Silos, 07 de Noviembre de 2024.

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DE SILOS

NIT. 890.506.128-6

ALCALDIA DE SILOS
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 07-11-2024
HORA: 6:00 pm
ASUNTO:
RADICADO: 278
FUNCIONARIO

DEBE A:

JULIETT ANDREA PAEZ RICO con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de Bucaramanga, por concepto de ejecución del contrato de prestación de servicio No. 036 de 2024 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL en el periodo comprendido del 20 de julio al 19 de agosto de 2024, la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS** ($2.400.000).

Por favor consignar en la cuenta de (ahorros) número **0-3183766031** de **BANCOLOMBIA** a nombre de **JULIETT ANDREA PAEZ RICO** con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de BUCARAMANGA

Atentamente.

Juliett Andrea Páez Rico
JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C: 1.098.645.452 DE BUCARAMANGA

FECHA:	07/11/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL INFORME**		06
GENERALIDADES DEL CONTRATO				
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SILOS			
NIT:	890.506.128-6			
REPRESENTANTE LEGAL	PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA			
IDENTIFICACION	88.166.903 DE PAMPLONA			
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PÁEZ RICO			
IDENTIFICACION	1.098.645.452			
REPRESENTANTE LEGAL	N/A			
IDENTIFICACIÓN	N/A			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER			
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)			
VALOR MENSUAL	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)			
VALOR ADICIONADO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 4,800,000) M/CTE			
C.D.P.	0210001 de 10/02/2024	**R.P.**	0220001 de 10/02/2024	
PRORROGA	DOS (2) MESES			
PLAZO O DURACION	CUATRO (4) MESES	**FECHA DE INICIO**	20/02/2024	
		FECHA DE TERMINACION	19/08/2024	
SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno			
DOMICILIO CONTRACTUAL	MUNICIPIO DE SILOS			

La suscrita Secretaría General y de Gobierno **FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ** actuando como supervisor del contrato de prestación de servicios N° 036 de 2024, certifico que:

La contratista **JULIETT ANDREA PÁEZ RICO** identificado con C.C. número 1.098.645.452, ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas o con la entrega de bienes consignados en el contrato de servicios cuyo objeto es: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER**" durante el periodo comprendido del 20 de julio al 19 agosto de 2024, que a continuación se detallan:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	REALICE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA CON UN PUNTAJE DE 94/100 AUMENTANDO MAS DE 12 PUNTOS EN REFERENCIA AL AÑO ANTERIOR
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.
3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE REALIZÓ LA CREACION DE LA BASE DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, VIDEOS Y MATERIAL TURISTICO, DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS. SE HAN PUBLICADO EN REDES SOCIALES LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y PROMOCIONALES DEL MUNICIPIO SE REALIZO LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS DE GESTIÓN Y REELS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO SE REALIZARON 84 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITA.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.
9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	SE REALIZÓ LA PROGRAMACION DE LOS TALLERES Y CHARLAS SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA. SE REALIZARON LAS VISITAS DEL PROYECTO COMUNIDADES DE CONECTIVIDAD EN BÁBEGA Y LOS RINCÓN.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales **potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de:** **a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados.** **b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.**	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN ALCANCE DE 84.235 PERSONAS, 9.521 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES Y 15.600 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS. NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB HA TENIDO UN INCREMENTO DE 58,22% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN LAS PLATAFORMAS MENCIONADAS.

11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, COBERTURA PERIODISTICA.
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES, ASI COMO, INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD. SE ESTA TRABAJANOD EL LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL CUAL SE LE HA DADO SEGUIMIENTO CUMPLIENDO CON SUS INDICADORES. SE LOGRO LA APROBACIÓN DE 5 VEREDAS PARA SER CONECTADAS CON INTERNET COMUNITARIO DEL MINTIC
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.

17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	SE PARTICIPO EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS POR EL MINISTERIO DE LAS TICS CON EL FIN DE GESTIONAR PARA EL MUNICIPIO NUEVOS PROYECTOS DE TECNOLOGIA.

