Bogotá D.C, 07 de Noviembre de 2024

Doctora
Claudia Valencia
Subdirectora Tecnica
Supervisora del Contrato

Asunto: Informe 04 Mensual de Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 095-2024 correspondiente al periodo del 05 de Octubre de 2024 al 4 de Noviembre 2024.

A continuación, se relaciona de manera clara y precisa las actividades jurídicas, técnicas y administrativas desarrolladas durante la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales de carácter específicas:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th><th>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</th><th>PRODUCTOS</th></tr>
<tr><td>1. Analizar el contenido de los documentos radicados en la oficina de atención al ciudadano de la Unidad por las entidades cuotapartistas, verificar su contenido y elaborar el proyecto de decisión que corresponda de acuerdo con el proceso de cobro.</td><td>80%</td><td>Para el presente periodo se realizo estudio y proyección a los siguientes datadoc.

<table>
<tr><th>Codigo Proceso</th><th>Nombre Procedimiento</th></tr>
<tr><td>CE2024-003277</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-006153</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-006382</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-006412</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-006784</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007013</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007227</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007265</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007270</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007365</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007393</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
<tr><td>CE2024-007400</td><td>PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		CE2024-007449	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007465	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007469	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007532	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007694	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007714	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007715	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007716	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-007941	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008070	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008095	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008200	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008202	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008300	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008651	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008759	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-008772	PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor
		CE2024-009128	PR_13 Tutelas V2
		CS2024-000605	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000609	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000618	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000619	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000620	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000651	PR_12 Documentos de Salida V2

		CS2024-000652	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000653	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000654	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000655	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000656	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000657	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000658	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000663	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000681	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000683	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000688	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000689	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000690	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000691	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000692	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000693	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000695	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000696	PR_12 Documentos de Salida V2
		CS2024-000701	PR_12 Documentos de Salida V2
		P24-000041958	Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo
		P24-000042356	Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo
		P24-000042757	Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo
		P24-000043139	Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo
		P24-000043811	Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo

		P24-000045524 Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000107132 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000107886 PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor P24-000107890 PR_101 Correspondencia entrada Coactivo a Favor P24-000107985 Pr_99 Resoluciones Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108077 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108196 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108205 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108211 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108313 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108482 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108490 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108499 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108585 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108587 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108604 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo P24-000108932 PR_95 Inicio Individual de Cuotas Partes por cobrar Coactivo
2.Verificar los proyectos de Sustanciación cada una de las etapas de los procesos de cobro coactivo iniciados por la Unidad y en los que esta sea parte ejecutada, proponer los recursos a que haya lugar y los casos que se requiera presentar el medio de control nulidad y restablecimiento del derecho ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.	80%	Para el presente periodo no fue requerida esta actividad.

3.Mantener los expedientes de cobro coactivo actualizados con las peticiones, documentos y actos administrativos emitidas dentro de él.	80%	Se dio impulso de los procesos de cobro coactivo de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.
4. Prestar de forma oportuna e idónea el servicio objeto del contrato, entre ellas cumpliendo con las siguientes: a) Obrar con diligencia y con el cuidado necesario, adelantando las actuaciones a que haya lugar dentro de los términos procesales correspondientes. b) Realizar todas las actuaciones necesarias en los Despachos Judiciales donde cursen los procesos, que permitan defender efectivamente los intereses de la Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca, tales como: Elaborar, contestar y presentar las respectivas demandas, dentro de los términos legales correspondientes; elaborar demanda de reconvención en el caso que se requiera; asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales correspondientes; proponer los incidentes y nulidades a que haya lugar; atender diligentemente el trámite probatorio; presentar los alegatos de conclusión en todas las instancias; objetar las liquidaciones de crédito en el mom momento que se requiera, previa verificación del liquidador de la Entidad; presentar los recursos ordinarios y extraordinarios que se consideren pertinentes; vigilar y revisar 1. Analizar el contenido de los documentos radicados en la oficina de atención al ciudadano de la Unidad por las entidades cuotapartistas, verificar su	80%	Se dio impulso a las actuaciones pertinentes, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.

contenido y elaborar el proyecto de decisión que corresponda de acuerdo con el proceso de cobro. 2. Verificar los proyectos de Sustanciación cada una de las etapas de los procesos de cobro coactivo iniciados por la Unidad y en los que esta sea parte ejecutada, proponer los recursos a que haya lugar y los casos que se requiera presentar el medio de control nulidad y restablecimiento del derecho ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. 3. Mantener los expedientes de cobro coactivo actualizados con las peticiones, documentos y actos administrativos emitidas dentro de él. 4. Prestar de forma oportuna e idónea el servicio objeto del contrato, entre ellas cumpliendo con las siguientes: a) Obrar con diligencia y con el cuidado necesario, adelantando las actuaciones a que haya lugar dentro de los términos procesales correspondientes. b) Realizar todas las actuaciones necesarias en los Despachos Judiciales donde cursen los procesos, que permitan defender efectivamente los intereses de la Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca, tales como: Elaborar, contestar y presentar las respectivas demandas, dentro de los términos legales correspondientes; elaborar demanda de reconvención en el caso que se requiera; asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales correspondientes; proponer los incidentes y nulidades a que haya lugar; atender diligentemente el trámite probatorio; presentar los alegatos de conclusión en todas las		

instancias; objetar las liquidaciones de crédito en el momento que se requiera, previa verificación del liquidador de la Entidad; presentar los recursos ordinarios y extraordinarios que se consideren pertinentes; vigilar y revisar.		
5.Sustanciar dentro del término legal los requerimientos judiciales, derechos de petición y tutelas que le sean asignados por la entidad y/o supervisor del contrato con respecto a procesos a su cargo entre otros	80%	Se dio respuesta a las siguientes acciones constitucionales. REFERENCIA: CONTESTACIÓN A TUTELA RADICACIÓN: 110014 009 124 2024 00239 00 ACCIONANTE: FIDUPREVISORA S.A. – PATRIMONIO AUTONOMO DE REMANENTES DE LA CAJA AGRARIA EN LIQUIDACIÓN. ACCIONADO: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. REFERENCIA: CONTESTACIÓN A TUTELA RADICACIÓN: 2024-00301 ACCIONANTE: ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA – ALCALDESA YOTOCO. ACCIONADO: LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES.
6.Efectuar la Vigilancia, revisar y actualizar permanentemente las actuaciones de los procesos con el fin de evitar el vencimiento de términos legales y/o judiciales	80%	Se dio impulso a los procedimientos de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.
7.Mantener actualizadas las carpetas y/o expedientes de los procesos a su cargo de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo vigente y la indexación de cada uno de los expedientes, que sean requeridas por parte de la Unidad, labores que podrán ser desarrolladas en la Sede de la principal de la entidad ubicada en la Gobernación de Cundinamarca y/o en la sede de Centro Internacional en la ciudad de Bogotá.	80%	Para el presente periodo no fue requerida esta actividad.
8.Apoyar la coordinación del cobro coactivo iniciado por la Unidad y en contra de la Entidad bajo las directrices de la	80%	Para el presente periodo no fue requerida esta actividad.

Subdirección de Estudios Económicos y Actualización del Pasivo Pensional y Oficina Asesora Jurídica de manera oportuna y completa, en cada una de sus etapas procesales		
9.Brindar apoyo en el análisis y estudio de las acciones de repetición conforme a los lineamientos legales y procedimiento contentivo para ser presentados ante el Comité de Defensa Judicial, así como iniciar las acciones judiciales o administrativas de los casos que le sean asignados	80%	Para el presente periodo no fue requerida esta actividad.
10. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del contrato.	80%	Se desarrollaron reuniones de seguimiento, con la supervisión del contrato de fechas 22 y 30 de octubre de 2024.

Se anexan la planilla del pago de los aportes al sistema integral de seguridad social a través del Sistema Mi Planilla del mes de Septiembre de 2024, a través de cual se acredito la vinculación al sistema de seguridad social de acuerdo con la normatividad legal vigente, acogiéndose al Decreto 1273 de 2018.

En constancia, se hace entrega del presente informe a los Siete (07) días del mes de Noviembre de 2024.



YEISSON FERNANDO GARZON ESPELETA
C.C. 1.073.604.755 de Pacho