PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, noviembre 13 de 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VAENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2024 - seguimiento etapa productiva, del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHETA Y UN MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($4.465.545.) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2024**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EpQ7yB8H4ZRBu7YbdHCrRusBuu6Bfq2S-zQaee8n_AAp4w?e=HX3hIe

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS, para registros de alternativas Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Ej92n4ZYZiRLkdEfq4LMJgoBrweFkfhDSwtjcsRxGWzyOw?e=L1WXxR
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Eje medicina preventiva y del	OnDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co

	y asistir a las convocatorias que el centro programa.	trabajo-sensibilización riesgo Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo	/EsNa116gT4RLmqncqtxsR_EBbwjt3ECoCtlwGXA1H7dKTQ?e=9Ct6fL
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento y evaluación de Etapa Productiva Instructor de seguimiento de alternativa Proyectos Productivos	Ondrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EiG7in2-_n5PggJlXTRujn0B9POtlnr5vZP6rIR9Ujww8A?e=MTGDeE
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de mesa de trabajo etapa productiva	Ondrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EvtMcvkrxsFCm9nlK6WmTbkBS-6Rea25WP0AuQcJuZFkIg?e=HIQRWS
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de gestión contractual noviembre	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EkNx1KwrdFtDteNyqbk-3TYBE7Q3msiFlYF4SNuJdNewdg?e=igxm7s
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	INFORME POSCUENTA MES DE octubre	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EsLg3JJFrS9Mn1j0B9SbH8YBy6EGKdrpXcbBIFaBpp8fyA?e=iCwOSd

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7943285858** de la planilla, **NUEVO SOI** de **OCTUBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VAENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico

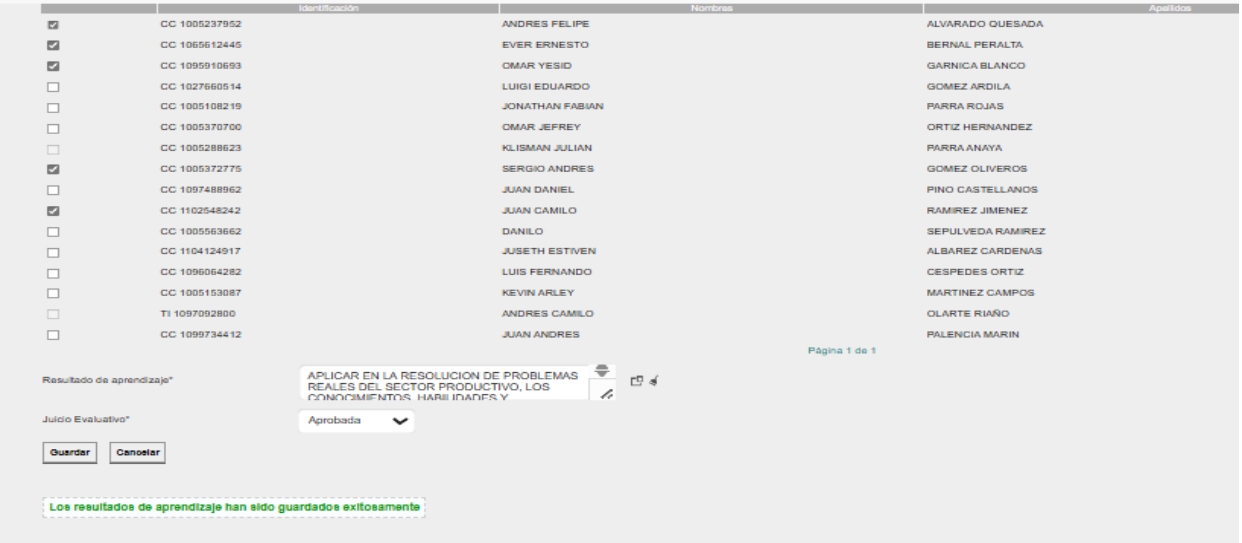
EVIDENCIAS CUENTA MES NOVIEMBRE (1- 13)

Completas en:

Obligación 4 Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. *las demás evidencias en el OneDrive. 4. OBLIGACION ESPECIFICA - EVALUACION RAP PRODUCTIVA

EVALUACION PRODUCTIVA NOVIEMBRE 1 AL 13

2558540-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.



	Identificación	Nombres	Apellidos
☑	CC 1005237952	ANDRES FELIPE	ALVARADO QUESADA
☑	CC 1065612445	EVER ERNESTO	BERNAL PERALTA
☑	CC 1095910693	OMAR YESID	GARNICA BLANCO
☐	CC 1027660514	LUIGI EDUARDO	GOMEZ ARDILA
☐	CC 1005108219	JONATHAN FABIAN	PARRA ROJAS
☐	CC 1005370700	OMAR JEFREY	ORTIZ HERNANDEZ
☐	CC 1005288623	KLISMAN JULIAN	PARRA ANAYA
☑	CC 1005372775	SERGIO ANDRES	GOMEZ OLIVEROS
☐	CC 1097488962	JUAN DANIEL	PINO CASTELLANOS
☑	CC 1102548242	JUAN CAMILO	RAMIREZ JIMENEZ
☐	CC 1005563662	DANILO	SEPULVEDA RAMIREZ
☐	CC 1104124917	JUSETH ESTIVEN	ALBAREZ CARDENAS
☐	CC 1096064282	LUIS FERNANDO	CESPEDES ORTIZ
☐	CC 1005153087	KEVIN ARLEY	MARTINEZ CAMPOS
☐	TI 1097092800	ANDRES CAMILO	OLARTE RIAÑO
☐	CC 1099734412	JUAN ANDRES	PALENCIA MARIN

Página 1 de 1

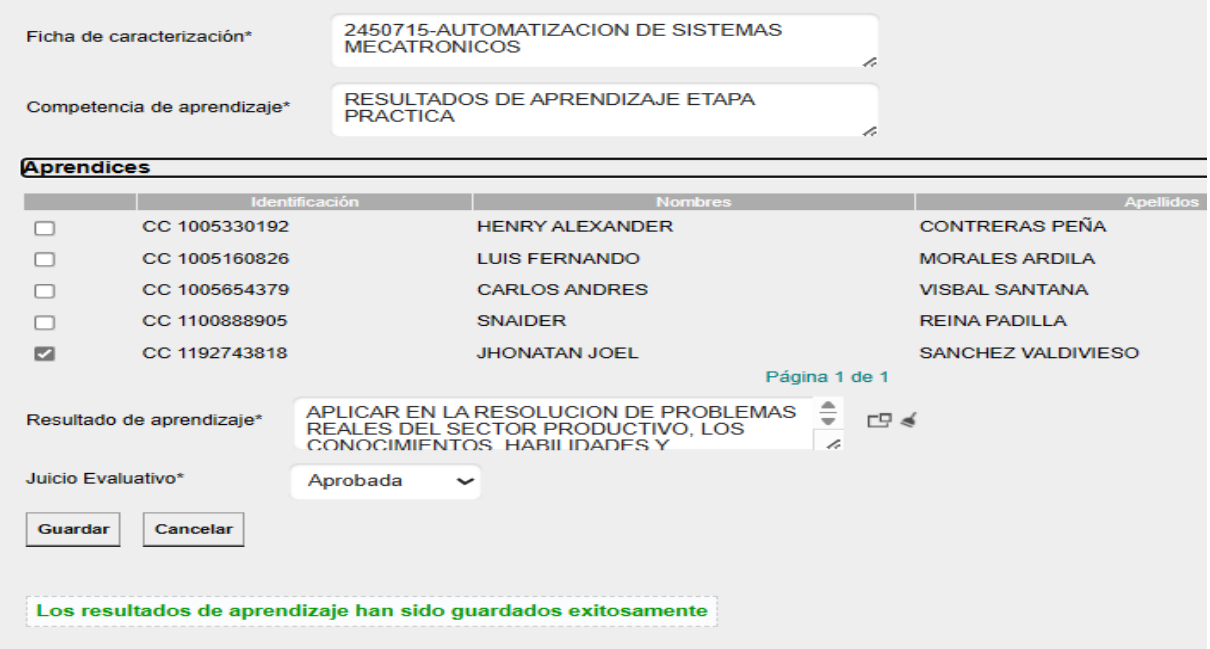
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2450715-AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS



Ficha de caracterización* 2450715-AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos
☐	CC 1005330192	HENRY ALEXANDER	CONTRERAS PEÑA
☐	CC 1005160826	LUIS FERNANDO	MORALES ARDILA
☐	CC 1005654379	CARLOS ANDRES	VISBAL SANTANA
☐	CC 1100888905	SNAIDER	REINA PADILLA
☑	CC 1192743818	JHONATAN JOEL	SANCHEZ VALDIVIESO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

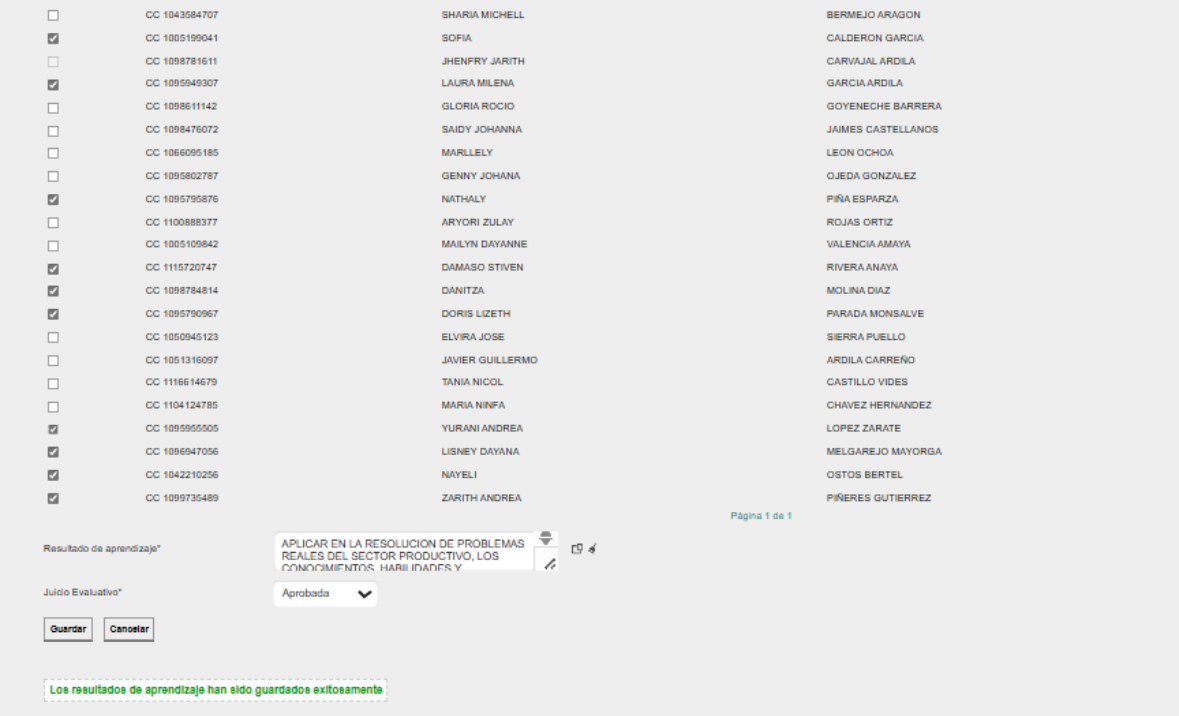
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2455246-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2710426-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

☐	CC 1095300037	KEVIN JOHAN	REY DUARTE
☑	CC 1005327735	FABIAN GEOVANNI	MORENO ROSAS
☐	CC 1097094791	JUAN DAVID	RODRIGUEZ REYES
☐	CC 1005542768	ANDREA FERNANDA	AGUILAR MANTILLA
☐	TI 1096066185	KEVIN SCHNAIDER	GUTIERREZ ROJAS
☐	CC 1098641937	LIZETH TATIANA	GARCIA DIAZ
☐	CC 13748053	RICARDO ANDRES	PLATA CAMACHO
☐	CC 80796084	ALBEIRO	VALENCIA VARGAS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772872-MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

☑	CC 1005332565	JULIAN ANDRES	VILLAMIZAR PEDRAZA
☐	CC 1005334369	SEBASTIAN	MONTERO CUELLAR
☐	CC 1232894600	ALEXANDER	MUÑOZ
☐	CC 1005296904	MAICON STEVEN	MORENO FLOREZ
☐	CC 1095299876	JOSE DAVID	RIVERA CASTILLO
☐	CC 1005541984	OSCAR MAURICIO	ARENAS CESPEDES
☐	CC 1007367276	KELLY JHOANNA	ARIZA LOPEZ
☐	CC 1096182146	JULIAN DAVID	MACIAS
☐	CC 1098713869	JEFERSSON	CAÑIZALES CHAVES
☐	CC 1042999165	JAIR ANTONIO	CANO ESTRADA
☐	CC 1098629059	NATALY	MENA SOTO

Página 1 de 1

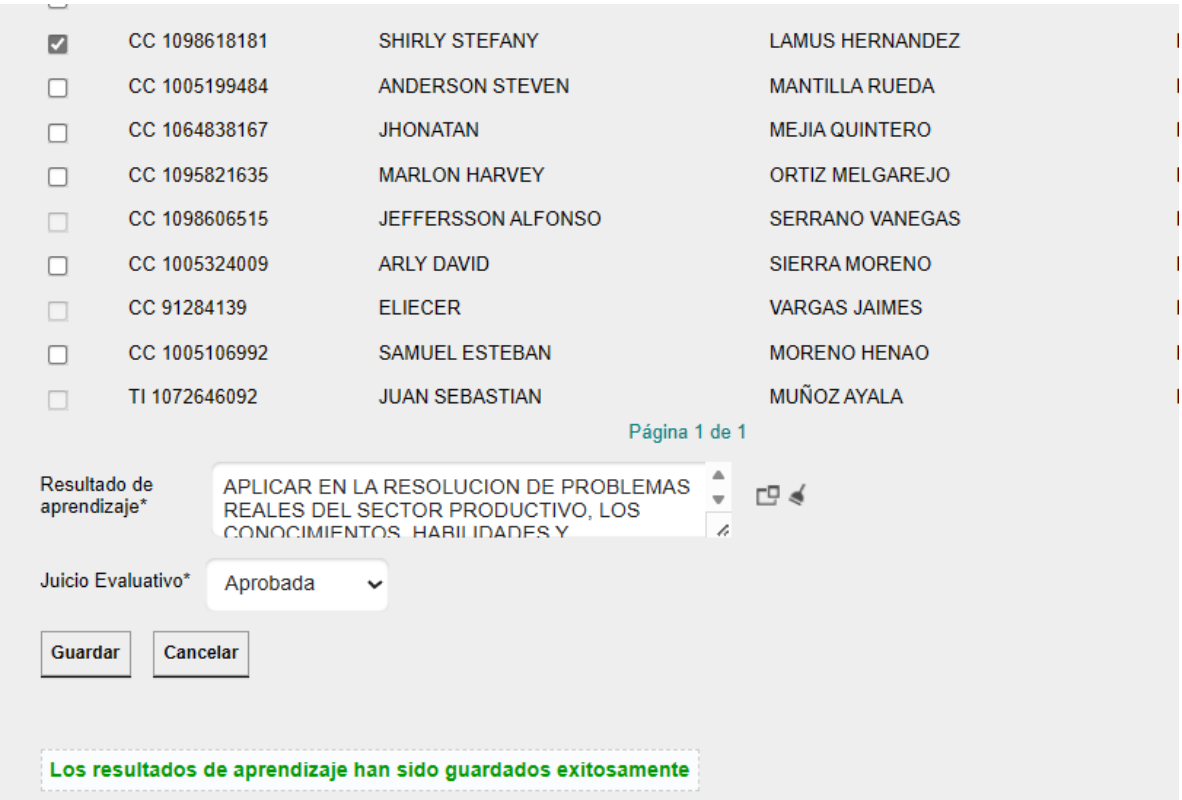
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772009-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



2772901-SISTEMAS.



2617471-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



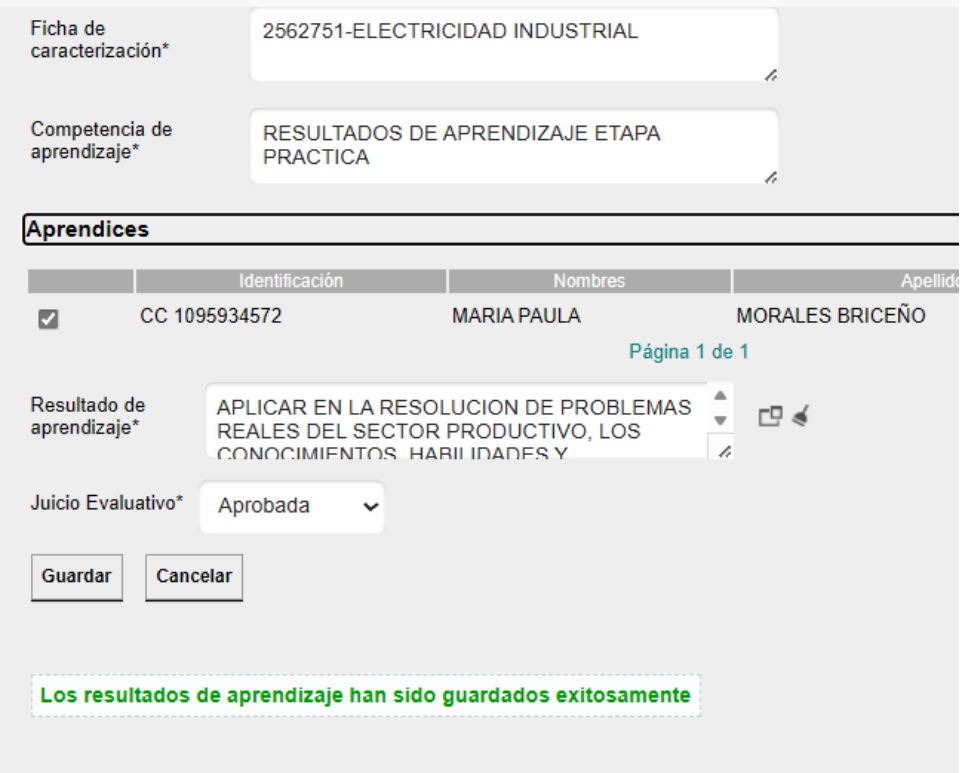
2772009-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



2772893-INSTRUMENTACION INDUSTRIAL.



2562751-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

EVIDENCIA OBLIGACION 6. información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 6. OBLIGACON ESPECIFICA - CORREOS

1/24, 11:57 Correo: Myriam Mayerly Castillo Rincon - Outlook

Outlook

RV: Proyecto productivo - bitácora 01_revisión

Desde Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Fecha Lun 07/10/2024 15:35
Para angelica florez gonzalez <florezgonzalezangelica@gmail.com>
CC Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (668 KB)
GFPI-F-147_Formato_bitácora 01_etapa_productiva V3_Edier Caro.xlsx; GFPI-F-147_Formato_bitácora 01_etapa_productiva V3_Angelica Florez.xlsx;

cordial saludo

apreciada aprendiz

Buen trabajo y desarrollo de actividades

A continuación hacer los siguientes ajustes a la bitácora:

1. *El envío de las evidencias es individual; su compañero debe dejar evidenciado el envío de los formatos y avances; agradezco seguir el lineamiento que hicimos el día de la concertación. En cuanto al diligenciamiento todos los campos deben ir completos. (resaltado en amarillo)*

/24, 11:57 Correo: Myriam Mayerly Castillo Rincon - Outlook

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva			
REGIONAL SANTANDER			
Centro Industrial de Mantenimiento Integral			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CIMI		1	11/09/2024 - 25/09/2024
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
IVAN GIRALDO ARDILA		igiraldo@sena.edu.co	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O	MONITORIA	PASANTIA

2. *Debe firmar sus bitacoras por favor*

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
24	Sencibilización con la junta de acción comunal del dimencionamiento de un SSFV On-grid	11/09/2024	#########	https://drive.google.com/drive/folders/1mmemvVTTReOSqAvLoQTkTSGvSLLUb2k?usp=drive_link	
25	Visita tecnica para determinar el area, disponibilidad del transformador y medidor	14/09/2024	#########	https://drive.google.com/drive/folders/1mmemvVTTReOSqAvLoQTkTSGvSLLUb2k?usp=drive_link	
26	Se determino las areas especificas de los equipo y calculo HSP	18/09/2024	#########	https://drive.google.com/drive/folders/1mmemvVTTReOSqAvLoQTkTSGvSLLUb2k?usp=drive_link	los calculos HSP se tomaron mediante un software online PVWatts
27	Se determinaron los puntos de accesos y rutas de comunicación del sistema On-grid	22/09/2024	#########	https://drive.google.com/drive/folders/1mmemvVTTReOSqAvLoQTkTSGvSLLUb2k?usp=drive_link	
28					
29					
30					
31	*Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato y entregarlo a su(s) instructor asignado para ello.*				
32					
33					
34					
35	Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz		26/09/2024 Fecha entrega	
36					
37					
38	Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento		Firma del jefe inmedia	

quedo atenta a nuevos envios, recordar usted debe enviar indivual sus evidencias

De: angelica florez gonzalez <florezgonzalezangelica@gmail.com>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2024 6:22
Para: caromoreno.1011@outlook.com <caromoreno.1011@outlook.com>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Proyecto productivo - bitácora 01_revisión

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOThhLTJjZDctNGQ1MS1iYjEyLTdmZjFlMjhiM2IwOQAQABNnJVdlUrxFm12qaYOWQE... 2/3