Igualmente se hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y que no está obligado al pago de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, autorizo el pago correspondiente**,** por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)**, conforme a lo estipulado en el contrato.

- **Valor total del contrato** $ 9.600.000,00
- **Valor Adicionado** $ 4.800.000,00
- **Relación de pagos efectuados a la fecha:** $ 9.600.000,00
- **Valor a pagar con la presente acta:** $ 2.400.000,00
- **Saldo del contrato:** $ 0

En constancia firma la presente,

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
SUPERVISOR.

FECHA	07/11/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL INFORME**	06

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	036 de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C. / N.I.T.	1.098.645.452
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T.	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0210001 de 10/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	0220001 de 10/02/2024
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)
VALOR ADICIONADO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 4,800,000) M/CTE
PLAZO O DURACIÓN	CUATRO (4) MESES
PRORROGA	DOS (2) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/02/2024
FECHA ACTA DE INICIO	20/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	19/08/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	05

En mi condición de contratista vinculado al Municipio de Silos, mediante el contrato referido, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el día 20 de julio de al 19 de agosto de 2024, de acuerdo con las actividades específicas señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	REALICE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA CON UN PUNTAJE DE 94/100 AUMENTANDO MAS DE 12 PUNTOS EN REFERENCIA AL AÑO ANTERIOR
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O

recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.
3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE REALIZÓ LA CREACION DE LA BASE DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, VIDEOS Y MATERIAL TURISTICO, DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS. SE HAN PUBLICADO EN REDES SOCIALES LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y PROMOCIONALES DEL MUNICIPIO SE REALIZO LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS DE GESTIÓN Y REELS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO SE REALIZARON 112 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITA.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.

9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	SE REALIZÓ LA PROGRAMACION DE LOS TALLERES Y CHARLAS SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA. SE REALIZARON LAS VISITAS DEL PROYECTO COMUNIDADES DE CONECTIVIDAD EN BÁBEGA Y LOS RINCÓN.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de: **a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados.** **b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.**	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN ALCANCE DE 84.235 PERSONAS, 9.521 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES Y 15.600 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS. NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB HA TENIDO UN INCREMENTO DE 58,22% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN LAS PLATAFORMAS MENCIONADAS.
11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, COBERTURA PERIODISTICA.
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES, ASI COMO, INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD. SE ESTA TRABAJANOD EL LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL CUAL SE LE HA DADO SEGUIMIENTO CUMPLIENDO

	CON SUS INDICADORES. SE LOGRO LA APROBACIÓN DE 5 VEREDAS PARA SER CONECTADAS CON INTERNET COMUNITARIO DEL MINTIC
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	SE PARTICIPO EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS POR EL MINISTERIO DE LAS TICS CON EL FIN DE GESTIONAR PARA EL MUNICIPIO NUEVOS PROYECTOS DE TECNOLOGIA.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, y a crédito los siguientes pagos:

	MES AGOSTO
EMPRESA DE PENSIONES	COLPENSIONES
VALOR	$210.000
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	$164.100
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
VALOR	$13.800
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	$387.900
ENTIDAD DE APORTE	SOI
N° DE PLANILLA	4570878471
PERIODO DE COTIZACIÓN	AGOSTO
FECHA DE PAGO	25/09/2024

En constancia firma la presente,

Juliett Andrea Páez Rico

CONTRATISTA

EVIDENCIA ACTIVIDAD 1

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 890506128
Sujeto obligado: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DE SILOS
Nivel de cumplimiento: 93 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 28/07/2024 03:02 PM
Administrador del sujeto obligado: PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA
(administradordigital@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co)
Tipo de formulario: Mintic Res.1519

