PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Noviembre de 2024

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5803187**
Coordinador Académico.
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5803187 del año 2024

Armando Antonio Mejia Pascuales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.218.930 de Barranquilla Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRES CIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.739.371).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre de 2024 por valor CUATRO MILLONES, CUATROCIIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE $(4.465.545) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES, OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE $(2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en las competencias de PROCESAMIENTO DE DATOS de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Inducción pedagógica instructores Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación: **Programa:** TECNOLOGO GESTION AGROEMPRESARIAL **Ficha:**2824599 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS **Programa:** TECNOLOGO GESTION AGROEMPRESARIAL **Ficha:** 2829941 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS **Programa Complementario:** LIQUIDACION DE NOMINA **Ficha:** EN SOLICITUD **Competencia:** Generar nómina de acuerdo con normativa. **Programa Complementario:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL **Ficha:** EN SOLICITUD **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. . **Programa Complementario:** CONTABILIDAD BASICA **Ficha:** EN PROCESO DE SOLICITUD **Competencia:** REGISTRO DE HECHOS ECONÒMICOS.	Actividades en la plataforma territorio SENA, reporte de horas de Sofía plus.

2.	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad	Brindar apoyo en charlas para fortalecer a los aprendices que reciben apoyo y sostenimiento en el centro de formación	Talleres de ideas de negocios entregadas en Bienestar al aprendiz
3.	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional	Impartir formación y evaluación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica. Fichas: 1. 2824599 2. 2829941 3. EN SOLICITUD 4. EN SOLICITUD . 5. EN SOLICITUD	Asistencia a la formación, talleres presenciales de los aprendices. Evaluación Plataforma Sofia Plus
4.	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Aplicación de los juicios evaluativos a los resultados correspondientes de las competencias desarrolladas a las fichas: 1. 2824599 2. 2829941	Plataforma Sofia Plus
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Cumplir con la planeación Pedagógica	Reporte de horas proyectadas según Reporte de Horas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9476198298 de la planilla, Aportes en Linea**, del mes de Noviembre 2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios Cordialmente,



Firma

ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES
Contratista
C.C. No. 72.218.930

Recibí a satisfacción:

Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor de Contrato N° CO1.PCCNTR.5803187del año 2024
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928941 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824599 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

EVIDENCIAS DE LA FORMACION CEDAGRO REGIONAL ATLANTICO
ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES C.C. 72218930

