



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor(a)

MILDRED YAROV ROLON NIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5999729**

Coordinador Académico Gestión

PROGRAMA SER

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5999729 del año 2024

SHIRLEY MILAGROS ARCHILA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32874230 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 815-89449-3 AV VILLAS, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de</p>
--



formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategia didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Reunión virtual con equipo SER sobre el desarrollo de las prioridades estratégicas de cambio climático. de los proyectos Ruta 1.	Pantallazo - Reunión Virtual
2	2. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Cargue en carpeta compartida las evidencias de las Asesorías Técnica Comercial y de asociatividad fase II de Ruta 1 - Proyecto UNIDOS POR EL AGRO en el municipio de Santa Lucía.	Pantallazo Drive Evidencias SER Pantallazo Drive Evidencias SER
3	3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos",	Impartir formación de Emprendimiento en producción de cultivos transitorios. Ficha #	Fotos



	bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	2992954 - 2992933 - 30447773 - Manatí - Campo de la Cruz y Santa Lucía. Emprendimiento en la producción de especie dulces. Ficha # 3000891 Baranoa	
4	4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Presentación del informe de actividades contractuales del mes de noviembre del 2024 en plataforma de gestión.	Captura de pantalla de la elaboración de actividades correspondientes al mes de noviembre.
5	5. Realizar su pago ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza pago de aporte en línea mes de octubre 2024	Captura del pago de mes de octubre 2024
6	6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana de las formaciones a atender, de manera que se autorice por	Elaboración de agenda de viáticos mes de diciembre 2024.	Captura de pantalla de agenda elaboración del mes de diciembre 2024.



	escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	7. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizado la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistí a la inducción en procedimiento de gestión curricular, marco nacional de calificaciones y ruta de atención para la prevención de deserción de aprendices, convocada por la coordinación regional y dictada por la señora Luisa Villarreal.	FOTOS
8	8. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
9	9. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
10	10. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional	N/A	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	127524	BAQ-BARANOA - BAQ-CAMPO DE LA CRUZ - BAQ-MANATÍ	2024-10-23	2024-10-25
2	133224	BAQ- SANTA LUCIA - BAQ- CAMPO DE LA CRUZ - BAQ-BARANOA	2024-11-05	2024-11-07
3	138524	BAQ-CAMPO DE LA CRUZ - BAQ-BARANOA	2024-11-19	2024-11-20

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9474081702 de la planilla, aportes en línea y octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SHIRLEY MILAGROS ARCHILA HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 32874230

Recibí a satisfacción:

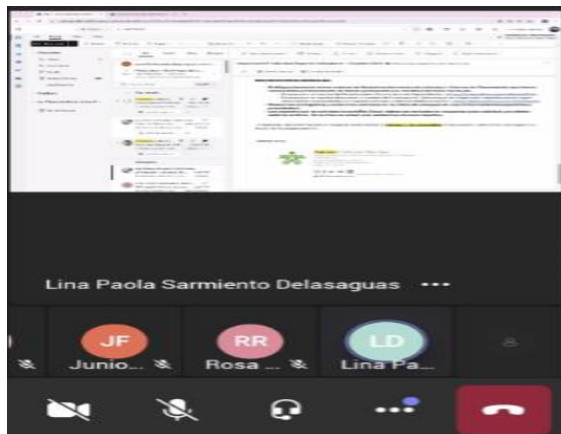
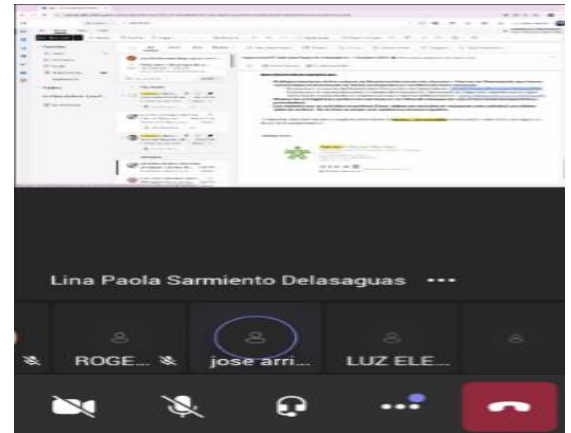
MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5999729 de 2024