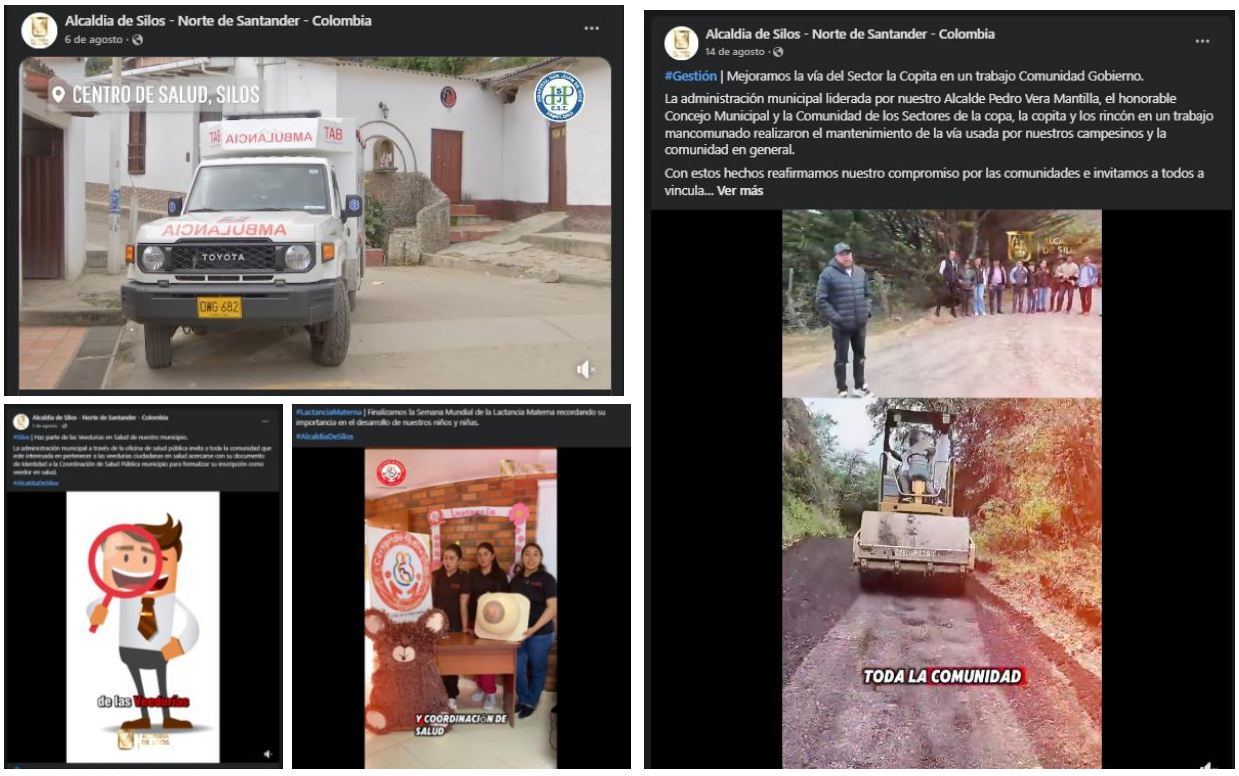
EVIDENCIA ACTIVIDAD 2

92441972602	DIEGO ARMANDO	Petición	2024/08/20 11:03:25	2024/08/22 10:48:34		Cerrada	VER
92438565302	gaquijano@correo.uts.edu.co	Petición	2024/08/09 21:29:02	2024/08/15 16:04:37		Cerrada	VER
92427875002	YELITZA	Petición	2024/07/08 08:10:13	2024/07/15 18:03:42		Cerrada	VER
92413436002	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/06/25 10:25:34	2024/06/25 16:11:03		Cerrada	VER
92407051802	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/06/25 10:22:19	2024/06/25 16:13:01		Cerrada	VER
92391541702	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/06/20 14:08:18	2024/06/20 16:31:13	2024/06/20 14:35:49 Hace 130 días	Cerrada	VER
92388196102	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/06/20 14:05:48	2024/06/20 16:31:39	2024/06/20 14:35:40 Hace 130 días	Cerrada	VER
92377470102	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/05/14 18:11:55	2024/05/17 09:28:17		Cerrada	VER
92367597402	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/05/14 18:10:38	2024/05/17 09:27:31		Cerrada	VER
92359613302	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/04/19 21:18:30	2024/04/22 10:18:17		Cerrada	VER
92347260002	j.rivero@btesa.com.co	Petición	2024/04/19 21:16:29	2024/04/22 10:20:47		Cerrada	VER
92331207702	julianarojbel03@gmail.com	Petición	2024/04/17 17:44:34	2024/04/30 23:02:36	2024/04/18 16:49:58 Hace 193 días	Cerrada	VER
92322082402	norequiereacuse@gmail.com	Petición	2024/04/03 10:51:21	2024/04/03 11:21:20		Cerrada	VER
	winston.vargas@buzonejercito		2024/03/18	2024/04/04	2024/04/03		