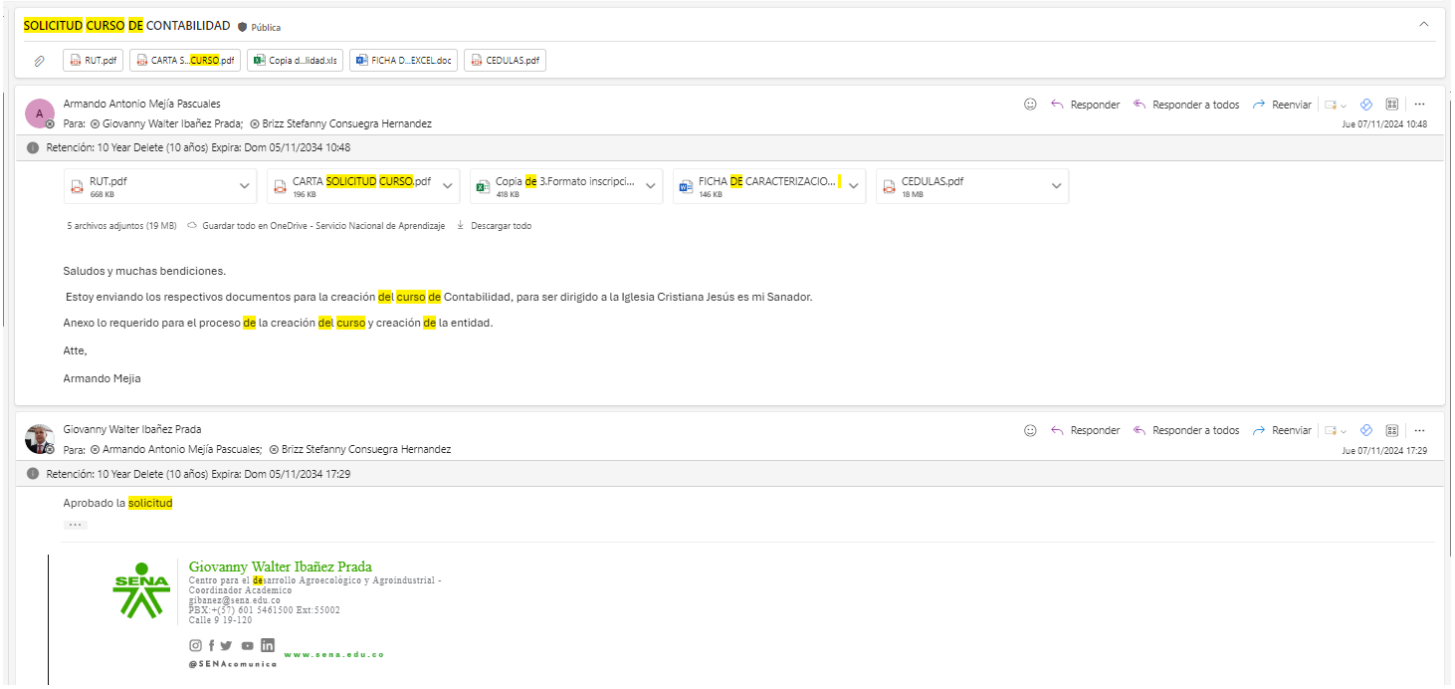
MES DE NOVIEMBRE

EN EL MES DE NOVIEMBRE SE SOLICITÒ 3 CURSOS COMPLEMENTARIOS LOS CUALES ADICIONARÀN 48 HORAS CADA UNO.

HORAS EJECUCION DE NOVIEMBRE

PROGRAMA	FICHAS	HORAS MES
GESTION AGROEMPRESARIAL	2928941	24.9
GESTION AGROEMPRESARIAL	2824599	20
COMPLEMENTARIO DE CONTABILIDAD	EN PROCESO DE SOLICITUD	48
COMPLEMENTARIO DE NOMINA	EN PROCESO DE SOLICITUD	48
COMPLEMENTARIO DE EXCEL	EN PROCESO DE SOLICITUD	48
HORAS DESARROLLO CURRICULAR	2928941 - 2824599	27
		215.9

SOLICITUD CURSO CONTABILIDAD



SOLICITUD CURSO DE CONTABILIDAD Pública

RUT.pdf | CARTA S...CURSO.pdf | Copia d...lidad.xls | FICHA D...EXCEL.doc | CEDULAS.pdf

Armando Antonio Mejía Pascuales
Para: Giovanny Walter Ibañez Prada; Brizz Stefanny Consuegra Hernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 07/11/2024 10:48

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 10:48

RUT.pdf 668 KB | CARTA SOLICITUD CURSO.pdf 196 KB | Copia de 3.Formato inscripci... 418 KB | FICHA DE CARACTERIZACIO... 146 KB | CEDULAS.pdf 18 MB

5 archivos adjuntos (19 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos y muchas bendiciones.

Estoy enviando los respectivos documentos para la creación del curso de Contabilidad, para ser dirigido a la Iglesia Cristiana Jesús es mi Sanador.

Anexo lo requerido para el proceso de la creación del curso y creación de la entidad.