13/11/24, 11:57 Correo: Myriam Mayerly Castillo Rincon - Outlook

Un cordial saludo instructora Mayerly

En el documento adjunto esta la bitácoras 01 del proyecto productivo de la ficha 2823935 fotovoltaicos, es para confirmar si se encuentran bien redactadas para subir la evidencia

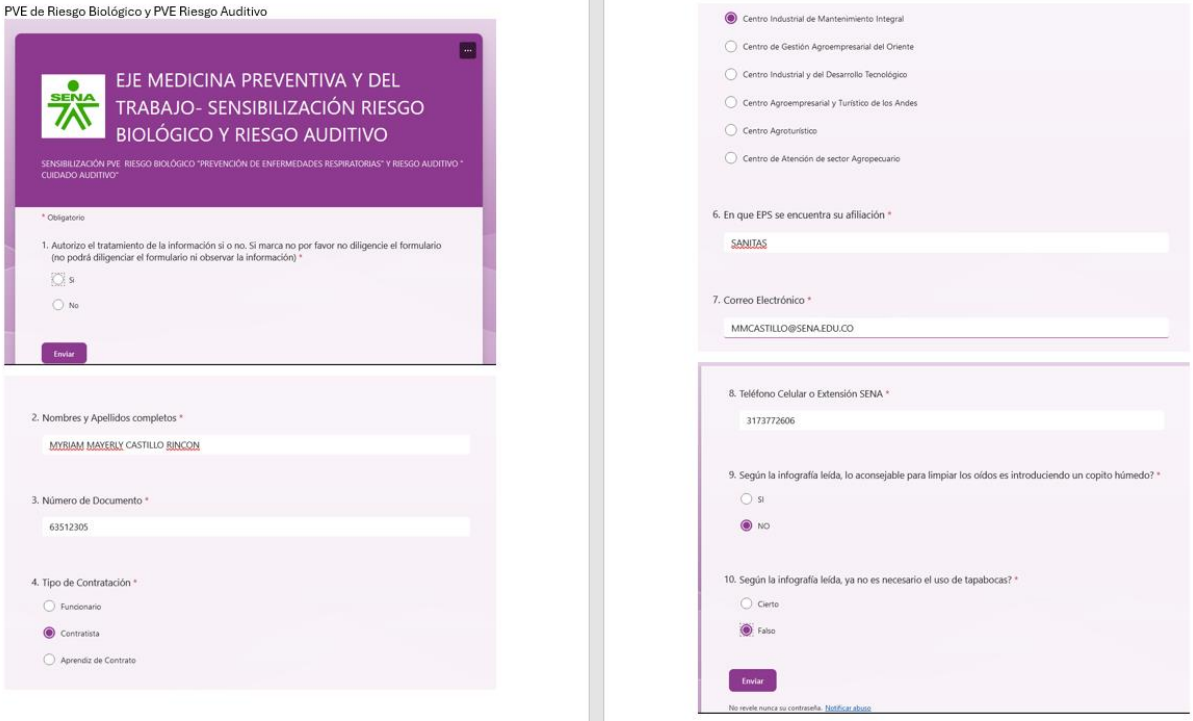
Estaremos pendientes de su respuesta, gracias

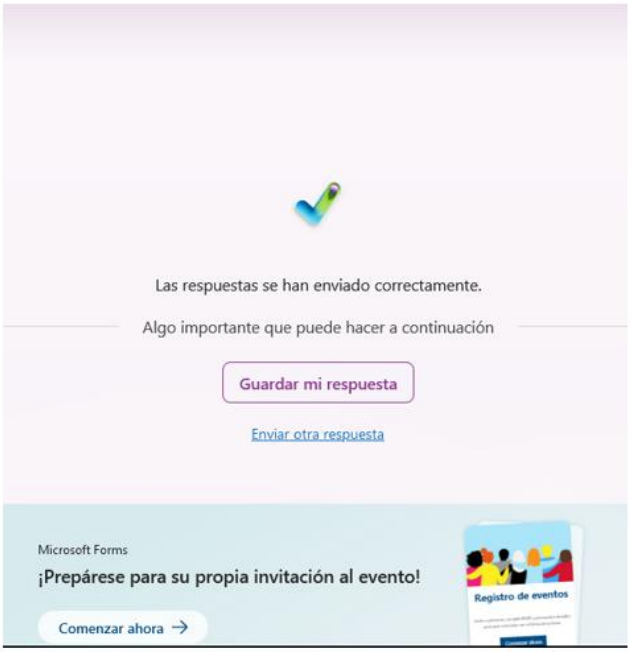
@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

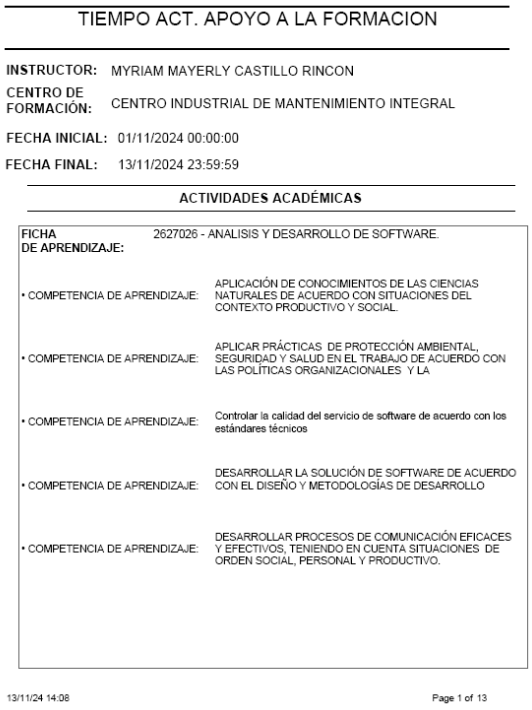
Obligación 8: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. Evidencia completa en el OneDrive. *las demás evidencias en el OneDrive: [8. OBLIGACION ESPECIFICA - SST]

EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- PVE de Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo





Obligación 9: Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). Evidencia completa en el OneDrive. *las demás evidencias en el OneDrive: [9. OBLIGACION ESPECIFICA - APOYO A FORMACION]



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

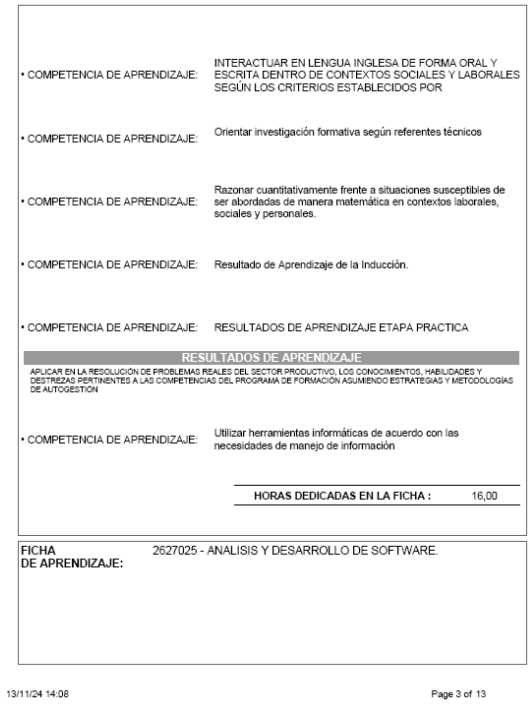
FECHA FINAL: 13/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627026 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

13/11/24 14:08 Page 1 of 13



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

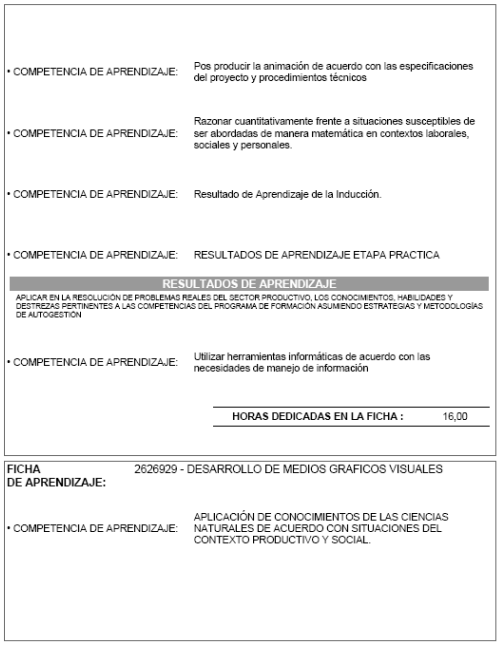
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627025 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

13/11/24 14:08 Page 3 of 13



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

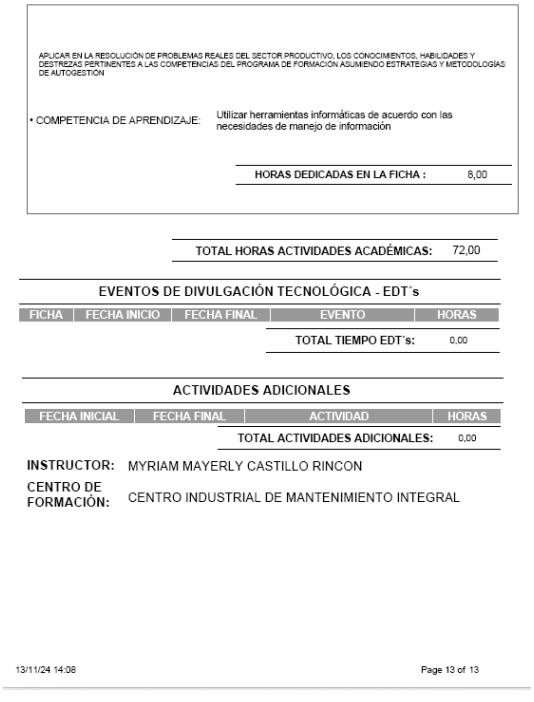
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626929 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

13/11/24 14:08 Page 8 of 13



APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

13/11/24 14:08 Page 13 of 13

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 11: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. 11. OBLIGACION ESPECIFICA - REUNION



ACTA No. 37			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mesa de Trabajo Regional Santander Seguimiento etapa Productiva			
CIUDAD Y FECHA:	Lunes 28 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Auditorio menor Centro de Servicios empresariales y turísticos	**REGIONAL: Santander**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del seguimiento a la etapa productiva
3. Socialización del registrar la información oportuna en Sofia Plus, circular 120
4. Socialización sistemas de alertas emitidas por la Regional.
5. Socialización del reglamento de aprendiz, reporte de juicios evaluativos.
6. Taller practico de las alertas emitidas por la regional Santander.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el seguimiento de los aprendices que tengan RAP pendientes.
2. Garantizar el seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que han finalizado la etapa electiva.
3. Seguimiento a las alertas con los reportes.
1. Realizar el seguimiento a las fichas y aprendices que se encuentran para salir a la etapa productiva.
2. Seguimiento a la ficha que no se encuentran programadas.
3. Taller práctico de las alertas emitidas desde a regional Santander

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

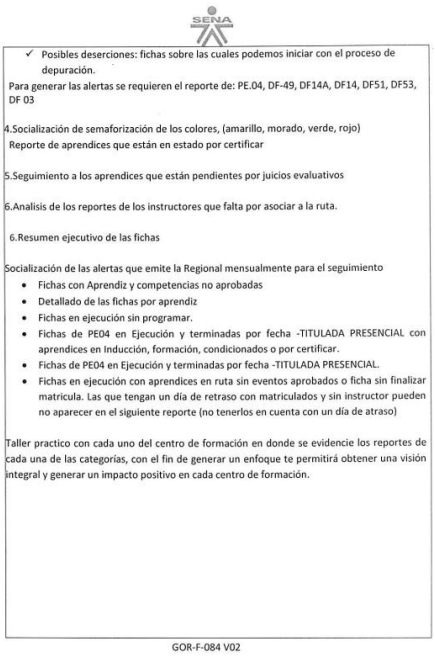
1. Por parte la Coordinadora de Formación Profesional, Doctora Yesenia Lizeth Duarte Meza, inicia la reunión con un saludo caluroso para los participantes, haciendo énfasis en la importancia de gestionar las alertas emitidas mensualmente desde la regional.

2. El ingeniero Henry leal socializa la importancia de registrar la información oportuna en Sofia Plus, como lo establece la circular 120.

3.Socialización de las alertas emitidas por la regional

- ✓ Seguimiento programas especiales: Alertas para el seguimiento a fichas de cursos cortos
- ✓ Seguimiento coordinación académica: Alertas para el seguimiento a fichas de titulada
- ✓ Resumen ejecutivo Ficha presencial - virtual – articulación: Avance de las fichas tituladas

GOR-F-084 V02



- ✓ Posibles deserciones: fichas sobre las cuales podemos iniciar con el proceso de depuración.

Para generar las alertas se requieren el reporte de: PE.04, DF-49, DF14A, DF14, DF51, DF53, DF 03

4.Socialización de semaforización de los colores, (amarillo, morado, verde, rojo)
Reporte de aprendices que están en estado por certificar

5.Seguimiento a los aprendices que están pendientes por juicios evaluativos

6.Analisis de los reportes de los instructores que falta por asociar a la ruta.

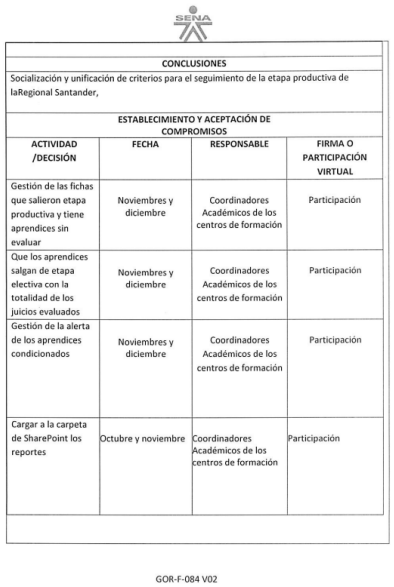
6.Resumen ejecutivo de las fichas

Socialización de las alertas que emite la Regional mensualmente para el seguimiento

- Fichas con Aprendiz y competencias no aprobadas
- Detallado de las fichas por aprendiz
- Fichas en ejecución sin programar.
- Fichas de PE04 en Ejecución y terminadas por fecha -TITULADA PRESENCIAL con aprendices en Inducción, formación, condicionados o por certificar.
- Fichas de PE04 en Ejecución y terminadas por fecha -TITULADA PRESENCIAL.
- Fichas en ejecución con aprendices en ruta sin eventos aprobados o ficha sin finalizar matricula. Las que tengan un día de retraso con matriculados y sin instructor pueden no aparecer en el siguiente reporte (no tenerlos en cuenta con un día de atraso)

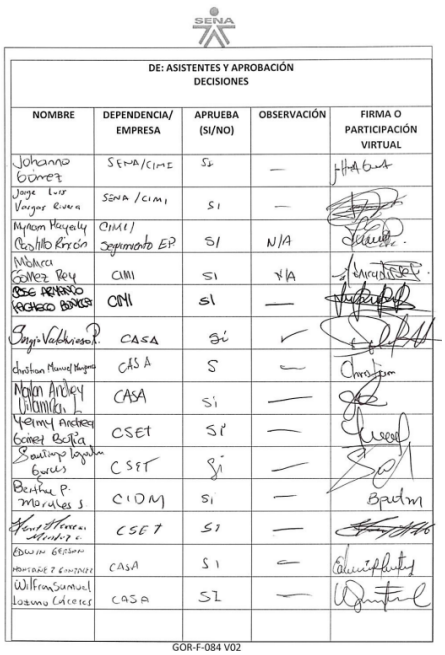
Taller practico con cada uno del centro de formación en donde se evidencie los reportes de cada una de las categorías, con el fin de generar un enfoque te permitirá obtener una visión integral y generar un impacto positivo en cada centro de formación.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES			
Socialización y unificación de criterios para el seguimiento de la etapa productiva de laRegional Santander,			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gestión de las fichas que salieron etapa productiva y tiene aprendices sin evaluar	Noviembres y diciembre	Coordinadores Académicos de los centros de formación	Participación
Que los aprendices salgan de etapa electiva con la totalidad de los juicios evaluados	Noviembres y diciembre	Coordinadores Académicos de los centros de formación	Participación
Gestión de la alerta de los aprendices condicionados	Noviembres y diciembre	Coordinadores Académicos de los centros de formación	Participación
Cargar a la carpeta de SharePoint los reportes	Octubre y noviembre	Coordinadores Académicos de los centros de formación	Participación

GOR-F-084 V02

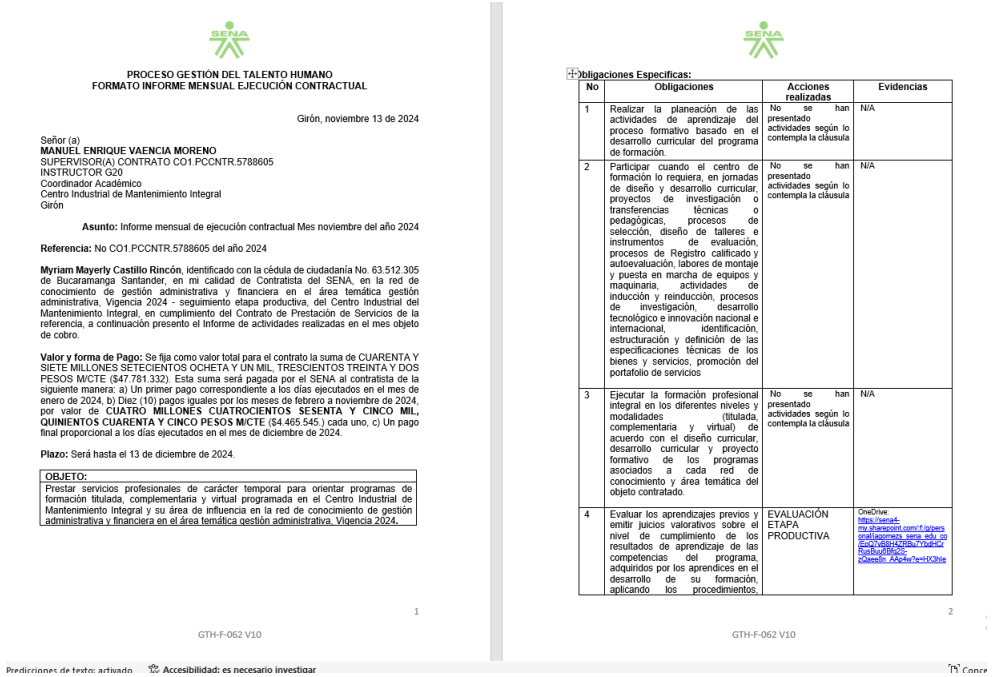


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Johanna Gómez	SENA/CIME	Si	—	
Jorge Luis Vargas Rivera	SENA /CIMI	Si	—	
Myriam Marcela Castillo Barrón	CIMI/ Seguimiento EP	Si	N/A	
Mónica Gómez Roy	CIMI	Si	N/A	
[illegible]	CIMI	si	—	
[illegible]	CASA	Si	✓	
Christian Manuel Vargas	CASA	S	—	
Mylan Arley Villamizar	CASA	Si	—	
Yelmy Andrey Gomez Bejia	CSET	Si	—	
Santiago Loyola Guerra	CSET	Si	—	
Berthel P. Morales S	CIDM	Si	—	
[illegible]	CSET	Si	—	
Edwin Gelson Hernandez Contreras	CASA	Si	—	
Wilfran Samuel Lozano Caceres	CASA	Si	—	

GOR-F-084 V02

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 16. Informe mensual de gestión contractual octubre. *las demás evidencias en el OneDrive. las demás evidencias en el OneDrive [16. OBLIGACION ESPECIFICA - INFORME MENSUAL]



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, noviembre 13 de 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VAENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2024 - seguimiento etapa productiva, del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHETA Y UN MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($4.465.545.) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2024.

1

GTH-F-062 V10

Obligaciones Especificas:

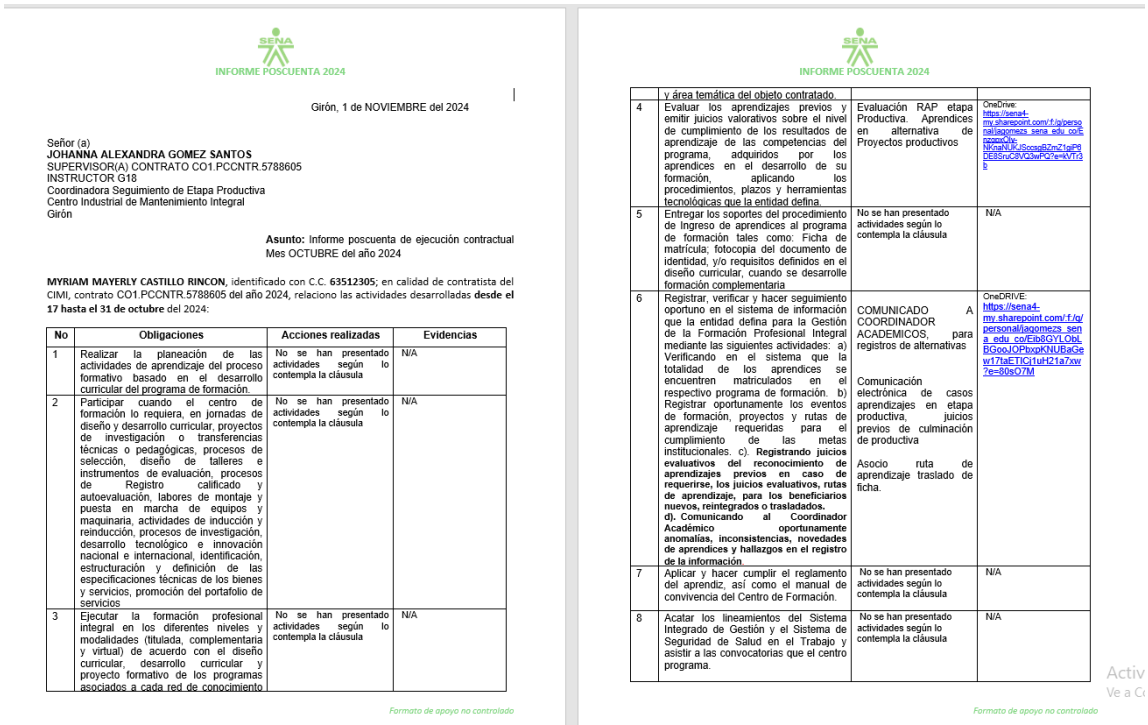
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EqQ7dBlHZ9lBu7YpbHCzRjsBuqBB62S-z2aeeSn_AAg4w?e=HQHie

2

GTH-F-062 V10

Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

Obligación 17. Informe poscuenta del mes de septiembre. *las demás evidencias en el OneDrive [17. OBLIGACION ESPECIFICA - INFORME POSCUENTA]



INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de NOVIEMBRE del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 31 de octubre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2024

	y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación RAP etapa Productiva. Aprendices en alternativa de Proyectos productivos	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EqqooOlo-NKnaNUKJScpsqBZm21qiP9DE8SruCdVQ3wPQ?e=kVT3b
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). **Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**	COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS, para registros de alternativas Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva Asocio ruta de aprendizaje traslado de ficha.	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EibSGYLObLBGooJOPbxpKNUBaGew17taETlCi1uH21a7xw?e=80sO7M
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

Formato de apoyo no controlado

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de NOVIEMBRE del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 31 de octubre** del 2024:

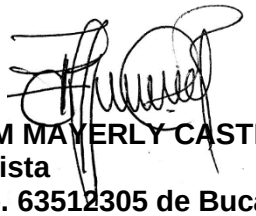
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación RAP etapa Productiva. Aprendices en alternativa de Proyectos productivos	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EnzqpxOlv-NKnaNUKJSccsqBZmZ1giP6DE8SruC8VQ3wPQ?e=kVTr3b
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). **Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.** **d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.	COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS, para registros de alternativas Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva Asocio ruta de aprendizaje traslado de ficha.	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Eib8GYLObLBGooJOPbxpKNUBaGew17taETICj1uH21a7xw?e=80sO7M
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Socialización proyectos productivos Apoyo a la formación	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Ei9npGNFF8BLsz3Q4JNWopkBWMDRr1fYjlTVa0gImLWBhA?e=bn2a9c
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	ASISTENCIA MESA DE TRABAJO ETAPA PRODUCTIVA REGIONAL SANTANDER	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/ElJwZGWD1lZBjEdylfkwpq0BKVGNvv2h7l8B9nv8Se1xug?e=2ScRWF
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe Postcuenta del mes de OCTUBRE	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EuScAfNQaVpNrSoVzjlFrsB-GIElpg433Fq_fvwsESPWg?e=eQ8Yx3

Cordialmente,



MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

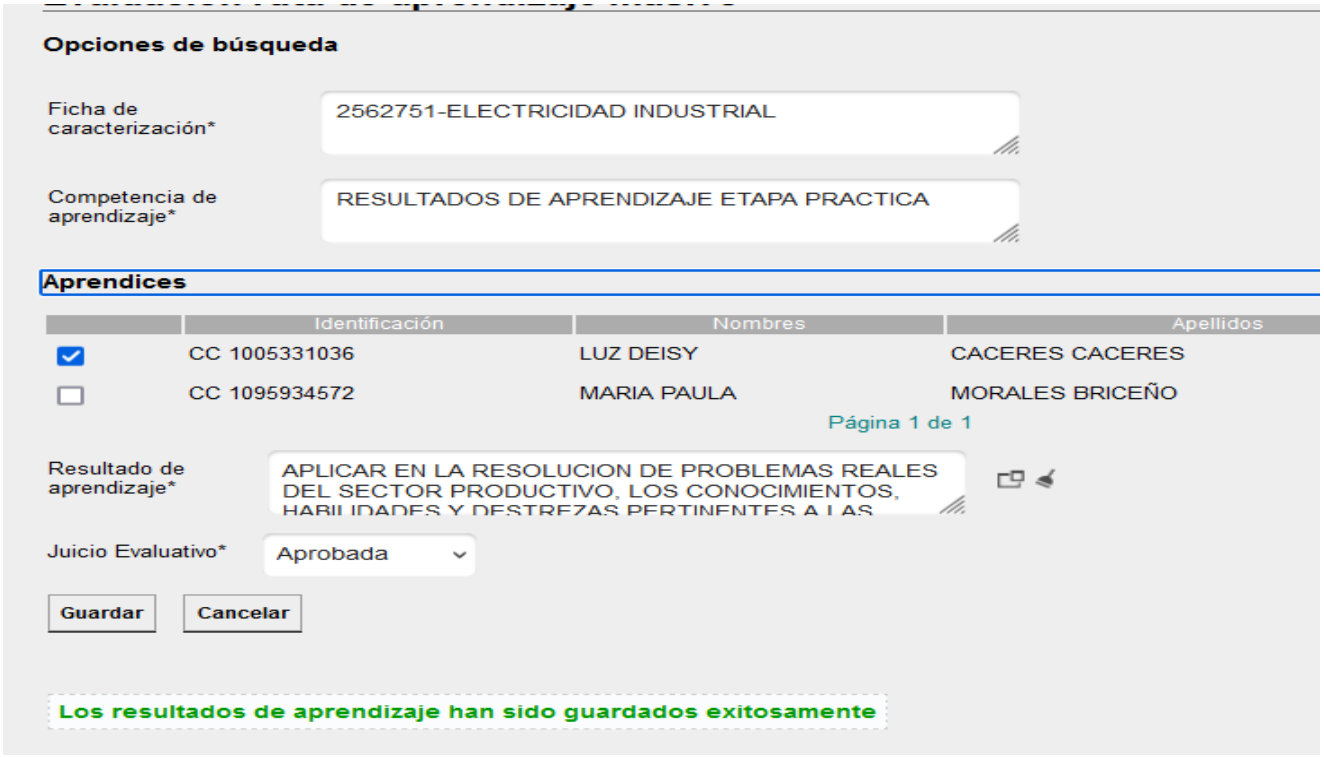
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

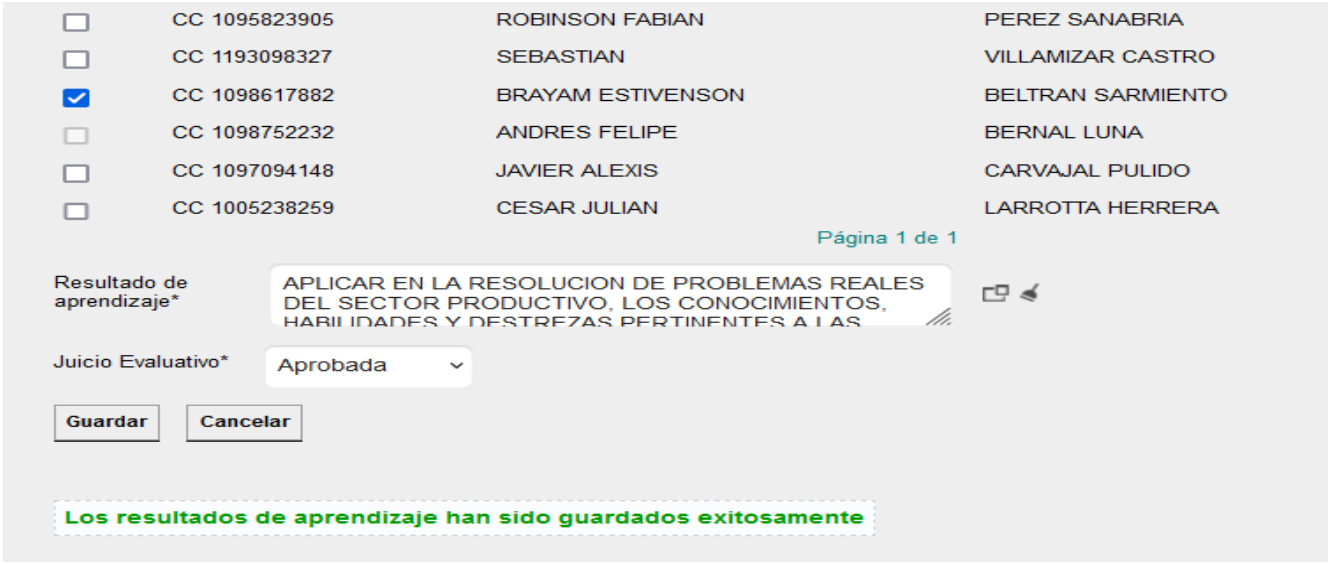
EVIDENCIA OBLIGACION 4 Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa**. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 4. OBLIGACION ESPECIFICA - EVALUACION RAP EP

EVALUADOS POSCUENTA 17 AL 31 DE OCTUBRE

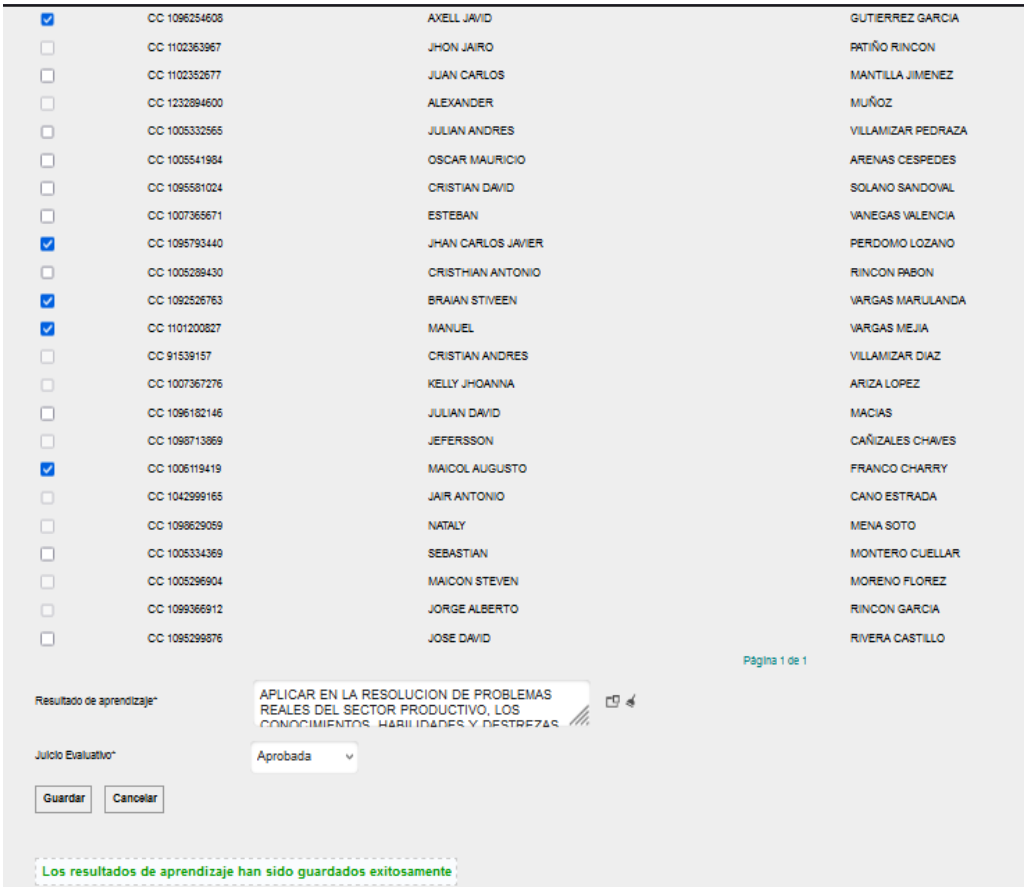
2562751-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



2710444-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA



2772872-MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL



☑	CC 1096254608	AXELL JAVID	GUTIERREZ GARCIA
☐	CC 1102363967	JHON JAIRO	PATIÑO RINCON
☐	CC 1102352677	JUAN CARLOS	MANTILLA JIMENEZ
☐	CC 1232894600	ALEXANDER	MUÑOZ
☐	CC 1005332565	JULIAN ANDRES	VILLAMIZAR PEDRAZA
☐	CC 1005541984	OSCAR MAURICIO	ARENAS CESPEDES
☐	CC 1095581024	CRISTIAN DAVID	SOLANO SANDOVAL
☐	CC 1007365671	ESTEBAN	VANEGAS VALENCIA
☑	CC 1095793440	JHAN CARLOS JAVIER	PERDOMO LOZANO
☐	CC 1005289430	CRISTHIAN ANTONIO	RINCON PABON
☑	CC 1092526763	BRAIAN STIVEEN	VARGAS MARULANDA
☑	CC 1101200827	MANUEL	VARGAS MEJIA
☐	CC 91539157	CRISTIAN ANDRES	VILLAMIZAR DIAZ
☐	CC 1007367276	KELLY JHOANNA	ARIZA LOPEZ
☐	CC 1096182146	JULIAN DAVID	MACIAS
☐	CC 1098713869	JEFERSSON	CAÑIZALES CHAVES
☑	CC 1006119419	MAICOL AUGUSTO	FRANCO CHARRY
☐	CC 1042999165	JAIR ANTONIO	CANO ESTRADA
☐	CC 1098629059	NATALY	MENA SOTO
☐	CC 1005334369	SEBASTIAN	MONTERO CUELLAR
☐	CC 1005296904	MAICON STEVEN	MORENO FLOREZ
☐	CC 1099366912	JORGE ALBERTO	RINCON GARCIA
☐	CC 1095299876	JOSE DAVID	RIVERA CASTILLO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2670352-MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIA



☐	CC 13716953	JULIO CESAR	PLATA BAUTISTA
☑	CC 13539479	DIEGO FERNANDO	SANTOS MENDEZ
☐	CC 1007415994	LUIS SNEIDER	PABON PEÑA
☐	CC 1098632853	DIEGO ARMANDO	AZA PEREIRA
☐	CC 1101260003	IVAN ANDRES	GOMEZ ARENAS
☐	CC 1095907565	IMANOL	JAIMES GALVIS
☐	CC 1095923975	ALEXIS	VARGAS MARTINEZ
☐	CC 1098734489	JEFERSON	MOSQUERA ARENAS
☐	CC 1003334418	LUIS FERNANDO	OROZCO ROBLES
☐	CC 1095815885	JOHAN JAVIER	ORTIZ CARREÑO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2396044-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

☐	CC 88215991	JESUS JAVIER	BUENDIA BILLEGAS
☑	CC 1098778759	DANIEL ALEJANDRO	GOMEZ CARDENAS
☐	CC 1095956075	JOHAN SEBASTIAN	DURAN ANAYA
☐	CC 1005542258	MICHELL GRACIELA	NAVAS BARRAGAN
☐	TI 1095580564	CHRISTIAN FERNANDO	ARIAS RESTREPO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772891-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

☐	CC 1001937117	BRIAN	VALDES NIÑO
☑	CC 1115723314	JOSE DANIEL	MERCADO VILLAFAÑE
☑	CC 1098737948	RAMIRO	PLAZAS MUÑOZ
☐	CC 1095786262	CRISTINIANO	TORRES TORRES
☐	CC 1098812870	ANDRES ARMANDO	ZAMBRANO QUINTANILLA
☐	CC 91351737	FRANCISCO JAVIER	FLOREZ MENDEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2500883-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL



2450725-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION



2279710-DISENO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC



Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos
☑	CC 1193085525	BRAYAN ERNESTO	PEREIRA CASTELLANOS
☐	CC 1005136809	BRAYNER ARLEY	BERNAL HERNANDEZ
☐	CC 1095298481	EDIXON DANIEL	JAIMES MARTINEZ
☐	CC 1004357197	JHON ANDERSON	RUIZ TRUJILLO
☐	CC 1005161574	PAOLA ANDREA	LOPEZ CAICEDO

Página 1 de 1

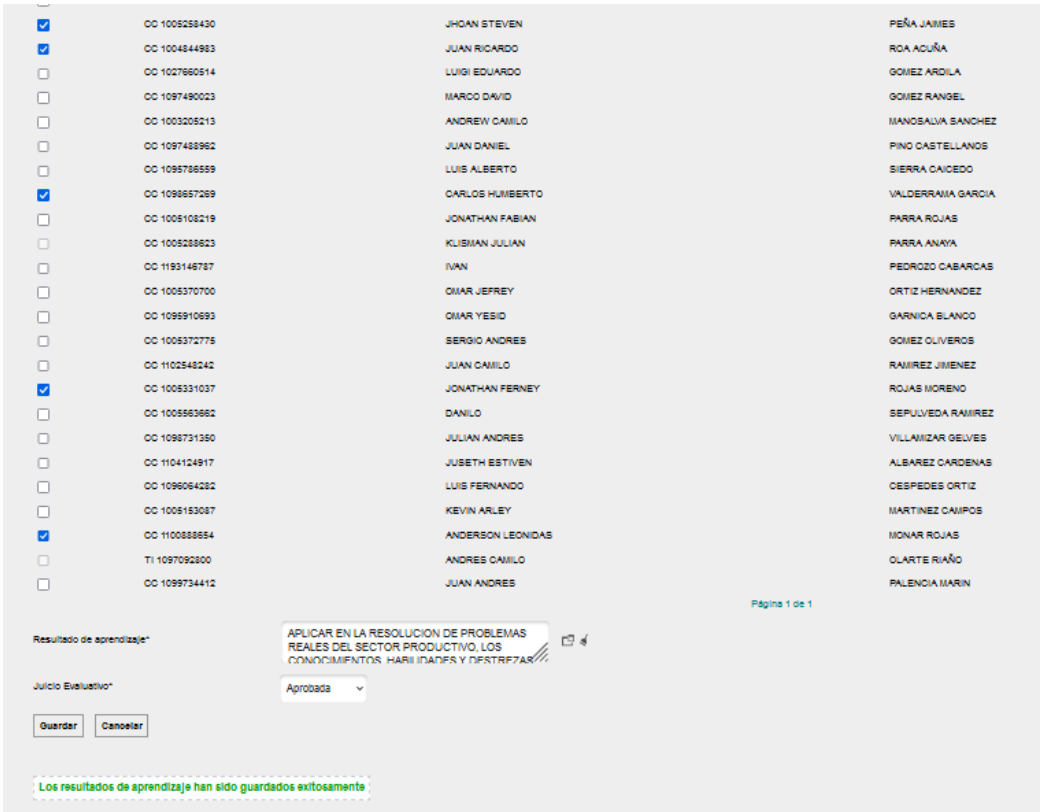
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2558540-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .



☑	CC 1005258430	JHOAN STEVEN	PEÑA JAIMES
☑	CC 1004844983	JUAN RICARDO	ROA ACUÑA
☐	CC 1027660514	LUIGI EDUARDO	GOMEZ ARDILA
☐	CC 1097490023	MARCO DAVID	GOMEZ RANGEL
☐	CC 1003205213	ANDREW CAMILO	MANOSALVA SANCHEZ
☐	CC 1097488962	JUAN DANIEL	PINO CASTELLANOS
☐	CC 1095786559	LUIS ALBERTO	SIERRA CAICEDO
☑	CC 1098657269	CARLOS HUMBERTO	VALDERRAMA GARCIA
☐	CC 1005108219	JONATHAN FABIAN	PARRA ROJAS
☐	CC 1005288623	KLISMAN JULIAN	PARRA ANAYA
☐	CC 1193146787	IVAN	PEDROZO CABARCAS
☐	CC 1005370700	OMAR JEFREY	ORTIZ HERNANDEZ
☐	CC 1095910693	OMAR YESID	GARNICA BLANCO
☐	CC 1005372775	SERGIO ANDRES	GOMEZ OLIVEROS
☐	CC 1102548242	JUAN CAMILO	RAMIREZ JIMENEZ
☑	CC 1005331037	JONATHAN FERNEY	ROJAS MORENO
☐	CC 1005563662	DANILO	SEPULVEDA RAMIREZ
☐	CC 1098731350	JULIAN ANDRES	VILLAMIZAR GELVES
☐	CC 1104124917	JUSETH ESTIVEN	ALBAREZ CARDENAS
☐	CC 1096064282	LUIS FERNANDO	CESPEDES ORTIZ
☐	CC 1005153087	KEVIN ARLEY	MARTINEZ CAMPOS
☑	CC 1100888654	ANDERSON LEONIDAS	MONAR ROJAS
☐	TI 1097092800	ANDRES CAMILO	OLARTE RIAÑO
☐	CC 1099734412	JUAN ANDRES	PALENCIA MARIN

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2710400-INSTRUMENTACION INDUSTRIAL.

