PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal , octubre del 2024

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845817 del año 2024
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845817 del año 2024

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35852320 de Condoto - Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5845817 del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de **octubre** realicé el cargue de las evidencias correspondientes evidencias al Drive para la revisión del súper visor del contrato.	Anexo 1 Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida de la nube google drive para el programa de formación Titulada y Complementaria
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **octubre** , presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del presente mes	**Anexo 2:** Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V10. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Salud Total , fondo de pensiones Colpensiones y ARL positiva	**Anexo 3:** Pago de seguridad social anexado mensualmente ala cuenta de cobro cargado al Drive y al aplicativo SECOP II Certificado de afiliación EPS, Pension y ARL, cargado al Drive y al aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Durante el mes de **octubre** realicé las siguientes actividades:	**Anexo 4** Se anexan los documentos diseñados

	temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral de los cursos del programa de formación Titulada y complementaria: Higiene y manipulación de alimentos - municipio de Ibague- Ficha 306348 Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos- Ficha 3093377 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093374 - municipio de Ibague Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093375 - municipio de Ibague Tambien elaboré -Guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación y diseño curricular -Talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point	durante la planeación pedagógica: Diseños formativos: 96151529. Higiene y Manipulación de Alimentos 96151452. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas. 93610002 .Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos Activadores cognitivos. - Cuestionarios para Examen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Listas de chequeo - Material de Lectura. -- Talleres cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		-Formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requeridos para el desarrollo del proceso formativo	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de **octubre,** realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices matriculados en cada una de los programas de formación titulada y complementaria a mi cargo perteneciente a las siguientes fichas de formacion: Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos- Ficha 3093377 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093374 - municipio de Ibague Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de	**Anexo 5:** Formatos de diagnóstico de saberes previos Dignostico de saberes previos diligenciado por los aprendices de las fichas Ficha: 3093377 Ficha: 3093374 Ficha: 3093375 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II

		Alimentos y Bebidas- Ficha 3093375 - municipio de Ibague	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de **octubre** impartí formación profesional integral del programa titulada y complementarias a las fichas relacionadas a continuación y realicé las siguientes actividades de formación: Higiene y manipulación de alimentos - municipio de Ibague- Ficha 306348 Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos- Ficha 3093377 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093374 - municipio de Ibague Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093375 - municipio de Ibague Tecnólogo en procesamiento de alimentos ficha - 2824146	**Anexo 6:** Evidencias de la ejecución de la formación: Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación presencial. Documentos escaneados de talleres y evaluaciones realizadas por los aprendices durante el proceso de formación Cargado al Drive y a el aplicativo SECOP II.

		Tecnólogo en procesamiento de alimentos ficha 2925791 -Elaboré y socialicé a los aprendices, guías, talleres y exposiciones de formación según programa de formación mediante la utilización de la estrategia trabajo en equipo y socialización en mesa redonda	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de **octubre** no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en en el presente mes
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o	Durante el mes de **octubre**, realicé la evaluación y cierre de las siguientes fichas de formación y las evidencias fueron enviadas al supervisor de contrato de las siguientes acciones de formación Higiene y manipulación de alimentos - municipio de Ibague- Ficha 306348 Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos- Ficha 3093377	**Anexo 8** Pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre Formato de evaluación y cierre de las acciones complementarias finalizadas enel presente mes Cargado al Drive y a el aplicativo SECOP II.

	finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093374 - municipio de Ibague Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093375 - municipio de ibague	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes, realicé el proceso de registro, inscripción de aprendices de las Fichas: Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos- Ficha 3093377 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093374 - municipio de Ibague Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093375 - municipio de Ibague	**Anexo 9** Evidencias de ingreso de aprendices: Ficha de caracterización Para la creación de cursos complementarios Ficha 3093377 Ficha: 3093374 Ficha: 3093375 Pantallazo del formulario diligenciado con la ficha de creación. Reporte de novedad firmada por el suprvisor del contrato Formatos de inscripción y resultado

		. Descargué de la plataforma *Sena Sofía Plus,* los documentos que soportan el ingreso de los aprendices a los respectivos programas de formación: -Reporte de aprendices matriculados al programa de formación - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de *Registro y Control Académico*)	de inscripción de aprendices Reporte de inscritos Formatos de asistencia a matricula cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes, solicite el registro de información en SOFIA PLUS de la ficha: Aplicación de medidas de control para la inocuidad de alimentos- Ficha 3093377 Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093374 - municipio de Ibague Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas- Ficha 3093375 - municipio de Ibague Verifiqué que la totalidad de los aprendices seleccionados que quedaran en estado matriculado	**Anexo 10** <u>Informe Actividades Académicas:</u> Aprendices asociados la ruta de aprendizaje Informe de Apoyo a la Formación mensual del presente mes Pantallazo horario del instructor plataforma Sofía plus del presente mes Lista de asistencia diaria de aprendices a la formación Fichas activas en la plataforma sofia plus cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		Enruté y asocié todos los aprendices matriculados de acuerdo al programa de formación correspondiente.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de **octubre**,, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de **octubre**, no desarrollé ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de **octubre**, no desarrollé ninguna ctividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el de febrero realicé la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para generar la primer cuenta de cobro	Adjunta evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo - inducción SST - Generalidades en la seguridad y en el trabajo - Manual de discapacidad - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención. Exámenes médicos anexados en la legalización del contrato .

			cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de **octubre**,, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en en el presente mes
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de **octubre**,**,** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **octubre**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	En la actualidad, a la espera de ser convocada al componente pedagógico del centro Agropecuario – La Granja.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE	En el año 2022, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos"”; y fui declarada “Competente” en dicha Norma de Competencia Laboral.	**Anexo 19** Certificado de la NCL “Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos” cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

	ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente el mes de **octubre**, no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencia por no ejecutar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de **octubre**, realicé el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	**Anexo 22** Pantallazo del archivo en pdf: Informe ejecución mensual en SECOP II y pantallazo del secop. documentos de la ejecución del contrato. Gestión contractual (GC) mes **octubre**, **de 2024** Gestión financiera(GF) , mes **octubre**, **de 2024** Queda pendiente por revisión del supervisor

23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el mes de **octubre** realice CURSO virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción – dafp.	Certivicado curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción – dafp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9473926142 de la planilla, aportes en línea periodo del mes de **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN
Contratista
C.C. No. 35852320

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porFavio Armando Medina Calderon
Ubicaci· n:
Fecha:2024-11-02 18:11-05:00

Firma
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5845817 **del año 2024**
Coordinador Académico