PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5791216 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS FELIPE PACHECO CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 18’917.265 DE BECERRIL, CESAR

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área SEGURIDAD VIAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4) Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5) Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

6) Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7) Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8) Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

10) Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

11) Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13) Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14) Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16) Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18) Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

19) Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20) Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

21) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.

23) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25) Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27) Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Aguachica, césar

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será 31 de Octubre 2024
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **7 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE OCTUBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: TRESCIENTOS VEINTICUATRO DÍAS (324)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA PESOS (30.265.190)

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 77190279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Acta No. 1 Suspensión y modificación contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.5791216 de 2024	**30 días**	**Incapacidad de treinta (30) días**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 30.265.190**
Valor Ejecutado	$ 26.812.887
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 3.452.303
Saldo para liberar	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Que el contratista mediante oficio numero 20-1-2024-002648, solicitó la suspensión del contrato por el periodo comprendido entre el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2024, ambas fechas inclusive, indicando lo siguiente: " Por medio del presente escrito, me dijo a usted de manera respetuosa para solicitar la suspensión de mi contrato el cual fue ampliado a dos meses desde el primero (1) de septiembre hasta el treinta y un día (31) del mes de octubre del año 2024, el motivo de mi solicitud radica en que el día treinta (30) de agosto me realizaron una cirugía en la Clínica de Alta complejidad y me dieron una incapacidad de treinta (30) días" 5. Que teniendo en cuenta las razones objetivas indicadas por la) contratista el supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5791216 DE 2024, da visto bueno y recomienda la mencionada suspensión del contrato a partir del 01 de septiembre de 2024 y con reinicio de ejecución contractual a partir del 01 de octubre de 2024. Que teniendo en cuenta la suspensión el contrato y que en su defecto genera la devolución de recurso económico, este se encuentra disponible y en aras de la atención en la formación complementaria se recomienda prorrogar el contrato vigente hasta por el tiempo suspendido (1 mes calendario) a partir de la fecha final del contrato en ejecución.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

Atentamente,



Firmado digitalmente por Jose Alejandro Orozco Ochoa
Fecha: 2024.10.30 14:54:37 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5791216 DE 2024

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA