PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC., octubre 30 de 2024

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5865366**
Cargo del supervisor instructor grado 16
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No **5865366** del año **2024**

Jaime Gonzalo Barragán Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.399.312 de Bogotá DC., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.189.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el día 30 de mes de octubre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria presencial atendiendo los procesos y

lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Se realizó la planeación de la formación para los aprendices de las fichas: • Ficha # 3092598 – DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL, (30 aprendices/40 horas) para el Colegio INEM Santiago Pérez – El Tunal. • Ficha # 3105836 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, (31 aprendices/30 horas) para la Comisión de Regulación de Comunicaciones. • Ficha # 3105829 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI, (31 aprendices/30 horas) para Ingecontrol SA. • Ficha # 3105826 - FUNDAMENTOS BASICOS EN PROGRAMACION JAVA, (36 aprendices/24 horas) para ADSO – SENA CSF.	Evidencias (videos, guías, presentaciones, talleres y tareas) cargadas en carpetas asequibles fuera del dominio @sena.edu.co en Google Drive para posibilitar el acceso por parte de los aprendices. • Fichas # 3092598. CLASSROOM CURSO SQL CARPETA MATERIAL CURSO SQL • Fichas # 3105836. PLAYLIST EN YOUTUBE • Ficha # 3058956. CARPETA MATERIAL CURSO POWER BI
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Se revisa detalladamente la información recibida de las organizaciones, corrigendo las	Se envía un correo electrónico al grupo de aprendices con la invitación con la fecha, hora y

		falencias que pueda haber en datos y documentos. Se realizó la inducción sobre el proceso de registro, inscripción y matricula a los encargados de los grupos asignados.	presentación, cuando aplica este incluye archivos o enlaces al material de clases. En otros casos, debido a la imposibilidad de acceder al dominio por seguridad, se coordina con el encargado de la organización la programación de las sesiones en Teams o Google Meet y el envío del material por Drive en Google/Sharepoint o vía email.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matrícula para fichas asignadas de formación complementaria, según tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria: • Ficha # 3105829 – VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI, para Ingecontrol SA. • Ficha # 3111025 – VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI, para Ingecontrol SA. • Ficha # 3105836 – VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI, para Comisión de Regulación de Comunicaciones. • Ficha # 3105826 – FUNDAMENTOS BASICOS EN PROGRAMACIÓN JAVA, para Aprendices ADSO Sena CSF. • Ficha sin asignar – MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, para Junta Central de Contadores. Se realizó el proceso de contacto, promoción y seguimiento, para fichas de formación complementaria, asignadas por CRM según tiempos establecidos	Se han enviado los correos electrónicos, comunicaciones por WhatsApp, llamadas telefónicas y realizado reuniones vía TEAMS con los encargados de las organizaciones, exponiendo las condiciones y requerimientos necesarios para la inscripción y realización de los cursos. Se hace seguimiento semanal a las comunicaciones.

		por la Coordinación de formación complementaria: • Adecco: Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. • MinAmbiente: Visualización de datos con Power BI. • MinHacienda: Gestión de la seguridad informática.	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Opción 1: Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Opción 2: Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial y/o sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo, plataforma OneDrive.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y grupos de WhatsApp, relacionados en el Acta anexa a este informe. Las guías, talleres y material de apoyo en la plataforma abierta de Google Drive, Classroom, Sharepoint y YouTube. • Fichas # 3105826. CARPETA MATERIAL CURSO JAVA • Fichas # 3092598. CARPETA MATERIAL CURSO SQL Ficha # 3105836 y 3105829. CARPETA MATERIAL CURSOS POWER BI
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la	Los reportes de inscripción de las fichas solicitadas y reportes de matrícula se enviaron al correo electrónico con los formatos de Excel correspondientes (datos

	lineamientos vigentes de la entidad.	Coordinación de Formación complementaria: • Ficha # 3105829 – VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI, para Ingecontrol SA. • Ficha # 3111025 – VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI, para Ingecontrol SA. • Ficha # 3105836 – VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI, para Comisión de Regulación de Comunicaciones. • Ficha # 3105826 – FUNDAMENTOS BASICOS EN PROGRAMACIÓN JAVA, para Aprendices ADSO Sena CSF. • Ficha sin asignar – MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, para Junta Central de Contadores.	personales y firmas), así como el archivo PDF de las cédulas e identificaciones adjuntas.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. 9. OCTUBRE
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio

	de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, así como la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Certificaciones de inducción y certificados del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y el Manual de Discapacidad y su Política en el SENA, se encuentran en las plataformas si contratista para la primera cuenta de cobro en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de octubre del año en curso, anexo a este informe.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de	Se elaboran los informes con las actividades realizadas durante del mes objeto de cobro. Se hizo el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social	• Para el trámite de la cuenta adjunto: • Informe de gestión contractual. Planilla de pago # 81194708

	Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Integral (Salud, Pensión y ARL) mes vencido septiembre del año 2024.	Operador: Mi Planilla Periodo: Septiembre 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81194708** de la planilla, operador **MiPlanilla** y correspondiente al mes de **septiembre** de **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma

JAIME GONZALO BARRAGÁN VELASCO
Contratista
C.C. No. 79399312

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato 5865366 de 2024
Coordinador Académico
INSTRUCTOR G16

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865366 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME GONZALO BARRAGÁN VELASCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC 79399312**

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria presencial atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.
5. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
6. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
8. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
9. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.
10. Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.
11. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
12. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14. Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
15. Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE OCTUBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 de AGOSTO de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.189.500).

SUPERVISOR: **Diego Alejandro Martínez Rojas**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC. 11.258.599**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.189.500
Valor Ejecutado	$ 37.724.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 4.465.500
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó la planeación de la formación para los aprendices de las fichas:

• 2916712 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (31 aprendices / 48 horas)
• 2916713 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (31 aprendices / 48 horas)
• 2926007 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (29 aprendices / 40 horas)
• 2932655 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2948536 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2948537 - ADOPCION DE ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD PARA PROTECCION DE LA INFORMACION (35 aprendices / 48 horas)
• 2957000 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2948536 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2948537 - ADOPCION DE ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD PARA PROTECCION DE LA INFORMACION (35 aprendices / 48 horas)
• 2957000 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2957001 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2957002 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (36 aprendices / 48 horas)
• 2958910 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (33 aprendices / 48 horas)
• 2959961 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (44 aprendices / 40 horas)
• 2959962 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (29 aprendices / 40 horas)
• 2961408 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2975194 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2975195 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2989354 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (39 aprendices / 48 horas)
• 3000976 - FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS ORACLE (30 aprendices / 60 horas)
• 3005713 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (38 aprendices / 48 horas)
• 3016689 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (39 aprendices / 40 horas)

Se realizó la planeación de la formación para los aprendices de las fichas:

• 2916712 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (31 aprendices / 48 horas)
• 2916713 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (31 aprendices / 48 horas)
• 2926007 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (29 aprendices / 40 horas)
• 2932655 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2948536 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)

• 2948537 - ADOPCION DE ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD PARA PROTECCION DE LA INFORMACION (35 aprendices / 48 horas)
• 2957000 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2957001 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2957002 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (36 aprendices / 48 horas)
• 2958910 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (33 aprendices / 48 horas)
• 2959961 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (44 aprendices / 40 horas)
• 2959962 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (29 aprendices / 40 horas)
• 2961408 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2975194 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (34 aprendices / 48 horas)
• 2975195 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (35 aprendices / 48 horas)
• 2989354 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (39 aprendices / 48 horas)
• 3000976 - FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS ORACLE (30 aprendices / 60 horas)
• 3005713 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (38 aprendices / 48 horas)
• 3016689 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (39 aprendices / 40 horas)
• 3016712 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (38 aprendices / 40 horas)
• 3028519 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (32 aprendices / 48 horas)
• 3058956 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI (36 aprendices / 48 horas)
• 3068093 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL (33 aprendices / 40 horas)
• 3078097 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL (36 aprendices / 40 horas)
• 3078115 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL (35 aprendices / 40h)
• 3078139 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL (35 aprendices / 40 horas)
• 3078140 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL (34 aprendices / 48 horas)
• 3092598 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL (30 aprendices / 48 horas)

Total Fichas Atendidas: 28

Total Aprendices Atendidos: 965

Directrices impartidas para realizar el desarrollo curricular de la formación en temas tecnológicos no incluidos dentro del portafolio como: Visualización de Datos usando Power BI y Desarrollo de Bases de Datos con SQL. En la carpeta de Share Point de la coordinación reposan los documentos desarrollados del curso: Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea, que se está escribiendo, haciendo uso de la plantilla institucional actualizada.

Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las veinte y ocho (28) fichas asignadas y/o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria, coordinando con el encargado de la organización que toma el curso.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

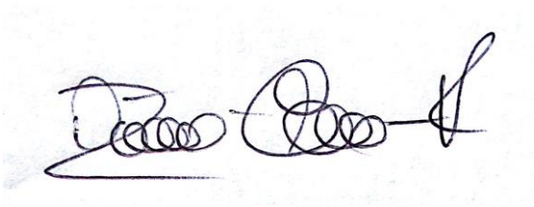
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5865366 del año 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3105836 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3105829 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092598 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN.DISEÑAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN BASADOS EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.DESARROLLAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN BASADOS EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3105826 - FUNDAMENTOS BASICOS EN PROGRAMACIÓN JAVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN.DISEÑAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN BASADOS EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.DESARROLLAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN BASADOS EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 30/09/2024 al 30/09/2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/09/2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/09/2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5865366 del 01 de febrero del 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. No ficha: 3078097
2. Empresa Solicitante: Colegio INEM – El Tunal
3. Nombre del Curso: Desarrollo de Bases de Datos con SQL
4. Número de Aprendices: 36 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint: FORMATO ASISTENCIA CALIFICACIONES FICHA-3078097.xlsx

