Barranquilla, 14 de noviembre de 2024

Señores:
DEVELOP-APP S.A.S.
Barranquilla,

ASUNTO: Prestación de servicios para la implementación, parametrización y soporte técnico y funcional del sistema de gestión documental Orfeo en la Institución Universitaria de Barranquilla.

Cordial saludo,

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB, cuyo objeto de contratación es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB, En cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente en materia de contratación, usted deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

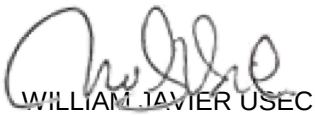
1. Propuesta del Contratista persona natural o suscrita por el representante legal o por quien este designe para tal efecto.
2. Certificado de Existencia y Representación Legal de la Persona Jurídica en caso de que se trate de una Persona Jurídica.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal (si es persona jurídica).
4. Hoja de vida de la Función Pública de la Persona Jurídica- SIGEP 2.
5. Certificado de inscripción ante el Registro Único de Empresas de Mediciones (CEM) vigente
6. Contratos o Certificaciones de Contratos que acrediten Experiencia.
7. Registro único tributario – RUT.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios del expedido por la procuraduría general de la nación de la persona natural o de la persona jurídica y su representante legal en caso de que se trate de una persona jurídica. (Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días).
9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la república de la persona natural o de la persona jurídica y su representante legal en caso de que se trate de una persona jurídica. (Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días).
10. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de la persona natural o del representante legal en caso de que se trate de una persona jurídica. (Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días).
11. Certificado de medidas correctivas de la persona natural o del representante legal en caso de que se trate de una persona jurídica. (Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días).
12. Certificado del registro de deudores alimentarios morosos de la persona natural o del representante legal en caso de que se trate de una persona jurídica. (Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días).
13. Certificado de Inhabilidades por la Comisión de Delitos Sexuales contra Menores de Edad de la persona natural o del representante legal en caso de que se trate de una persona jurídica. (Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días).
14. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el representante legal o por parte del revisor fiscal de la persona jurídica, en caso de que así lo indique su certificado de existencia y representación legal de los últimos seis (6) meses. En caso de que la certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales se

suscriba por parte del revisor fiscal debidamente inscrito en cámara de comercio se deben aportar adicionalmente los siguientes documentos:

14.1. Fotocopia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal.
14.2. Fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal.
14.3. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores con una vigencia no superior a tres (3) meses.
15. Certificación bancaria actualizada.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la institución. La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato y ser entregada antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente con una vigencia de mínimo Treinta (30) días.

Atentamente,



WILLIAM JAVIER USECHE CABARIQUE
Técnico Administrativo