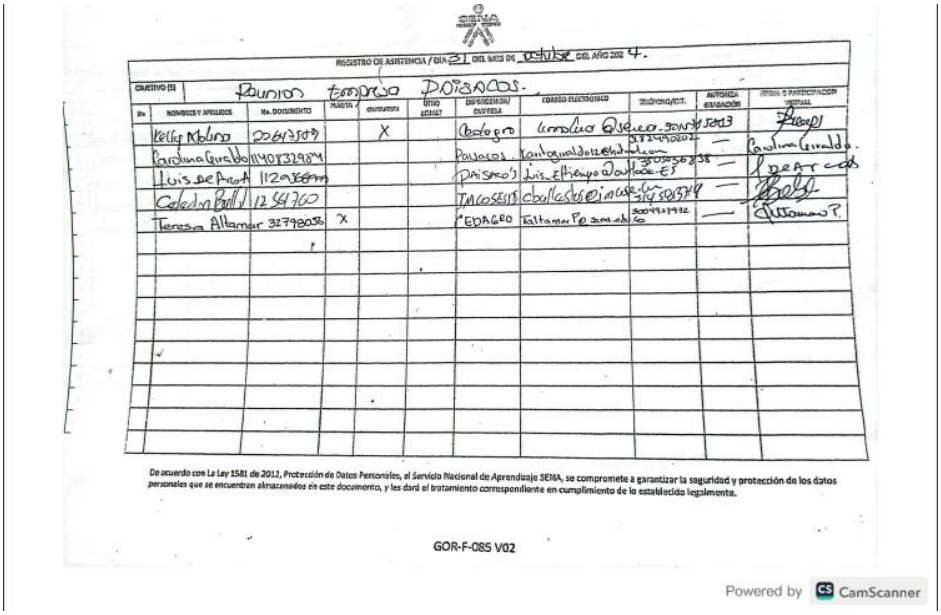
OBJETIVO (S): Proceso de Selección SENA – Monomero – tecnico cocina.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Angelica Castro	1046682104					[illegible]	[illegible]		Angelica Castro
17	Maria cardero	1064371189					[illegible]	3194913412		Maria cardero
18	Jose Ospino	7213738411					[illegible]	3204784021		Jose Ospino
19	Cindy Padilla	1045681791					Padelonibluc@[illegible]	3027917492		[illegible]
20	Ibeles Ulloa	1042103831					[illegible]	3045494918		Ibeles Ulloa
21	Theidy Ubarnes	7049216038					ytheidy@gmail.com	312 6288130		Theidy U.
22	Media Brady	22527784						301 8209771		[illegible]
23	Yaneth Ortega	1045729307					yaneth.ortega@gmail.com	3045269434		Yaneth O.
24	Maria Mendoza	[illegible]						3001501113		Maria Men
25	Daniel de Avila	[illegible]					[illegible]	3024853535		[illegible]
26	Silvia Martinez	1045[illegible]					[illegible]	[illegible]		Silvia martinez
27	Madeline Herrera	1045[illegible]					Madelineherrera [illegible]	3216658045		Madeline herrera
28	Fabio Soto	1140878214					[illegible]	3016217913		Fabio Soto
29	Wilber Anaya A.	1011681353					[illegible]	3114088348		Wilber Anaya A.
30	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2019.

OBJETIVO (S): Reunion temprano PASAGOS.

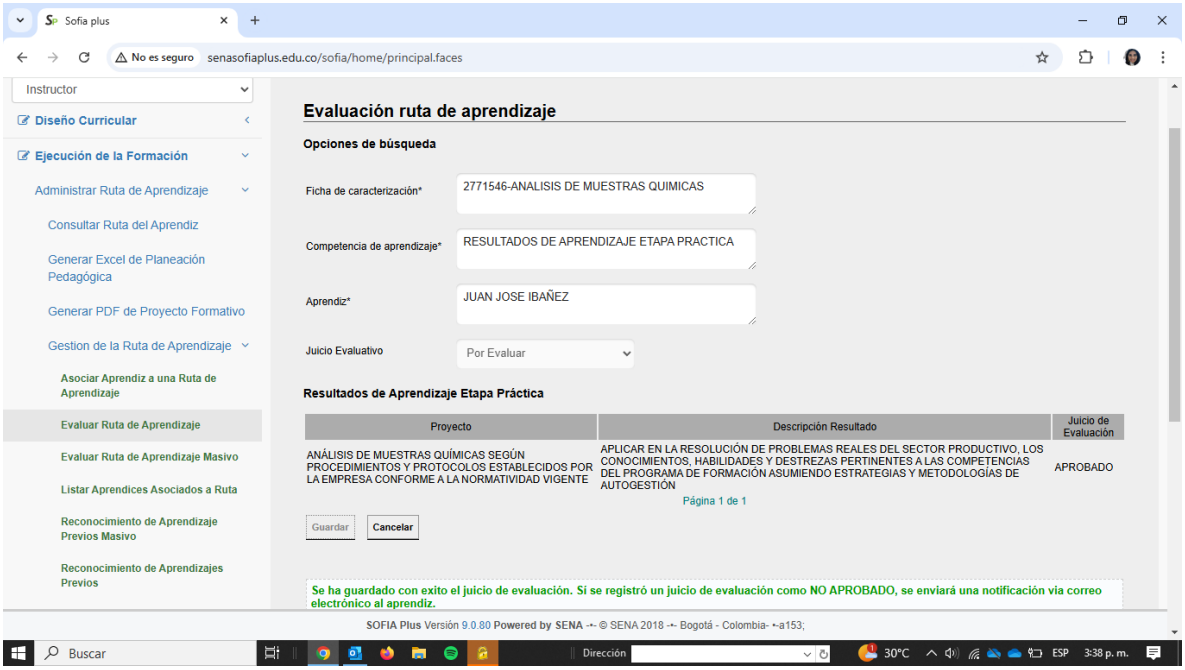
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Molina	20643509		X		Pasagos	[illegible]	3012490222	—	[illegible]
	Carolina Giraldo	1140832984				Pasagos	[illegible]	3008568738	—	Carolina Giraldo.
	Luis de Prada	1129388[illegible]				Pasagos	Luis_Eliseo@[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
	Celedon Ballesteros	1259760				TALOSEIS	[illegible]	3145035749	—	[illegible]
	Teresa Allamar	32798058	X			PEDAGEO	[illegible]	3004927992	—	[illegible]

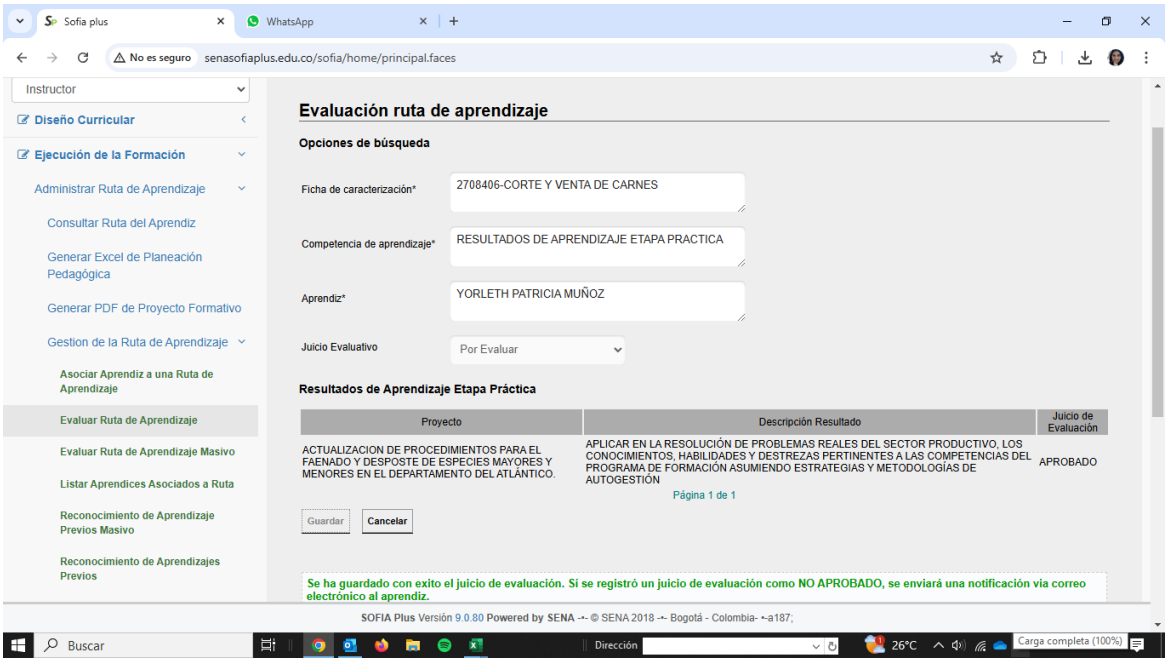
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

1.1 Evaluación de la Etapa productiva





Alianza con el sector productivo :







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873084 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873085 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874559 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928919 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KELLYS JOHANA MOLINA ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL