PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2024

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6921096**
Coordinador Académico Artes Gráficas
ARTES GRÁFICAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 6921096 del año 2024

KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22505160 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTES GRÁFICAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (1488515). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488432103809 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Socialización del proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos.	1. TEC. EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES (FICHA - 30364358) 2. TGO. EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA 3064401)- 3.TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA 3064573) 4. TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA - 3064565)
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Realización de las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto	FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, MATERIAL ENTREGADO. 1. TEC. EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES (FICHA - 30364358) 2. TGO. EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA 3064401)- 3.TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA 3064573) 4.

			TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA - 3064565)
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Orientación en el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo,	1. TEC. EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES (FICHA - 30364358) 2. TGO. EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA 3064401)- 3.TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA 3064573) 4. TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA - 3064565)
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización de Territorium como herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje	Socialización de la herramienta, evidencias cargadas.1. TEC. EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES (FICHA - 30364358) 2. TGO. EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA 3064401)- 3.TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA 3064573) 4. TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA - 3064565)

5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro oportuno en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus	Registros de asistencias 1. TEC. EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES (FICHA - 30364358) 2. TGO. EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA (FICHA 3064401)- 3.TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA 3064573) 4. TGO. EN DESARROLLO MEDIOS GRAFICOS VISUALES (FICHA - 3064565)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472042281 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA

Contratista

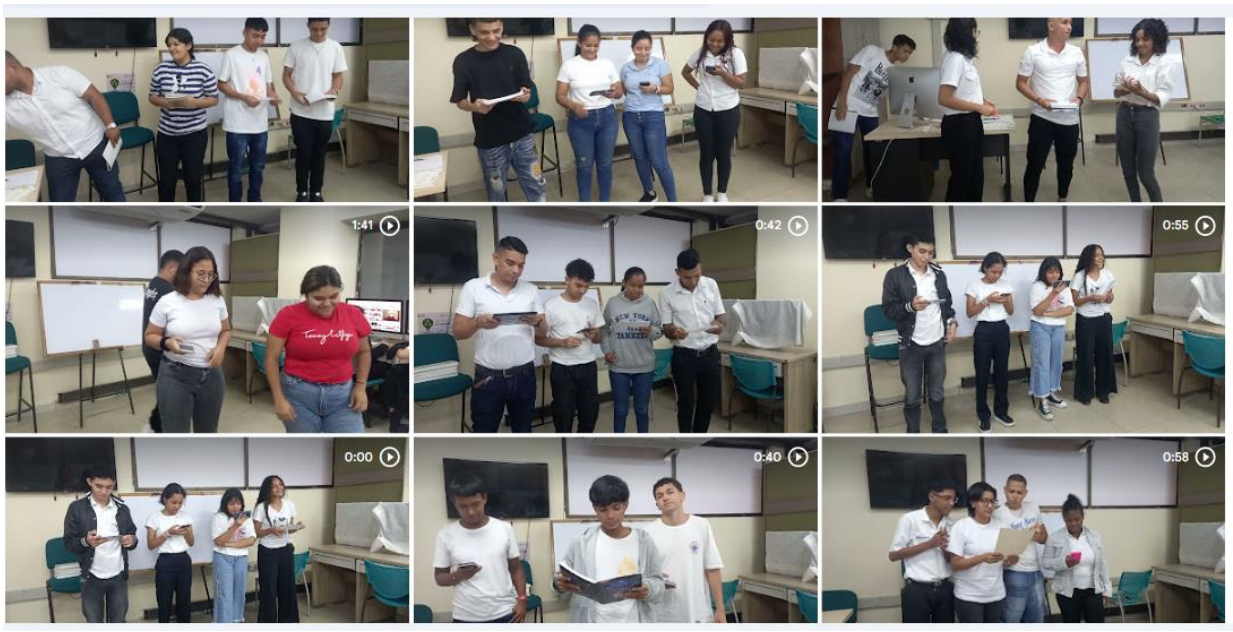
C.C. No. 22505160

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 6921096 de 2024

Coordinador Académico Artes Gráficas


1:41
0:42
0:55
0:00
0:40
0:58