EVIDENCIA ACTIVIDAD 3



EVIDENCIA ACTIVIDAD 4



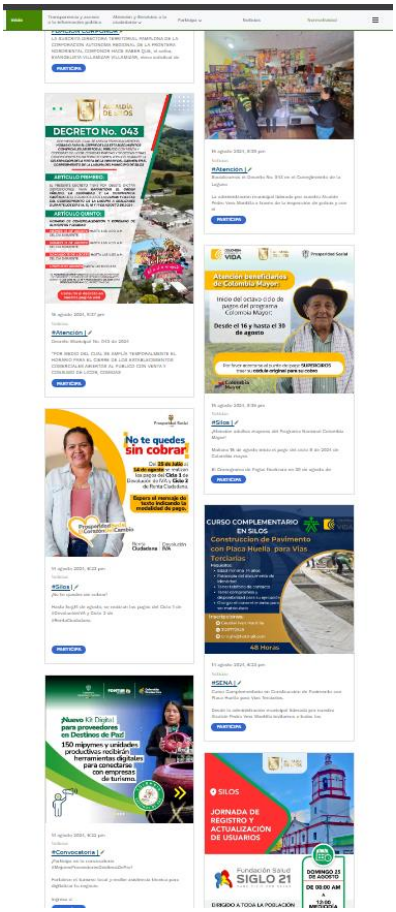
CONTRATISTA JULIETT ANDREA PAEZ RICO CC1.098.645.452 andrepaez87@hotmail.com