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3078097.xls

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3078097 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

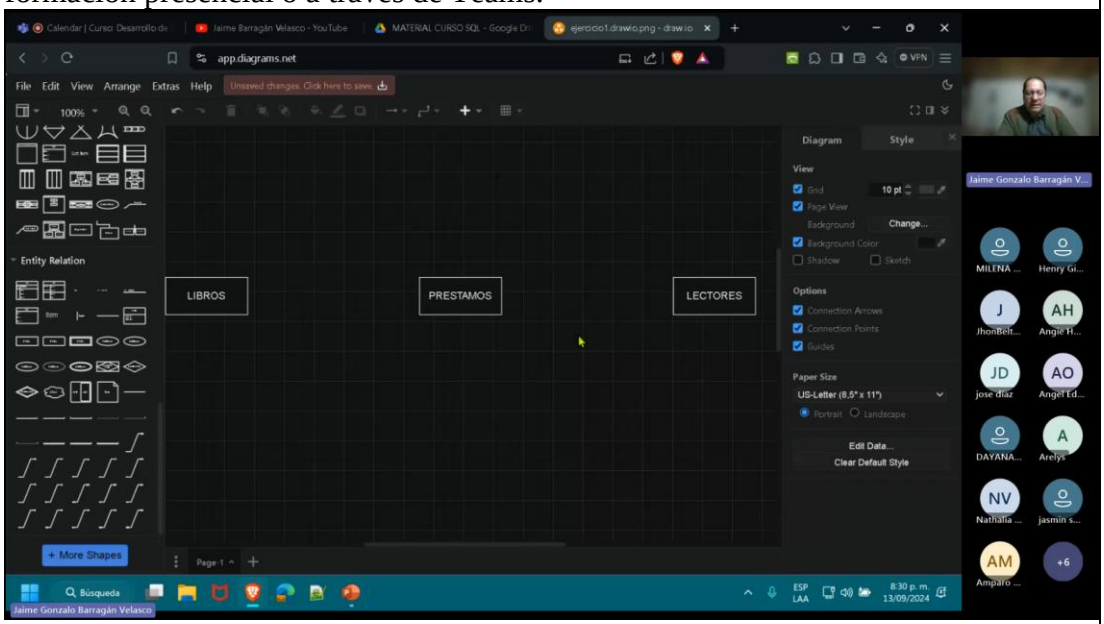
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

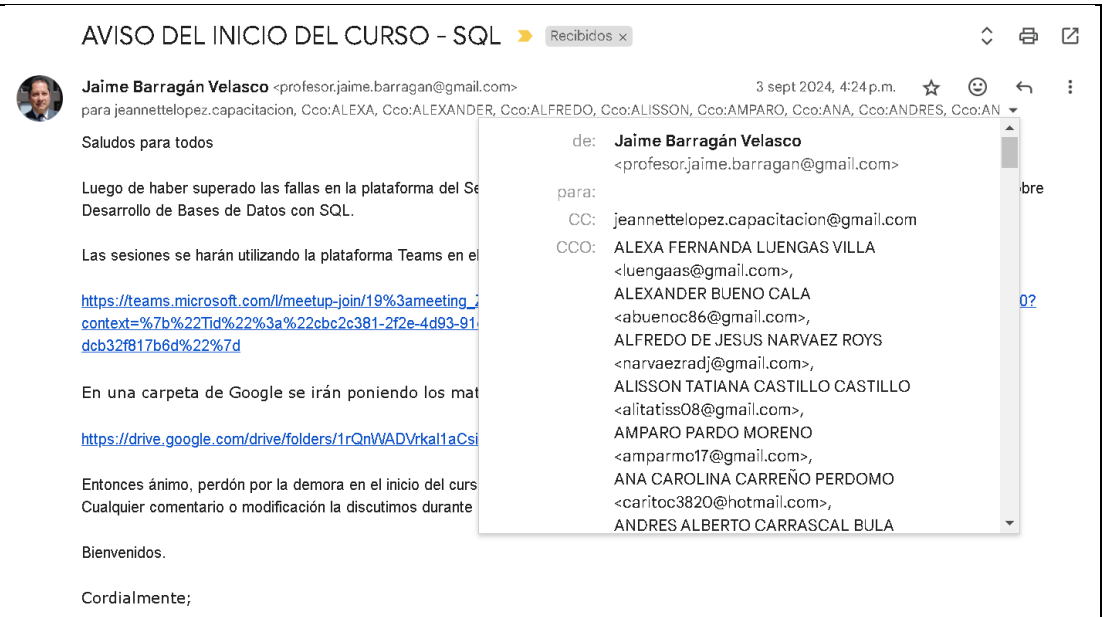
REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

1. No ficha: 3078115
2. Empresa Solicitante: Capacitación para el Trabajo
3. Nombre del Curso: Desarrollo de Bases de Datos con SQL
4. Número de Aprendices: 35 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.


