PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5829677**
Coordinadora Académica de Servicios (E)

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No .Contrato CO1.PCCNTR.5829677 del año 2024

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40369242 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($37.033.362) COP.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a Tres días (03) del mes de enero del 2024 por valor CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($411.482) COP b) Ocho (8) pagos iguales
correspondientes a los meses de febrero a septiembre 2024 por valor mensual de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($4.114.818) COP, cada
uno. c) Un último pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.703.336) COP.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó en el mes de octubre en la planeación de los procesos pedagógicos ficha 2826132 del programa de enfermería, de la ficha 3000324 del programa de salud pública y un curso complementarios presencial de Primeros Auxilios en la comunidad de Playa Rica ficha xxx,	Obligación 1 Evento Octubre 2024 Técnico Enfermería.xlsx Evento Octubre 2024 Técnico Salud Pública.xlsx 2. Planeacion Primeros Auxilios CHDS Playa Rica.xlsx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se revisó en la base de datos en digitalia en el libro Manual de primeros auxilios para el paciente mayor en la comunidad. En la actualidad, el envejecimiento poblacional y el padecimiento de diferentes problemas de salud nos obliga a estar preparados para cualquier emergencia de los adultos mayores.	Obligación 2 Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM . Octubre 2024.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó porque no realice inducción de programas regulares.	No se cuenta con registro de evidencias.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de Octubre se imparte formación profesional integral en Desarrollo Curricular de Enfermería: Ficha 2826132,Competencia : Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud. RAP 04 -Rap 4 Implementar acciones de mejora relacionados con el proceso de administración de inmunobiológicos en el marco de hallazgos asociados, políticas de seguridad del paciente ,normas y programa PAI .Vcio, FI 02/10/24 FT 03/10/24 24 h. Ficha 3000324, Técnico Salud Pública: Controlar Infecciones 1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales Vcio, FI 04/10/24 F 25/10/24 48 horas Ficha XXX, cursos Primeros Auxilios , IE Alberto Lleras Camargo, Villavicencio-Meta, FI 01/10/24 F 14/10/24 48 horas. Ficha 31174XX, Cursos complementarios: Primeros Auxilios, 230101267 Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud RAP 01: Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. RAP 03 Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. V/cio Playa Rica -Meta, FI 16/10/24 FT 31/10/24. 48 horas	Obligación 4 Evidencia parcial guía de aprendizaje 1 ficha 3000324 Evidencia técnica lavado de manos ficha 3000324 Evidencias Fotográficas ficha 3000324.pdf Evidencia Fotográficas cursos complementarios Primeros Auxilios octubre.pdf
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El 16 de Octubre 2024 se emitieron los juicios evaluativos en Senasofiaplus correspondientes a las fichas 3087368 del curso primeros auxilio-Castilla la Nueva.	Obligación 5. Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3087368.xls
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El equipo ejecutor participó en las actas de cierre de etapa lectiva de la ficha 2826132 en el mes de octubre y reposan en el ON DRIVE	Obligación 6 Actas Cierre Etapa Lectiva ficha 2826132 Seguimiento evidencias competencia controlar las infecciones.pdf

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No fue requerido para este mes, ya que no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.	No se cuenta con registro de evidencias.
8	Verificar que los participan su a formación se encuentren estado "en formación" en sistema de gestión académi de la entidad.	Se realiza la respectiva verificación en los días de formación, registrando en planilla en práctica clínica y en Formación presencial del programa técnica salud pública.	Obligación 8 Lista Asistencia ficha 3000324.pdf

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de octubre apoye el acopio de los documentos para la inscripción un curso complementario de primeros auxilios dirigido a la comunidad de Playa Rica.	Obligación 9 crear curso primeros Auxilios CHDS-Playa Rica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 10 No se cuenta con registro de evidencias.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se participo en situaciones con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento	Obligación 11 No se cuenta con registro de evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes no se aplicaron medidas formativas de acuerdo al reglamento del aprendiz en ninguna de las fichas.	Obligación 12 No se cuenta con registro de evidencias.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 13 No se cuenta con registro de evidencias.

	tecnológico, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el presente mes se promovió en redes sociales la oferta institucional	Obligación 14 Promoción Tercera Oferta de Formación virtual 2024.pdf
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó seguimiento a etapa práctica con la ficha 2826132 porque está en etapa lectiva.	Obligación 15 No se cuenta con registro de evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de octubre participe con los aprendices a actividades del plan Nacional de Bienestar al aprendiz en el auditorio del CISM regional Meta	Obligación 16 Acompañamiento actividades del plan Nacional de Bienestar al aprendiz en el auditorio del CISM Regional Meta.pdf
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes se ejecutaron 24 horas de formación presencial de la ficha 2826132 del programa Técnico Enfermería ,48 horas del técnico de Salud Pública de la ficha 3000324. 96 h de dos cursos complementarios de primeros auxilios fichas 31174xx. en IE Alberto Lleras Camargo y CDHS Playa Rica	Obligación 17 Informe_Apoyo_Formacion - 2024-10.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 18 No se cuenta con registro de evidencias.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el presente mes no se programó	Obligación 19 No se cuenta con registro de evidencias

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no se atendieron orientaciones del equipo técnico-pedagógico	Obligación 20 No se cuenta con registro de evidencias
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza trabajo en equipo para la solicitud de materiales en el presente mes	Obligación 21 No se cuenta con registro de evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 22 No se cuenta con registro de evidencias.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 23 No se cuenta con registro de evidencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 24 No se cuenta con registro de evidencias.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se gestionó Historias clínicas académicas de las ficha 3087368 en el espacio digital orientado por la coordinación del grupo de formación integral (TRD 2024)	Obligación 25 GD-F-003 Formato Hoja de Control HISTORIAS ACADEMICAS 2024 3087368.xlsx
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 26 No se cuenta con registro de evidencias
27	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se aplica durante la formación teórica en ambientes de formación y talleres de simulación los protocolos de bioseguridad.	Obligación 27. Manejo de elementos de bioseguridad en la FPI.pdf