Atte,

Armando Mejia

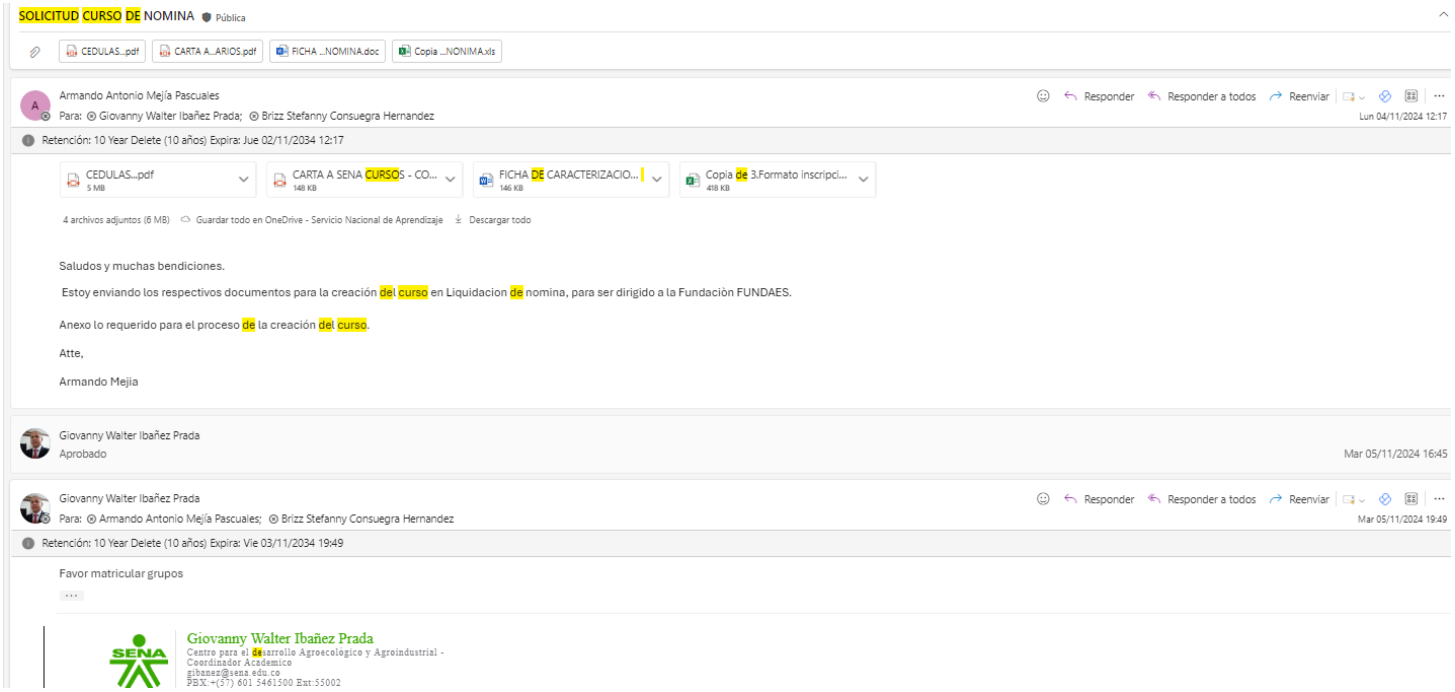
Giovanny Walter Ibañez Prada
Para: Armando Antonio Mejía Pascuales; Brizz Stefanny Consuegra Hernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 07/11/2024 17:29

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 17:29

Aprobado la solicitud

Giovanny Walter Ibañez Prada
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Coordinador Academico
gibanez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:55002
Calle 9 19-120
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SOLICITUD DE GRUPO DE NOMINA



SOLICITUD CURSO DE NOMINA Pública

CEDULAS...pdf | CARTA A...ARIOS.pdf | FICHA ...NOMINA.doc | Copia ...NONIMA.xls

Armando Antonio Mejía Pascuales
Para: Giovanny Walter Ibañez Prada; Brizz Stefanny Consuegra Hernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 04/11/2024 12:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/11/2034 12:17

CEDULAS...pdf 5 MB | CARTA A SENA CURSOS - CO... 148 KB | FICHA DE CARACTERIZACIO... 146 KB | Copia de 3.Formato inscripci... 418 KB

4 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos y muchas bendiciones.