AVISO DEL INICIO DEL CURSO - SQL Recibidos ×

Jaime Barragán Velasco <profesor.jaime.barragan@gmail.com> 3 sept 2024, 4:24 p.m.

para jeannettelopez.capacitacion, Cco:ALEXA, Cco:ALEXANDER, Cco:ALFREDO, Cco:ALISSON, Cco:AMPARO, Cco:ANA, Cco:ANDRES, Cco:AN

Saludos para todos

Luego de haber superado las fallas en la plataforma del Se… bre
Desarrollo de Bases de Datos con SQL.

Las sesiones se harán utilizando la plataforma Teams en el…

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_… 0?
context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91…
dcb32f817b6d%22%7d

En una carpeta de Google se irán poniendo los mat…

https://drive.google.com/drive/folders/1rQnWADVrkaI1aCsi…

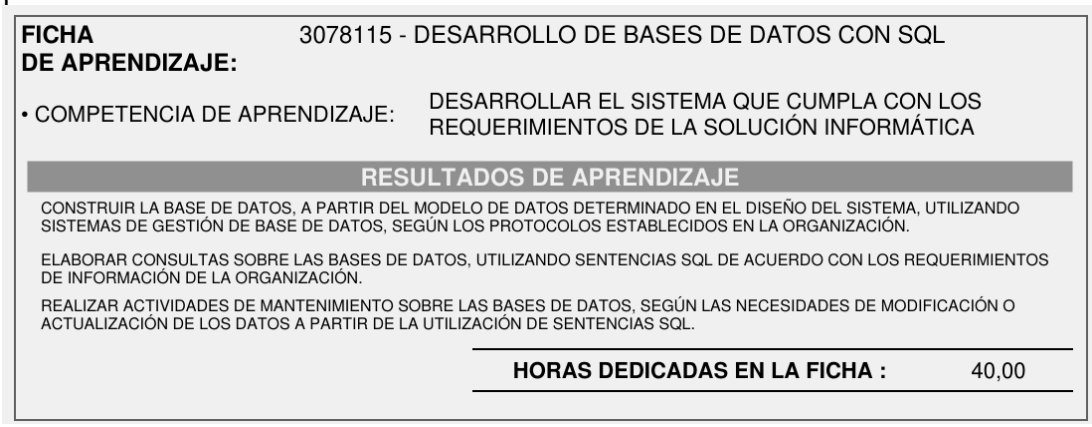
Entonces ánimo, perdón por la demora en el inicio del curs…
Cualquier comentario o modificación la discutimos durante…

Bienvenidos.

Cordialmente;

de: **Jaime Barragán Velasco** <profesor.jaime.barragan@gmail.com>
para:
CC: jeannettelopez.capacitacion@gmail.com
CCO: ALEXA FERNANDA LUENGAS VILLA <luengaas@gmail.com>, ALEXANDER BUENO CALA <abuenoc86@gmail.com>, ALFREDO DE JESUS NARVAEZ ROYS <narvaezradj@gmail.com>, ALISSON TATIANA CASTILLO CASTILLO <alitatiss08@gmail.com>, AMPARO PARDO MORENO <amparmo17@gmail.com>, ANA CAROLINA CARREÑO PERDOMO <caritoc3820@hotmail.com>, ANDRES ALBERTO CARRASCAL BULA

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido al Sharepoint: Reporte Asistencias Resultados Ficha 3078115.xlsx
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Subido al Sharepoint: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3078115.xls
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.


FICHA DE APRENDIZAJE: 3078115 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