	Identificación	Nombres	Apellidos
☑	CC 1005371861	JEISSON SNEIDER	GUTIERREZ ARISMENDI
☐	CC 1096538880	JONATHAN STEVEN	SAENZ AYALA
☑	CC 1095952693	JOSE JULIAN	CASTRO CLARO
☐	CC 1005542477	JUAN GABRIEL	TAMAYO REMOLINA
☐	TI 1122121523	JUAN JOSE	FERNANDEZ TORRES
☐	CC 1002419968	LUIS CARLOS	DIAZ CHACON
☑	TI 1096701302	NICOLL DAYANA	BARRERA ALFONSO
☐	CC 1096182932	DARWIN	SEGURA ABAUNZA
☐	CC 1048208209	KELMAR ANDRES	DE LA HOZ SANCHEZ
☐	CC 1102372486	CHRISTOPHER ORLANDO	BAYONA JIMENEZ
☐	TI 1096539201	STEFANI ALEXANDRA	SIERRA PRADA
☐	CC 1104136264	BRAYAN RENE	ROJAS MORENO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2710426-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES

☐	TI 1096066185	KEVIN SCHNAIDER	GUTIERREZ ROJAS
☑	CC 1094271917	LUZ DEYSI	SANCHEZ RAMIREZ
☐	TI 1097782490	MARIA XIMENA	ALBA MUÑOZ
☑	CC 1095302678	SANTIAGO	FLOREZ ROJAS
☐	CC 80796084	ALBEIRO	VALENCIA VARGAS
☐	CC 1097094791	JUAN DAVID	RODRIGUEZ REYES
☐	CC 1098641937	LIZETH TATIANA	GARCIA DIAZ
☐	CC 13748053	RICARDO ANDRES	PLATA CAMACHO
☐	CC 1005327735	FABIAN GEOVANNI	MORENO ROSAS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772872-MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL



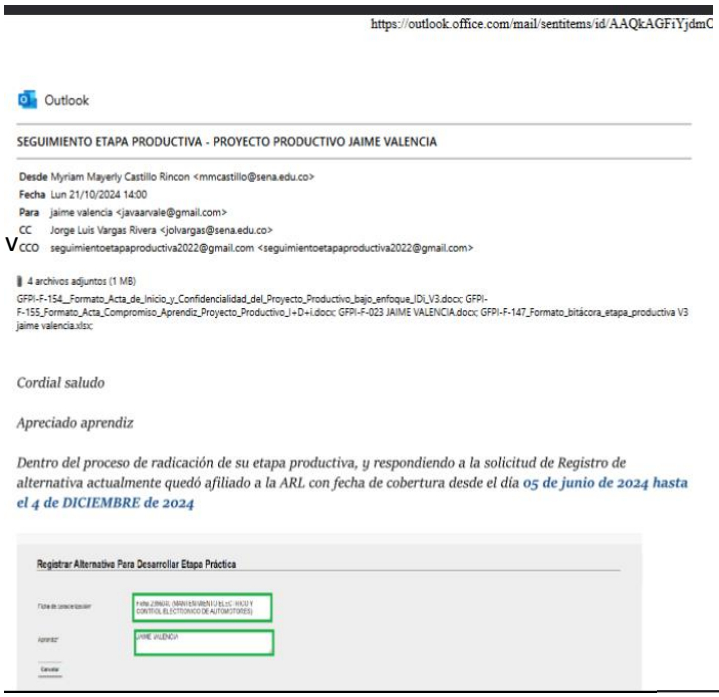
☑	CC 1095581024	CRISTIAN DAVID	SOLANO SANDOVAL
☐	CC 1007365671	ESTEBAN	VANEGAS VALENCIA
☐	CC 1096182146	JULIAN DAVID	MACIAS
☐	CC 1005296904	MAICON STEVEN	MORENO FLOREZ
☐	CC 1095299876	JOSE DAVID	RIVERA CASTILLO
☐	CC 91539157	CRISTIAN ANDRES	VILLAMIZAR DIAZ
☐	CC 1098713869	JEFERSSON	CAÑIZALES CHAVES
☐	CC 1042999165	JAIR ANTONIO	CANO ESTRADA
☐	CC 1102352677	JUAN CARLOS	MANTILLA JIMENEZ
☐	CC 1232894600	ALEXANDER	MUÑOZ
☐	CC 1098629059	NATALY	MENA SOTO

2772891-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA



☑	CC 1001937117	BRIAN	VALDES NIÑO
☐	CC 1012333998	JOSE ANGEL	HERRERA DE LA ROSA
☐	CC 1098797394	BRAYAN ENRIQUE	LAGUADO JIMENEZ
☐	CC 1098812870	ANDRES ARMANDO	ZAMBRANO QUINTANILLA
☐	CC 1095910036	DANNY	CORDERO ROA
☐	CC 91351737	FRANCISCO JAVIER	FLOREZ MENDEZ

EVIDENCIA OBLIGACION 6: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 6. OBLIGACION ESPECIFICA - CORREOS INFORMACION



https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmC

Outlook

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO JAIME VALENCIA

Desde Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Fecha Lun 21/10/2024 14:00
Para jaime valencia <javaarvale@gmail.com>
CC Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (1 MB)
GFPI-F-154_Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDI_V3.docx; GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-023 JAIME VALENCIA.docx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3 jaime valencia.xlsx;

Cordial saludo

Apreciado aprendiz

Dentro del proceso de radicación de su etapa productiva, y respondiendo a la solicitud de Registro de alternativa actualmente quedó afiliado a la ARL con fecha de cobertura desde el día ***05 de junio de 2024 hasta el 4 de DICIEMBRE de 2024***

Registrar Alternativa Para Desarrollar Etapa Práctica



Resultados de Aprendizajes

RECORDAR: LA FICHA TIENE FECHA DE FINALIZACION EN JULIO 2 DE 2024, por lo tanto una

12/11/2024, 10:41 p. m.
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOThhLT...

vez termine su productiva, se evalúa y pasa a proceso de traslado de ficha VIGENTE para su debida ***certificación.***

A su vez, confirmo el Registro de Alternativa en la plataforma Sofia Plus, con la propuesta: Proyecto Productivo - Fabricación manual de un dispositivo portátil para pruebas eléctricas en vehículos, destinado a agilizar el diagnóstico y detectar posibles fallas eléctricas. Este dispositivo evalúa el voltaje de la batería, el motor de arranque y las luces del automóvil. Colocado estratégicamente en el área de trabajo, proporciona una visualización clara del voltaje y

A su vez, confirmo el Registro de Alternativa en la plataforma Sofia Plus, con la propuesta: Proyecto Productivo - Fabricación manual de un dispositivo portátil para pruebas eléctricas en vehículos, destinado a agilizar el diagnóstico y detectar posibles fallas eléctricas. Este dispositivo evalúa el voltaje de la batería, el motor de arranque y las luces del automóvil. Colocado estratégicamente en el área de trabajo, proporciona una visualización clara del voltaje y permite mediciones precisas y fáciles de interpretar. Con un diseño analógico, sus agujas ofrecen medidas visuales claras para conocer el estado y rendimiento de los componentes probados, garantizando un funcionamiento óptimo.

2. DOCUMENTACIÓN: *Dado lo anterior, solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:*

2.1 FORMATOS DE ACTA:
F-154. Es el acta de inicio*, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices*
F-155 Es el acta de compromiso*, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma.*
F- 156 Acta de cierre*, Lo Firman los tres, una vez me* ***entregue*** *todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz*

Instructor técnico: *JORGE LUIS VARGAS RIVERA*
Instructor seguimiento: *MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON*

2.2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- **Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)** Diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer que son los objetivos del acta de inicio, lo demás lo diligencio yo y te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes); POR FVOR diligencia toda la información del ítem 1. INFORMACION GENERAL y el 2. PLANEACION ETAPA PRODUCTIVA

EJEMPLO



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro Industrial de mantenimiento Integral
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	2175847
Datos del Aprendiz	Nombre:	Alejandro López Arango	
	Identificación:		
	Teléfono:		
	E-mail:		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	PROYECTO PRODUCTIVO	
Ente Coformador	Razón social Empresa:		
	Nit:		
	Dirección:		
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MARTIN PEREZ JAIMES	
	Cargo:	INSTRUCTOR TECNICO	
	Teléfono:		
	E-mail:	MAPEREZ@SENA.EDU.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
OBJETIVO ESPECIFICO 1			
OBJETIVO ESPECIFICO 2			
OBJETIVO ESPECIFICO 3			
OBSERVACIONES:			

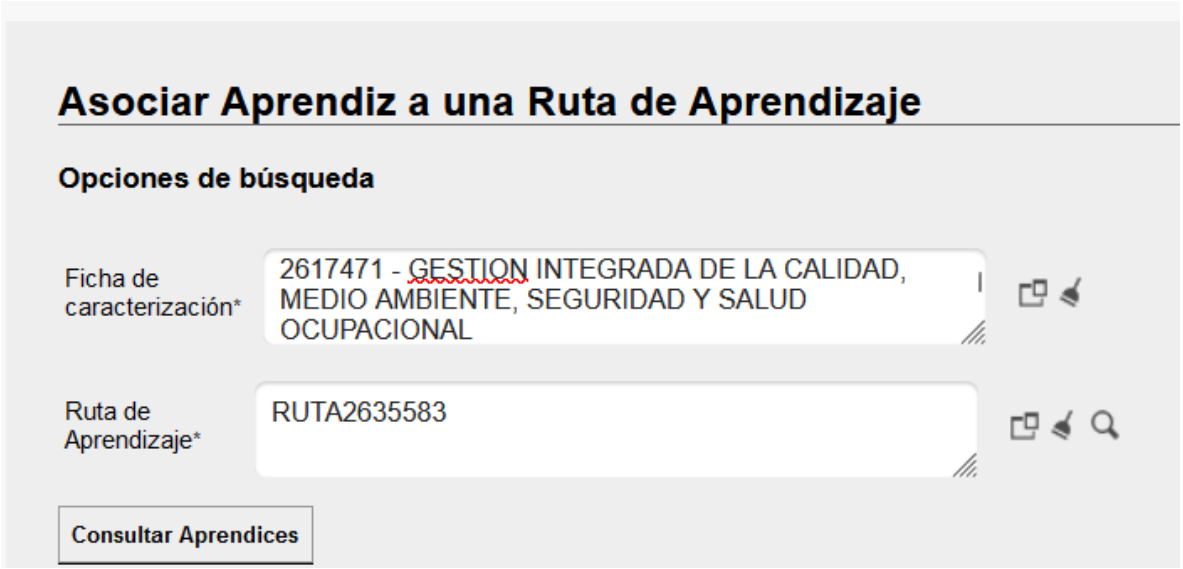
FIRMA APRENDIZ

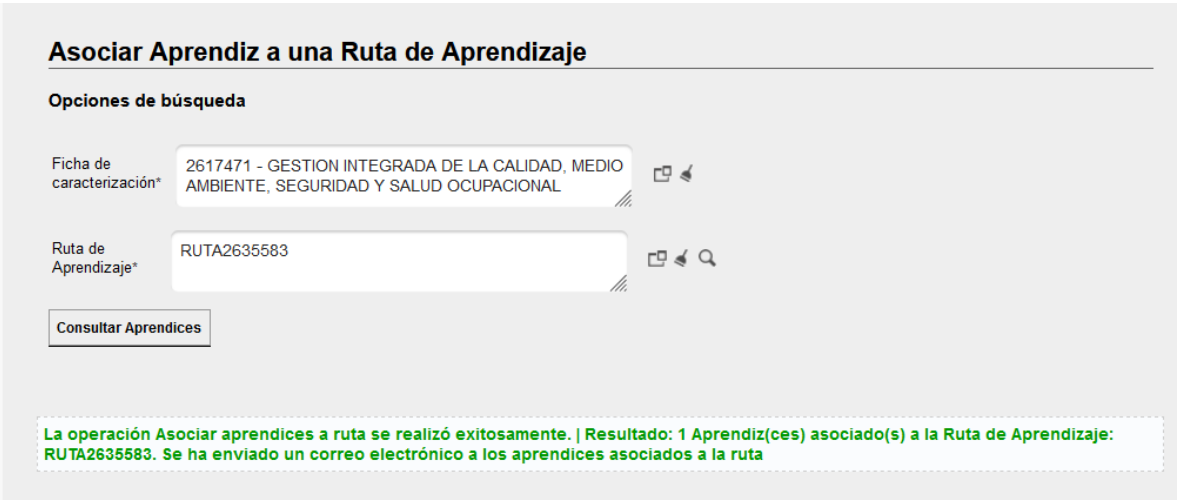
Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables **UNA CADA 15 DIAS.** Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de ARL: INICIO junio 6 DE 2024.