Estoy enviando los respectivos documentos para la creación del curso en Liquidacion de nomina, para ser dirigido a la Fundaciòn FUNDAES.

Anexo lo requerido para el proceso de la creación del curso.

Atte,

Armando Mejia

Giovanny Walter Ibañez Prada
Aprobado
Mar 05/11/2024 16:45

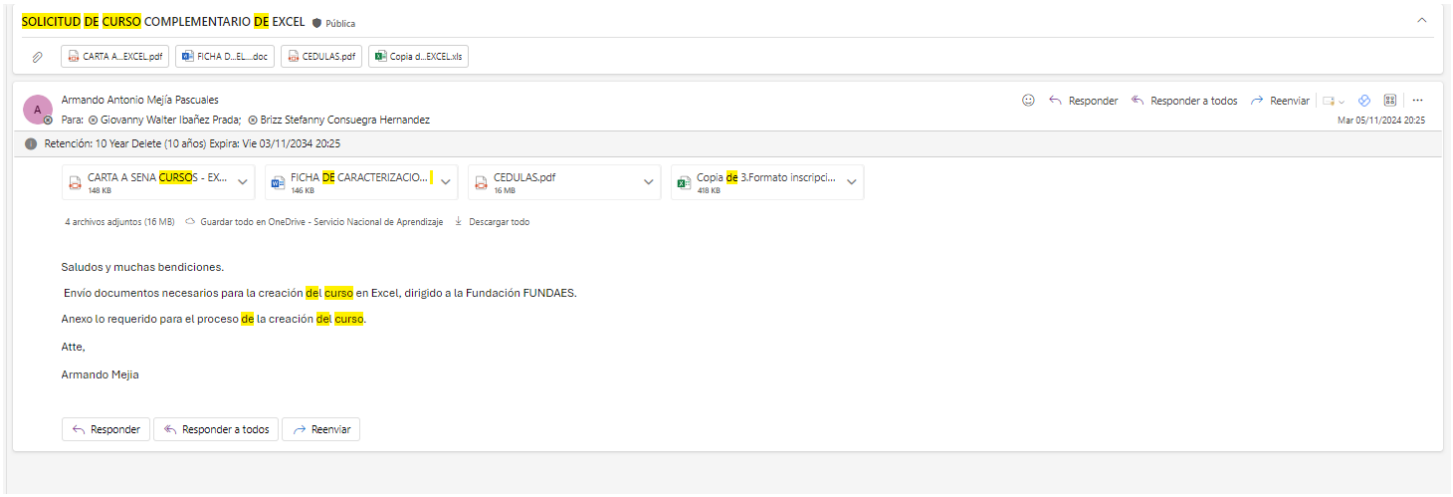
Giovanny Walter Ibañez Prada
Para: Armando Antonio Mejía Pascuales; Brizz Stefanny Consuegra Hernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 05/11/2024 19:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/11/2034 19:49

Favor matricular grupos

Giovanny Walter Ibañez Prada
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Coordinador Academico
gibanez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:55002

SOLICITUD DE CURSO COMPLEMENTARIO DE EXCEL



SOLICITUD DE CURSO COMPLEMENTARIO DE EXCEL Pública

CARTA A...EXCEL.pdf | FICHA D...EL...doc | CEDULAS.pdf | Copia d...EXCEL.xls

Armando Antonio Mejía Pascuales

Para: Giovanny Walter Ibañez Prada; Brizz Stefanny Consuegra Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 05/11/2024 20:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/11/2034 20:25

CARTA A SENA CURSOS - EX... 148 KB | FICHA DE CARACTERIZACIO... 146 KB | CEDULAS.pdf 16 MB | Copia de 3.Formato inscripci... 418 KB

4 archivos adjuntos (16 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos y muchas bendiciones.

Envío documentos necesarios para la creación del curso en Excel, dirigido a la Fundación FUNDAES.

Anexo lo requerido para el proceso de la creación del curso.

Atte,

Armando Mejia

Responder | Responder a todos | Reenviar