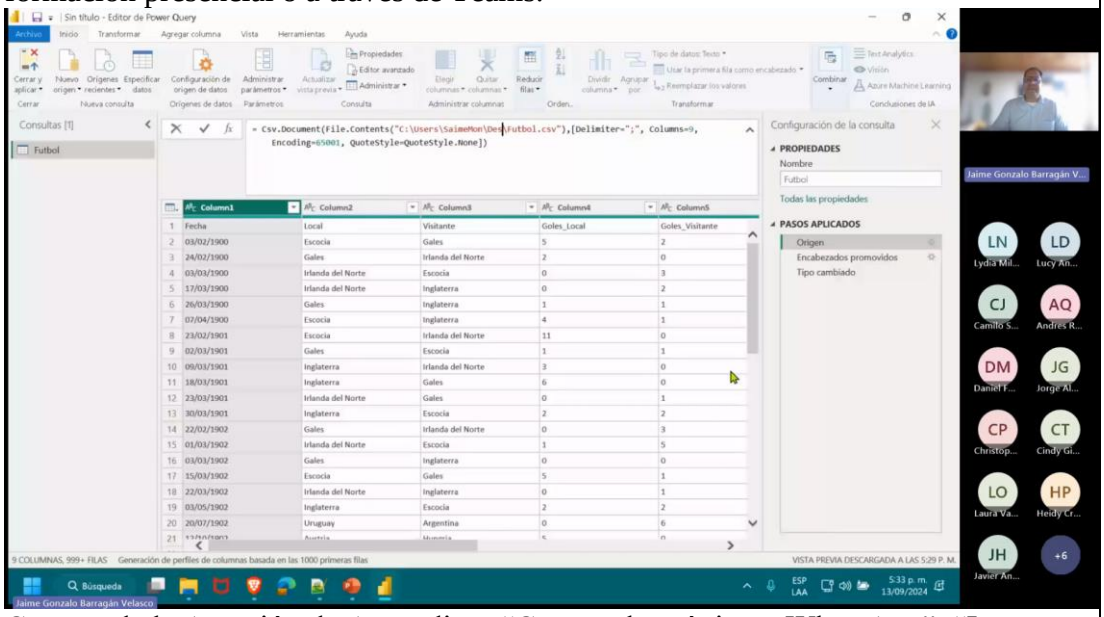
ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

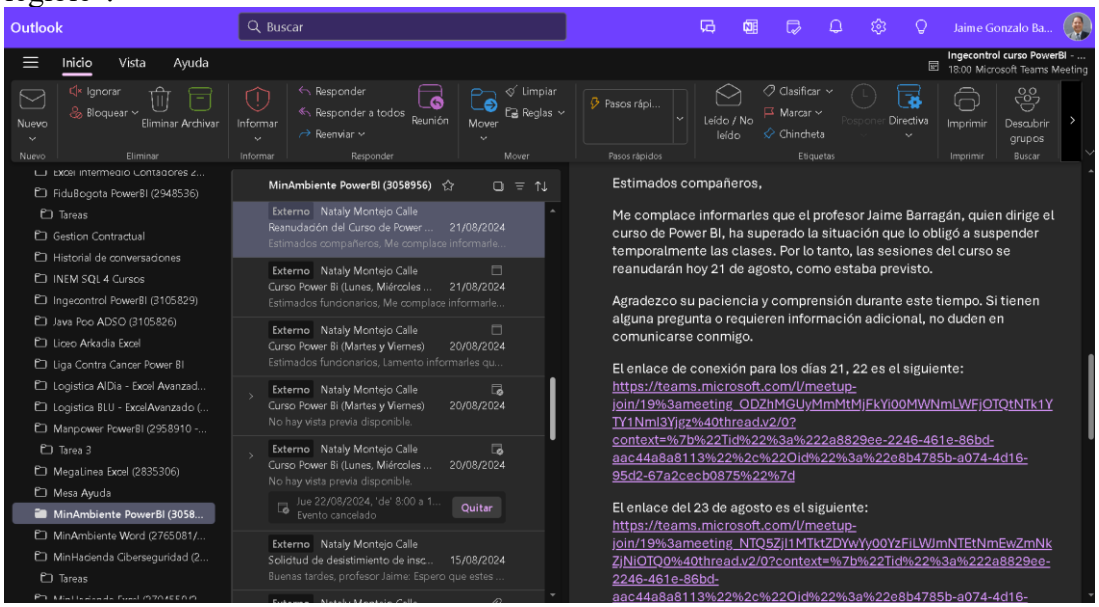
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3058956
2. Empresa Solicitante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
3. Nombre del Curso: Visualización de Datos usando Power BI
4. Número de Aprendices: 36 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 8 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados

8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido al Sharepoint: FORMATO ASISTENCIA CALIFICACIONES FICHA-3058956.xlsx
   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Subido al Sharepoint: Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3058956.xls
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia

plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3058956 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