EVIDENCIA ACTIVIDAD 5





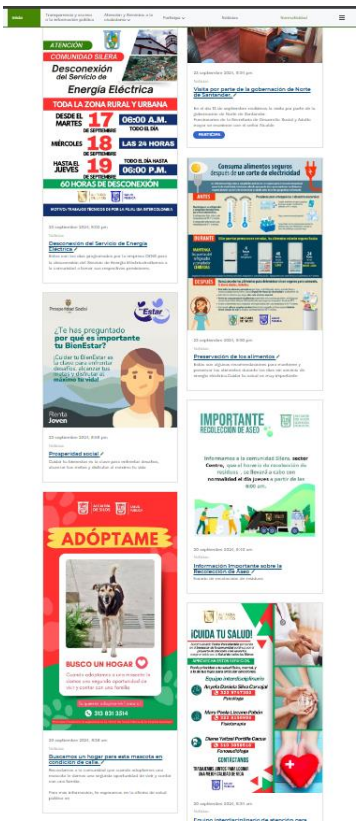
EVIDENCIA ACTIVIDAD 6

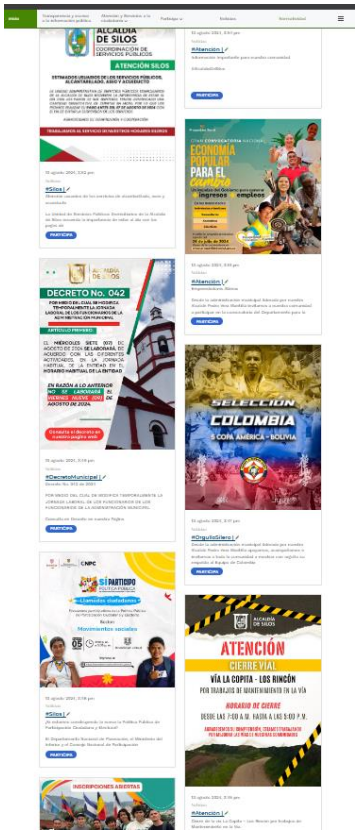




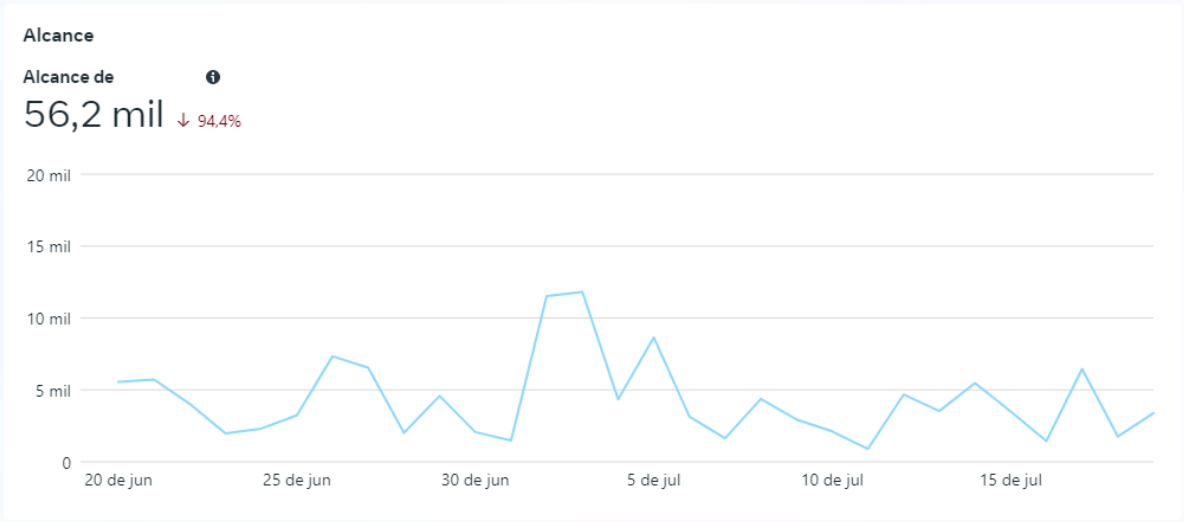
EVIDENCIA ACTIVIDAD 7 y 8

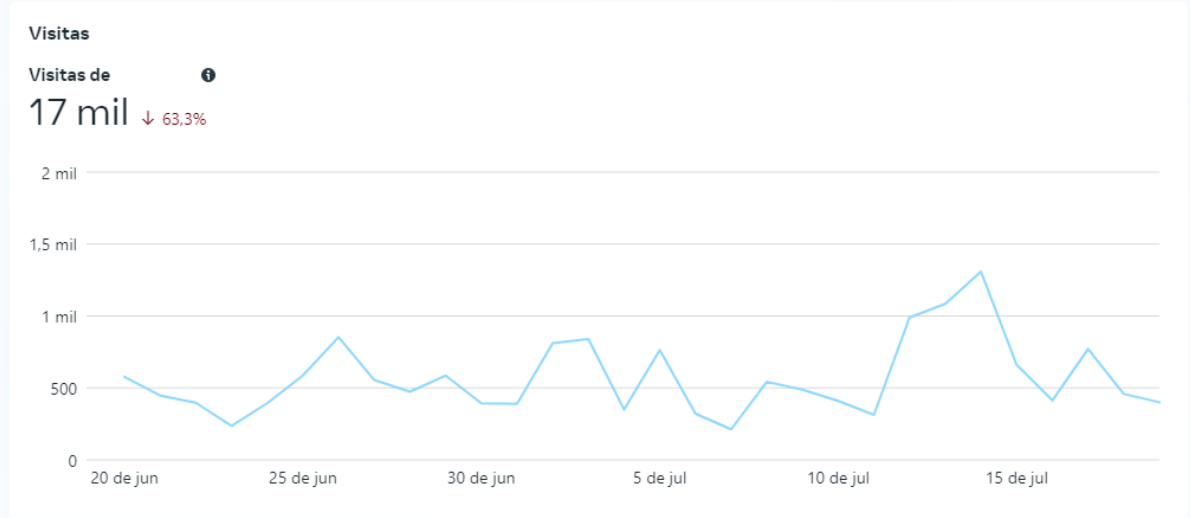


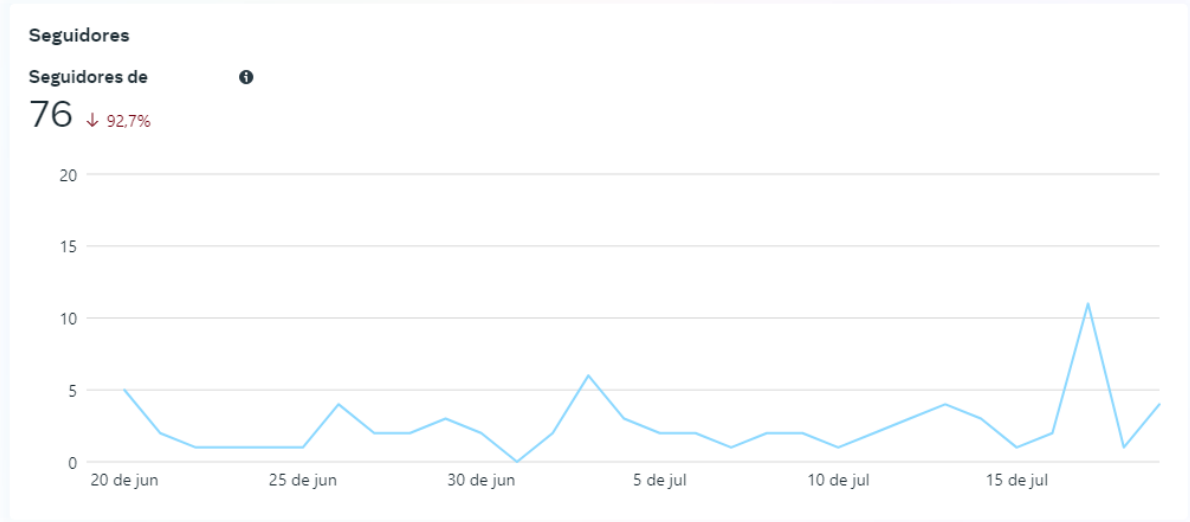


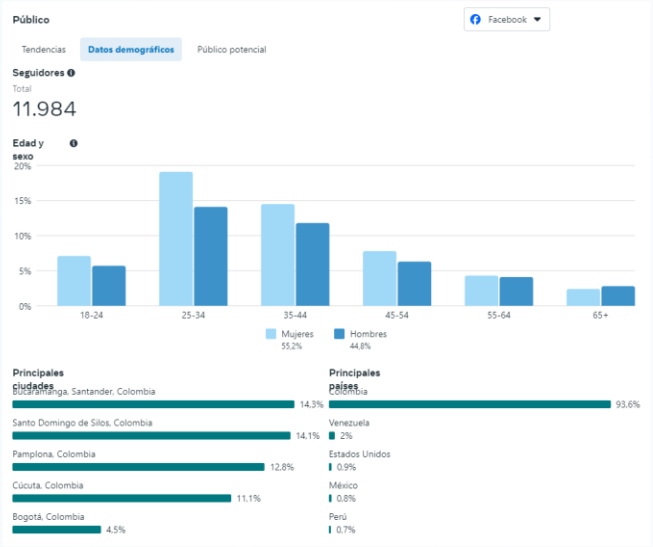


EVIDENCIA ACTIVIDAD 10




Visitas
Visitas de
17 mil ↓ 63,3%
2 mil
1,5 mil
1 mil
500
0
20 de jun
25 de jun
30 de jun
5 de jul
10 de jul
15 de jul


Seguidores
Seguidores de
76 ↓ 92,7%
20
15
10
5
0
20 de jun
25 de jun
30 de jun
5 de jul
10 de jul
15 de jul