TRASLADO DE FICHA – ASOCIO APRENDIZ RUTA DE APRENDIZAJE

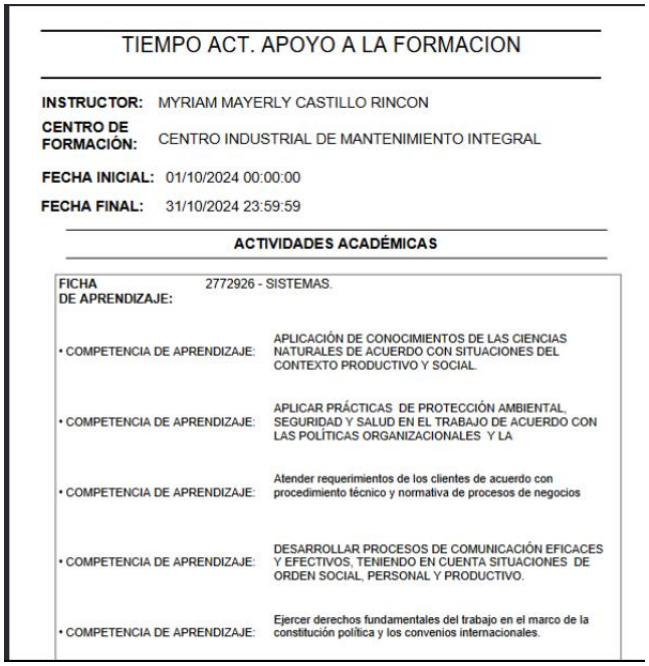






EVIDENCIA OBLIGACION 9: Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 9 OBLIGACION ESPECIFICA -APOYO A LA FORMACION

APOYO A LA FORMACION:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

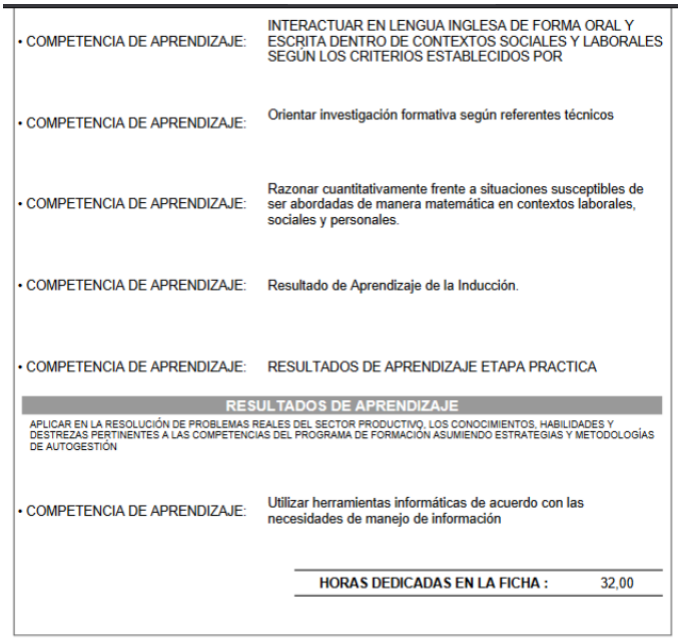
FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772926 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



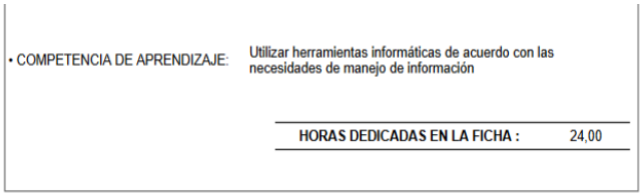
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

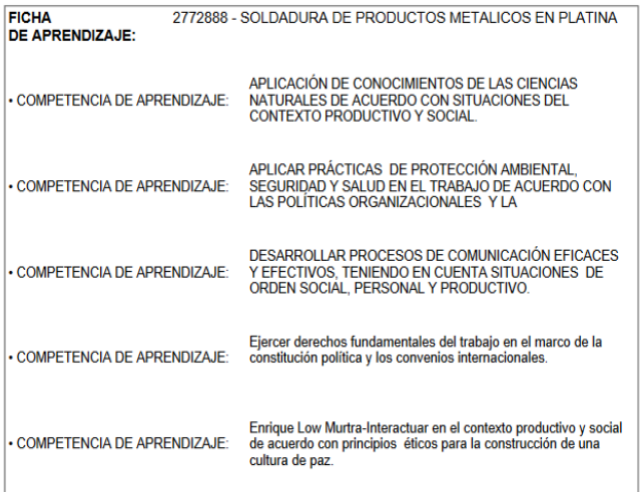
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00



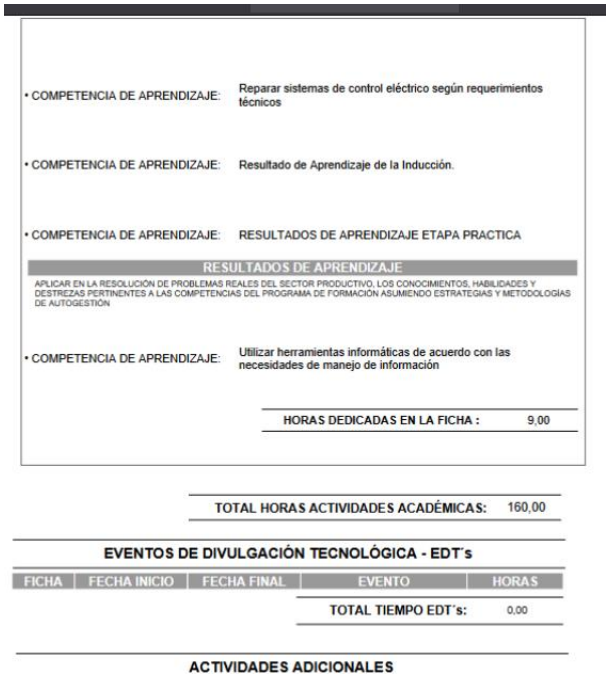
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00



FICHA DE APRENDIZAJE: 2772888 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Outlook

RV: PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO - KEWIN STIVEN JEREZ

Desde Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Fecha Mié 06/11/2024 16:10
Para Kewin Stiwen Jerez Villalobos <ksjerez@soy.sena.edu.co>; STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM <STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM>
CC Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (1 MB)
GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-193_Formato_acta_de_inicio_y_confidencialidad_del_proyecto_productivo - JULIET -EDIER .docx; 03-GFPI-F-023,PlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductivaV4- KEWIN JEREZ.docx; GFPI-F-194_Formato_acta_compromiso_con_el_proyecto_productivo_de_la_persona_con_rol_de_aprendiz - angelica florez.docx;

cordial saludo
apreciado aprendiz

Segun comunicación vía mensajes, donde me indica que el correo se le borró, sobre la información enviada, y que van diligenciados ya que ese día 20 de septiembre trabajamos en la oficina trazamos sus actividades, a lo cual confirmo sus dos correos a los cuales fue enviada la información

ksjerez@soy.sena.edu.co; STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM

Ahora es importante que saque el tiempo una vez al mes para poder atender sus dudas, verificar sus avances, en los horarios correspondientes de atención:

De lunes a viernes de 7:30 am a 12:00 y de 1:00 pm a 5:00 pm, entendiendo que a las cinco de la tarde la oficina ya cierra.

Por favor organice su horario porque con gran preocupación veo que a la fecha no ha podido diligenciar sus bitácoras y tampoco en las actividades de ejecución a lo cual se comprometió

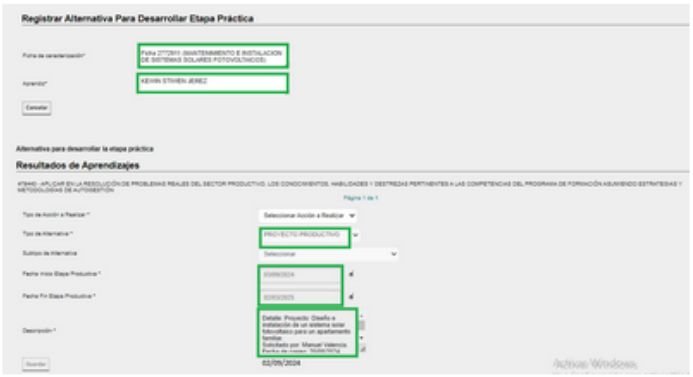
Aquí estamos prestos para orientarlo y atenderle pero la responsabilidad es suya, y le recuerdo que su formación fue presencial.

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 11:07
Para: Kewin Stiwen Jerez Villalobos <ksjerez@soy.sena.edu.co>; STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM <STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM>
Cc: Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Asunto: PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO - KEWIN STIVEN JEREZ

Cordial saludo

apreciado aprendiz

1. Dentro del proceso de radicación de su etapa productiva, y respondiendo a la solicitud de Registro de alternativa actualmente quedó afiliado a la ARL con fecha de cobertura desde el día3 de **SEPTIEMBRE de 2024 hasta el 2 de MARZO de 2025:**



A su vez confirmo el registro de la propuesta en Sofia Plus titulada: Proyecto diseño e instalación de un sistema solar fotovoltaico para un apartamento familiar.

*2. **Documentación: Dado lo anterior,** solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:*

*2.1 **FORMATOS DE ACTA:***
***F-193. Es el acta de inicio**, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices (1 por proyecto)*
***F-194 Es el acta de compromiso**, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma. (1 por aprendiz)*
***F- 195 Acta de cierre**, Lo Firman los tres, una vez me **entregue** todo el desarrollo socialice y sustente su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz (1 por proyecto)*

Instructor técnico: *IVAN GIRALDO ARDILA*

EVIDENCIA OBLIGACION 17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- El presente Informe Postcuenta del mes de JULIO 11 al 31. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 17 OBLIGACION ESPECIFICA - POSCUENTA