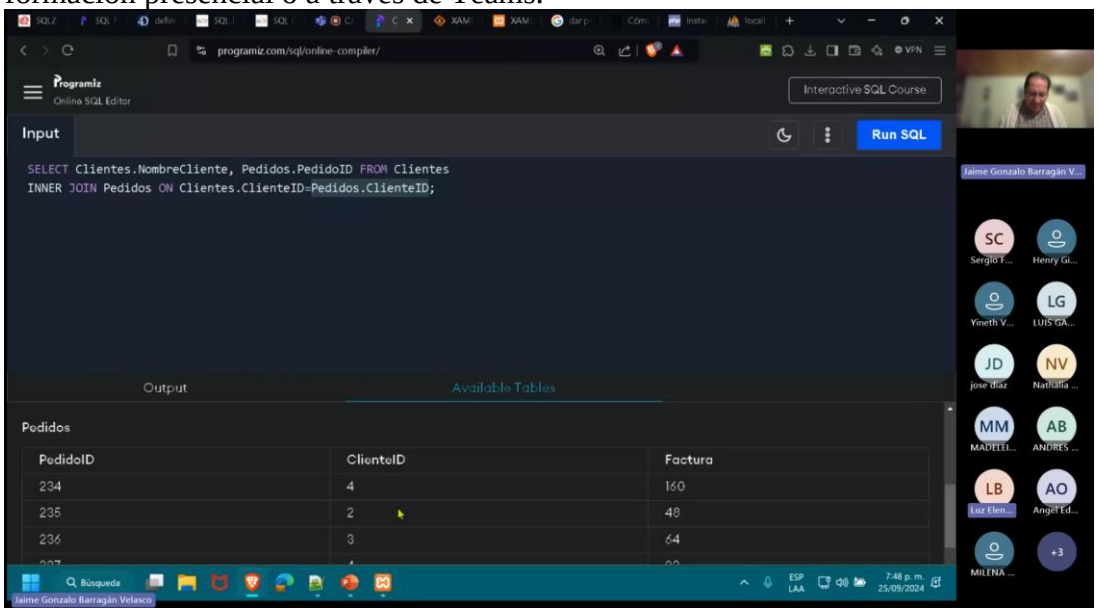
RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

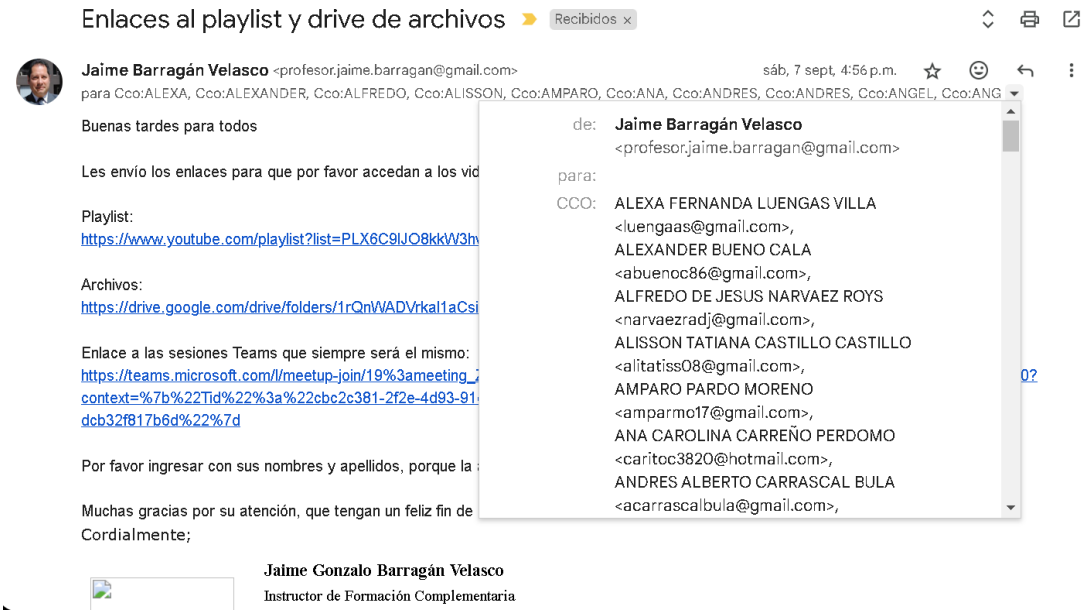
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

1. No ficha: 3078140
2. Empresa Solicitante: Capacitación para el Trabajo
3. Nombre del Curso: Desarrollo de Bases de Datos con SQL
4. Número de Aprendices: 34 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen

legible".