Público
Facebook
Tendencias
Datos demográficos
Público potencial
Seguidores
Total
11.984
Edad y sexo
20%
15%
10%
5%
0%
18-24
25-34
35-44
45-54
55-64
65+
Mujeres 55,2%
Hombres 44,8%
Principales ciudades
Bucaramanga, Santander, Colombia 14,3%
Santo Domingo de Silos, Colombia 14,1%
Pamplona, Colombia 12,8%
Cúcuta, Colombia 11,1%
Bogotá, Colombia 4,5%
Principales países
Colombia 93,6%
Venezuela 2%
Estados Unidos 0,9%
México 0,8%
Perú 0,7%

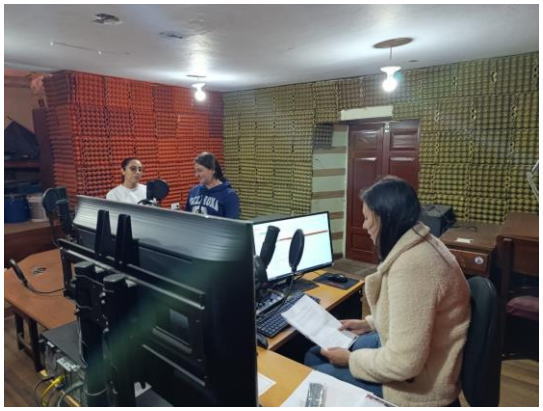
EVIDENCIA ACTIVIDAD 11





EVIDENCIA ACTIVIDAD 12





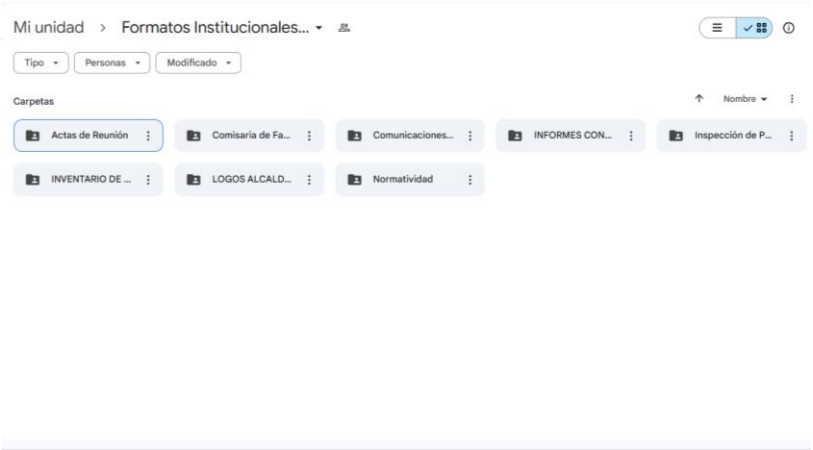
EVIDENCIA ACTIVIDAD 13



EVIDENCIA ACTIVIDAD 17 Y 18

66.52/100 Puntos

Puntos	Indicador
100/100	Visitas
100/100	Usuarios registrados
20.35/100	Relevancia de contenido
0/100	Participación
100/100	Respuesta PQRDS
81.93/100	Tiempo de respuesta PQRDS
63.42/100	Índice de gobierno digital
73.91/100	Cumplimiento ley de transparencia
59.05/100	Uso de correos



LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que, dentro de la carpeta del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 036 DEL 2024,** suscrito con **JULIETT ANDREA PAEZ RICO,** identificada con CC. 1.098.645.452, cuyo objeto es es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER, durante el periodo comprendido del : 20 de julio al 19 de agosto de 2024 reposan los siguientes documentos:

- Aporte de Seguridad social según la siguiente relación

SALUD NUEVA EPS

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
AGOSTO	25/09/2024	4570878471	1.300.000	164.100

PENSIÓN COLPENSIONES

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
AGOSTO	25/09/2024	4570878471	1.300.000	210.000

RIESGOS LABORALES POSITIVA

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
AGOSTO	25/09/2024	4570878471	1.300.000	13.800

- Informe de actividades
- Cuenta de cobro correspondiente al periodo del 20 de julio al 19 de agosto de 2024
- Informe de supervisión

En constancia de lo anterior se firma en Silos, a los siete (07) días del mes de Noviembre del 2024.

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
SUPERVISOR.