PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, octubre del 2024

Señor:
Favio Armando Medina Calderon
SUPERVISOR(a) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949540**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949540** del año 2024.

Diego Alejandro Rayo Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.497.523 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5949540 del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($44.302.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.230.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA - COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	En el presente mes se cargaron las evidencias correspondientes al onedrive y el aplicativo SECOP II.	Pantallazo de la carpeta de evidencias. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el presente mes, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos requeridos por el supervisor del contrato. En el presente mes realice actividades de apoyo a la formación titulada en: Ficha 2994836 tecnólogo en procesamiento de alimentos. Ficha 2946718 técnico en producción de alimentos para lineas institucionales. Ficha 2694920 técnico en agroindustria alimentaria.	Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V10. Formato novedades de programación y autorización de actividades adicionales. Asistencia y registro fotográfico. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	En el presente mes realice el aporte pago de planilla No. 9474035101 de seguridad social conforme la ley, en la EPS Sanitas , fondo de pensiones Colpensiones y ARL positiva del mes septiembre 2024.	Certificado aporte pago de planilla de seguridad social del mes septiembre 2024. Certificado de afiliación EPS, Pension y ARL. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes desarrolle los elementos relacionados a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje del programa de la formación titulada y compementaria: Ficha: 3090635 higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3109847 higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 2824146 tecnólogo en procesamiento de alimentos. Ficha: 2925779 tecnologo en control de calidad.	Planeación pedagógica y guías de aprendizaje. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas	En el presente mes evalue los aprendizajes previos del	Formato de evaluación aprendizajes previos

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	programa de formación titulada y complementaria: Ficha: 3109847 higiene y manipulación de alimentos. Aprendizajes previos evaluados en el mes de septiembre (evidencia que se encuentra en la cuenta de cobro del mes de septiembre): Ficha: 3090635 higiene y manipulación de alimentos.	diligenciado por los aprendices. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el presente mes imparti formación profesional integral del programa de formación titulada y complementaria: Ficha: 3090635 higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3109847 higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 2824146 tecnólogo en procesamiento de alimentos. Ficha: 2925779 tecnologo en control de calidad.	Asistencia y registro fotográfico del proceso formativo. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	En el presente mes realice evaluación y cierre del programa de formación titulada y compementaria: Ficha: 3090635 higiene y manipulación de alimentos.	Reporte de juicios evaluativos. Formato de evaluación y cierre. Pantallazo envio de formulario evaluación y cierre. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	En el presente mes realice el proceso de solicitud de ficha, registro de inscripción y matricula del programa de formación titulada y compementaria: Ficha: 3109847 higiene y manipulación de alimentos.	Formato de solicitud de fichas. Formato de inscripción de aprendices. Formato de matricula de aprendices. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.

	cuando ejecute formación complementaria.	Proceso realizado en el mes de agosto (evidencia que se encuentra en la cuenta de cobro del mes de septiembre). Ficha: 3090635 higiene y manipulación de alimentos.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente mes imparti formación profesional integral del programa de formación titulada y complementaria: Ficha: 3090635 higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3109847 higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 2824146 tecnólogo en procesamiento de alimentos. Ficha: 2925779 tecnologo en control de calidad.	Asistencia y registro fotográfico del proceso formativo. Patallazo diagrama horario del instructor de la plataforma Sena Sofia Plus. Informe tiempo act. Apoyo a la formación. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero realicé la inducción SST en la página de Si contratistas.	Evidencia que se encuentra en la cuenta de cobro del mes de febrero. Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	En el presente mes cargue los documentos correspondintes en el onedrive y el aplicativo SECOP II.	Gestión contractual (GC). Gestión financiera (GF). Cargado al onedrive y el aplicativo SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	En el presente mes no se ejecuto la actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 9474035101 de la planilla, operador aportes en línea periodo de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Alejandro Rayo Vargas
Contratista
C.C. No. 1.110.497.523

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente porFavio Armando Medina Calderon
Ubicación:
Fecha:2024-11-05 12:31:05.00

Firma
Favio Armando Medina Calderon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5949540 de 2024
Coordinador Academico