28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	El código de Ética del SENA se aplica durante todo el proceso de la FPI.	Obligación 28 No se cuenta con registro de evidencias.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Obligación 29 No se cuenta con registro de evidencias.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes de octubre en cumplimiento de los cursos complementarios de primeros auxilios, de la ficha 3087368 en Castilla la Nueva y en la comunidad de Playa Rica de V/cio se solicito en calidad de préstamo (5 simuladores ,kit de heridas y desfibrilador) .	Obligación 30 Reporte transporte de simuladores de inventario Mes Octubre.pdf
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el presente mes me desplace al municipio de Castilla la nueva en ejecución del curso complementario de primeros auxilios ficha 3087368.	Obligación 31 Curso complementario Primeros Auxilios ficha 3087368 Municipio Castilla la Nueva.pdf
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presentan los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato mes octubre.	Obligación 32. Informe de ejecución contractual mes de octubre 2024.pdf
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9474199760 de aportes en línea del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019-"Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

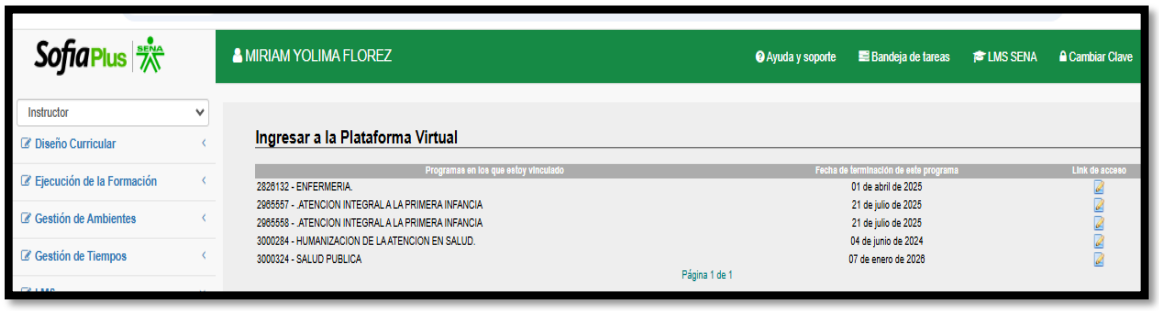
Firma
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 40369242

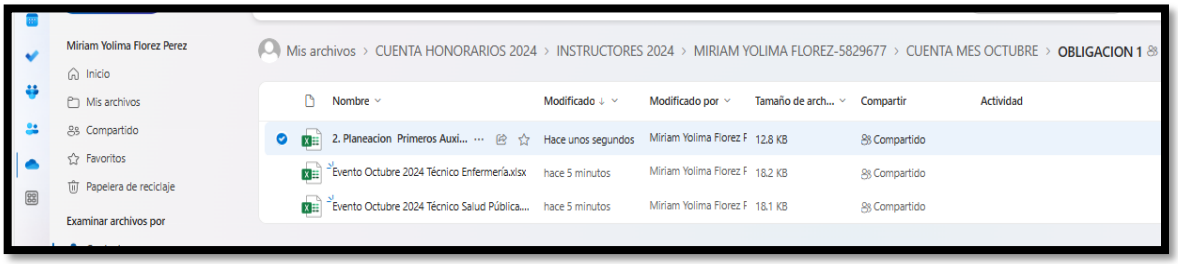
Recibí a satisfacción:

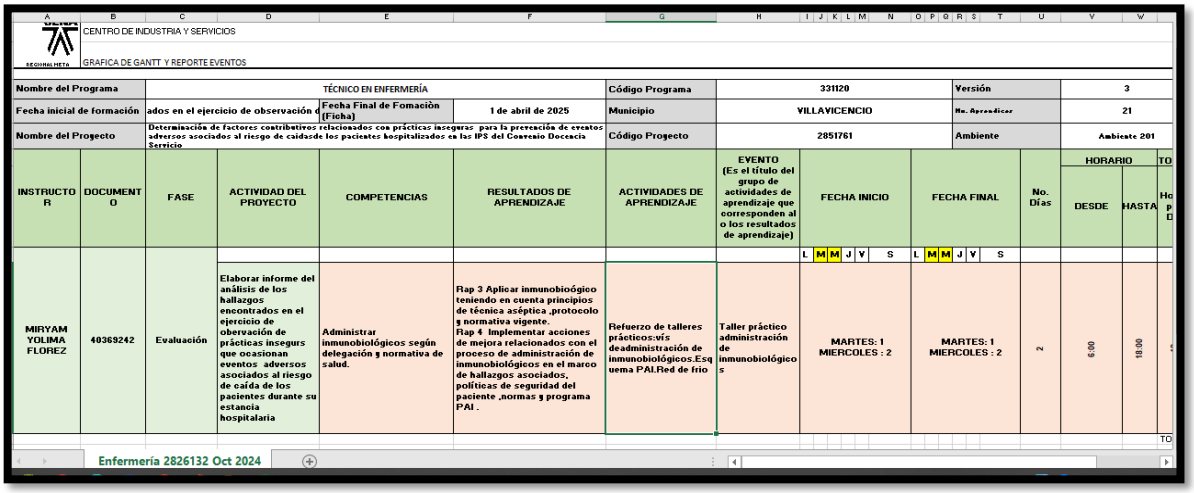
Firma JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5829677
Coordinadora Académica de Servicios (E)

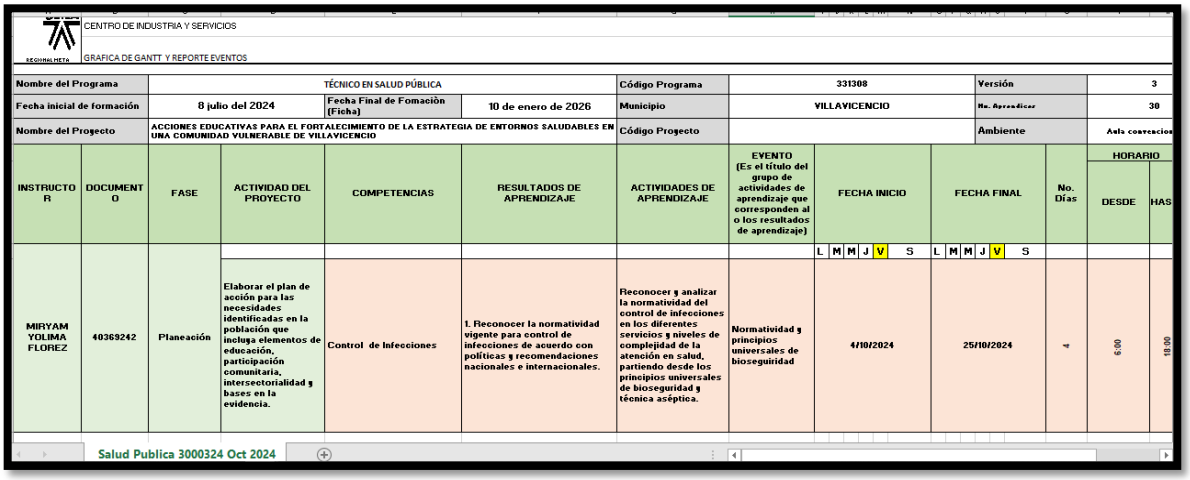
EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024

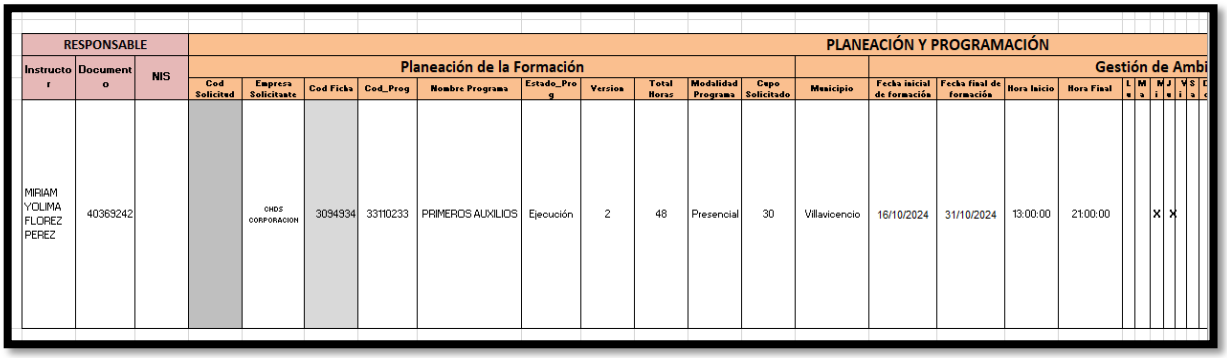
Obligación 1.



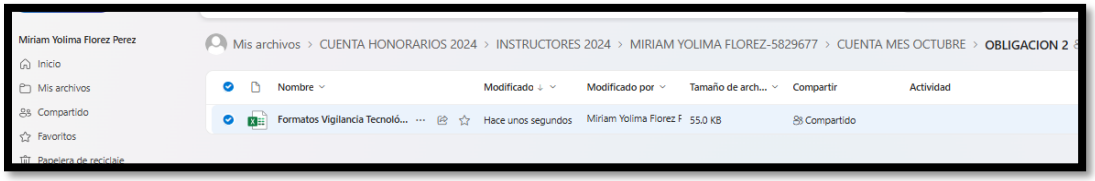








Obligación 2.



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

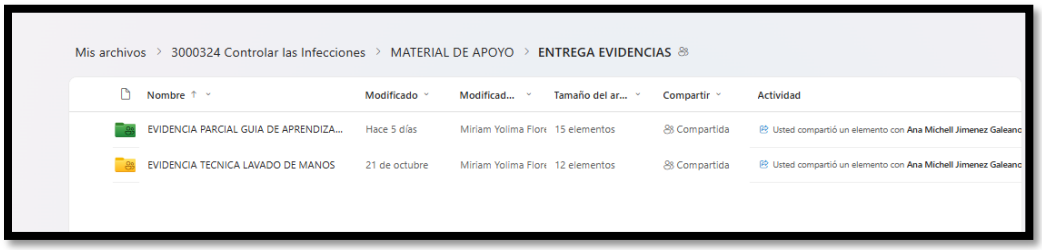
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Medicina
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Manual de primeros auxilios para el paciente mayor en la comunidad
AUTOR(ES):	Dr. Pedro Martinez Borrero
PAÍS:	Cuenca , Ecuador
TIPO DE DOCUMENTO	Manual
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Universidad del Azuay
AÑO DE PUBLICACIÓN	2020
LINK	https://www.digitaliapublishing.com/a/133495/manual-de-primeros-auxilios-para-el-paciente-mayor-en-la-comunidad
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
X	EXPLICACIÓN
	En la actualidad, el envejecimiento poblacional y el padecimiento de diferentes problemas de salud nos ha obligado a estar preparados para cualquier emergencia de los adultos mayores. Al presentarse cualquier incidente o emergencia, la primera ayuda prestada es proporcionada por las personas que se encuentran en el

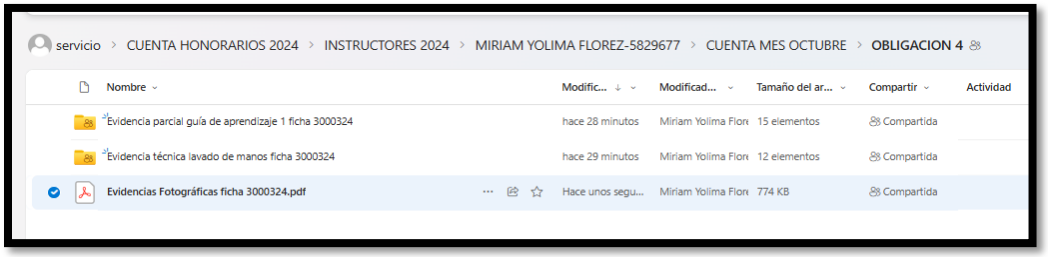
Son

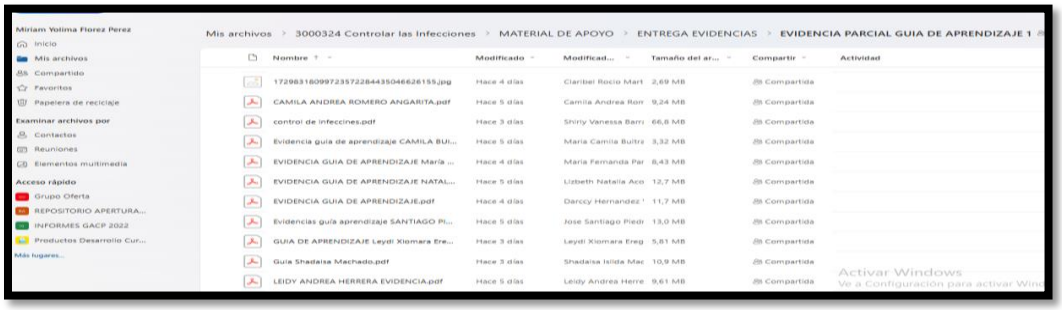
V.T. Área Temática _mayo | V.T Temática _Junio | V.T Temática_Julio | V.T Temática_Agosto | V.T_ Septiembre | V.T_Octubre

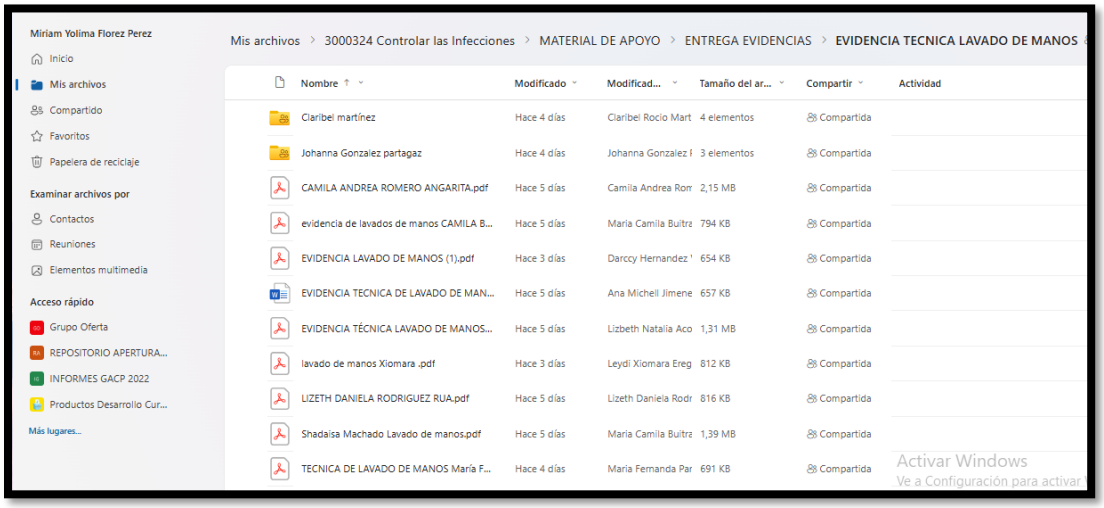
Obligación 4.



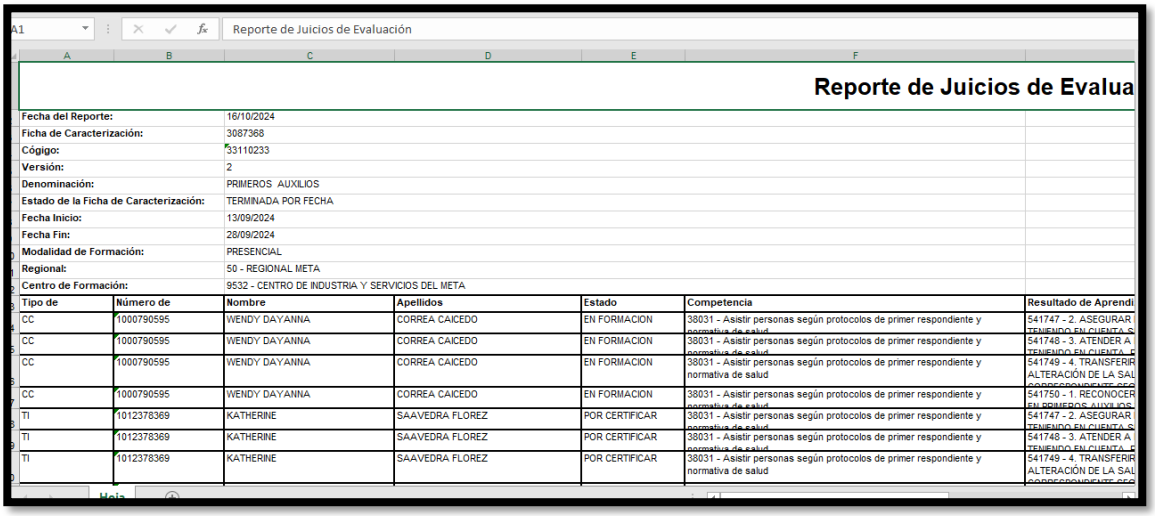




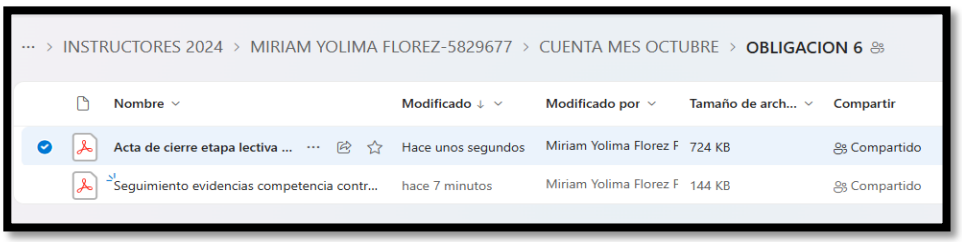


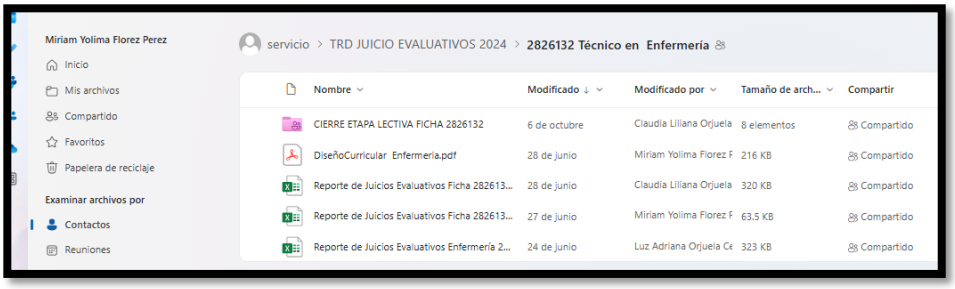


Obligación 5



Obligación 6





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Hoja de trabajo

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	CISM
Programa de Formación:	Técnico en Enfermería	No. de Ficha:	2826132

Datos del Aprendiz	Nombre:	Danna Liyen Burgos Poveda
	Identificación:	C.C 1.029.982.868
	Teléfono:	3132412455
	E-mail:	danna.burgosp06@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías
Ente Conformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLAN DE TRABAJO ETAPA LECTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		RECOLECCIÓN DE

4. EVALUACIÓN ETAPA LECTIVA

Observaciones del Aprendiz:

Me comprometo a realizar las actividades mencionadas y asignadas en esta evaluación por las instructoras del equipo ejecutor del área Técnica .

Satisfecha con los conocimientos impartidos por las instructores que acompañaron toda la etapa lectiva del proceso de aprendizaje.

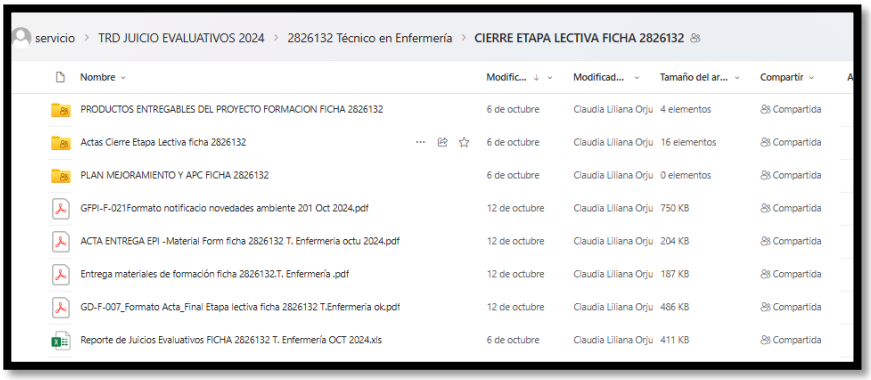
JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

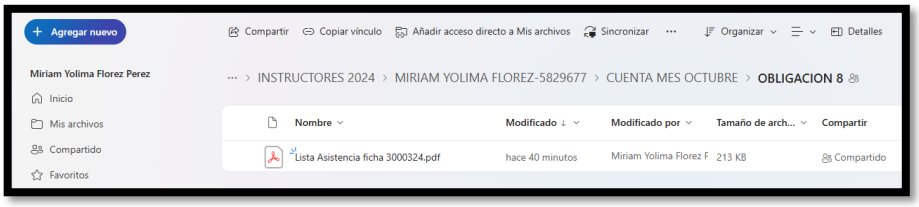
Especificar cuáles:

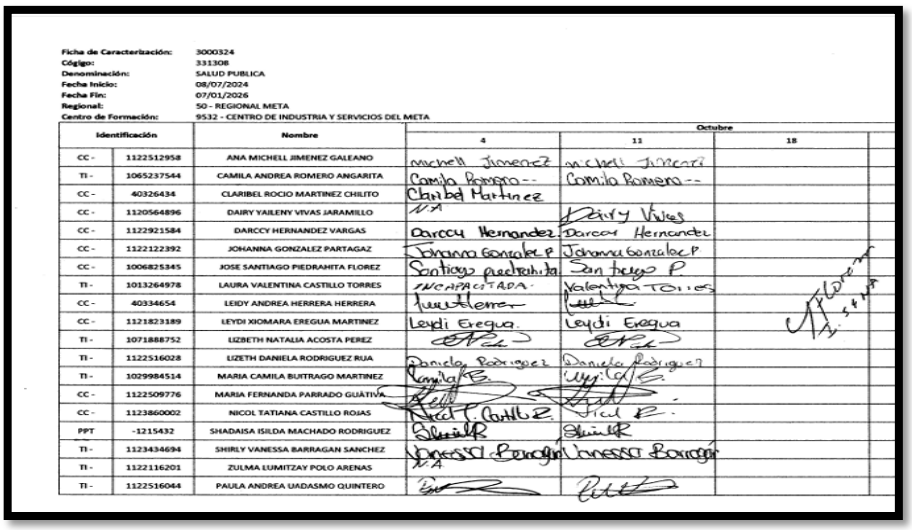
Nombre y Firma del Instructor — Danna Liyen Burgos, Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor

Nombre y Firma del Instructor — Nombre y Firma del instructor



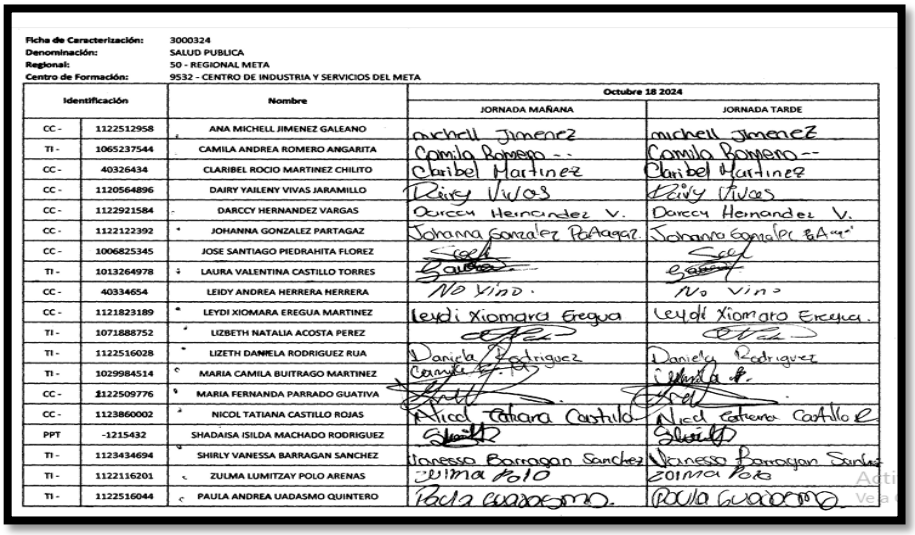
Obligación 8.





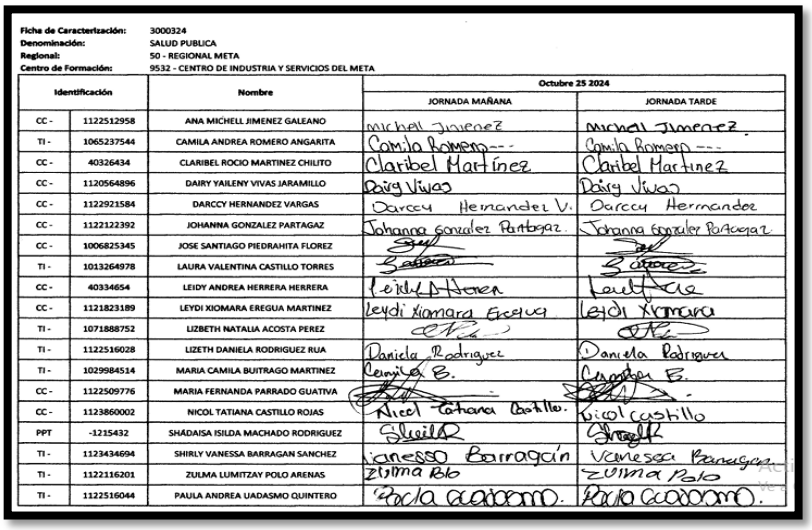
Ficha de Caracterización: 3000324
Código: 331308
Denominación: SALUD PUBLICA
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/01/2026
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Identificación		Nombre	Octubre 4	Octubre 11	Octubre 18
CC -	1122512958	ANA MICHELL JIMENEZ GALEANO			
TI -	1065237544	CAMILA ANDREA ROMERO ANGARITA			
CC -	40326434	CLARIBEL ROCIO MARTINEZ CHILITO			
CC -	1120564896	DAIRY YAILENY VIVAS JARAMILLO			
CC -	1122921584	DARCCY HERNANDEZ VARGAS			
CC -	1122122392	JOHANNA GONZALEZ PARTAGAZ			
CC -	1006825345	JOSE SANTIAGO PIEDRAHITA FLOREZ			
TI -	1013264978	LAURA VALENTINA CASTILLO TORRES			
CC -	40334654	LEIDY ANDREA HERRERA HERRERA			
CC -	1121823189	LEYDI XIOMARA EREGUA MARTINEZ			
TI -	1071888752	LIZBETH NATALIA ACOSTA PEREZ			
TI -	1122516028	LIZETH DANIELA RODRIGUEZ RUA			
TI -	1029984514	MARIA CAMILA BUITRAGO MARTINEZ			
CC -	1122509776	MARIA FERNANDA PARRADO GUATIVA			
CC -	1123860002	NICOL TATIANA CASTILLO ROJAS			
PPT	-1215432	SHADAISA ISILDA MACHADO RODRIGUEZ			
TI -	1123434694	SHIRLY VANESSA BARRAGAN SANCHEZ			
TI -	1122116201	ZULMA LUMITZAY POLO ARENAS			
TI -	1122516044	PAULA ANDREA UADASMO QUINTERO			



Ficha de Caracterización: 3000324
Denominación: SALUD PUBLICA
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Identificación		Nombre	Octubre 18 2024	
			JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
CC -	1122512958	ANA MICHELL JIMENEZ GALEANO	michell Jimenez	michell Jimenez
TI -	1065237544	CAMILA ANDREA ROMERO ANGARITA	Camila Romero --	Camila Romero --
CC -	40326434	CLARIBEL ROCIO MARTINEZ CHILITO	Claribel Martinez	Claribel Martinez
CC -	1120564896	DAIRY YAILENY VIVAS JARAMILLO	Dairy Vivas	Dairy Vivas
CC -	1122921584	DARCCY HERNANDEZ VARGAS	Darccy Hernandez V.	Darccy Hernandez V.
CC -	1122122392	JOHANNA GONZALEZ PARTAGAZ	Johanna Gonzalez Partagaz	Johanna Gonzalez Partagaz
CC -	1006825345	JOSE SANTIAGO PIEDRAHITA FLOREZ		
TI -	1013264978	LAURA VALENTINA CASTILLO TORRES		
CC -	40334654	LEIDY ANDREA HERRERA HERRERA	No vino.	No vino
CC -	1121823189	LEYDI XIOMARA EREGUA MARTINEZ	Leydi Xiomara Eregua	Leydi Xiomara Eregua
TI -	1071888752	LIZBETH NATALIA ACOSTA PEREZ		
TI -	1122516028	LIZETH DANIELA RODRIGUEZ RUA	Daniela Rodriguez	Daniela Rodriguez
TI -	1029984514	MARIA CAMILA BUITRAGO MARTINEZ	Camila B.	Camila B.
CC -	1122509776	MARIA FERNANDA PARRADO GUATIVA		
CC -	1123860002	NICOL TATIANA CASTILLO ROJAS	Nicol Tatiana Castillo	Nicol Tatiana Castillo
PPT	-1215432	SHADAISA ISILDA MACHADO RODRIGUEZ		
TI -	1123434694	SHIRLY VANESSA BARRAGAN SANCHEZ	Vanessa Barragan Sanchez	Vanessa Barragan Sanchez
TI -	1122116201	ZULMA LUMITZAY POLO ARENAS	Zulma Polo	Zulma Polo
TI -	1122516044	PAULA ANDREA UADASMO QUINTERO	Paula Guadasmo.	Paula Guadasmo.

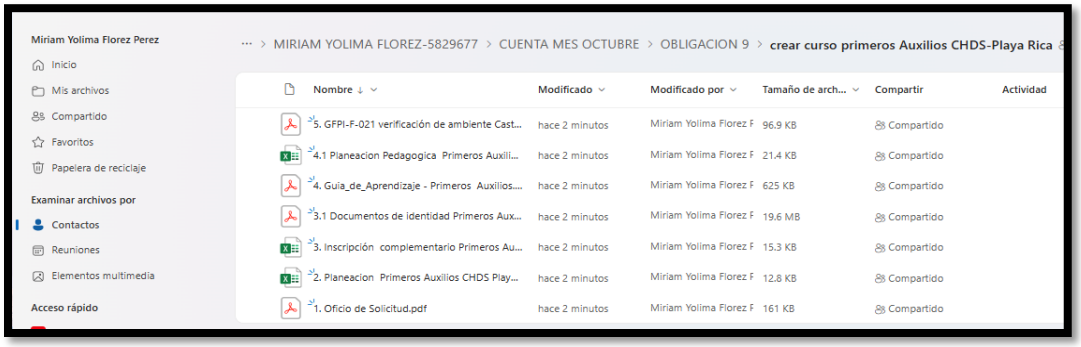


Ficha de Caracterización: 3000324
Denominación: SALUD PUBLICA
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

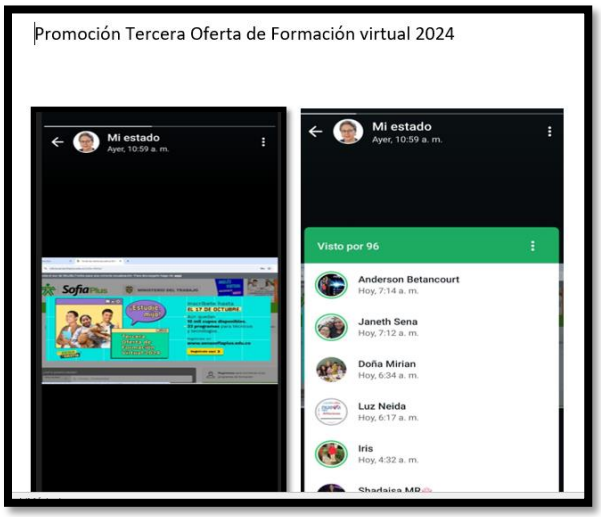
Identificación		Nombre	Octubre 25 2024	
			JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
CC -	1122512958	ANA MICHELL JIMENEZ GALEANO	michell Jimenez	michell Jimenez
TI -	1065237544	CAMILA ANDREA ROMERO ANGARITA	Camila Romero---	Camila Romero---
CC -	40326434	CLARIBEL ROCIO MARTINEZ CHILITO	Claribel Martinez	Claribel Martinez
CC -	1120564896	DAIRY YAILENY VIVAS JARAMILLO	Dairy Vivas	Dairy Vivas
CC -	1122921584	DARCCY HERNANDEZ VARGAS	Darccy Hernandez V.	Darccy Hernandez
CC -	1122122392	JOHANNA GONZALEZ PARTAGAZ	Johanna Gonzalez Partagaz	Johanna Gonzalez Partagaz
CC -	1006825345	JOSE SANTIAGO PIEDRAHITA FLOREZ		
TI -	1013264978	LAURA VALENTINA CASTILLO TORRES		
CC -	40334654	LEIDY ANDREA HERRERA HERRERA	Leidy Andrea	Leidy Andrea
CC -	1121823189	LEYDI XIOMARA EREGUA MARTINEZ	Leydi Xiomara Eregua	Leydi Xiomara
TI -	1071888752	LIZBETH NATALIA ACOSTA PEREZ		
TI -	1122516028	LIZETH DANIELA RODRIGUEZ RUA	Daniela Rodriguez	Daniela Rodriguez
TI -	1029984514	MARIA CAMILA BUITRAGO MARTINEZ	Camila B.	Camila B.
CC -	1122509776	MARIA FERNANDA PARRADO GUATIVA		
CC -	1123860002	NICOL TATIANA CASTILLO ROJAS	Nicol Tatiana Castillo.	Nicol castillo
PPT	-1215432	SHADAISA ISILDA MACHADO RODRIGUEZ		
TI -	1123434694	SHIRLY VANESSA BARRAGAN SANCHEZ	Vanesso Barragán	Vanessa Barragan
TI -	1122116201	ZULMA LUMITZAY POLO ARENAS	Zulma Polo	Zulma Polo
TI -	1122516044	PAULA ANDREA UADASMO QUINTERO	Paula Guadasmo.	Paula Guadasmo.

Obligación 9.





Obligación 14.



Obligación 16



Obligación 17





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3000324 - SALUD PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826132 - ENFERMERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

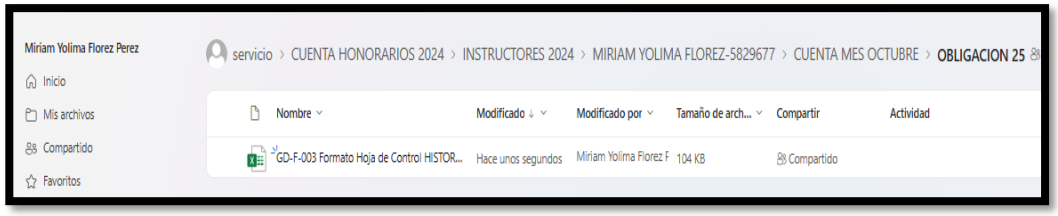
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,90

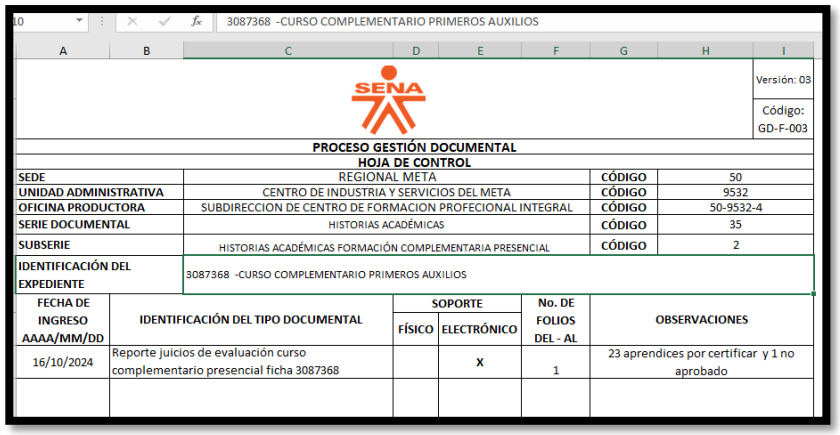
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

Obligación 25 .





3087368 -CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS

Versión: 03

Código: GD-F-003

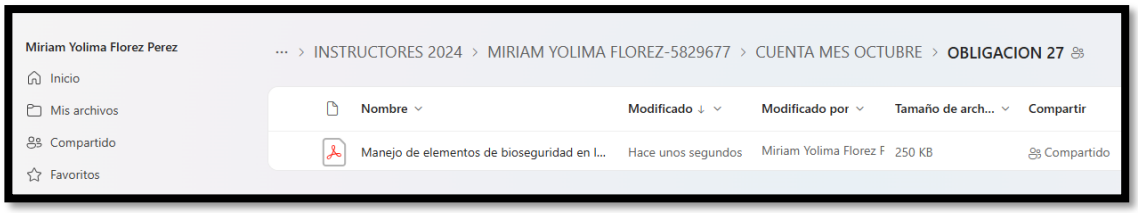
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL	**CÓDIGO**	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**CÓDIGO**	2
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	3087368 -CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS		

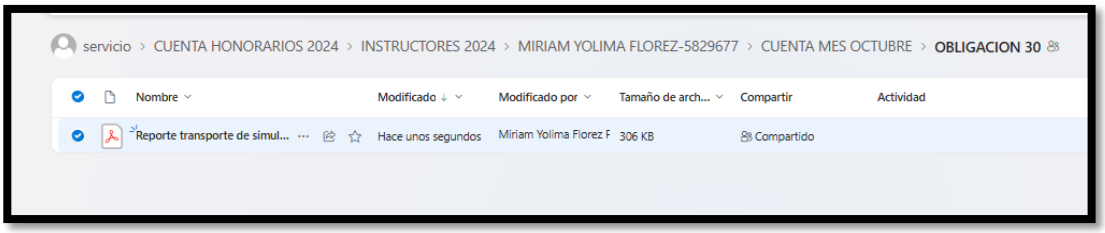
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
16/10/2024	Reporte juicios de evaluación curso complementario presencial ficha 3087368		X	1	23 aprendices por certificar y 1 no aprobado

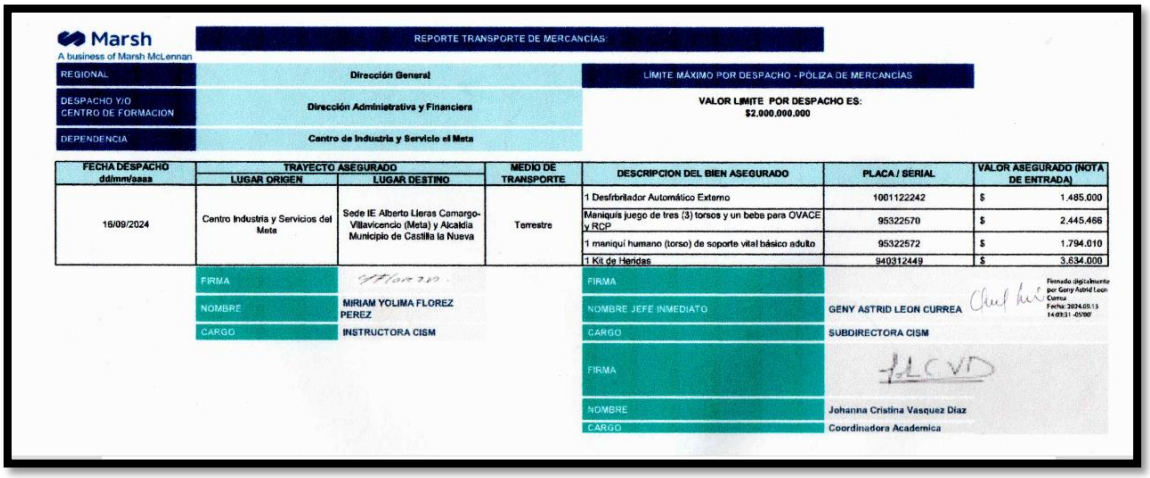
Obligación 27.





Obligación 30





Marsh
A business of Marsh McLennan

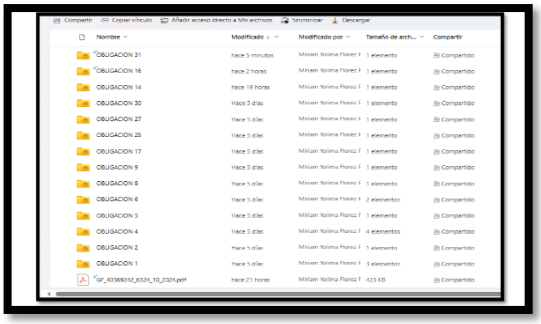
REPORTE TRANSPORTE DE MERCANCIAS

REGIONAL	Dirección General	LIMITE MÁXIMO POR DESPACHO - PÓLIZA DE MERCANCIAS
DESPACHO Y/O CENTRO DE FORMACION	Dirección Administrativa y Financiera	VALOR LIMITE POR DESPACHO ES: $2.000.000.000
DEPENDENCIA	Centro de Industria y Servicio el Meta	

FECHA DESPACHO dd/mm/aaaa	TRAYECTO ASEGURADO LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	MEDIO DE TRANSPORTE	DESCRIPCION DEL BIEN ASEGURADO	PLACA / SERIAL	VALOR ASEGURADO (NOTA DE ENTRADA)
16/09/2024	Centro Industria y Servicios del Meta	Sede IE Alberto Lleras Camargo-Villavicencio (Meta) y Alcaldia Municipio de Castilla la Nueva	Terrestre	1 Desfibrilador Automático Externo	1001122242	$ 1.485.000
				Maniquis juego de tres (3) torsos y un bebe para OVACE y RCP	95322570	$ 2.445.466
				1 maniquí humano (torso) de soporte vital básico adulto	95322572	$ 1.794.010
				1 Kit de Heridas	940312449	$ 3.634.000

FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ	NOMBRE JEFE INMEDIATO	GENY ASTRID LEON CURREA
CARGO	INSTRUCTORA CISM	CARGO	SUBDIRECTORA CISM
		FIRMA	
		NOMBRE	Johanna Cristina Vasquez Diaz
		CARGO	Coordinadora Academica

Obligación 32



Instructora Miriam Yolima Flórez Pérez