Enlaces al playlist y drive de archivos

Jaime Barragán Velasco <profesor.jaime.barragan@gmail.com> sáb, 7 sept, 4:56 p.m.

para Cco:ALEXA, Cco:ALEXANDER, Cco:ALFREDO, Cco:ALISSON, Cco:AMPARO, Cco:ANA, Cco:ANDRES, Cco:ANDRES, Cco:ANGEL, Cco:ANG

Buenas tardes para todos

Les envío los enlaces para que por favor accedan a los vid

Playlist:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLX6C9lJO8kkW3h

Archivos:
https://drive.google.com/drive/folders/1rQnWADVrkal1aCsi

Enlace a las sesiones Teams que siempre será el mismo:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_
context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91
dcb32f817b6d%22%7d

Por favor ingresar con sus nombres y apellidos, porque la

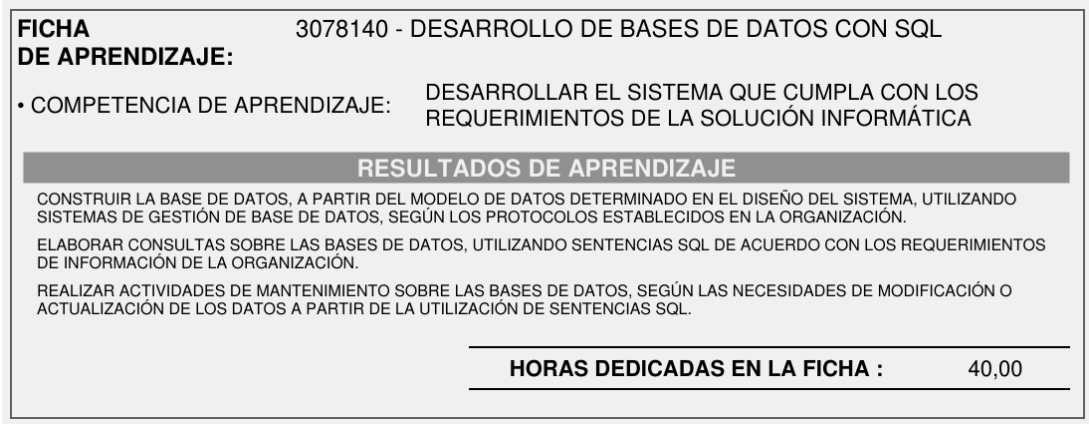
Muchas gracias por su atención, que tengan un feliz fin de

Cordialmente;

de: Jaime Barragán Velasco <profesor.jaime.barragan@gmail.com>
para:
CCO: ALEXA FERNANDA LUENGAS VILLA <luengaas@gmail.com>, ALEXANDER BUENO CALA <abuenoc86@gmail.com>, ALFREDO DE JESUS NARVAEZ ROYS <narvaezradj@gmail.com>, ALISSON TATIANA CASTILLO CASTILLO <alitatiss08@gmail.com>, AMPARO PARDO MORENO <amparmo17@gmail.com>, ANA CAROLINA CARREÑO PERDOMO <caritoc3820@hotmail.com>, ANDRES ALBERTO CARRASCAL BULA <acarrascalbula@gmail.com>,

Jaime Gonzalo Barragán Velasco
Instructor de Formación Complementaria

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Subido a Sharepoint: Reporte Asistencias Resultados Ficha 3078140.xlsx
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Subido a Sharepoint: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3078140.xls
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.


FICHA DE APRENDIZAJE: 3078140 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3068093
2. Empresa Solicitante: Colegio INEM – El Tunal
3. Nombre del Curso: Desarrollo de Bases de Datos con SQL
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables

Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.

6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

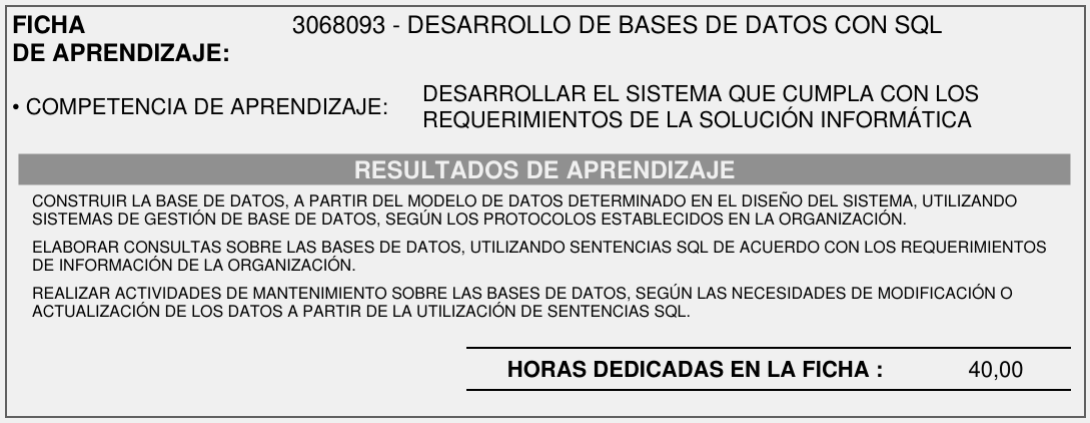


   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

Subido al Sharepoint: FORMATO ASISTENCIA CALIFICACIONES FICHA-3068093.xlsx

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. Subido a Sharepoint: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3068093.xls

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3068093 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

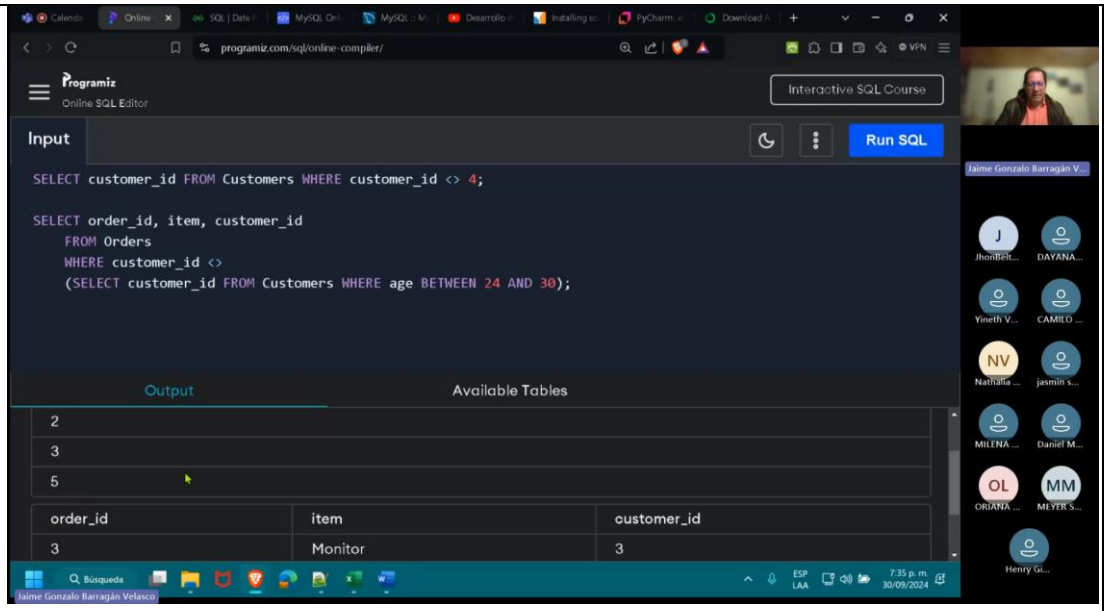
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

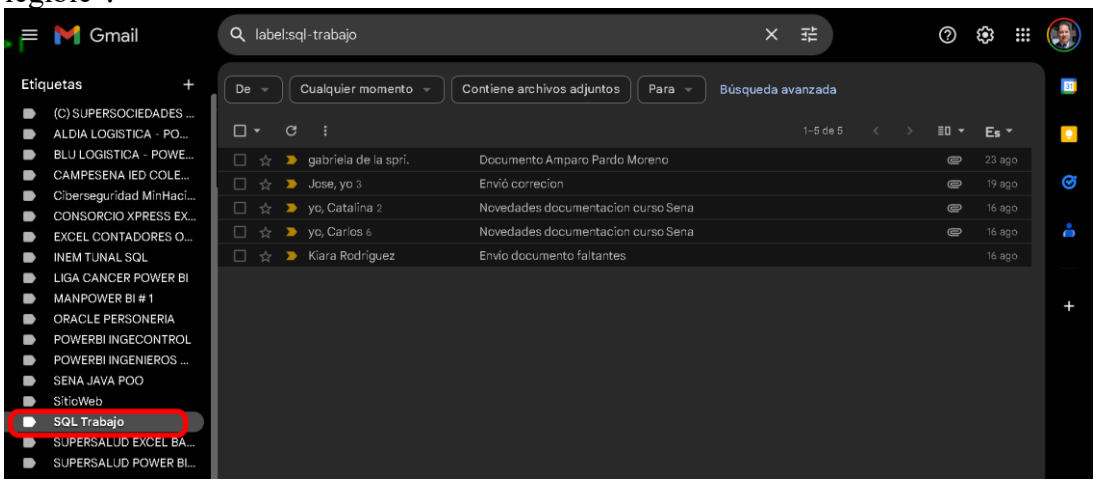
REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3078139
2. Empresa Solicitante: Capacitación para el Trabajo
3. Nombre del Curso: Desarrollo de Bases de Datos con SQL
4. Número de Aprendices: 35 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Subido al Sharepoint: Reporte Asistencias Resultados Ficha 3078139.xlsx

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Subido al Sharepoint: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3078139.xls

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3078139 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas

7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:

2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/09/2024 se ejecutaron 208 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 0 de 0 del 2024

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de septiembre del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 0 horas pendientes antes del 0 de 0 del 2024	30/09/2024	Jaime Gonzalo Barragán Velasco	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Jaime Gonzalo Barragán Velasco	**Contratista de Formación complementaria**		
Diego Alejandro Martínez Rojas	**Coordinador de Formación complementaria**		