PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre de 2024

Señora
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **5787555**
Cargo de la supervisora **Instructor G02**
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5787555** del año **2024**

Yo, **MILTON SEGUNDO LUCERO GARCÍA,** identificado con la cédula de ciudadanía No.**16763285** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto decobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias **alineadas** con su objeto contractual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y trazados en el plan de acción.	No se gestionaron para el periodo objeto de pago. Registros en Plataforma SUPCON.	PDF con enlace y la imagen de su espacio de evidencias en SUPCON.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Se sube el portafolio del instructor del trimestre con base en las guías y planes concertados, de los grupos de etapa lectiva	Portafolio de instructor trimestre.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA	No participe en procesos de investigación o innovación para el periodo objeto de pago.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación en este periodo de pago.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Se sube archivos de las asistencias generadas por SAF, con base en la programación, los grupos asignados de aprendices	Registro de asistencia en aplicativo SAF.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Se entrega informe de reporte de horas de noviembre, descargado de Sena Sofia Plus, a coordinación.	Correo enviado a coordinación con reporte horas de Sena Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067158278 de la planilla, de la planilla expedidas por www.simple.com, mes de OCTUBRE de 2024. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MILTON SEGUNDO LUCERO GARCÍA
Contratista
C.C. No. 16763285 de CALI

Recibí a satisfacción:

_____

LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5787555 de 2024
Instructor G02