PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 04 de 06	
Contrato No: 830-2024	
Periodo Reportado: del 02 de octubre al 01 de noviembre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Apoyar los procesos de monitoreo, formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	Para el mes de octubre no se desarrollaron acciones para esta obligación, de igual manera en el mes de noviembre se realizará una mesa de trabajo para la formulación de los planes sectoriales, decenales entre otros. **EVIDENCIA:** N.A..
2) Apoyar los procesos de las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	Para el mes de octubre no se desarrollaron acciones para esta obligación, de igual manera para el mes de noviembre o diciembre se deberá realizar una mesa de trabajo donde se estructura el plan de acción para la actualización de los proyectos de inversión. **EVIDENCIA:** N.A.
3) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	1. Durante el mes de octubre como estrategia de desarrollo municipal se apoyó en la elaboración de los documentos precontractuales para los contratos de ICONTEC Y PENSEMOS. 2. El día 02 de octubre se llevó a cabo una reunión virtual con el representante del ICONTEC con el fin de estructuras las obligaciones, los pagos y las entregas que se obtendrían con la ejecución del contrato. 3. El día 11 de octubre se llevó a cabo una reunión de manera virtual con Andrés López abogado de la oficina de contratación, con el fin de socializar unas observaciones con respecto a los estudios previos del contrato de PENSEMOS. 4. El día 16 de octubre asistí a la reunión realizada por la Oficina de Prospectiva lider de plan de acción para ayudar a despejar dudas con respecto a la revisión de planes de acción del III Trimestre. 5. El día 17 de octubre asiste a la reunión presencial con la jefe de la secretaría de gobierno y el director de las inspecciones y comisarías, con el fin de analizar algunas observaciones con respecto a lo formulado en la MGA de los nuevos proyectos de inversión y de lo reportado en SPI.

COPIA CONTROLADA

	6. El día 20 de octubre se llevó a cabo una reunión con la líder de contratación de la oficina de prospectiva y la profesional especializada transversal con el fin de establecer fechas de pendientes para los procesos contractuales a celebrar. 7. El día 25 de octubre se llevó a cabo una reunión virtual con la líder de la entidad PENSEMOS y la oficina de prospectiva con el fin de aclarar algunos aspectos importantes para la celebración del contrato. **EVIDENCIA:** Documentos elaborados y soporte visual.
4) Brindar apoyo a la planificación, gestión y evaluación de las actividades asociadas a la rendición de cuentas lideradas por la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.	1. Asistí a la reunión el día 18 de octubre que se llevó a cabo en el salón de juntas de acción comunal con el fin de socializar los puntos claves en torno a la participación ciudadana y las rendiciones de cuentas **EVIDENCIA:** Soporte visual.
5) Apoyar los procesos de fortalecimiento de la información de la intranet de la Alcaldía.	Durante el mes de octubre no se recibieron solicitudes para la actualización de la intranet. **EVIDENCIA:** N.A.

6) Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto.	1. El día 26 de octubre participé en la jornada de limpieza del humedal Gualí. 2. El día 31 de octubre participé en las visitas a los colegios para celebrar el día de los niños y en el desfile de la caravana dulce Mosquera 2024. **EVIDENCIA:** Soporte visual.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA Felipe Cardona Q	**NOMBRE:** FELIPE CARDONA QUIJANO	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

COPIA CONTROLADA