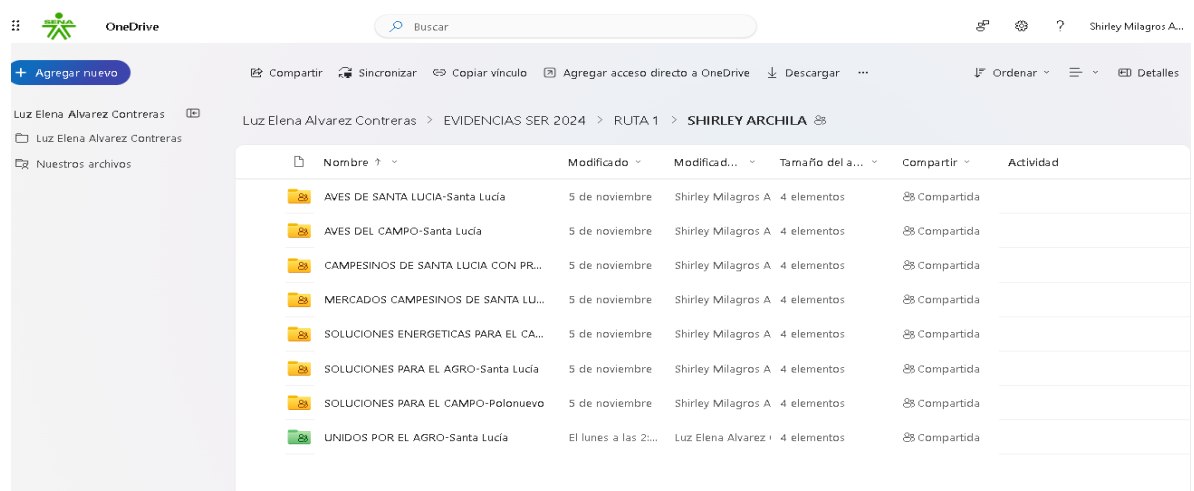
Coordinador Académico Gestión



1. Reunión virtual con equipo SER sobre el desarrollo de las prioridades estratégicas de cambio climático. de los proyectos Ruta 1.



2. Cargue en carpeta compartida las evidencias de las Asesorías Técnica Comercial y de asociatividad fase II de Ruta 1 - Proyecto UNIDOS POR EL AGRO en el municipio de Santa Lucía.



3. Impartir formación de Emprendimiento en producción de cultivos transitorios. Ficha #2992954 - 2992933 - 30447773 - Manatí - Campo de la Cruz y Santa Lucía. Emprendimiento en la producción de especie dulces. Ficha # 3000891 Baranoa.













4. Presentación del informe de actividades contractuales del mes de noviembre del 2024 en plataforma de gestión.

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN Cerrar Sesión - Shirley Milagros Archila Hernandez

[Inicio](#)
[Actualizar Datos](#)
[Experiencia Laboral](#)
[Informe Mensual de Ejecución](#)
[Datos de Contrato](#)
[Cumpleaños](#)
[Cambiar Contraseña](#)

Informe Mensual de Ejecución

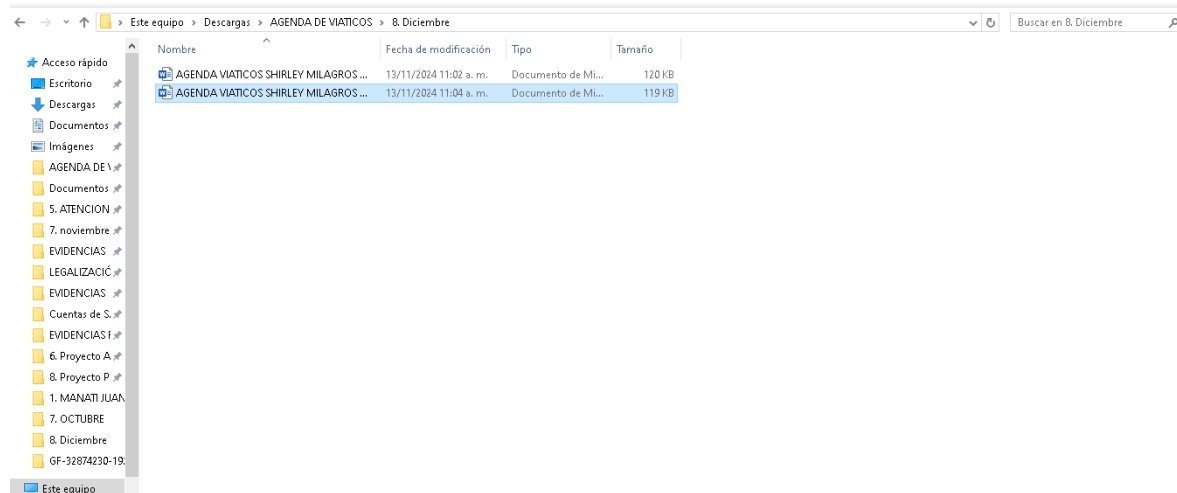
Formulario Informe Mensual de Ejecución

Datos de Contrato	Datos Planilla
Seleccionar Vigencia: <input type="text" value="2024"/>	Clave Planilla <input type="text" value="9474081702"/>
Número de Contrato: <input type="text" value="5999729"/>	Compañía que Expidió la Planilla <input type="text" value="APORTES EN LÍNEA"/>
Mes: <input type="text" value="Noviembre"/>	Cargo Actual: <input type="text" value="Instructora"/>
Coordinación y/o Área <input type="text" value="PROGRAMA SER"/>	Editar Datos Basicos Planilla

¿Ha realizado viajes este mes?



6. Elaboración de agenda de viáticos mes de diciembre 2024.



7. inducción en procedimiento de gestión curricular, marco nacional de calificaciones y ruta de atención para la prevención de deserción de aprendices, convocada por la coordinación regional y dictada por la señora Luisa Villarreal.





